



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-601/26-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-141/26-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Chudčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 19, 664 71 Chudčice</b>
E-mail	<b>materska.skola@chudcice.cz</b>
IČO	<b>75 002 981</b>
Identifikátor	<b>600 109 879</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslava Čechová</b>
Zřizovatel	<b>obec Chudčice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>č.p. 19 a č.p. 220, Chudčice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 3. 2026 – 11. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Chudčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola v jedné třídě vzdělávání 17 dětem (68 %), z toho osm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich mělo jedno odklad školní docházky, dvě děti měly speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a dvě děti ještě nedovršily tři let.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 se počet žáků téměř o polovinu snížil, z trojtřídní základní školy se stala škola dvojtřídní, kde bylo v době inspekční činnosti vzdělávání poskytováno 24 žákům prvního až čtvrtého ročníku. Škola eviduje čtyři žáky se SVP, kterým poskytuje podpůrná opatření prvního a druhého stupně. Činnost školní družiny probíhala v jednom oddělení s odpoledním provozem, do kterého bylo zapsáno 21 účastníků zájmového vzdělávání (dále „žáci“).

Školní stravování dětí a žáků je zajištěno ve vlastních prostorách školní jídelny. Zapojením školy do projektů „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ a „Skutečně zdravá škola“ nebo zařazením svačinek pro žáky je posílena výchova žáků ke zdravému životnímu stylu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2023. Po svém nástupu zpracovala koncepci rozvoje školy, kterou na základě SWOT analýzy a podnětů všech aktérů vzdělávání včetně zřizovatele aktualizovala. Prioritu vidí ve stabilizaci pedagogického týmu a získání odborných kvalifikačních předpokladů, po stránce materiální se podařilo školu dovybavit digitálními technologiemi a zahájit rekonstrukci školní zahrady. Koncepční záměry se daří realizovat i v oblasti spolupráce se sociálními partnery a v průběhu vzdělávání žáků, jejich naplňování bylo patrné při inspekčních hospitacích v základní škole. V koncepci rozvoje školy však chybí hlubší zacílení na naplňování reálných potřeb a specifik mateřské školy, což se projevilo v organizaci a průběhu předškolního vzdělávání.

Ředitelka si ponechala veškeré pravomoci pro vedení předškolního vzdělávání. Dokumentace mateřské školy je na velmi dobré úrovni, vykazuje promyšlenost a propojenost jednotlivých částí. Ze záznamů pedagogické rady ale není zcela zřejmé, jak důsledně se rada zabývá projednáváním předškolní pedagogické problematiky, vyhodnocováním vzdělávacích výsledků, plánováním, předáváním informací a poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzdělávacích akcí. Převažují organizační informace a informace o legislativních změnách. Hospitační činnost v mateřské škole provádí ředitelka, ale ve velmi omezené míře, bez jasného zacílení a bez stanovení konstruktivních závěrů. Naopak v základní škole se ředitelce podařilo vytvořit funkční systémy řízení a kontroly, které vedou k postupnému zkvalitňování pedagogického procesu. Ke sledování kvality pedagogické činnosti ředitelka přistupuje komplexně. K metodickému vedení vyučujících využívá hospitační činnost, s jejímiž cíli a výsledky jsou jednotlivé pedagogické pracovnice pravidelně seznamovány a která obsahuje i návrhy a doporučení ke zlepšení pedagogické práce. Jednání pedagogické rady se zodpovědně zabývají všemi oblastmi, které mají vliv na kvalitu vzdělávání.

Personální zabezpečení v mateřské škole bylo v době inspekční činnosti na očekávané úrovni. Pedagogické pracovnice včetně asistentky pedagoga se účastní dalšího vzdělávání, které ředitelka zodpovědně plánuje dle potřeb školy a na základě osobních požadavků jednotlivých pedagogických pracovníků, neprovazuje ho však s výstupy z hospitační činnosti.

V základní škole se tým pedagožek od poslední inspekční činnosti obměnil. Vzdělávací akce a semináře, kterých se účastní, jsou primárně zaměřeny na získání potřebných odborných kvalifikačních předpokladů, popř. reflektují potřeby školy a jednotlivců. Vyučující realizují vzájemné hospitace, sdílejí pracovní zkušenosti a pedagogické postupy. Tyto skutečnosti společně s účinným metodickým vedením ředitelky byly významnými činiteli, které se projeví v jednotně požívaných postupech při vzdělávání žáků a pozitivně ovlivňovaly kvalitu výuky, a to i v případě dvou pedagožek, které nemají pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost potřebnou odbornou kvalifikaci. Začínající učitelka byla vhodně metodicky vedena formou mentoringu.

Poradenské služby ve škole poskytuje ředitelka, která vykonává současně funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Přestože je zajišťování poradenských služeb na kvalitní úrovni, bylo by vhodné vzhledem k rozsahu povinností spojených s výkonem pozice vedoucího pracovníka delegovat některou z funkcí na jiné pedagogické pracovníky. Díky úzké spolupráci celého pedagogického týmu, rodičů i školských poradenských zařízení se daří děti a žáky se SVP včas identifikovat a volit pro ně vhodná podpůrná opatření. Pro žáky potencionálně ohrožené školní neúspěšností jsou vypracovány plány pedagogické podpory a jejich podpora je realizována formou individuálního přístupu přímo ve výuce. Více pozornosti by bylo třeba věnovat kontrole působení asistentky pedagoga v mateřské škole. Její metodické vedení je oficiálně nastaveno, v její činnosti však byly v průběhu inspekčních hospitací zjištěny rezervy. Uplatňovaná strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků je pravidelně vyhodnocována a je účinná, ve sledovaném období se žádné závažné rizikové chování ve škole nevyskytlo. Napomáhají tomu i malé třídní kolektivy a dobrá znalost potřeb jednotlivých žáků. V aktuálním školním roce se minimální preventivní program zaměřuje na bezpečné a respektující klima, rozvoj sociálních dovedností žáků, prevenci šikany a nevhodného chování a na bezpečné využívání digitálních technologií. K realizaci stanovených cílů jsou ve spolupráci s externími organizacemi organizovány cílené projektové programy a nespecifické aktivity. Využívány jsou komunitní kruhy, třídnické hodiny, třídní klima je průběžně monitorováno běžným pozorováním. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola nastavený systém pravidel, o jejichž účinnosti svědčí nízký počet školních úrazů.

Ředitelka efektivně využívá finanční prostředky od zřizovatele, z dotačních programů a příležitostně sponzorské dary ke zkvalitňování materiálních podmínek i průběhu vzdělávání dětí a žáků. Třída mateřské školy byla prostorná, tematicky členěná a dobře vybavená učebními pomůckami včetně digitálních technologií. Jen chybělo celodenní využívání všech prostor mateřské školy určených pro vzdělávání. Děti neměly volný přístup do největšího prostoru, který sloužil odpoledne jako lehárna. Prostorové podmínky pro vzdělávání žáků byly na standardní úrovni, využívání četných pomůcek a digitální techniky vyučujícími i žáky bylo efektivní. Ve vztahu k pedagogickým pracovníkům škola nemá pro učitele doposud dostatečné a vhodné prostorové zázemí. Činnosti školní družiny probíhaly v kmenových třídách, vybavených relaxačním nábytkem, lezeckou stěnou a dostatečným množstvím her, hraček, knížek a výtvarného materiálu. Ke sportovním aktivitám škola využívá fotbalové hřiště, sál v budově obecního úřadu, popř. přírodní okolí. Školní zahrada procházela v době konání inspekční činnosti rozsáhlou rekonstrukcí. Z projektové činnosti byly realizovány vzdělávací akce pro pedagogy a pořízeny inovativní pomůcky, další projekty se zaměřují na rozvoj pohybových dovedností žáků a podporu environmentálního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Třída v mateřské škole je věkově smíšená a tomu je také přizpůsoben obsah vzdělávání. Se stále probíhajícím adaptačním procesem, se zvládnutím prvků sebeobsluhy a hygieny

a se seznámením s novým prostředím pomáhají všichni pracovníci školy. Méně tomu pomáhá stále stejně nastavená organizace vzdělávání, postavená na velké míře organizovaných činností spojených se společnými přechody dětí do různých místností a podlaží. To nepřispívá k vytvoření stabilního prostředí potřebného pro zajištění pocitu bezpečí, zvláště u nejmladších dětí. Učitelky vedou veškerou dokumentaci v listinné podobě, k záznamům o dětech využívají různé nástroje. To způsobuje nepřehlednost a neposkytuje dostatečnou konkrétnost ve výstupech, což je také jednou z příčin absence individualizované vzdělávací nabídky. Nabídka vzdělávacích činností byla připravená ve třídě na stolečcích v ne příliš pestré podobě v převládající jednotné úrovni. Diferenciace nebyla zřetelná. Vzdělávání všech dětí vycházelo více z vytyčených témat než z třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů. Učitelky při plánování málo využívají poznatky ze záznamů vedených o vývoji dítěte a aktuální úrovni jejich rozvoje. V průběhu vzdělávání je sice intuitivně uplatňují, avšak jejich práce nebyla jasně cílená. U dětí se SVP má asistentka pedagoga v písemně vedených záznamech poznámky o směru vzdělávání, ale přestože je oficiálně nastavena spolupráce mezi asistentkou pedagoga a učitelkou, v průběhu vzdělávání nebyla zcela čitelná. Asistentka pedagoga se po splnění jednotlivého úkolu velmi málo zapojovala do dění ve třídě. Ve škole je nastavena pravidelná podpora dětí v roce povinné předškolní docházky využitím „Metody dobrého startu“. Pozitivem je účast učitelky mateřské školy v práci školních poradenských služeb, což přispívalo k plynulé spolupráci předškolního a základního vzdělávání při odstraňování překážek při vstupu do povinného základního vzdělávání. Celkově ale průběh vzdělávání působil příliš organizovaně s mnoha hromadnými, časově náročnými činnostmi, které neumožňovaly dětem důsledný rozvoj samostatnosti a spolupráce. Děti se velmi často řadily (osobní hygiena, stravování, přechody do jídelny), což nepřispívalo k jejich osobní pohodě. Délka frontální formy vzdělávání byla náročná na soustředění. Nedostatečná podpora byla věnována samostatnému rozhodování dětí a rozvoji jejich logického myšlení. Dětem nebyl poskytnut prostor pro hledání vlastního řešení, jak při činnosti, tak i při navazování vztahů. Učitelky dbaly na poskytování kladné zpětné vazby, ta však velmi málo odrážela úspěšnost dětí a možnosti zlepšování jejich osobních výsledků. Hodnocení nezahrnovalo popis osobního rozvoje, ale jen splnění daného úkolu.

Stravování dětí probíhalo ve školní jídelně a postrádalo požadovanou estetickou a dovednostní úroveň. Děti nebyly vedeny ke správnému úchopu příboru, k používání ubrousku. Jídelna nebyla vybavena antropometricky vhodným sedacím nábytkem. Přínosem předškolního vzdělávání bylo dodržování dostatečného časového intervalu pro pobyt venku, zavedený pitný režim a uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí.

Průběh základního vzdělávání se od poslední inspekční činnosti v mnoha oblastech zlepšil. Výuka byla celkově kvalitativně vyrovnaná, probíhala v podnětném a útulném prostředí, které podporovalo soustředění i aktivní zapojení žáků do vzdělávacích činností. Žáci respektovali nastavená komunikační i organizační pravidla, což přispívalo ke klidné pracovní atmosféře. Vyučující systematicky pracovali se vzdělávacím cílem – na začátku hodiny jej žákům sdělovali a v závěru výuku společně hodnotili či shrnovali probírané učivo. Pravidelnou součástí výuky bylo sebehodnocení žáků realizované různými formami, často propojené se stanoveným cílem hodiny. Ve výuce byla patrná diferenciace učiva podle ročníků i s ohledem na individuální možnosti žáků, kteří si v některých úkolech mohli volit náročnější variantu. Náležitá pozornost byla věnována i žákům se SVP. Výuka měla činnostní charakter s využitím prožitkového učení, didaktických her, rozhovoru, kreativních a badatelských metod. Velmi dobrá materiální a digitální podpora výuky, včetně aktivního zapojení žáků do práce s digitálními technologiemi a programovatelnými robotickými pomůckami přispívala k rozvoji jejich digitálních kompetencí. Kromě frontální výuky prokládané samostatnou prací měli žáci velmi často možnost pracovat ve dvojicích či skupinách. Zařazované kooperativní aktivity podporovaly týmovou spolupráci

a vzájemnou komunikaci žáků. Umožňovaly jim řešit problémové úkoly, uplatňovat vzájemný respekt, rozvíjely jejich argumentační a prezentační schopnosti. Žáci dodržovali pravidla práce v týmech, uměli si rozdělit a přijmout role v pracovní činnosti. Již žáci prvního ročníku byli schopní efektivně týmově spolupracovat. Pozitivem bylo také časté propojování učiva mezi vyučovacími předměty i s běžnými životními zkušenostmi žáků, tradicemi či regionálními prvky. Víceoborové propojení učebního obsahu tak dobře zajišťovalo dlouhodobější upevnění znalostí, dovedností a chápání světa v souvislostech. Pro další rozvoj výuky je vhodné ve větší míře podporovat systematickou práci s informacemi z různých zdrojů, zejména jejich vyhledávání, analyzování a třídění.

V průběhu výuky byla zaznamenána vhodná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. V matematice byly vhodně zařazovány úlohy rozvíjející logické myšlení, současně byl podporován rozvoj digitálních kompetencí prostřednictvím jednoduchých programovacích aktivit. Ve výuce českého jazyka byla patrná cílená podpora čtenářské a pisatelské gramotnosti, například při tvorbě jednoduchého popisu jarních rostlin s využitím osnovy či myšlenkové mapy. V anglickém jazyce byly zařazovány aktivity podporující jednoduchou komunikaci mezi žáky i práci s krátkým textem, větší pozornost je však vhodné věnovat důslednějšímu vedení výuky v cílovém jazyce. Individuální výuka informatiky byla zaměřená na základní dovednosti při ovládnutí počítače. V terénní výuce vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět žáci efektivně pracovali s indiciemi vedoucími k řešení šifrovaného úkolu. V pracovních činnostech byl podporován rozvoj kreativity, tvořivosti a pracovních dovedností, žáci byli vedeni k šetrnému zacházení s materiálem i k udržování pořádku na pracovním místě.

Zájemové vzdělávání ve školní družině poskytovalo žákům možnost výběru z aktivit na základě vlastních preferencí. Věnovali se stolním hrám, výtvarným a tvořivým aktivitám tematicky zaměřeným k ročnímu období. Při výrobě záložek ve spolupráci s vychovatelkou efektivně využili nástroje umělé inteligence k vytvoření vlastního návrhu. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel, vzájemné domluvě při řešení drobných neshod a k odpovědnosti za úklid pomůcek a hraček. K pravidelně zařazovanému pobytu venku byly využívány vycházky do přírody nebo blízké fotbalové hřiště.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Aktivity, které škola realizuje pro zákonné zástupce, podporují její otevřenost a umožňují rodičům lépe porozumět vzdělávacímu procesu i potřebám svých dětí. Informovanost o výsledcích a průběhu vzdělávání dětí a žáků probíhá při osobním setkávání (každodenní kontakt s učitelkami mateřské školy, třídní schůzky, individuální konzultace), popř. prostřednictvím školního elektronického systému. Pravidelné akce pro rodiče i širší veřejnost (tematické dílny, vystoupení dětí a žáků, tradiční komunitní akce) přispívají k budování pozitivních vztahů mezi školou, rodinou a obcí. Od zákonných zástupců dětí a žáků o spokojenosti s poskytovaným vzděláváním škola získává pouze neformální zpětnou vazbu, cílené dotazníkové šetření zatím nerealizovala.

Mateřská škola má ve školním vzdělávacím programu nastavený evaluační systém, který je však v některých oblastech méně funkční a v některých zcela nefunkční. Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají úroveň osobního rozvoje jednotlivých dětí, nedokážou však jasně stanovit výstupy a dále s nimi pracovat v plánování a při tvorbě individualizované nabídky. Škola hodnotila i celkové vzdělávací výsledky v pravidelné evaluaci tematických celků. V nich se však zaměřovala méně na úspěšnost vzhledem dosahování dílčích cílů a na efektivitu použitých metod a forem. Zpětná vazba dětem je poskytována spíše příležitostně, a ne vždy vede k porozumění tomu, co se dítěti daří a na čem může dále pracovat. Motivace dětí k činnostem je kolísavá, v řadě situací děti pracují převážně pasivně

a nejsou dostatečně vedeny k samostatnému rozhodování, volbě činností ani k aktivnímu zapojení do společných aktivit. Spolupráce mezi pedagogy a asistentkou pedagoga není dostatečně koordinovaná, a ne vždy vede k efektivnímu zapojení dětí do činností.

Naopak efektivní je systém práce s výsledky vzdělávání v základní škole. Vyučující průběžně sledují úroveň výsledků žáků i jejich vzdělávací pokrok. K tomu využívají především běžné hodnoticí nástroje, zejména písemné, ústní, praktické či pohybové ověřování znalostí a dovedností. Pravidelně si předávají informace o prospěchu a chování i tříd a jednotlivých žáků během jednání pedagogické rady, která s výsledky dále pracuje a navrhuje opatření vedoucí k jejich zlepšení. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že pedagogové přistupují k hodnocení jednotně a uplatňují formativní hodnocení. Do procesu hodnocení jsou zapojováni i samotní žáci, kteří jsou vedeni k ústnímu i písemnému sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, a tím je dobře utvářen jejich pocit zodpovědnosti za vlastní učení. Sebehodnotící aktivity jsou podpořeny sběrnými a výběrovými portfolii.

V posledních třech letech celkové výsledky vzdělávání žáků dosahovaly stabilně velmi dobré úrovně, přičemž téměř všichni žáci prospívají s vyznamenáním. Škola dlouhodobě neviduje žáky s neprospěchem, nepotýká se ani s neomluvenou či zvýšenou absencí a nemusela ukládat kázeňská opatření. Při přechodu žáků na vyšší stupeň vzdělávání se škola neformálně propojuje zejména se školou ve Veverské Bítýšce. Méně příležitostí pro další rozvoj vytváří nadaným žákům či těm, kteří projevují hlubší zájem o určitou oblast. Zapojení žáků do soutěží je méně časté (matematické, výtvarné, sportovní), ve spolupráci s externími lektory jim nabízí kroužek angličtiny a taneční tvorby.

Škola udržuje standardní úroveň spolupráce s obcí, zapojuje se do místních kulturních a společenských událostí a využívá dostupné obecní zdroje a prostory. Tato spolupráce posiluje její roli v komunitě. Svoji činnost škola prezentuje v Chudčickém zpravodaji. Přínosná je i součinnost s místními a regionálními organizacemi a spolky (sdružení Chudčické zvonky, místní knihovna, knihovny ve Veverské Bítýšce a Kuřimi, environmentální střediska aj.). Pozitivně je školou vnímána kooperace s Místní akční skupinou Brána Brněnska, z.s., která škole nabízí vzdělávací akce pro pedagogy, programy pro děti a žáky, materiální podporu, a je současně i platformou aktivního setkávání a výměny zkušeností na úrovni vedení škol i pedagogů.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke změně ve vedení školy a ke kompletní obměně pedagogického sboru základní školy.
- V důsledku snížení počtu žáků v základní škole se snížil počet tříd o jednu.
- Byl zaveden školní elektronický systém, zajišťující lepší informovanost zákonných zástupců.
- Škola byla dovybavena digitální technikou a robotickými pomůckami.
- K pozitivnímu posunu došlo v řízení základní školy i průběhu vzdělávání žáků. Nedostatky přetrvávají v organizaci a průběhu předškolního vzdělávání.

### Silné stránky

- Vzájemná spolupráce v rámci pedagogického sboru základní školy se pozitivně projevila v jednotně uplatňovaných pedagogických postupech při vzdělávání žáků. (3.3)

- Promyšlené a dobře organizované kooperativní formy výuky (práce ve dvojicích a ve skupinách) účinně podporovaly rozvoj sociálních kompetencí žáků, jejich vzájemné spolupráce, komunikace a respektu. (4.4)
- Časté propojování učiva mezi jednotlivými vzdělávacími obory a jeho vztahování k běžným životním situacím přispívalo k dlouhodobému upevnění znalostí žáků, rozvoji jejich dovedností a chápání světa v širších souvislostech. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vedení školy nevyhodnocuje procesy řízení a průběh vzdělávání v mateřské škole uceleně a systematicky, čímž nezískává komplexní informace pro přijímání opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. (2.1)
- Stanovená organizace dne v průběhu předškolního vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí, formy a metody vzdělávání nejsou vždy voleny tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky v mateřské škole. (4.3)
- Využívání výstupů pedagogické diagnostiky v třídním plánování předškolního vzdělávání je málo efektivní, což snižuje míru zajištění diferencovaného a individualizovaného vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvážit delegování specializovaných činností v rámci poradenských služeb na více osob.
- Získávat zpětnou vazbu od všech aktérů vzdělávání o spokojenosti s kvalitou poskytovaného vzdělávání např. formou dotazníkového šetření.
- Systematicky hodnotit průběh předškolního vzdělávání a stanovit účinná opatření k jeho zkvalitnění.
- Vzdělávací proces přizpůsobit osobním potřebám dětí předškolního věku. Nastavit pružnost organizace dne, možnost spolupodílnictví dětí na výběru aktivit, vzdělávací nabídky, možnosti dokončení hry a stanovení průběžné svačinky bez přechodů do jiného podlaží.
- V předškolním vzdělávání stanovit a využívat závěry z pedagogické diagnostiky při plánování nabídky činností vedoucí k individualizaci vzdělávání a diferenciaci.
- Posílit hodnocení výsledků jednotlivých dětí s důrazem na osobní posun dítěte, s uplatněním sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Realizovat výuku anglického jazyka převážně v cílovém jazyce, a vytvářet tak příležitosti pro osvojování si jazyka v přirozených souvislostech. Podporovat u žáků systematickou práci s informacemi z různých zdrojů, zejména jejich vyhledávání, analyzování a třídění.
- Vyhledávat další možnosti pro rozvoj nadaných žáků a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Informace o škole (školní elektronický systém, webové stránky)
5. Dokumentace poradenských služeb, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
7. Inspekční zpráva ČŠIB-99/19-B

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

25. 3. 2026