



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-234/22-S

Název	Mateřská škola Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797, příspěvková organizace
Sídlo	Nerudova 797, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	reditelka@ms-pampeliska.cz
IČ	75 034 107
Identifikátor	600 048 799
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Irena Homolková
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Nerudova 797, Mladá Boleslav U stadionu 908, Mladá Boleslav U stadionu 907, Mladá Boleslav U Stadionu 1494, Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	23. až 25. března 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Od září 2021 je otevřeno nové pracoviště se čtyřmi třídami, kde jsou v aktuálním školním roce využity dvě třídy. Vzdělávání celkem 226 dětí probíhá v deseti třídách, které se nacházejí ve třech budovách. MŠ je naplněna na 75,3 %. V MŠ jsou vzdělávány čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, 46 dětí cizinců. Povinné předškolní vzdělávání plní 76 dětí, z nich 17 s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní cíl školy uvedený v ŠVP s motivačním názvem „Poznáváme svět“ je spokojené a šťastné dítě, které chápe a plně prožívá svět kolem sebe, má chuť poznávat, přemýšlet, tvořit. K naplnění uvedeného cíle napomáhají závěry z kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky, na základě kterých stanovuje další strategie pro celkový rozvoj školy pro následující školní rok.

Vedení školy má nastavena jasná pravidla k organizování vlastní činnosti. Na řízení školy participují dvě zástupkyně ředitelky. Konstruktivní komunikaci je věnována náležitá pozornost, je nastaven převážně funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Ředitelka je vzorem pro pedagogy ve vstřícné, empatické a naslouchající komunikaci i ve stanovení priorit pro průběh vzdělávání.

Ředitelka přijala opatření k většině negativ zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Přetrvává realizace nadstandardních aktivit v době provozu školy a s tím související nesprávné spojování tříd v odpoledních hodinách.

Personální podmínky se změnily. Aktuálně děti vzdělává dvacet učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga. Odbornou kvalifikaci postrádají dvě učitelky a dvě asistentky pedagoga, přičemž jedna studuje. Ředitelka stanovila plán dalšího vzdělávání včetně seminářů s různými okruhy, ale realizace se daří pouze u 30 % učitelek. Pedagogové však převážně projevují ochotu vzájemně spolupracovat, tím se podílet na zvyšování kvality vzdělávání, což se příznivě projevuje v jeho průběhu.

Vstupy do budov MŠ jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob. Bezpečnostní rizika ředitelka vyhodnotila ve vnitřních dokumentech a seznámila s nimi všechny zúčastněné. Přesto byla zjištěna rizika na školních zahradách. Příležitost ke zlepšení bezpečnosti dětí je i v používání helmy dětmi při jízdě na kolech v areálu MŠ.

Škola využívá všech dostupných zdrojů pro zlepšení podmínek vzdělávání. Nový objekt včetně vybavení vybudoval zřizovatel na své náklady. Sponzorské dary slouží k pořízení hraček. Děti mají ve třídách k dispozici množství různorodých didaktických materiálů, pomůcek i sportovního náčiní. Pomocí projektu škola vybavila venkovní prostory multifunkčním hřištěm s mlhovištěm a bylinkovou i okrasnou zahradou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání je promyšlený, realizovaný podle vzdělávacího obsahu ŠVP, na úrovni tříd podle týdenních plánů. Učitelkám se převážně daří připravovat vzdělávací nabídku na základě dosavadních zkušeností dětí. Kladou na ně přiměřené a srozumitelné požadavky, cíleně u nich vytvářejí motivaci k učení. Vhodnou formou byly rozvíjeny funkční gramotnosti (sociální, přírodovědná, čtenářská, matematická).

Učitelkám se většinou dařilo upoutat pozornost dětí zajímavými pomůckami. Nabízely rozmanité aktivity, říkanky. Využívaly problémové otázky, vedly vzdělávání v jedné tematické linii. Dařilo se využívat prožitkové i situační učení, realizovat činnosti v menších skupinách či individuálně, respektovat osobní tempo jedinců, zařazovat praktické aktivity. Připravená nabídka byla dětem tematicky blízká a pochopitelná.

Ve třídách převážně panovalo klima podporující učení, v rámci řízených aktivit učitelky zohledňovaly individuální možnosti dětí, přihlížely k jejich věkovým či specifickým potřebám. Preventivně logopedické aktivity – dechová, hlasová a artikulační cvičení začleňovaly učitelky do průběhu vzdělávacího procesu dle potřeby.

Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity měly ve většině tříd dostatečný fyziologický účinek, měly požadovaný průběh, děti byly vhodně vedeny ke správnému provádění cviků, práci s dechem. I nejmenší se cvičení aktivně účastnily. Škola dlouhodobě ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí a plaveckou školou organizuje výuku plavání. V příjemné atmosféře se děti učí plavat, pobývat v sauně, otužovat se a relaxovat s podporou poutavé motivace zajímavými pomůckami včetně hudebních a světelných efektů.

Pobyt venku byl věnován aktivitám v rámci tematického celku, opakování poznatků dětí v oblasti přírodovědy, bezpečnosti, dopravy, děti měly možnost vybrat si praktické činnosti i pohybové aktivity dle svého zájmu. Nesprávně byl ve většině tříd pobyt venku krácen, přestože byly dobré klimatické podmínky. V odpoledních hodinách děti po obědě relaxovaly na lůžku. Dětem, které neusnuly, byl následně umožněn klidný program mimo lůžko pouze v některých třídách zejména starším dětem.

V průběhu celého dne se vhodně střídaly volné hry dětí a didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkami. Správně byla využita vzdělávací nabídka, která počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Všechny děti byly cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití, která jim pomáhají vytvářet pozitivní vztahy, vhodně komunikovat. Ve všech třídách byly děti podporovány v samostatnosti i v sebeobsluze.

Vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření je správně zaměřeno na rozvoj dítěte a jeho individuálních předpokladů vycházejících z pedagogické diagnostiky, případně z individuálního vzdělávacího plánu. Dětem s odlišným mateřským jazykem je individuálně věnována náležitá péče. Jsou vytvořeny také skupiny dětí-cizinců s nedostatečnou znalostí českého jazyka pro systematickou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Dětem v povinném předškolním vzdělávání je věnována adekvátní pozornost cíleným zařazováním činností k rozvoji dovedností dětí potřebných pro čtení, psaní a počítání. Také navázaná spolupráce se základní školou (dále ZŠ) přispívá k usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání, kdy učitelky ZŠ navštěvují děti v MŠ a ty se zase seznamují s prostředím a aktivitami v ZŠ.

Ve všech třídách dostávaly děti zejména motivující konkrétní zpětnou vazbu od učitelek, v některých byly cíleně vedeny k hodnocení činností i k sebehodnocení. Příležitostí k dalšímu rozvoji v oblasti hodnocení je cílené vedení dětí k vrstevnickému hodnocení, či k systematickému slovnímu hodnocení dokončených aktivit dětmi ve všech třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledkům vzdělávání dětí věnuje škola správně pozornost při jednání pedagogické rady, po ukončení tematického celku. V oblasti vedení pedagogické diagnostiky došlo od předešlé inspekční činnosti k mírnému zlepšení. V záznamech o vzdělávacích pokrocích pedagogové

vedou přehled o vývoji jednotlivých dětí. Záznamy jsou částečně funkční, jen u některých dětí správně obsahují vyhodnocování adaptačního období dítěte, pokroků a následné vyvozování pedagogických priorit pro podporu rozvoje dětí při jejich dalším vzdělávání. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia obsahující pracovní listy, dětské výtvary, grafomotorické záznamy. Zmíněné materiály jsou vhodně využívány také jako podklad pro tvorbu plánů navrhovaných aktivit pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Zejména účastí dětí ve výuce plavání a aktivním využíváním sportovních pomůcek ve třídách dosahují nejstarší děti výborných výsledků v biologické oblasti. Způsob vedení dětí k dodržování nastavených pravidel chování ve třídách, kde jsou společně vzdělávány děti různého věku, individuálních potřeb, či odlišného mateřského jazyka, je vysoce účinný, děti dosahují výborných výsledků v interpersonální oblasti.

Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují sportovní a kulturní akce, výlety. Dobré výsledky vzdělávání dětí jsou pozitivně ovlivněny aktivitami pořádanými ve spolupráci s rodiči, se základní uměleckou školou, městskou policií, hasiči, logopedkou, psychologkou, výše zmíněnou ZŠ a plaveckou školou.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí informováni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, při neformálních setkáváních a prostřednictvím přehledných webových stránek. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných výstupů z tematických celků i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- Byla otevřena nová budova, zvýšil se počet tříd, dětí a zaměstnanců.
- Byla odstraněna část nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, přetrvává nesprávná organizace nadstandardních aktivit v době provozu školy.

Silné stránky

- Škole se dlouhodobě daří v oblasti vzdělávání dětí-cizinců.
- Dlouholeté zapojení školy do výuky plavání ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí a plaveckou školou významně přispívá k podpoře dětí v oblasti zdravých životních návyků.
- Děti dosahují výborných výsledků v oblasti biologické a interpersonální.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky byly zaznamenány ve způsobu organizace vzdělávání v průběhu dne.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit organizaci vzdělávání – zajistit dostatečně dlouhý pobyt dětí venku v dopoledních hodinách, umožnit všem dětem, které během odpočinku neusnou, jiný klidný program mimo lůžko, maximálně omezit spojování tříd v odpoledních hodinách.
- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte záměry pro další pedagogické působení.

- Vést systematicky zejména nejstarší děti k hodnocení aktivit, sebehodnocení a k vrstevnickému hodnocení.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému v oblasti bezpečnostních podmínek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, zřizovací listina školy, webové stránky školy) k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“, čj. 4/2021, třídní programy, tematické projekty k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád účinný od 1. září 2021
4. Evidence dětí k termínu inspekční činnosti
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a osvědčení z absolvovaných seminářů za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – protokol o revizi tělocvičného nářadí, herních prvků a elektrických přístrojů platné ve školním roce 2021/2022, knihy úrazů za školní roky 2019/2020 až 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
8. Ekonomická dokumentace – Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021, Závazné ukazatele rozpočtu 2021
9. Plán školy na školní rok 2020/2021 a 2021/2022
10. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Hodnoticí materiály (výroční zpráva, hospitační záznamy, hodnocení tematických celků, jednotlivých tříd) k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2317/14-S, z 19. listopadu 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Ladislava Halvová v. r.
Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka	Puterová v. r.
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	H. Borůvková v. r.
Leona Kyselá, odborník na předškolní vzdělávání a řízení školy	Kyselá v. r.

V Praze 21. dubna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Irena Homolková, ředitelka školy	Irena Homolková v. r.
--------------------------------------	-----------------------

V Mladé Boleslavi 3. května 2022