



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-53/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Neubuz, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Neubuz 65, 763 15 Slušovice
E-mail právnické osoby	zsneubuz@seznam.cz
IČ	71005463
Identifikátor	600114155
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Výchopňová
Zřizovatel	Obec Neubuz
Místo inspekční činnosti	Neubuz 65, 763 15 Slušovice
Termín inspekční činnosti	16. 3. 2016 – 17. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní školou.

Zjišťování a hodnocení školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Neubuz, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“), zřizovatelem školské právnické osoby je obec Neubuz. Školu navštěvují žáci z obce Neubuz a okolních obcí.

V době konání inspekce bylo v základní škole vzděláváno 29 žáků ve dvou kmenových třídách se spojenými ročníky (1. třída první a čtvrtý ročník, 2. třída druhý, třetí a pátý ročník). V době konání inspekce škola vzdělávala rovněž 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola se vzhledem ke svému umístění na malé vesnici a obklopení přírodou zaměřuje na oblast environmentálního vzdělávání a také na zdravý životní styl zapojením do sítě škol podporujících zdraví.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Jasně formulovaná koncepce rozvoje školy a jejího působení v malé obci zpracovaná ředitelkou školy obsáhla všechny oblasti důležité pro činnost školy. Propagace školy v obci prostřednictvím akcí pro veřejnost, výrazné zaměření na spolupráci rodiny a školy to vše podporovalo činnost školy, vytváření příznivého vnitřního klimatu a budování pozitivních vzájemných vztahů, které vzhledem k velikosti školy byly téměř rodinné. Rozvoj pozitivního klimatu školy podporovalo rovněž podnětné prostředí školy. Na rozvoji pozitivních vzájemných vztahů ve škole se podílely také všechny pracovnice školy. Ředitelka školy svým působením a spoluprací s pedagogy usilovala o vytvoření školy s plnohodnotným vzdělávacím procesem, ve kterém se vzhledem ke specifikům málotřídní školy uplatní individuální přístup k žákům, alternativní prvky výuky. Kde bude rozvíjena jejich identita a sebevědomí spolu se silnou vazbou na domov a jeho kořeny a zároveň budou žáci vedeni k rozvoji klíčových kompetencí stanovených ve školním vzdělávacím programu. Každodenní školní praxe na velmi dobré úrovni podporovala rozvoj pozitivního klimatu, umožňovala naplňování stanovené koncepce a vize školy.

V souladu s vizí školy byl zpracován také Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů a byl s nimi plně v souladu. Jak dokládaly zápisy v třídních knihách, pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Ve vnitřních dokumentech měla škola pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti jasně stanovená pravidla, pro klidný a bezpečný průběh vzdělávání žáků škola vytvářela bezpečné prostředí. Zpracovaný školní řád svým obsahem splňoval podmínky stanovené právním řádem a byl v souladu s vizí školy. Školní řád byl veřejnosti přístupný v prostorách školy a na webových stránkách školy. Žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, plynových zařízení a hasicích přístrojů. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované údaje. Fyzickou kontrolou školy nebyly nalezeny nedostatky, které by představovaly zvýšené riziko vzniku úrazu. Škola

zajišťovala žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy.

Náležitou pozornost škola věnovala oblasti prevence sociálně patologických jevů. Zpracovaný minimální preventivní program svým obsahem podporoval a dále rozvíjel činnost školy a vzdělávání žáků v oblasti prevence negativních jevů. Tematické bloky v souladu s vizí školy byly zaměřeny na rodinu, žáka, a také na šikanu. Jednorázové akce organizované ve spolupráci s policií, hasiči, myslivci dále rozvíjely uvědomění žáků o správném vztahu k sobě navzájem a k přírodě.

Fungování školy podle stanovených pravidel a péče o bezpečné a vstřícné prostředí pro žáky a pracovníky školy splňovalo očekávanou úroveň.

V rámci své vzdělávací nabídky se škola systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků a své vzdělávací nabídky. Velmi dobrou úroveň měla spolupráce školy se zřizovatelem. Škola se výrazně podílela na kulturním životě obce. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Aktivní a velmi dobrá byla spolupráce s rodiči žáků, kteří byli zváni k účasti na školních a mimoškolních akcích, společně se sdružovali v „Klubu rodičů“. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Přínosná byla vzájemná spolupráce s okolními školami, byly koordinovány mnohé společné akce pro žáky. Činnost školy v oblasti partnerských vztahů splňovala velmi dobře očekávanou úroveň.

Pozitivní pro činnost školy bylo působení ředitelky školy, která byla ustanovena do funkce 1. srpna 2012 a v souladu s právními předpisy i se svou koncepcí a vizí řídila školu s jasnou představou o tom, jak má probíhat vzdělávání na neúplné škole v malé obci. Dařilo se jí svým korektním a laskavým působením vytvářet pozitivní atmosféru pro všechny účastníky vzdělávání. Velikost školy umožňovala ředitelce aktivně řídit, okamžitě reagovat na vzniklé situace při výchově a vzdělávání žáků a také přijímat opatření ke zlepšení stavu. Její každodenní úzký kontakt s pedagogickými pracovníky umožňoval poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu ve vztahu k jejich činnosti. Ředitelka a pedagogové školy se pravidelně scházeli na jednáních pedagogické rady, kde projednávali aktuální průběh vzdělávání, zásadní dokumentaci školy, vyhodnocovali výchovně vzdělávací proces školy i plnění koncepčních záměrů. Na pravidelných čtvrtletních jednáních pedagogové projednávali a hodnotili výsledky žáků v průběhu vzdělávání. Řízení a vyhodnocování práce školy ředitelkou splňovalo očekávanou úroveň.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovalo pět pedagogických pracovníků, včetně vychovatelky školní družiny a asistentky pedagoga. Vychovatelka ŠD rovněž působila jako učitelka výchov, pro tuto činnost nespĺňovala odbornou způsobilost. Ředitelka školy prokázala aktivní snahu obsadit tuto pracovní pozici odborně kvalifikovaným pedagogem, do konání inspekce prozatím neúspěšně. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 95 %. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vzájemné vztahy a úroveň spolupráce mezi nimi navzájem i s vedením školy je velmi dobrá, pedagožky jsou spokojené s pracovními podmínkami, aktivně se podílí na realizaci mimoškolních aktivit.

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podle každoročně sestavovaného plánu včetně zhodnocení za předchozí školní rok. Dlouhodobě bylo další vzdělávání zaměřeno na studium pro splnění kvalifikačních předpokladů (studium pro asistenty pedagoga, studium pro ředitele škol), studium pro

splnění dalších kvalifikačních předpokladů (prevence výskytu sociálně patologických jevů, studium speciální pedagogiky) a studium k prohlubování odborné kvalifikace (široké spektrum vzdělávacích akcí zaměřených na teoretické a praktické oblasti související s vzděláváním a výchovou žáků). Z každoročního přehledu absolvovaných akcí a doložených certifikátů vyplývá, že tato oblast byla pro školu i pro jednotlivé pedagogy přínosná a vedla k prohloubení a zkvalitnění vzdělávací nabídky. Použité finanční prostředky byly vynaloženy účelně. Kvalita pedagogického sboru a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků splňovala očekávanou úroveň.

Ve škole byl průběžně vyhodnocován stav materiálních podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem bylo postupně zkvalitňováno technické zázemí a prostředí. Veškeré prostory školy byly podnětně a esteticky vyzdobeny. Třídy byly vybaveny vhodným nábytkem, dataprojektory, počítači, v jedné třídě sloužila pro výuku rovněž interaktivní tabule a netradičně uspořádaný relaxační kout. Zastřešený dvorek školy sloužil k odpočinku žáků o přestávkách a také vzájemně propojoval jednotlivé budovy školy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhala v prostorách obecní kulturní místnosti, v jejímž sousedství se nachází i obecní hřiště, rovněž využívané základní školou. Školní družina měla samostatné a vhodně zařízené prostory. Dostatečné bylo vybavení školy školní pomůckami a knihami pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťovalo stav materiálních podmínek, který umožňoval vzdělávání každému žáku dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učební pomůcky, školení, ochranné pomůcky a výuku plavání. V letech 2014 a 2015 získala škola navíc prostředky z rozvojových programů na zvýšení platů pracovníků ve školství. V minulém školním roce měla škola udělenou výjimku z počtu žáků, přidělená dotace od zřizovatele hradila provozní náklady, drobné opravy a služby, a také doplatek na mzdy zaměstnanců. Díky projektům z evropských prostředků škola získala interaktivní tabuli s projektory. Při škole působí sdružení rodičů, které shromažďuje finanční dary od fyzických a právnických osob a podporuje jimi akce školy. V hodnoceném období škola vykazovala kladné hospodářské výsledky.

V rámci hmotného zabezpečení škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku. Ve školní jídelně – výdejně zajišťovala žákům a zaměstnancům obědy včetně pitného režimu. Strava byla připravována ve školní jídelně Základní školy a Mateřské školy Všemina a dovážena na základě smluvního ujednání. Smlouva o dovozu stravy, platná ve sledovaném období, uzavřená dne 9. března 2010 obsahovala všechny požadované náležitosti, stanovené vyhláškou. Podmínky pro zajišťování a poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školy. Přestože strava byla nutričně vyvážená, což vyplývalo z předložených údajů o plnění výživových norem, nebyla moc pestrá. Z předložených jídelních lístků bylo zřejmé, že se často opakovaly stejné pokrmy a to i v jednom měsíci. I přes výše uvedený dílčí nedostatek byly stravovací služby poskytnuté ve školní jídelně – výdejně na očekávané úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka ve škole probíhala ve třídách se spojenými ročníky. Sledované vyučovací hodiny českého jazyka, anglického jazyka a tělesné výchovy byly vyučujícími velmi dobře připraveny a promyšleny. Náročná výuka anglického jazyka spojeného třetího, čtvrtého a pátého ročníku byla vyučující velmi dobře organizačně zvládnuta, ve velké míře bylo využíváno anglických pokynů, společné i oddělené aktivity pro jednotlivé ročníky spolu s relaxačními aktivitami činily hodinu pro žáky zajímavou. Žáci se aktivně a s nadšením zapojovali do plnění zadaných úkolů, na elementární úrovni se dokázali vyjádřit v cizím jazyce. Aktivity přiměřené věku v hodině tělesné výchovy žáky zaujaly a zároveň rozšiřovaly jejich pohybové dovednosti. Ve výuce českého jazyka byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka a také individuální práce. Zvolené tempo a organizace práce zohledňovala a respektovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, díky dobré znalosti třídního kolektivu měla vyučující možnost důsledně uplatňovat individuální přístup.

Laskavé a přívětivé vystupování pedagožek podněcovalo u žáků vzájemnou důvěru a otevřenou komunikaci. Žáci se bez obav dotazovali, pokud něčemu nerozuměli. Všechny sledované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné atmosféře, žáci v nich byli vedeni k rozvoji klíčových kompetencí, mezipředmětových vztahů. Samozřejmostí byly společné nácviky písní a tanců všech žáků školy zaměřené na aktuální období. Vzdělávací nabídka školy byla obohacována také o velké množství jednorázových i celoročních projektů na různá témata, žáci společně s pedagogy využívali všech dosažených vědomostí a dovedností, ke zpracování zadaných témat. Jejich prostřednictvím byli žáci vedeni k samostatnosti, tvořivosti a širšímu pohledu na zadaný úkol. K dosažení cílů vzdělávání pedagožky účelně využívaly prvky daltonské a tvořivé školy. Škola byla zapojena do celostátní sítě škol podporující zdraví a také do ekologických aktivit. Výuka anglického jazyka probíhala již od prvního ročníku, široká nabídka kroužků a také školních i mimoškolních aktivit vhodnou formou doplňovala vzdělávací nabídku školy. Do školních aktivit pedagogové formou společných činností zapojovali s úspěchem i rodiče žáků. K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky školy. Vzdělávání žáků vedlo k jejich osobnostnímu rozvoji a velmi dobře splňovalo očekávanou úroveň. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí.

Ke vzdělávání na této škole byly přijímáni všichni žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali, při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, školního časopisu, informacemi v obci a v okolních mateřských školách. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky, dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. V průběhu vzdělávání žáků škola také identifikovala a následně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), aktuálně v době konání inspekce škola vzdělávala tři žáky se SVP. Žáci byli integrováni do běžných tříd, ve kterých pracovali za pomoci asistenta pedagoga a podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Pro kvalitní a účinnou podporu žákům při vzdělávání škola spolupracovala s externím psychologem. Účinná podpora žákům splňovala požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy společně s pedagogy věnovala náležitou pozornost výsledkům vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady hodnotili dosažené výsledky ve vzdělávání, případně přijímali opatření k nápravě zjištěného stavu. Ve sledovaném období byli všichni žáci hodnoceni, při celkovém hodnocení výrazně převažoval počet žáků s vyznamenáním. Vzhledem k velikosti školy nebylo v průběhu hodnoceného období žákům uděleno žádné výchovné opatření, žádný žák neměl neomluvené hodiny. Ředitelka školy pravidelně sledovala výsledky vzdělávání žáků při přechodu na úplnou základní školu, dle vyjádření ředitelky ani zde žáci neselhávali, dosahovali velmi dobrých výsledků.

Získané dovednosti a schopnosti žáci uplatňovali v regionálních, krajských i celorepublikových soutěžích, kde získávali přední umístění. Výrazného úspěchu – ocenění v roce 2015 dosáhl žák druhého ročníku v mezinárodní soutěži „Kniha je kamarád“.

Škola klade důraz na vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti, práce žáků školy v literární tvorbě byla zařazena do „Sborníku prací“ literární soutěže dětských autorů Zlínského kraje. Ve školním roce 2013/2014 získala škola 3. místo v soutěži „Školní časopis roku ve Zlínském kraji“.

Profilace školy na environmentální výchovu se projevovala rovněž zapojením žáků do ekologických soutěží, ve školním roce 2008/2009 – žáci zvítězili v Moravské ekologické soutěži „Nakresli svou planetu“, v celorepublikovém kole se umístili mezi prvními 10, v roce 2010 získali cenu poroty, ve školním roce 2012/2013 a opakovaně 2013/2014 vyhráli v regionálním i krajském kole v přírodovědné a ekologické soutěži „Poznej a chraň“.

Rovněž zařazení školy do sítě škol podporujících zdraví bylo pro školu úspěšné, ve školním roce 2012/2013 po úspěšné autoevaluaci a inovaci školního programu podpory zdraví bylo škole prodlouženo zapojení do této sítě škol.

Své vědomosti a dovednosti žáci prověřovali rovněž v olympiádách a matematických soutěžích. Účast žáků a jejich výsledky v soutěžích byly na výborné úrovni.

Aktivita, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a na webových stránkách školy, v místním tisku i ve Zlínských novinách. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žakovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Ztotožnění se všech zaměstnanců školy s koncepcí a vizí školy a společná práce na jejím naplňování.*

- *Velmi dobrá vzájemná spolupráce všech pedagogů při zpracovávání školních projektů.*
- *Zaměření školy na environmentální výchovu a úspěchy žáků v ekologických soutěžích.*
- *Aktivní společné zapojení žáků a jejich rodičů do školních a mimoškolních aktivit.*

Hodnocení vývoje

- *V době od konání poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy.*
- *Pedagogům školy se podařilo udržet dobrou úroveň spolupráce s rodiči žáků.*
- *Ve výsledcích vzdělávání žáků nedošlo k výraznému zhoršení či zlepšení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Neubuz, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 20. 11. 2002
2. Smlouva o výpůjčce mezi obcí Neubuz a ZŠ Neubuz ze dne 20. 11. 2002
3. Výpis správního řízení o výmazu a zápise ředitelky školy ze dne 1. 10. 2012
4. Výpis správního řízení o zápise oborů vzdělání ze dne 2. 10. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané Obcí Neubuz ze dne 1. 8. 2012
6. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní přes bádání k vědění“ platný od 1. září 2013
8. Školní řád platný od 1. září 2015
9. Plán činnosti školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Plán akcí školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
12. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
13. Zápisy ze společné schůze rodičů za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
14. Zpravodaj neubuzské školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 včetně zhodnocení za uplynulý školní rok
17. Plán uvádění začínajícího učitele školní rok 2015/2016
18. Doklady z inzertní činnosti ředitelky školy k získání odborně kvalifikovaného pedagoga k datu inspekce
19. Přehled akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně dokladů o absolvování na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
20. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
21. Hodnocení minimálního preventivního programu 2013/2014, 2014/2015
22. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

23. Spisové složky žáků se SVP za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Opatření k eliminaci bezpečnostních a jiných rizik ve škole platné k datu inspekce
25. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků ve škole platná k datu inspekce
26. Program proti šikanování ve škole platný k datu inspekce platný k datu inspekce
27. Metodik prevence sociálně patologických jevů – náplň činnosti
28. Školní matrika školní rok 2015/2016 k datu inspekce
29. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
30. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2013
31. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
32. Provozní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
33. Organizační řád školy platný k datu inspekce
34. Provozní řád ZŠ Neubuz školní rok 2015/2016
35. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
36. Hospitační zápisy ředitelky školy k datu inspekce
37. Dokumentace z účasti žáků v soutěžích za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 (diplomy, ocenění) k datu inspekce
38. Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
39. Třídní knihy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
40. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2013/2014, 2014/2015
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna – výdejna)
42. Docházka ve školním roce 2015/2016 (matrika školní jídelny – výdejny)
43. Spotřební koše za období září 2015 – únor 2016
44. Jídelní lístky za období září 2015 – únor 2016
45. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2015 (včetně finančních limitů)
46. Smlouva o dovozu stravy ze dne 9. března 2010
47. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce do škol“ ze dne 23. října 2010 (Wastex, spol s r.o.)
48. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2014, 2015
49. Hospodaření základní školy v roce 2014 a 2015
50. Hlavní kniha za období 0114 a 0115
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2014 a 2015
52. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
53. Výpis z usnesení č. 3/2014 Zastupitelstva obce Neubuz schválení výjimky z počtu žáků vydaná v Neubuzi 18. června 2014
54. Hospodaření základní školy v roce 2015 ze dne 14. ledna 2016
55. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 9. prosince 2015
56. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 2. září 2015 včetně tematického plánu, osnovy a prezenční listiny 2. září 2015
57. Elektrická revize na spotřebičích a prodlužovačkách ze dne 19. června 2014
58. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 23. června 2014
59. Zpráva o pravidelné revizi zařízení na ochranu před účinky atmosférické a statické elektřiny (hromosvod) ze dne 18. dubna 2012
60. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 11. září 2015
61. Protokol o provedené revizi plynového spotřebiče ze dne 10. září 2015
62. Zpráva o revizi tlakové nádoby stabilní ze dne 8. listopadu 2015
63. Kontrola spalinových cest ze dne 22. června 2015

64. Traumatologický plán vydaný v Neubuži 1. září 2015
65. Kniha úrazů platná ze dne 2. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka
Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor
Suchý v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice
Matušincová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice
Mikušová v. r.

Ve Zlíně 9. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Výchopňová, ředitelka školy
Výchopňová v. r.

Ve Zlíně