**KONCEPCE ROZVOJE ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Základní škola Poběžovice,

okres Domažlice, příspěvková organizace

****

**ŠKOLNÍ ROK 2022 - 2023**

**Zpracoval: Ing. Petr Lehner**

**V Poběžovicích dne 1. 9. 2022**

**I. Anotace**

Projekt Koncepce rozvoje školy je manažerským plánem.

Vychází z koncepčních, strategických a kurikulárních dokumentů (Národní program rozvoje vzdělávání v ČR tzv. „Bílá kniha“, Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání) a provedené interní a externí analýzy SWOT, jejímž výstupem jsou informace o aktuální situaci školy. (SWOT analýza je přílohou koncepce č. 1)

Níže formulovaná vize školy dává prostor pro využití obecně moderních trendů ve školství. Vize je zaměřena na specifika organizace v souladu s potřebou uspět v současné konkurenci ostatních škol a vybudovat pozitivní image školy. Tedy vybudovat otevřenou, efektivní, fungující a moderní školu, v níž jsou předávány dětem (žákům) základy klíčových kompetencí pro přípravu

na další stupeň vzdělávání a praktického využití pro budoucí život.

Vize školy: **„Táhneme za jeden provaz.“**

Koncepce je popsána jako disproporce mezi současností a žádoucím stavem a je rozpracována do systému obecných a dílčích cílů, jež jsou pro úspěšné naplňování vize, fungování školy a především pro její rozvoj, důležitá a stěžejní.

**II. Strategické cíle**

**1. Zajistit potřebné financování chodu organizace a hospodárně disponovat s finančními prostředky za účelem zachování kvalitní činnosti organizace a zlepšování stavu majetku   
a vybavení.**

* Dodržovat rozpočet zřizovatele a spolupodílet se na efektivním využití finančních prostředků.
* Zapojit se do projektování za účelem získání grantové podpory nebo jiné materiální   
  či finanční podpory (zlepšení kvality výuky, materiálně technického vybavení, interiérů, exteriérů organizace apod.).

**2. Zachovat fungování školy při udržení odpovídajícího počtu dětí/žáků**

**3. Zabezpečit trvalý, pozitivní a vysoce profesionální přístup pracovníků školy – kvalita práce, vystupování, přirozená pracovní disciplína.**

* Zajistit systematickou a funkční spolupráci mezi pracovníky jednotlivých úseků.
* Vytvořit efektivní systém motivace.
* Podporovat profesní rozvoj pracovníků organizace na základě analýzy současného stavu, analýzy vzdělávacích potřeb a cílů organizace.

**4. Vytvářet, ovlivňovat a řídit zdravé klima školy.**

* Usilovat o dosažení otevřené, klidné a sdílné atmosféry ve škole.
* Vytvářet atmosféru porozumění a tvůrčí činnosti.
* Uplatňovat demokratické zásady a principy dobrého soužití ve vztazích (mezi pracovníky školy, mezi pedagogickými pracovníky školy a dětmi/žáky, mezi pracovníky školy, rodiči   
  a veřejností).
* Posílit primární prevenci rizikového chování dětí/žáků.

**5. Vytvářet síť vztahů se všemi významnými partnery a veřejností, využívat zpětné vazby pro zvýšení výkonnosti.**

* Udržovat co nejtěsnější vztahy se zřizovatelem při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské.
* Zachovat komunitní roli školy.
* Posílit vztahovou síť školy a formy spolupráce s partnery a veřejností.
* Spolupodílet se na aktivním využití volného času dětí a mládeže v obci a organizací akcí pro veřejnost, zachovat zapojení školy do veřejného života.
* Zajistit kvalitní informační síť uvnitř školy i vně školy.

**7. Neponechat prezentaci školy náhodě, využívat všech dostupných médií ke komunikaci s veřejností a prezentovat profesionálně.**

* Zavedení a rozvoj informačního systému, prezentace školy, public relations
* Připravovat nejrůznější akce a aktivity, kterými se škola může prezentovat na veřejnosti.

**III. Stanovení strategií k dosažení cílů koncepce (obecných a dílčích)**

**1. Oblast výchovy a vzdělávání**

* **Vlastní pedagogická činnost**
* revize a zkvalitnění ŠVP na základě podrobné analýzy podmínek a potřeb školy (v rovině legislativní, pedagogické, evaluační i společenské), aktualizace ŠVP ZŠ dle úpravy RVP ZV platné od **1. 9. 2022,**
* zavedení účelného a funkčního systému evaluace na meziúrovni (prováděná školou, zřizovatelem, komunitou apod.) a mikroúrovni (evaluace třídy, vyučovacích jednotek, jednotlivých pracovišť apod.) zejména v oblastech - evaluace vzdělávacích potřeb, podmínek ke vzdělávání, edukačního prostředí, vzdělávacích programů, kvality personální práce, úrovně personálního rozvoje pracovníků, vzdělávacích výsledků,   
  a to s využitím moderních i tradičních evaluačních nástrojů (anketa, dotazník, diskuse, hospitace, pozorování, analýza dokumentů, analýza činností aktérů vzdělávacího procesu,)
* zavedení nových metod a forem do edukačního procesu, reakce na nové trendy   
  ve vzdělávání (osobnostně orientovaný přístup, podpora sebehodnocení dětí/žáků, partnerský vztah mezi učitelem a žákem, tvořivá aktivita, činnostní učení, individualizace a diferenciace ve vyučování, kooperativní a prožitkové učení, aktivní podíl rodičů při utváření školního života,
* zohlednění a zapracování současných tendencí ve vývoji hodnocení (tendence   
  ke komplexnímu hodnocení dětí/žáků, tendence vtahovat žáka do procesu hodnocení, tendence ke zrovnoprávnění klasifikace a slovního hodnocení)
* vytvoření kvalitního adaptačního programu pro nově příchozí děti/žáky z MŠ
* **Oblast prevence sociálně patologických jevů**
* aktivní spolupráce školního metodika prevence s okresním metodikem prevence působícím při Pedagogicko psychologické poradně v Domažlicících (využití programů, projektů a akcí pořádaných v rámci primární prevence sociálně patologických jevů),
* posílení spolupráce s orgány státní správy a samosprávy (orgán sociálně právní ochrany dětí) dále také se záchrannými složkami a sbory z řad organizací i dobrovolníků (besedy, přednášky pro děti/žáky),
* **Oblast výchovného poradenství**
* rozvoj spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a centry (pedagogicko psychologická poradna, příslušná speciálně pedagogická centra).
* **Oblast péče o děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
* v rámci péče o talentované děti/žáky uplatňování individuálního přístupu a diferenciace učiva,
* zapojení talentovaného dítěte/žáka do reprezentace školy (soutěže, olympiády),
* aktivní intervence v rámci péče o děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňování maximálního individuálního přístupu, dodržování pokynů pedagogicko psychologické poradny a příslušného speciálního pedagogického centra, využití podpůrných opatření – podpora funkce asistenta pedagoga, využití navýšení finančního normativu pro nákup vhodných didaktických pomůcek a úpravu prostředí, využití projektů různých organizací a pracovišť zabývajících se touto problematikou
* **Oblast zájmové činnosti dětí/žáků**
  + Udržení nabídky zájmových útvarů na základě zájmu dětí/žáků, rodičů a veřejnosti,
  + organizace a zapojování dětí/žáků ZŠ do společných programů, projektů a akcí v rámci upevnění vazeb,
  + soustavní zkvalitňování práce školní družiny, řešení provozu ŠD v souladu s potřebami rodičů.

**2. Personální podmínky**

* **Personální zajištění činnosti školy**,
* podpora doplnění požadované kvalifikace pedagogických pracovníků,
* zajištění optimalizace řízení s přihlédnutím k autonomii škol, zvyšování podílu pracovníků na řízení organizace, předávání kompetencí dalším pracovníkům (přizpůsobení organizační struktury školy, upravení pracovních náplní a posílení zodpovědnosti jednotlivých pracovníků),
* zabezpečení pracovně právních vztahů, a to v souladu s platnou legislativou   
  (např. při nástupu nového pracovníka, ale i ukončení pracovního poměru), zabezpečení odborného vedení personální dokumentace a problematiky práce a mezd,
* vytvoření promyšleného a efektivního organizačního systému práce jednotlivých pracovníků, vytvoření efektivního systému zastupitelnosti,
* **Profesní rozvoj pedagogických pracovníků**
* zajištění kvalitní orientace pracovníka při vstupu do pracovního prostředí (formou kombinace ústní orientace – informování o škole, o vizi, hlavních cílech, seznámení se základními předpisy, provedení na pracovišti, představení kolegům, poučení o náplni práce apod.),
* zajištění kvalitního a systematického procesu adaptace (přidělení uvádějícího učitele zejména začínajícím učitelům, vytvoření plánu uvádění, využití základních metod   
  a forem práce začínajícího a uvádějícího učitele – hospitace s následným rozborem, pravidelné konzultace s předem určeným obsahovým zaměřením, společná účast   
  na akcích DVPP apod.),
* profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy formou interního i externího vzdělávání, kladení důrazu na vzdělávání v takových oblastech, které souvisejí s nově uplatňovanými metodami a formami práce (organizace interních školení, týmová výměna zkušeností, realizace interního projektu, studium různých interních zdrojů, samostudium   
  na pracovišti, účast na externích školeních a seminářích – např.KCVJŠ Plzeň, NIDV Plzeň
  + **Profesní rozvoj nepedagogických pracovníků**
* zajištění interních i externích kurzů a seminářů (v oblasti kurzů vaření, zdravého stravování apod. v rámci nabídky dodavatelských gastronomických firem).

**3. Finanční zdroje a materiální podmínky** (základem jsou prostředky ze státního a obecního

rozpočtu)

* zajištění efektivního hospodaření se svěřenými prostředky a péče o svěřený majetek,
* investice do zachování dobrého technického stavu,
* postupná rekonstrukce interiéru včetně vybavení základní školy a školní jídelny,
* obnova výukových programů a učebních pomůcek dle finančních možností (využití projektů dle aktuální nabídky různých organizací),
* získávání finančních prostředků pomocí různých dotací, projektů a grantů (dle aktuálně vyhlášených výzev),
* zvýšení prostředků z vlastní hospodářské činnosti (cizí strávníci, pronájem prostor, sběrové akce, realizace besed, kulturních akcí apod.).

**4. Oblast plánování, řízení a organizace práce školy**

* zajištění pravidelných provozních porad všech zaměstnanců a pedagogicko metodických porad pedagogických pracovníků,
* aktualizace dokumentace školy dle platné legislativy a organizačních změn uvnitř školy (organizační řád, školní řád, provozní řád apod.),
* trvalé sledování kvality práce školy, zajištění objektivního hodnocení práce a výsledků vzdělávání
* zabezpečení kvalitního informačního systému školy pro pedagogické i nepedagogické pracovníky (týdenní plány práce, porady, formální setkání, využití komunikačních technologií).

**5. Oblast rozvoje vztahů a spolupráce (tvorba vztahové sítě, posílení komunitní role školy)**

* udržování dosavadní  korektní spolupráce se zřizovatelem, rozšíření spolupráce s obecními zastupiteli (účast na akcích školy, spolupráce   
  při pořádání akcí pro veřejnost apod.),
* navázání aktivní spolupráce se subjekty v obci i mimo ni, pořádání společných akcí, besed, koncertů, výletů, exkurzí pro děti/žáky, rodiče i širokou veřejnost,
* navázání kontaktů a kvalitní spolupráce se zahraničními základními školami
* prohloubení spolupráce s rodičovskou veřejností formou organizace akcí pro děti a rodiče, zavedení pravidelných konzultačních hodin a plánovaných třídních schůzek (i před vstupem dětí/žáků do školy, na začátku školního roku, v průběhu školního roku), dne otevřených dveří, možnosti zúčastnit se po dohodě výuky, zapojení rodičů do výchovně vzdělávacích projektů – pomoc při tvorbě, aktivní účast při realizaci projektu, zapojení rodičů do chodu školy – vedení kroužků, besedy o povolání,
* prohloubení spolupráce se školskou radou formou informací o činnosti, získání zpětné vazby o činnosti školy,
* umožnění využívání školních prostor pro mimoškolní akce (sport, herní dny, besedy apod.),
* zabezpečení pružné komunikace – rozšíření vlastního webu o diskusi, individuální konzultace,
* propagace a prezentace školy široké veřejnosti (webové stránky, školní časopis, informační zpravodaj obce, audio a video záznamy ze života školy, regionální média, dny otevřených dveří veřejnosti, školní galerie a výstavy, aktivní účast na soutěžích, olympiádách, přehlídkách, kulturních, společenských a sportovních akcích).

**IV. Technicko-organizační zajištění koncepce rozvoje školy**

* přijetí a podpora zaměstnanci, zajištění jejich sounáležitosti s rozvojem školy,
* přijetí a podpora koncepce rodiči, zřizovatelem, školskou radou,
* propojení koncepce s ročním plánem školy a dalšími plány (DVPP, plánem kontrol   
  a hospitací, plánem spolupráce s rodiči, s různými subjekty apod.),
* prezentace koncepce, publikování a zabezpečení informací o koncepci (webové stránky, školní časopis),

V Poběžovicích 1. 9. 2022

…………………..

Ing. Petr Lehner

ředitel školy