



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-870/17-Z

Název	Mateřská škola, Komenského 1721, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 1721, 686 03 Staré Město
E-mail	mstkst mesto@uhedu.cz
IČ	75 022 532
Identifikátor	600 123 596
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Mazůrková
Zřizovatel	Město Staré Město
Místo inspekční činnosti	Komenského 1721, 686 03 Staré Město
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2017 – 23. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola, Komenského 1721, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 71 dětí) a služby školního stravování. Škola se nachází v účelové, částečně jednopatrové budově v klidné části města. Kolem budovy je rozlehlá školní zahrada.

V heterogenních třídách se v aktuálním školním roce vzdělávalo 68 dětí ve věku 2 až 7 let, 21 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 8 z nich mělo odklad PŠD. Ve škole bylo vzděláváno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Děti jsou do tří tříd v MŠ rozděleny podle věku. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:30 do 16:15 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována v souladu se stanovenou koncepcí rozvoje školy a s cílem podpory realizace ŠVP PV. Dokumentace školy byla aktualizována v souladu s nejnovějšími legislativními změnami. Při realizaci stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči i externími partnery vycházela ředitelka z průběžného vyhodnocování stanovené strategie, kterou se v hodnoceném období dařilo naplňovat. Zřízená pedagogická rada sloužila ředitelce jako poradní orgán, se kterým projednávala všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno šesti kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která vytvářela velmi dobré podmínky pro jejich další vzdělávání (dále „DVPP“). Realizované DVPP vycházelo z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo výborným předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo

jiné i jejich aktivní účasti na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. V rámci péče o rozvoj komunikativních dovedností škola dlouhodobě spolupracovala se speciálně pedagogickým centrem pro vady řeči. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky.

Škola má příznivé prostorové i materiální podmínky, ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem trvale usiluje o jejich postupné zkvalitňování, což je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat. Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly členité, účelně zařízené. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček v návaznosti na potřeby konkrétní skupiny dětí a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání interiéru nabízelo dětem dostatek motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. K rozvoji tělesné zdatnosti dětí využívala MŠ tělocvičnu, která se nacházela v blízké sportovní hale. Dětem pro jejich aktivní pobyt venku také sloužila školní zahrada, která byla vhodně vybavena ke spontánnímu pohybu a relaxaci, ale bez specificky zaměřených center pro vzdělávací aktivity dětí v exteriéru.

Škola zabezpečovala v potřebné míře podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Průběžně byla realizována preventivní opatření k eliminaci rizik. Praktická bezpečnostně preventivní výchova účinně posilovala prevenci úrazů dětí. Fyzickou kontrolou prostor nebyla zjištěna zřejmá bezpečnostní rizika. Všechny vchody do školy byly zajištěny elektronickým bezpečnostním systémem. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Škola vhodně reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí nejen při vzdělávání, ale také při poskytování školských služeb. Škole se daří prostřednictvím školní jídelny vytvářet podmínky pro zdravý životní styl a děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Získané finanční prostředky ze státního rozpočtu, z projektů, od zřizovatele, ale i prostřednictvím sponzorských darů byly použity účelně a umožnily vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Strom poznání v barvách roku*“, srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami v RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a také doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale i obce.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně podrobně a kvalitně plánována na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny a jejich naplňování bylo průběžně vyhodnocováno.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem na velmi dobré úrovni ve všech třídách. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí a dostatečně promyšlená organizace vzdělávání včetně diferenciac nabízených řízených činností dle náročnosti. Pedagogické pracovnice využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrá a rozmanitá nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Učitelky věnovaly systematickou individuální péči dítěti se zrakovým znevýhodněním formou pleoptických cvičení s garancí školského poradenského zařízení.

Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly vstřícné, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí učitelkou včetně poučení z případných chyb.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické

pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období se zvýšila kvalita materiálních podmínek pro vzdělávání, což spolu s využíváním nových metod a forem práce i dlouhodobě stabilní kvalitou personálních podmínek zvýšilo úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Rozvoj školy je průběžně realizován v souladu s nastavenou reálnou koncepcí rozvoje vycházející z aktuálních trendů ve vzdělávání. Tato strategie je na základě průběžného hodnocení průběžně aktualizována za spolupráce všech pedagogů.

Kvalitní fungování mateřské školy je zajištěno stanovenými pravidly a podporováno konstruktivní komunikací všech zaměstnanců i rodičů dětí.

Vedení školy průběžně a efektivně vyhodnocuje práci školy a podněcuje pedagogy k dalšímu rozvoji ve prospěch zkvalitnění vzdělávání každého dítěte.

Aktivně vytvářené dobré prosociální vztahy podporují zdravé školní klima, které je velmi příznivé pro kvalitní vzdělávací proces.

Komunikace pedagogů s dětmi i jejich rodiči je respektující, vstřícná a pozitivní. Zaměstnanci školy svým jednáním podporují prosociální chování dětí.

Předškolní vzdělávání je kvalitně promyšlené a plánované v souladu s ŠVP PV i individuálními potřebami dětí. Pedagogové využívali vhodné metody a formy práce, organizace vzdělávání byla profesionálně zvládnuta.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitost pro zkvalitnění vzdělávání je v dalším vybavení školní zahrady centry aktivního tvoření pro podporu rozvoje environmentální a polytechnické výchovy dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Podnětné prostředí a věcné podmínky efektivně využívat pro zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Komenského 1721, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ve znění dodatku ze dne 21. 12. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 58486/2006 s účinností od 1. 10. 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky do roku 31. 7. 2020
4. Koncepce rozvoje MŠ pro rok 2015 – 2018, ze dne ze dne 28. 8. 2015
5. Plán hospodářských opatření na škole pro rok 2014 - 2018
6. Školní řád mateřské školy č.j. 3/17, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Strom poznání v barvách roku*“, platný ve znění aktualizace od 1. 9. 2017 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018
10. Třídní knihy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z kontrol i hospitačí ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
13. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
14. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Dokumentace k plánu podpory v školním roce 2017/2018
17. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Zápis z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
19. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2015, 2016
20. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016
21. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
22. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 31. 8. 2017 platný k datu inspekce
23. Dokumentace ke školnímu stravování za období leden – červen a září, říjen 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka *Bc. Lea Bod'ová v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice *Ing. Anna Zámečnicková v. r.*

Ve Zlíně, 1. 12. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Mazůrková, ředitelka školy *Dagmar Mazůrková v.r.*

Ve Starém Městě, 11. 12. 2017