



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1338/19-U

Název	Mateřská škola Košťany
Sídlo	Husova 291, 417 23 Košťany
E-mail	mskostany@seznam.cz
IČ	70 879 923
Identifikátor	600 084 574
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Brabcová
Zřizovatel	Město Košťany
Místo inspekční činnosti	Husova 291, 417 23 Košťany
Termín inspekční činnosti	16. 9. 2019 – 18. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Košťany, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. V době inspekce bylo zapsáno 50 dětí. Aktuálně je 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho tři děti s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok, jedno dítě je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zlatý klíček od zámku otevře nám pohádku“ (dále „ŠVP“). Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu ve výši 400 Kč. Další informace jsou dostupné na webových stránkách www.mskostany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastavila jasná pravidla fungování a systému vnitřního hodnocení školy včetně získávání zpětné vazby od zákonných zástupců (dále „rodiče“) i pedagogů formou dotazníků. Revidovala základní pedagogické dokumenty, upravila kontrolní systém. Daří se jí zlepšovat materiálně-technické vybavení školy například v oblasti pomůcek pro experimentování, upevňovat příznivou atmosféru a budovat školu otevřenou rodičům i veřejnosti. Vize a koncepční záměry jsou realizovány ve spolupráci s pedagogy. Škola usiluje o naplňování kurikula, kterým je všestranný rozvoj osobnosti a podpora zdravého sebevědomí dětí cestou přirozeného a stimulujícího prostředí.

V uplynulých letech došlo k personální obměně pedagogického sboru. V současné době se situace v této oblasti stabilizovala, vyučující si předávají zkušenosti a efektivně spolupracují. Ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry, podporuje tvořivou samostatnou práci. Demokratický způsob řízení založený na týmové spolupráci a operativním předávání informací umožňuje otevřenou komunikaci. Nastavený informační systém je funkční. Zpětná vazba o průběhu vzdělávání s metodickými doporučeními je učitelkám poskytována prostřednictvím hospitací realizovaných ředitelkou.

Vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a probíhá formou samostudia a účasti na vzdělávacích akcích. V posledním období bylo zaměřeno například na logopedickou prevenci, na oblast rozvoje polytechnické výchovy a matematické pregramotnosti a na společné vzdělávání s cílem umožnit rozvoj a vzdělávání každého dítěte.

Třídy jsou prostorné, esteticky a funkčně upraveny. Pohybový rozvoj dětí je realizován v samostatné malé tělocvičně s vhodnými tělovýchovnými pomůckami. Členitost tříd umožňuje vytvářet námětové a pracovní koutky. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, didaktické pomůcky, pomůcky k badatelským činnostem, knihy a encyklopedie, které jsou dětem volně přístupné.

Pozitivní dojem podporuje i výzdoba školy dětskými pracemi, která svědčí o tvořivosti dětí a využívání pestrých technik a materiálů. Součástí areálu mateřské školy je rozlehlá zahrada s herními prvky, poskytuje dětem dostatečný prostor pro realizaci různorodých pohybových a poznávacích aktivit při pobytu venku.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, se základní školou i s dalšími sociálními partnery (dopravní policie, hasiči, TJ Sokol Košťany, lesní správa, místní knihovna apod.) napomáhají k účinnému naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s plánovanými cíli uvedenými v ŠVP, jehož třídní program je každoročně s ohledem na přítomné děti aktualizován. V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice vytvářejí rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. Součástí ŠVP jsou poznávací vycházky, návštěvy kulturních představení, výlety i aktivity podporující kladný vztah dětí k životnímu prostředí, např. sbírání lesních plodů. Pravidelným zařazováním pohybových činností a každodenního pobytu venku je podporován tělesný rozvoj dětí. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití.

Organizace vzdělávání umožňuje činnosti v průběhu dne operativně přizpůsobovat potřebám dětí a aktuální situaci. Pozitivním zjištěním je důsledná diferenciací odpoledního odpočinku dětí plně zohledňující jejich rozdílné fyziologické potřeby. Děti v posledním roce předškolního vzdělávání odpočívají po obědě na lůžku krátce, dle potřeby. Učitelky pro ně připravují adekvátní programy rozvíjející jejich potřebné dovednosti a znalosti.

Průběh vzdělávání se v obou třídách vyznačoval klidnou atmosférou. Učitelky projevovaly empatický přístup k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Vztahy mezi dětmi byly převážně kamarádské, drobné konflikty učitelky operativně řešily, podporovaly u dětí prosociální chování. Průběžné hodnocení učitelkami dětí motivovalo, ale jen ojediněle byly děti vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Při realizaci řízených činností byly děti vhodně motivovány. Nejčastěji byla využita samostatná a frontální práce s aktivizujícími prvky, méně se vyskytoval prostor pro cílenou podporu rozvoje tvořivosti. Děti byly aktivní, prožívaly radost z činností. Měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Připravená vzdělávací nabídka byla cíleně zaměřena na rozvoj čtenářské i matematické pregramotnosti a při manipulaci s pomůckami také na rozvoj jemné motoriky. V dílčích činnostech se ne vždy dařilo plánované vzdělávání diferencovat tak, aby zohledňovalo věk a individuální schopnosti dětí. Přestože má škola propracovaný systém pedagogické diagnostiky, nebyly závěry z ní při vzdělávání systematicky využívány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně jsou zařazovány aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Děti bezprostředně mezi sebou i s dospělými komunikovaly, prezentovaly zážitky a myšlenky. Měly přiměřenou slovní zásobu. Při jejich vyjadřování bylo patrné, že všechny nejstarší děti nemají dosud dokončen vývoj správné výslovnosti veškerých hlásek. Pro podporu rozvoje řeči jsou pravidelně do programu zařazovány jazykové chvílky.

Velmi dobré výsledky děti projevovaly v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých. U těch učitelky respektovaly jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a postupné začleňování do kolektivu. Děti byly podporovány ke zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování pozitivních vzájemných vztahů, vytváření kulturních a společenských návyků. V prostředí mateřské školy se děti bezpečně orientovaly, chovaly se přirozeně. Starší děti převážně bez obtíží dosahovaly očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Měly odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hru, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly.

Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženou docházkou o jeden rok. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které podporují školní připravenost.

Dosahované výsledky vzdělávání mateřská škola prezentuje na akcích pro rodiče i veřejnost – např. přehlídka mateřských škol, Hájský kohout, vítání občánků, vystoupení na akcích pořádaných v době oslav města. Škola se snaží aktivně zapojovat také zákonné zástupce dětí prostřednictvím společného tvoření (Vánoce, Velikonoce), rozloučením na konci školního roku „s předškoláky“, pálením čarodějnic apod.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která svým demokratickým stylem řízení pozitivně ovlivnila spolupráci celého pracovního týmu. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

Silné stránky

Pestré vzdělávací aktivity a prezentace školy na veřejnosti rozšiřující programovou nabídku významně přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí.

Vstřícné prostředí pro vzdělávání a vytváření vhodných materiálních podmínek přispívají k úspěšné adaptaci dětí a mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogická diagnostika není systematicky využívána k diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na oblast formativního hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Košťany s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 26. 10. 2009)
2. Jmenování ředitelky zn: 1/2013 na dobu 6 let s účinností od 1. 10. 2013 (ze dne 25. 9. 2013)
3. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018
5. Výjimka z počtu dětí ve třídách na školní rok: 2018/2019, 2019/2020
6. Školní řád mateřské školy č. j. 70/2017 (ze dne 1. 9. 2017)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zlatý klíček od zámku otevře nám pohádku“ č. j. 71/2017
8. Směrnice č. j.: 58/2016 o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016 včetně příloh
9. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 13. 9. 2019)
11. Přehledy docházky, školní rok 2019/2020
12. Personální dokumentace pedagogů
13. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
15. Dokumentace k přijetí dětí do MŠ
16. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2019/2020
17. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Diagnostika dětí – vzorek
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
20. Plán hospitací pro školní rok 2019/2020, záznamy z hospitační činnosti
21. Zápis z třídní schůzky
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-506/13-U (ze dne 28. 6. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 15. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Brabcová, ředitelka školy

Ivana Brabcová v. r.

V Košťanech 18. 10. 2019