



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-991/17-E

Název	Základní škola Svitavy, T. G. Masaryka 27
Sídlo	T. G. Masaryka 35/27, 568 02 Svitavy, Předměstí
E-mail	skola@zstgm.svitavy.cz
IČ	49328255
Identifikátor	600100685
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Sehnal, DiS.
Zřizovatel	město Svitavy
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 35/27, 568 02 Svitavy, Předměstí
Termín inspekční činnosti	22. – 27. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu ze dne 10. 10. 2017, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Svitavy, T. G. Masaryka 27 (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V základní škole se k 30. 9. 2017 vzdělávalo celkem 303 žáků ve třinácti třídách. Kapacita (330 žáků) je téměř využita, škola má pro letošní školní rok v některých třídách povolenou výjimku z nejvyššího počtu žáků. Aktuálně bylo evidováno 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z tohoto počtu byl 15 žákům zpracován na základě doporučení školského poradenského pracoviště individuální vzdělávací plán. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Svitavy, T. G. Masaryka 27 (dále ŠVP ZV).

Ve školní družině bylo aktuálně zapsáno 102 účastníků ve čtyřech odděleních, kapacita byla využita z 85 %. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Školní stravování je smluvně zajištěno ve školní jídelně přímo v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy během svého šestiletého působení postupně naplňuje koncepci rozvoje školy se smysluplnou vizí. Využívá při tom roční plány, ve kterých jsou rozpracované realistické dílčí cíle a které umožňují pružně reagovat na potřeby školy či vnější podmínky (možnost využití dotačních programů). Jejich plnění ředitel pravidelně vyhodnocuje a přijímá účelná opatření. V souladu s potřebami školy soustředil nyní pozornost na rozvoj pedagogického procesu (zejména na podporu žáků ohrožených neúspěchem, zaměření na schopnost žáků pracovat s informacemi a učit se). Cíleným působením se mu podařilo zvýšit atraktivnost školy pro rodiče, což se pozitivně projevuje v naplnění kapacity. V letošním roce tak musel vydat rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání, která byla podložena zveřejněnými kritérii k přijímání žáků do základní školy.

Vnitřní předpisy jsou vytvořeny v souladu s právními předpisy, stanovují jasná pravidla pro činnost žáků i pedagogických pracovníků. Se ŠVP ZV škola aktivně pracuje, na základě evaluace a ve shodě se směřováním školy byl učební plán rozšířen o nový netradiční předmět pro rozvoj kognitivních funkcí - Feuersteinovo instrumentální obohacování (dále FIE). Organizace chodu školy je funkční. Soustředění ředitele na koncepční práci a méně zřetelné delegování odpovědnosti za jednotlivé oblasti činnosti školy však vede k nižší funkčnosti kontrolních mechanismů. Byly zjištěny drobné nepřesnosti ve vedení dokumentace či školní matriky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ze zápisů v třídních knihách bylo zjevné nerovnoměrné zastoupení tematických okruhů v předmětu vlastivěda aj. Hospitační činnost vedení školy je dostatečná, ředitel s pedagogy každoročně hodnotí jejich působení v rámci individuálních tzv. motivačních schůzek, výsledkem jsou cíle rozvoje učitelů pro další rok. Zpětná vazba, která je poskytována vyučujícím, však zatím méně směřuje k odstranění nedostatků ve výuce.

Pedagogický sbor se vzhledem k nárůstu počtu žáků podstatně rozšířil. Aktuálně ho tvoří 23 učitelů, čtyři vychovatelky a devět asistentek pedagoga. Od loňského roku ho doplňují speciální pedagožka a psychologka, pracovnice školského poradenského pracoviště. Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní. Pozitivem je zastoupení oborových odborností pro takřka všechny předměty. Přínosem pro průběh vzdělávacího procesu je působnost tří školních asistentek, které jsou k dispozici učitelům i vychovatelkám ve školní družině podle aktuální potřeby.

Vedení školy klade důraz na formování systematické spolupráce učitelů. Využívá vzájemné hospitace, které jsou tematicky zaměřené podle aktuálních potřeb daného pedagoga. Předávání zkušeností ve zřízených metodických orgánech naopak probíhá spíše

okrajově, převládá projednávání organizačních záležitostí, příležitostí ke zlepšení je intenzivní spolupráce vyučujících na sjednocení kritérií při hodnocení žáků. Přínosná je činnost dalšího poradního orgánu – tzv. Učitelského klubu, který pomáhá řediteli s řešením záležitostí ve věcech vzdělávání. Pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je dostatečná. V souladu s koncepčními cíli školy bylo v posledním roce zaměřeno především na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na metodu FIE či na kritické myšlení.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Ředitel školy se snaží o jejich soustavné zkvalitňování (v loňském roce mj. obnova počítačů v odborné učebně, dovybavení tříd dataprojektory). Vysoká naplněnost školy způsobuje zhoršení prostorových podmínek, některé kmenové třídy sídlí v odborných učebnách. Příznivé podmínky pro činnost má naopak školní družina, každé oddělení disponuje vlastní učebnou s odpovídajícím vybavením, které umožňuje pestrou zájmovou činnost.

Škola hospodaří s financemi poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které postačují na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů (pomůcky, učebnice). Prostředky ze státního rozpočtu byly využity oprávněně. Finanční situaci školy vylepšuje i hospodářská činnost (pronájem tělocvičny, kuchyně a jídelny). Dalším příjmem je poplatek za pobyt ve školní družině, ze kterého se přispívá na její provoz i vybavení. Škola také aktivně využívá dotační programy (granty, projekty). Při škole pracuje spolek rodičů, který finančně přispívá žákům na akce spojené se vzděláváním (odměny do soutěží, příspěvek na dopravu na exkurze apod.). Škola se snaží o podporu sociálně slabších žáků (zajištění obědů zdarma díky nadačnímu fondu, osvobození od školného ve školní družině aj.), vstřícný vůči nim je i spolek rodičů (možnost příspěvků na školní akce či doplňkové učebnice). Snaha o zatraktivnění i zefektivnění vzdělávacího procesu (exkurze, pracovní sešity atd.) však vede k tomu, že v součtu platí zákonní zástupci v průběhu školního roku poměrně vysokou částku. Přestože jsou rodiče vždy informováni (např. o platbě za pracovní sešity v rámci individuálních schůzek na konci roku) a zatím nikdo nevyjádřil nesouhlas, bylo by vhodné více zvažovat nutnost jednotlivých položek s ohledem na žáky s nízkým ekonomickým statutem.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečného prostředí pro žáky při vzdělávání i při všech akcích, které organizuje. Ve spolupráci s odborníky předává žákům základní informace v oblasti poskytování první pomoci, zdravé výživy, řešení mimořádných situací, dopravní problematiky apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces na prvním stupni byl zpravidla metodicky i organizačně na velmi dobré úrovni, probíhal v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogům se dařilo získávat pozornost a zájem žáků v průběhu hodin zejména vhodnou volbou metod a forem práce, pestrým střídáním činností, včetně didaktických her, a také postupným zařazováním prvků činnostního a kooperativního učení již od nejnižších ročníků, méně pak ve třídách druhého období. Například ve vlastivědě efektivitu výuky snižoval důraz na množství do podrobností zabíhajícího učiva. Při práci s textem byli žáci často vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků, vyvozování a formulování hlavních myšlenek. Učitelé většinou na podporu vzdělávacího procesu účelně využívali názorné didaktické pomůcky, knižní tituly apod. Interaktivní tabule, přestože jsou ve třídách k dispozici, byly využity zřídka, sloužily pouze jako vizuální stimulace učiva. Místy se podařilo zařadit

mezipředmětové souvislosti, vyučování bylo propojeno s reálným životem, což žáky aktivizovalo a motivovalo k další práci. V rámci tvořivých činností žáci dostali příležitost ke kreativní tvorbě s uplatněním vlastního ztvárnění výtvarného díla. Významnou součástí některých hodin ve třídách prvního období bylo situování dílčích činností na koberec. Využíváno bylo kooperativní učení, docházelo k rozvoji sociálních, komunikativních a dalších kompetencí.

Charakteristickým rysem výuky na druhém stupni byla převaha frontálního působení na žáky s dominantním postavením učitele. Z výukových metod byl ve většině navštívených hodin zvolen řízený rozhovor a práce s textem. Přestože občas bylo zaznamenáno zpestření ve formě soutěže, hádanky apod., aktivně zapojeni byli zpravidla pouze jednotlivci. Žáci byli většinou ukázněni, ale zvolené postupy společné práce je nedokázaly výrazněji aktivizovat. Vyučování občas provázely dílčí rezervy ve využití jejich dosavadních znalostí a zkušeností. Nepříznivá situace byla zaznamenána u žáků šestého ročníku v předmětu anglický jazyk, jejich úroveň ve znalostech cizího jazyka byla podprůměrná. Využívání mezipředmětových souvislostí či aktualizace učiva se občas dařilo zařazovat, práce s chybou nebyla zaznamenána. Od ostatních hodin se odlišovala výuka v předmětu FIE. Aktivně byli zapojeni všichni žáci, účelně diskutovali k danému tématu, prokázali vysokou úroveň komunikativních dovedností, schopnosti naslouchat aj. Zkušenosti z výuky tohoto předmětu se však zatím nedaří aplikovat do dalších hodin především na druhém stupni.

Společnými prvky vzdělávání na obou stupních bylo jeho vedení v klidné atmosféře, žáci vyvíjeli snahu s vyučujícími spolupracovat, pokud dostali příležitost. Posouzení jejich práce prováděné v průběhu hodin bylo obvykle spíše pozitivní, mělo zejména slovní formu a povzbuzovalo žáky. Diferenciace nároků a požadavků podle rozdílných schopností a možností žáků nebyla téměř uplatněna, také vedení k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení nebylo zařazeno. Občas se projevila didaktická neobratnost a nižší míra v zařazování efektivních metod a forem práce. Pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých nových poznatků a zhodnocení vyučovací hodiny většinou nezbýval prostor. Bylo zřejmé, že vyučující doposud s formálním závěrem hodiny provázeným fixací učiva nepracují. Občasné prodloužení vyučování do přestávky negativně ovlivnilo její délku, žáci i učitelé měli zkrácený prostor na relaxaci a přípravu na další výuku.

Ve výuce byl zřetelně kladen důraz na rozvoj kompetencí k učení, menší pozornost byla naopak věnována kompetencím k řešení problémů. K rozvoji dalších (zvláště sociálních a komunikativních) dochází efektivně především v rámci předmětu FIE. Na něj navazují mimoškolní akce, např. kurz „Škola jinak“ v osmém ročníku, který cílí na všestranný rozvoj klíčových kompetencí formou netradičních aktivit.

V navštívených hodinách byla výuka často vedena ve spolupráci s asistentem pedagoga, případně za přítomnosti školního asistenta. Diferenciace učiva či úloh pro žáky se speciálními potřebami byla patrná jen v některých případech, pro žáky se školním neúspěchem či nadané zaznamenána nebyla. Spolupráce asistentů s vyučujícími dosahovala rozdílné úrovně. V některých třídách byla pozice asistenta plně využita ke zvýšení efektivity vzdělávání, v jiných situacích role asistenta nebyla výrazná, spíše pozorovatelská, postrádající přiměřenou součinnost s učitelem ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činností školní družiny prolíná každý školní rok jedno hlavní motivační téma (např. letos Barevný rok), na které je aplikovaný vzdělávací obsah Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Žáci po skončení vyučování měli zpravidla možnost relaxace, často doprovázené četbou. Vychovatelky je posléze motivovaly k práci, nabízely jim zajímavé

tvůrivé a pohybové aktivity přiměřené jejich věku. Formou nabídky různých činností byly zohledňovány individuální potřeby a zájmy žáků. Přínosem v tomto ohledu byla činnost školních asistentek-pomocných vychovatelek v každém oddělení. Vychovatelky pro účastníky organizují množství různých akcí (celoročně plavání v krytém bazénu, pravidelné přírodovědné vycházky, spolupráce s městskou knihovnou aj.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Učitelé získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností hlavně obvyklými metodami (zkoušení, testy, písemné práce). Využívají především klasifikaci známkami, individuální pokrok sledují zatím spíše u jednotlivých žáků. Významná je pro školu pozitivní zpětná vazba o úrovni vzdělávacího procesu, kterou získává vedení při setkáních s absolventy školy. Externí testování škola využívá zřídka.

Srovnání znalostí a dovedností žáků umožňuje jejich účast v rámci mnoha soutěží. V minulém školním roce se zúčastnili např. okresního kola matematické olympiády či olympiády v anglickém jazyce, významných úspěchů zde nedosáhli. Úspěšnější byli v regionální přírodovědné soutěži, kde se žáci umístili na prvních třech místech v různých kategoriích, či v různých matematických soutěžích. Žáci prvního stupně se často zapojují do výtvarných soutěží, ve kterých získávají ocenění. Důraz na pohybovou aktivitu žáků se projevuje úspěchy na úrovni okresního kola v mnoha sportovních soutěžích se zaměřením na atletiku, florbal, volejbal a další sporty.

Ve druhém pololetí školního roku 2016/2017 prospěla s vyznamenáním většina žáků prvního stupně (80 %). Pozitivem je, že mezi nimi byli téměř všichni z prvního a druhého ročníku, což jim umožnilo zažít pocit úspěchu a kladně je motivovalo pro další školní práci. Na druhém stupni byl počet vyznamenání nižší (30 %), přesto došlo ke zvýšení o 10 % oproti minulému období. K dalšímu zlepšení výsledků především na druhém stupni by mohl přispět menší důraz na množství podrobností v obsahu učiva v některých předmětech a dále častější využívání aktivizujících metod a forem práce. Počet neprospívajících žáků byl v loňském roce nulový. Na dobré výsledky žáků má významný vliv účinný preventivní program školní neúspěšnosti, který škola vytvořila s využitím dotačních programů. Příčiny neprospěchu nebo velmi slabého prospěchu byly zpravidla projednávány v průběhu školního roku jak se žáky, tak i jejich zákonnými zástupci. Byly dohodnuty společné postupy (přezkoušení z příslušného úseku učiva, doplnění sešitů a zadaných úkolů, častější konzultace rodičů s vyučujícím daného předmětu), které by po jejich splnění vedly ke zlepšení prospěchu. Žáci mají možnost na prvním stupni využívat kroužky zaměřené na upevnění učebních návyků v jednotlivých vzdělávacích oborech, ve kterých je činnost diferencovaná s cílem podpory i nadanějších účastníků (např. rozvoj logického myšlení). Jinou formou je pravidelné doučování z jednotlivých předmětů na obou stupních či individuální, někdy v určitém časovém úseku (např. po delší nepřítomnosti žáka ve škole – dlouhodobá nemoc nebo poúrazové léčení).

Ke kázeňským opatřením přistupuje škola v malé míře, převládají pochvaly. Také klasifikace chování stupněm jiným než velmi dobré je ojedinělá. Neomluvené hodiny jsou výjimečným jevem. Pozitivní vliv na to má bezodkladné řešení náznaků a projevů negativního chování, které však nejsou četné. Důraz je kladen na preventivní činnosti. Jsou realizovány jednorázové aktivity školy pro všestranný rozvoj osobnosti žáků (akce sportovní, ekologické, kulturní, poznávací, přednášky k prevenci rizikového chování apod.), které jsou součástí vyučování a dalších doplňkových akcí pořádaných v průběhu

školního roku, často ve spolupráci s odborníky. Pedagogové se snaží informovat i zákonné zástupce formou konzultací, dotazníků a prostřednictvím třídních schůzek. Pro zlepšení vztahů v žákovském kolektivu jsou realizovány adaptační pobyty, případně další cílené preventivní programy. Pozitivem je nabídka zájmových kroužků, která umožňuje smysluplné trávení volného času.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je kromě týmu asistentů pedagoga a školních asistentů u některých z nich dále podpořeno pedagogickou intervencí (zpravidla jedna hodina týdně) a nákupem speciálních a kompenzačních pomůcek. Administrace podkladových dokumentů těchto žáků je prováděna systematicky, ale ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů jednotlivými vyučujícími byly konstatovány dílčí nedostatky, nepřispívající ke kvalitě dokumentu a efektivnímu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolní systém není ani v oblasti poradenství dostatečně funkčně nastaven. Zpracovaný program poradenských služeb ve škole a závěrečná zpráva školního poradenského pracoviště za minulý školní rok sice obsahují mj. kompetence a povinnosti zainteresovaných pracovníků, naplňovat program se prozatím podařilo pouze dílčím způsobem. Metodické a informační činnosti pro pedagogy nejsou příliš průkazné, fungují spíše ústní formou, postrádají systém. Ve zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky učitelům, včetně problematiky spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga, bylo patrné počáteční stadium. Záznamy o činnosti výchovná poradkyně vede. Oblastí, která je v rámci výchovného poradenství dále zabezpečena, je kariérové poradenství. Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům jsou poskytovány informace ohledně dalšího studia, jsou zajišťovány odpovídající akce (exkurze do firem, na úřad práce, do středních odborných škol, mj. i v rámci podpory technického a přírodovědného vzdělávání).

Závěry

Hodnocení vývoje

- vyšší míra zapojení asistentů pedagoga a nově školních asistentů při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zlepšení celkových výsledků žáků,
- zhoršení prostorových podmínek nárůstem počtu žáků,
- zvýšení kapacity školní družiny při zachování optimálních podmínek pro zájmové vzdělávání.

Silné stránky

- pro vzdělávací proces motivující školní prostředí na prvním stupni,
- program prevence školní neúspěšnosti účinně přispívající ke zlepšení výsledků žáků,
- celoroční pestrá nabídka tematicky zaměřených činností ve školní družině podporující osobnostní rozvoj žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- chybějící aktivizující metody a formy práce ve výuce na druhém stupni,

- ojedinělá diferenciacie výuky s ohledem na vzdělávací možnosti žáků,
- méně účinný kontrolní systém,
- dílčí nedostatky v činnosti školního poradenského pracoviště.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit jasný a konkrétní systém kontrolní činnosti,
- zkvalitnit hodnoticí mechanismy a poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o úrovni výuky,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na efektivní výukové metody a formy práce a sebehodnocení žáků,
- účinně zapojit do procesu zvyšování kvality vzdělávání metodické orgány,
- zkvalitnit práci školního poradenského pracoviště, zejména se zaměřením na funkční zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů žáků se SVP.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 45798-11/OŠK-24-2011, s účinností od 1. 10. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích, čj. 11 455/2007-21, ze dne 7. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 28060/2014 OŠK, ze dne 14. 5. 2014, s účinností od 14. 5. 2014 (výmaz školní jídelny)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 32233/2015 OŠK, ze dne 29. 6. 2015, s účinností od 1. 9. 2015 (navýšení kapacity ŠD)
5. Výjimka z maximálního počtu žáků v 1. a 5. třídě pro školní rok 2017/2018, čj. 48 169-17/OSK-314-2017/pej, ze dne 20. 9. 2017
6. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 13. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 4. 2012
8. Školní vzdělávací program Základní školy Svitavy, T. G. Masaryka 27, čj. zstgm/243/2016, s platností od 1. 9. 2016
9. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2016, čj. zstgm/244/2017, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2017, čj. zstgm/246/2017

10. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole Svitavy, T. G. Masaryka 27, čj. zstgm/177/2013, s platností od 1. 9. 2013
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2013, čj. zstgm/174/2013
12. Školní matrika - školní rok 2017/2018
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2017/2018
14. Třídní knihy - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a zápisní lístky - školní rok 2017/2018
16. Plán práce ŠPP, školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Minimální preventivní program - školní rok 2017/2018
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2017/2018
19. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2016/2017
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 14. 12. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Sehnal, DiS., ředitel školy

Mgr. Jiří Sehnal, DiS. v. r.

Ve Svitavách 20. 12. 2017