



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1136/21-S

Název	Základní škola Pchery, okres Kladno
Sídlo	Humny 338 - 273 08 Pchery
E-mail	zspchery@zspchery.cz
IČ	75031621
Identifikátor	600044416
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Landová
Zřizovatel	Obec Pchery
Místo inspekční činnosti	Humny 338 - 273 08 Pchery
Termín inspekční činnosti	14., 15. a 18. říjen 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školního klubu. ZŠ v devíti třídách vzdělává 163 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 63 % jejich nejvyššího povoleného počtu. Škola eviduje 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), dva žáky z cizojazyčného prostředí, kteří mají částečnou jazykovou

bariéru. V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Úspěch patří všem“ (dále ŠVP ZV), který je zaměřen všeobecně.

Školní družina se realizuje ve dvou odděleních s 46 zapsanými účastníky (27% naplněnost). Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání celkem 47 zapsaným účastníkům (26% naplněnost). Žáci navštěvují kroužky zaměřené na přípravu k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky, konverzaci v anglickém jazyce, rukodělné dovednosti a sportovní hry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“), vykonávající svou pozici 29 let, se v souladu s realisticky nastavenou koncepcí rozvoje školy podařilo od předešlé inspekční činnosti zejména zvýšit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru (z cca poloviny na dvě třetiny), zlepšit vnitřní a vnější informační systém školy a její materiální vybavení, zintenzivnit péči o žáky se SVP, zavést jednotnou komunikační platformu, elektronické třídní knihy a žákovské knížky, zajistit vlastní prostory i pro druhé oddělení školní družiny, zahájit tandemovou výuku. Třebaže priority vedení školy jsou dobře nastaveny a jsou podporovány aktivním přístupem učitelů k jejich profesnímu rozvoji, v hospitované výuce druhého stupně se v části hospitovaných předmětů - společenskovědní předměty a fyzika - nepodařilo dosáhnout převahy efektivních pestrých metod i forem výuky nad metodami méně účinnými.

Řízení školy je funkční a odpovídá typu a velikosti školy. Část řídicích kompetencí ředitelka delegovala zejména na svou zástupkyni, která je současně i výchovnou poradkyní, a vedoucí vychovatelku. Zodpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců školy jsou jednoznačně vymezeny.

Všechny školní vzdělávací programy (dále ŠVP) odpovídají realizované koncepci rozvoje školy. K rozvoji nadání žáků napomáhá nově rozšířená nabídka volitelných předmětů včetně němčiny jako druhého cizího jazyka. Ve škole je kladen důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, žáci jsou účinně motivováni k účasti v pestré projektové činnosti nejen v této oblasti.

Práce školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) je funkční, což bylo zaznamenáno v průběhu vzdělávání i ve výsledcích žáků. Žákům se SVP je poskytována podpora podle doporučení školských poradenských zařízení. Podílí se na ní také osm asistentů pedagoga.

Spolupráce vedení školy se ŠPP a předsedy metodických sdružení je systematické. Pravidelné týdenní porady se všemi pedagogickými pracovníky a jednání pedagogické rady prohlubují vzájemnou spolupráci učitelů, kteří se zaměřují především na zkvalitňování výuky, vyhodnocování prospěchu a chování žáků a přijímání potřebných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání. Pozitivní je, že se na životě školy aktivně podílí i žákovský parlament.

Efektivně funguje vnitřní a vnější informační systém. Aktivně je všemi aktéry vzdělávání využívána jednotná komunikační platforma, na níž jsou umístěny mj. učební materiály, elektronické třídní knihy a žákovské knížky.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je řádná, zahrnuje všechny oblasti jejího života s využitím nástrojů, které umožňují objektivní posouzení její činnosti. Účinnost přijímaných opatření se však v části hospitované výuky druhého stupně dostatečně neprojevila. Oproti předešlé inspekční činnosti se však zlepšila výuka matematiky a přírodovědných předmětů

ve vztahu k širšímu výběru metod a forem vzdělávání i účinnému diferenciovanému přístupu k žákům.

Prioritou ředitelky je vytvoření odborně kvalifikovaného sboru, což se částečně daří. Vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je plánové a je zaměřeno na získání odborné kvalifikace (aktuálně dva pedagogové studují) a na její rozšíření. DVPP vychází z potřeb školy i osobní profilace pedagogů a bylo v uplynulých třech letech směřováno na čtenářskou a matematickou gramotnost, zlepšení dovedností v informačních a komunikačních technologiích (dále ICT), hry a aktivizační činnosti ve výuce na prvním stupni, diferenciaci výuky s ohledem na odlišné potřeby žáků aj. Získané poznatky vhodně využili pedagogové zejména prvního stupně. Vedení školy cíleně absolvovalo rovněž i semináře zaměřené na zdokonalení v manažerských dovednostech.

Všechny prostory školy jsou čisté, estetické a účelně vybavené. Efektivní využití finančních zdrojů přispívá nejen ke zkvalitnění personálních podmínek pro výchovu a vzdělávání, ale i k průběžné obnově vybavení školy. Žáci pracují s nově zakoupenými notebooky, na něž byly vhodně využity prostředky z evropských fondů. Tyto zdroje škola rovněž využila cíleně na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, komunikaci v cizím jazyce a klub deskových her. Průběžně jsou doplňovány a obměňovány učebnice a učební pomůcky včetně pomůcek pro žáky s potřebou podpůrných opatření. Všechny učebny jsou vybaveny prezentační technikou, avšak v některých z nich vzhledem ke stáří dataprojektorů se potýká škola s jejich omezenou funkcí. Nedostatkem rovněž je, že nelze oproti předešlé inspekční činnosti využívat pro výuku tělesné výchovy školní hřiště, neboť je v havarijním stavu. Tělesná výchova je vyučována v tělocvičně a v přilehlém parku.

Pro prevenci úrazovosti vedení školy každoročně provádí její rozbor, na jehož základě jsou žáci prokazatelně pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování ve škole i na akcích pořádaných školou. Dohledy nad nimi o přestávkách, v šatně i ve školní jídelně jsou funkčně nastaveny. V době inspekční činnosti byly řádně vykonávány. Účinnost nastavených pravidel se projevila v klesající míře úrazovosti žáků za poslední tři školní roky. Vstup do budovy školy i vedlejší budovy, v níž se nachází jedno oddělení školní družiny a školní jídelna, je vhodně zabezpečen. Případné nedostatky zjištěné odbornými revizemi jsou bezodkladně řešeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v letošním školním roce plynule navázala na vzdělávací obsah minulého školního roku, jehož převážná část probíhala formou distančního vzdělávání. Žáci se tohoto vzdělávání většinou řádně účastnili. Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly stanoveny v souladu s ŠVP ZV. Efektivně byla poskytována podpora žákům se SVP i žákům s pomalejším pracovním tempem prostřednictvím dobré spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga. V hodinách, které byly vedeny učiteli bez odborné kvalifikace, nebyly většinou zaznamenány nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu, které by snižovaly jeho efektivitu.

Hospitovaná výuka na prvním stupni byla dobře promyšlená a připravená. Učitelky využívaly široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Střídání metod a forem práce efektivně směřovalo k cíli každé hodiny. U mladších žáků byly vhodně zařazeny relaxační chvíle. Žáci byli vedeni k samostatné práci, k práci ve dvojicích i ve skupinách. Převážná většina hospitovaných hodin byla velmi pestrá z hlediska metod a forem výuky. V závěru hodin nechybělo hodnocení a sebehodnocení jako prostředek k uvědomění si žádaných strategií pro dosažení stanovených cílů. Žáci se na učitelky obraceli s důvěrou a v hodinách

byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra. Ve většině hodin byla účelně využita didaktická technika učiteli i žáky. K motivovanosti žáků a splnění stanovených cílů nemalou měrou přispělo využití vhodných didaktických pomůcek.

Dynamické byly hodiny matematiky s možností výběru některých činností. Žáci si v nich osvojovali nové znalosti a upevňovali již probrané učivo. Často probíhala diskuse k zadanému tématu, v níž většina žáků prokazovala dobré komunikační dovednosti. Ojedinele však docházelo k nesprávnému rozvržení času na splnění velkého množství zajímavých aktivit. Žáci tak pracovali ve spěchu, což mohlo v některých z nich vést k pocitu neúspěchu.

V hodině anglického jazyka učitelka vycházela z dosavadních znalostí a dovedností žáků a vhodně na ně navazovala. Dbala na úvodní rozmluvení se žáků v cizím jazyce. Důraz byl kladen zejména na procvičování a upevňování slovní zásoby a gramatických jevů a směřoval k samostatnému ústnímu projevu žáků nebo k jejich vzájemné interakci. Jednoduché pokyny, které probíhaly v anglickém jazyce, byly žákům srozumitelné a přirozeně na ně reagovali.

V hodinách českého jazyka byli žáci vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, práci s textem, informacemi, souvislému vyjadřování a aktivně si osvojovali učivo. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva řešením problémových úloh. Učitelky měly pro rozvíjení žádoucích sociálních postojů žáků a upevňování jejich sebevědomí připravenou vhodnou nabídku činností, do kterých se žáci aktivně zapojovali.

Hospitovaná výuka na druhém stupni měla rozdílnou úroveň.

V hodinách českého a německého jazyka, dějepisu a občanské výchovy učitelé většinou volili frontální metodu vhodně doplňovanou samostatnou činností žáků, v menší části hodin pak práci ve dvojicích či skupině. Málo patrná však byla diferenciací cílů vzdělávání vzhledem k aktuálním znalostem a dovednostem žáků. Pozitivní výjimkou byla tandemová výuka anglického jazyka a předmět speciální pedagogické péče.

Častou nevyužitou příležitostí bylo opomíjení podněcování kritického myšlení žáků, rozvíjení jejich komunikativních a čtenářských dovedností, účinné motivování k dalšímu vzdělávání. Většinou chybělo sebehodnocení žáků vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli či předem stanovená kritéria hodnocení jejich činností. Velmi málo vyučující pracovali s aplikací získaných dovedností a znalostí v praxi. Zaznamenaným nedostatkem bylo i nízké začleňování informačních zdrojů prostřednictvím digitálních technologií s výjimkou hodin cizích jazyků. V nich byla zaznamenána velmi efektivní samostatná práce s informacemi, dobře zvládnutá obsahově náročná komunikace a práce s chybou. Příležitostí ke zlepšení je důraz na odbornou správnost sdělovaných informací, poskytování více informačních zdrojů pro domácí přípravu žákům nadanějším a žákům, kteří mají o vzdělávací obsah zájem, např. formou elektronických odkazů, odborné literatury apod.

Hospitované hodiny matematiky, přírodopisu a zeměpisu byly efektivní. Využívány byly účinné formy a metody práce. Osvojování dovedností pozitivně ovlivňovala příjemná atmosféra, názorná výuka a přiměřená náročnost. Učitelky v hodinách vytvářely podmínky, podněty, aktivní byli především žáci. Důraz byl kladen na využití dříve získaných kompetencí žáků, pochopení a procvičování nového učiva, diferenciaci činností ve vztahu k nadaným a žákům se SVP, práci s chybou, sebehodnocení žáků. K dynamičnosti výuky přispělo časté střídání činností. Učitelky systematicky vedly žáky k logickému uvažování a rozvoji kompetencí k řešení problémů. Žáci měli dostatek času na přemýšlení, samostatnou práci a správnou formulaci odpovědí, celkově vykazovali dobré znalosti, dokázali rychle reagovat na dotazy vyučujících a v případě samostatné práce byli schopni dospět

ke správnému řešení. Ve výuce byl efektivně využit vyučovací čas. Průběžně se vyskytující hodnocení žáků učitelkami bylo účelné a motivační. Promyšlenými aktivitami spojenými s činnostním učením výuka rozvíjela kompetence sociální, komunikativní a k učení. Účelně byla využívána mj. didaktická technika, pracovní listy nebo učebnice.

Hospitovaná výuka fyziky byla neefektivní. Žáci nebyli pozitivně motivováni k práci, metody a úlohy nepodporovaly dosažení cíle. Klima nepodporovalo učení, názornost byla nízká, stejně tak i využití času. Diferenciace obsahu a činností vedoucí k individuálnímu rozvoji žáků nebyla zaznamenána. Zapojení žáků do výuky bylo nízké, většina z nich byla pasivní.

Hospitovaná výuka ICT byla kvalitní. Žáci byli vhodně motivováni k tvorbě prezentace, vyhledávali a třídili informace z internetu, které využívali. Zaznamenáno bylo např. účinné střídání samostatné práce žáků s individuální instruktáží učitele, efektivní byla práce s chybou a poskytovaná zpětná vazba. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi.

Výuka tělesné výchovy na obou stupních probíhala ve školní tělocvičně. Struktura hodin byla správná. Všichni žáci se aktivně zapojovali do pohybových aktivit, které byly přiměřené věkovým skupinám. Podporována byla vhodným způsobem soutěživost žáků, radost z pohybu i přesnost při provádění cviků. Cíleně byli motivováni i méně obratní žáci.

Školní družina a školní klub umožňují účastníkům vhodně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. Obsah zájmového vzdělávání navazuje na ŠVP ZV. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní v českém a anglickém jazyce, kompetence k řešení problémů; pamatováno bylo i na podporu uvědomělého čtenářství. Formy hospitovaných činností byly vhodně voleny vzhledem k vytýčeným cílům. Vychovatelky a učitelka se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji fantazii měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Při sledovaném zaměstnání projevovali radost a pozitivní postoje.

Prevence sociálně patologických jevů je realizována naplňováním preventivního programu včetně účinného začleňování preventivních aktivit do výuky, spoluprací se zákonnými zástupci žáků, spoluprací mladších a starších žáků, využíváním schránky důvěry či programů vhodných organizací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na jednáních vedení školy a na jednání pedagogické rady. Vedení školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá reporty ze školního informačního systému, z hospitací a výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Výsledky vzdělávání jsou dále sledovány v soutěžích (např. soutěže v matematice, přírodopisu, dějepisu a sportu).

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Ve školním roce 2020/2021 prospěli všichni, z toho 38 % s vyznamenáním, dva žáci nebyli hodnoceni. Škola výsledky vzdělávání žáků pravidelně analyzuje a ke zlepšení jejich prospěchu jsou přijímána účinná opatření (konzultace s vyučujícími, doučování pro žáky ve všech ročnících, spolupráce se zákonnými zástupci. Uvedené skutečnosti účinně přispívají k tomu, že žáci jsou vzdělávání podle svých aktuálních potřeb a jejich podpora přispívá nejenom k jejich dobrému začlenění do školního prostředí, ale i ke zlepšení jejich vzdělávacích výsledků.

Škola žáky ohrožené školním neúspěchem sleduje a poskytuje jim efektivní podpůrná opatření buď dle vlastního vyhodnocení (podpora prvního stupně), nebo dle doporučení školských poradenských zařízení. Pozitivem je realizace doučování, jichž se žáci účastní, a možnosti konzultací, které využívají. Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich současných učebních výsledků efektivní, podpůrná opatření jsou naplňována a systematicky vyhodnocována.

Absence žáků je nízká, na konci školního roku 2020/2021 činila průměrně 38 hodin. Škola v uplynulém roce neřešila žádný případ neomluvené absence. Značně převažovala pozitivní výchovná opatření. Žáci jsou tedy vhodně motivováni k dobrému chování. Jeden žák byl hodnocen sníženou známkou z chování o jeden stupeň. Prevence sociálně patologických jevů je většinou účinná, nedaří se ale prevence kouření.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Výsledky zájmového vzdělávání sleduje hlavní vychovatelka během školního roku při hospitacích, projednávají jsou s vedením školy na týdenních poradách, na nichž jsou řešeny i možnosti další motivace účastníků, příklady zajímavé praxe, nové přístupy a náměty apod. Zdařilé jsou zejména v oblasti výchovy environmentální, výtvarné a pracovní. Tvorba žáků je vhodně využita např. při výzdobě školy, v soutěžích, přístupná je i na jejich internetových stránkách. Pozitivem je, že při uzavření škol probíhalo on-line zájmové vzdělávání. Přínosem bylo udržení i rozvíjení čtenářských a sociálních kompetencí či dovedností žáků v pohybových, výtvarných a rukodělných činnostech.

Škole se daří pečovat také o psychickou pohodu jejích žáků; příležitostí ke zlepšení je častější vyhodnocování sociálního klimatu školy a práce s jeho výsledky.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly převážně odstraněny; nepodařilo se ale vést vyučující společenskovedních předmětů a fyziky k širšímu výběru metod a forem vzdělávání.
- Škola zřídila vlastní prostory i pro druhé oddělení školní družiny.
- Zavedena byla jednotná komunikační platforma, elektronické žákovské knížky a třídní knihy.
- Rozšířila se nabídka volitelných předmětů.
- Zaváděna je tandemová výuka.
- Zlepšily se materiální podmínky zejména ve vybavení ICT, zhoršily se ale pro výuku tělesné výuky nemožností využívat školní hřiště.
- Zlepšila se podpora žáků se SVP.

Silné stránky

- Pestré metody a formy výuky na prvním stupni podporovaly efektivní dosahování vzdělávacích cílů.
- Příkladná byla hospitovaná tandemová výuka anglického jazyka.

- Pozitivem je, že při uzavření škol v minulém školním roce probíhalo on-line také zájmové vzdělávání, které přispělo ke smysluplnému využití volného času žáků, udržení i rozvíjení jejich čtenářství a sociálních kompetencí či jejich dovedností v pohybových, výtvarných a rukodělných činnostech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra diferenciací obsahu a činností vedoucí k individuálnímu rozvoji žáků na druhém stupni ve společenskovedních předmětech a ve fyzice; málo byly využívány funkční závěry hodin na nichž by se podíleli žáci sebehodnocením či vrstevnickým hodnocením; chybělo funkční využívání - začleňování ICT do výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a hospitační systém vedení školy ve výuce společenskovedních předmětů a fyziky na druhém stupni.
- Ve společenskovedních předmětech a ve fyzice na druhém stupni využívat činnostní metody a formy výuky, efektivně vyhodnocovat splnění cílů vyučovacích hodin, cíleně diferencovat výuku podle schopností a potřeb jednotlivých žáků, zefektivnit využívání didaktické techniky ve výuce zejména pro podporu názornosti, motivaci a aktivizaci žáků.
- Zefektivnit spolupráci se zřizovatelem školy zejména v záležitosti opravy školního hřiště.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Pchery 15. října 2002 včetně dodatku ze 14. ledna 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
3. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence za rok 2020 a 2021, stav k termínu inspekční činnosti
4. Vzorek personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, stav k termínu inspekční činnosti; (jmenování ředitelky do funkce, doklady o odborném a vzdělávání pedagogických pracovníků, inzerce k zajištění odborně kvalifikovaných pedagogů, plán DVPP a přehled absolvovaného DVPP
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpisy dohledů, kniha školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců a žáků, rozbor úrazovosti, revizní zprávy, provozní řady odborných učeben, krizový plán školy), stav k termínu inspekční činnosti
6. Strategický plán rozvoje školy 2017 – 2021, Vlastní hodnocení školy 2020 – 2021, Koncepce a strategie školní družiny 2021/2022, Koncepce a strategie školního klubu 2021/2022

7. Organizační řád školy, čj. 21/2020/OŘ, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán hospitační činnosti – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád základní školy, účinnost od 13. října 2021, Vnitřní řády školní družiny a školního klubu, účinnost od 13. října 2021 a od 18. října 2021
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní rok 2020/2021
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
12. ŠVP ZV s motivačním názvem „Úspěch patří všem“, účinnost od 1. září 2016 včetně Dodatku k ŠVP ZV, účinnost od 1. září 2021 a ŠVP pro zájmové vzdělávání - školní družina, účinnost od 2. září 2019, ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní klub, účinnost od 2. září 2019 a od 12. října 2021
13. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Třídí knihy, Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2020/2021, 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Zápisy z metodických sdružení, školní roky 2020/2021, 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
16. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022
17. Matrika školy, stav k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace školního poradenského pracoviště, stav k termínu inspekční činnosti
19. Práce žáků, stav k termínu inspekční činnosti
20. Internetové stránky školy <https://www.zspchery.cz/>
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-944/14-S, protokol o kontrole, čj. ČŠIS-945/14-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová
v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 22. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Landová,
ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Landová v. r.

V Pcherách 2. 12. 2021