



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-433/23-U

Název	Mateřská škola Rtně nad Bílinou
Sídlo	417 62 Rtně nad Bílinou 34
E-mail	msrtyne@seznam.cz
IČO	70983852
Identifikátor	600084281
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kristina Diessnerová
Zřizovatel	Obec Rtně nad Bílinou
Místo inspekční činnosti	Rtně nad Bílinou 34
Inspekční činnost na místě	4. 4. 2023 a 6. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Rtyň nad Bílinou (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělává celkem 24 dětí. Sedm dětí plní povinnou předškolní docházku, jedno dítě má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok se sluníčkem“.

O své činnosti škola informuje na webových stránkách www.msrtynenadbilinou.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi. Při pedagogickém vedení školy uplatňuje aktivní a otevřený způsob jednání. Koncepce rozvoje školy a stanovené vzdělávací cíle se zaměřují na vytváření podnětného a tvůrčího vzdělávacího prostředí pro všestranný rozvoj dítěte, podporu jeho učení i osvojení základů zdravého životního stylu. V součinnosti se zřizovatelem, rodiči dětí i dalšími spolupracujícími školami a partnery se je daří úspěšně naplňovat. Funkční informační systém, vzájemná spolupráce a otevřená komunikace mezi zaměstnanci školy i rodiči dětí přispívají k příznivému vzdělávacímu prostředí.

Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, kterým je poskytována pravidelná zpětná vazba o kvalitě jejich práce. Ve spolupráci s učitelkou jsou pravidelně vyvozovány další kroky ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Nedaří se ale přijímat systémová opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti individualizace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje se stanovenými záměry, poznatky jsou využívány zejména při plánování pestré vzdělávací nabídky. Na základě inspekčních zjištění z průběhu vzdělávání je třeba další vzdělávání zaměřit na pedagogickou diagnostiku, techniky formativního hodnocení a individualizaci vzdělávání.

Škola poskytuje dětem esteticky podnětné prostředí, je účelně vybavena velkým množstvím hraček, knih, didaktických a robotických pomůcek, hudebních nástrojů, tělocvičného náčiní i výtvarného materiálu, včetně pomůcek k experimentování. Prostory třídy jsou vhodně členěny pro různorodé činnosti (např. tematicky zaměřené koutky pro tvořivé, spontánní a relaxační aktivity). Výborné podmínky k pohybu dětí ve venkovním prostředí i k jejich relaxaci poskytuje rozlehlá školní zahrada s funkčními herními prvky. Využívány jsou také další příležitosti k učení, zejména rozmanité přírodní okolí, možnost pozorovat chov domácích zvířat apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekční činnosti vycházelo z cílů a vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu. Pestrá vzdělávací nabídka směřovala k jejich naplnění. Aktuální téma (Velikonoce) prolínalo všemi činnostmi a bylo zřejmé i z výzdoby školy. Atmosféra ve třídách byla přátelská, tvůrčí. Empatický přístup učitelk k aktuálním potřebám dětí, vzájemná respektující komunikace i kamarádské vztahy mezi dětmi vytvářely bezpečné sociální prostředí. Učitelky volily vhodné metody a formy vzdělávání, efektivně využívaly i pomůcky, které samy vyrobily. Při spontánních aktivitách si děti vybíraly činnosti podle svého zájmu, využívaly tematické koutky s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami. Dokázaly rozvinout své hry, spolupracovaly. S chutí se zapojovaly do pohybových aktivit. Učitelky zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj jazykových,

pěveckých, výtvarných a pracovních schopností a dovedností. Vhodně zařazovaly metody situačního učení. Při pobytu venku bylo účelně využito prožitkové učení, děti plnily úkoly spojené s tématem Velikonoc, měly dostatek volného pohybu a možnost vlastní aktivity.

Promyšlená motivace navozovala zájem a aktivní zapojení dětí do činností. V menší míře však učitelky podporovaly rozvoj kompetencí k řešení problémů, k přemýšlení a hledání vlastních cest – děti měly možnost zvolit si výtvarnou aktivitu, postupovaly však podle předem připraveného vzoru. Výsledky činnosti dětí učitelky vhodným způsobem oceňovaly, vedly je k vytváření základů sebehodnocení. Při některých činnostech vhodně diferencovaly nároky, převážně však dle věkových skupin (starší a mladší děti), jen ojediněle podle individuálních možností dětí. Méně pozornosti věnovaly hodnocení jejich vzdělávacích pokroků, při vzdělávání dostatečně neuplatňovaly poznatky získané z pedagogické diagnostiky.

V rámci individuální činnosti učitelky zařazovaly vhodná grafomotorická cvičení, dbaly na správný úchop psacího náčiní, podporovaly sebeobslužné dovednosti, vhodně zařazovaly aktivity k procvičování správné výslovnosti, jemné motoriky a orientace v prostoru. Málo pozornosti věnovaly zdravému sezení dětí.

Při poledním odpočinku učitelky dětem předčítají pohádky, děti s nižší potřebou spánku mají k dispozici koutek pro klidové činnosti.

Součástí vzdělávání je výchova ke zdraví, pravidelně jsou zařazovány preventivní programy a témata se zdravotní problematikou. Děti získávají nové znalosti, dovednosti a návyky potřebné ke zdravému životnímu stylu. Škola poskytuje dětem příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Děti se účastní plaveckého kurzu, pravidelně je organizován pobyt v solné jeskyni. Škola se zapojila do programu environmentální výchovy, děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, k třídění druhotných surovin. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním i praktickými činnostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí s množstvím podnětů má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. V průběhu hospitací byly děti přirozené, aktivní, dobře reagovaly na pokyny, nastavená pravidla respektovaly. Chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, přirozeně vyprávěly, co zažily. Při výtvarných a pracovních činnostech byly zručné, při pohybových aktivitách prokázaly dobré motorické dovednosti. Starší děti zvládají postupovat podle pokynů, projevují zájem o knihy, soustředí se na činnost a udrží pozornost.

Škola o výsledcích vzdělávání pravidelně informuje rodiče, v prostorách šatny mají rodiče k dispozici sběrná portfolia dětských prací k nahlédnutí. Učitelky sledují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí. Se závěry pedagogické diagnostiky ale systematicky nepracují, nestanovují postupy k další pedagogické intervenci ve všech sledovaných oblastech. Kladně lze hodnotit podporu řečového rozvoje dětí i poskytovanou logopedickou podporu.

Příkladná je spolupráce s mnoha partnery. Kooperace mateřské školy a základní školy v Žalanech usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Učitelky se spolu s dětmi účastní např. návštěvy základní školy před zápisem a dalších společných akcí. K utváření pozitivních mezigeneračních vztahů přispívá zapojení školy do programu Spolu proti samotě, kdy do školy pravidelně dochází spolupracující babička a předčítá dětem pohádky. V rámci aktivity Se Sokolem do života si děti osvojují základy pohybové gramotnosti.

Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do akcí pořádaných školou. Informace pro rodiče i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek i webových stránek školy. Dílčí výsledky vzdělávání škola prezentuje při akcích pro veřejnost, děti se účastní sportovních a kulturních akcí v obci.

Závěry

Vývoj školy

Mateřská škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Naplnění svých záměrů podporuje vytvářením podnětného sociálního a materiálního vzdělávacího prostředí a spoluprací se všemi aktéry vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti byla realizována řada pozitivních materiálních změn.

Silné stránky

Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka a účelné využívání kvalitního materiálního vybavení se odráží v příznivých vzdělávacích výsledcích školy.

Vstřícný přístup a empatická komunikace pedagogických pracovníků příznivě ovlivňují osobnostní a sociální rozvoj dětí, přispívají k prosociálnímu chování dětí.

Spolupráce s partnery a prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti obohacují vzdělávací nabídku a zvyšují prestiž školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V rámci řízených činností není vzdělávací nabídka dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí nejsou systematicky využívány k další pedagogické intervenci a individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Kontrolní a hospitační činnost orientovat na diferenciaci a individualizaci vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na techniky formativního hodnocení, individualizaci vzdělávání a pedagogickou diagnostiku.

Rozšířit pedagogickou diagnostiku a zaměřit se na sledování a vyhodnocování individuálního pokroku každého dítěte v dlouhodobém časovém horizontu.

Systematicky využívat získané informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí při plánování diferencované vzdělávací nabídky, více podporovat aktivní učení dětí.

Věnovat pozornost zdravému sezení dětí.

Sdílet pedagogické zkušenosti se školami stejného typu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 15. 3. 2006 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 5. 1992
3. Potvrzení dle přechodného ustanovení čl. II bodu 8 zákona č. 82/2015 Sb. v pracovním poměru na dobu neurčitou ze dne 15. 5. 2015
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 4. 4. 2023
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2022
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevný rok se sluníčkem č. j. 1/2022 s platností od 1. 9. 2022
8. Školní řád č. j. Š 2/21 s účinností od 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád Mateřské školy Rtyně nad Bílinou č. j. V 1/22 s platností od 1. 9. 2022
10. Organizační řád školy č. j. 1.1 s účinností od 1. 9. 2022
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly
12. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2021/2022
13. Dokumentace ke kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní rok 2022/2023
14. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
16. Školní program EVVO 2021–2026
17. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2021
18. Adaptační plán MŠ
19. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023 (vzorek)
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
22. Plán DVPP s platností od 1. 9. 2022
23. Inspekční zpráva ČŠI Čj. ČŠIU-1601/16-U ze dne 9. 1. 2017
24. Webové stránky školy www.msrtynenadbilinou.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní
inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.