



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-989/17-M

Název	<b>Střední škola stavební a podnikatelská s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Štěpánovská 23, 779 00 Olomouc - Chomoutov</b>
E-mail	<b>ssstpo.chomoutov@seznam.cz</b>
IČ	<b>25 375 512</b>
Identifikátor	<b>600 017 150</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Jitka Klosová</b>
Zřizovatel	<b>Lubomír Bortl</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štěpánovská 23, 779 00 Olomouc – Chomoutov Andělská 15, 779 00 Olomouc Smetanovy sady 603, 779 00 Olomouc</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. – 6. 10. a 9. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro střední vzdělávání.

## Charakteristika

Střední škola stavební a podnikatelská s.r.o., (dále „škola“) poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání 36-56-H/01 Kominík, 36-67-H/01 Zedník, 39-41-H/01 Malíř a lakýrník, 36-52-H/01 Instalatér, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 26-51-H/02 Elektrikář silnoproud (denní i zkrácená forma), 36-55-E/01 Klempířské práce ve stavebnictví, 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, 36-67-E/01 Zednické práce a střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, nástavbové studium (dálková forma). Žáci denní formy studia se vzdělávají ve víceoborových třídách. Denní forma vzdělávání připravuje žáky pro výkon povolání se stavebním zaměřením. K 1. 9. 2017 školu navštěvovalo 95 žáků, z nichž se 62 žáků vzdělávalo v dálkové a zkrácené formě studia. V aktuálním školním roce škola vzdělává v denní formě studia 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žáci se SVP“) v běžných třídách bez individuálních vzdělávacích plánů a podpory asistenta pedagoga. Počty žáků v denní formě studia postupně klesají. Cílová naplněnost školy (290 žáků) činila 32,7 %. Odborný výcvik žáků škola zajišťuje u sociálních partnerů školy (firem) a ve školních dílnách. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.ssstpo.com](http://www.ssstpo.com), které však nejsou průběžně aktualizovány.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje činnosti školy, ve které jsou analyzována pozitiva ve vývoji, slabá místa a cíle školy, kterých by škola ve spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a především s partnery z profesní oblasti chtěla do roku 2019 dosáhnout. Definované cíle jsou spíše obecné a nekonkretizují podmínky, priority a kroky umožňující dosažení kvalitních výsledků žáků, zvyšování jejich odborných kompetencí, kvality poskytované praktické výuky a odbornosti pedagogických pracovníků.

Od předchozí komplexní inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole v listopadu 2011, škola přijala a realizovala v hodnoceném období částečná, větší měrou účinná opatření k zajištění individuální podpory žáků při vzdělávání a k rozvoji jejich odborných kompetencí. Přijatá opatření zahrnují oblasti materiálního zabezpečení výuky žáků, zvýšení kvality poskytované teoretické výuky a zajištění 75 % odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků školy, která v předchozím hodnoceném období školy vykazovala jen 52,6 %. Tato opatření se škole daří v oblasti kvality poskytované teoretické výuky částečně naplňovat.

Ředitelka školy v zastoupení, řídí a částečně kontroluje pedagogické procesy na úrovni školy v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování, profilem absolventa a koncepcí rozvoje školy. Do tvorby ŠVP jsou zapojeni zaměstnavatelé a partneři školy z profesní oblasti. Naplňování učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů je pravidelně vyhodnocováno v rámci činnosti předmětových komisí. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy však vykazuje dílčí nedostatky v oblasti ověřování kvality poskytovaného praktického vyučování žáků u sociálních partnerů školy a v oblasti prevence rizik s ohledem na zajištění BOZ žáků při vzdělávání.

Vedení školy sice pravidelně plánuje a realizuje hospitační činnost v teoretické výuce, ale bez přijímání individuálních opatření a zobecňování výsledků kontrol na jednání pedagogické rady školy. Opatření pro zlepšení kvality výuky jsou spíše obecná. V praktické výuce, konkrétně na smluvních pracovištích, kde vykonávají odborný výcvik převážně žáci 2. a 3. ročníků, byla kontrolní a hospitační činnost nedostatečná a málo důsledná. Vedení školy tak nezískávalo relevantní zpětnou vazbu o kvalitě realizované výuky žáků v souvislosti s rozvojem jejich odborných kompetencí, osvojenými dovednostmi a propojením teoretických poznatků s praktickými.

Činnost a jednání pedagogické rady je pravidelná, učitelům je poskytována zpětná vazba k jejich práci, méně důsledná je práce s výsledky vzdělávání žáků a k prevenci a řešení omluvené a rostoucí neomluvené absenci žáků.

Ve školním roce 2017/2018 zajišťuje vzdělávání 16 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků umožňuje naplňovat záměry a stanovené cíle ve ŠVP, i s ohledem na skutečnost, že tři učitelé odborných předmětů a jeden učitel odborného výcviku kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka nesplňují. Pedagogové navzájem spolupracují a vyměňují si zkušenosti a náměty pro další vzdělávací činnost prostřednictvím předmětových komisí pro všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty a odborný výcvik. Činnost těchto předmětových komisí vychází z jednoletých plánů. Uvedené předmětové komise se zabývají vyhodnocením své činnosti, plánováním organizačních záležitostí, naplňováním ŠVP. Jako nedostatečná se jeví jejich činnost v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků a přijímání vhodných opatření, v účelném používání didaktické techniky a učebních pomůcek v průběhu teoretické výuky žáků.

Škola ve sledovaném období podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Roční plány DVPP zohledňovaly některé aktuální potřeby školy v oblasti vzdělávání žáků se SVP a rizikem školního neúspěchu, přípravy žáků k maturitní zkoušce a moderní aplikovatelné technologie v odborném a praktickém vzdělávání žáků. Přínos absolvovaných vzdělávacích akcí byl školou neformálně vyhodnocován na jednání předmětových komisí a pedagogické rady.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocovala ve sledovaném období stav materiálních, finančních podmínek a BOZ žáků. Při fyzické prohlídce prostor školy přístupných žákům nebyly zjištěny nedostatky.

Škola poskytuje rovné příležitosti všem žákům při přijímání, v průběhu i ukončování vzdělávání. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence.

Pro zajištění vzdělávání žáků a naplňování ŠVP má škola vhodné materiální podmínky, které prošly od minulé inspekční činnosti ve škole významnou inovací. V kmenových učebnách školy dochází k postupné obnově učebních pomůcek a školního žakovského nábytku. Kmenové učebny jsou vybaveny didaktickou technikou a počítači k dostatečnému rozvoji žáků v oblasti využívání informační technologie při vzdělávání a zdokonalování dovedností v informační oblasti. Stávající vybavení školních odborných dílen je dostačující pro naplňování ŠVP žáků 1. ročníků. Škola zajišťuje žákům 2. a 3. ročníků výuku odborného výcviku na pracovišti u zaměstnavatelů. Sportovním aktivitám žáků slouží pronajaté prostory tělocvičny. Od profesních partnerů škola nepravidelně získává materiální dary, které následně využívají žáci při praktické výuce. Všichni žáci denní formy vzdělávání jsou na základě rozhodnutí zřizovatele školy osvobozeni od platby školného a někteří žáci získávají krajská stipendia.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“). Tato doporučení a důležité informace, včetně metodické pomoci, osobně projednává výchovný poradce s konkrétními učiteli a na jednáních pedagogické rady. Naplňování těchto doporučení bylo školou sledováno, ale nepříliš systematicky vyhodnocováno. Velká pozornost je v rámci poradenských služeb žákům věnována kariérovému poradenství.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání žáků byl sledován u všech oborů denní formy vzdělávání a dálkové formy vzdělávání oboru vzdělání Podnikání s využitím hospitací ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech a v odborném výcviku. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva ve výuce sledovaných předmětů odpovídaly realizovaným ŠVP. Výuka všech sledovaných hodin probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli.

Ve vyučovacích hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Vzdělávací cíl byl zpravidla zřetelně stanoven. Většina pedagogů se snažila povzbuzovat žáky k učení i podnětné diskuzi k probíranému učivu. Učitelé žáky přiměřeně motivovali k individuálnímu výkonu a diskuzi, žáci byli vedeni k vzájemnému respektu, zařazovány byly i formy výuky podporující vzájemnou spolupráci. Pedagogové nabízeli činnosti podněcující k tvořivosti, objevování, pochopení souvislostí učiva s reálnými situacemi v běžném životě, čehož žáci aktivně využívali. V průběhu vzdělávání žáci rozvíjeli a prohlubovali nejen své vědomosti, ale i dovednosti, postoje a návyky. Přínosně pro žáky uplatňovali vyučující metody podporující rozvoj čtenářské gramotnosti a komunikativních kompetencí žáků. Vyučující v anglickém jazyce s žáky komunikovali především v cizím jazyce. Mateřský jazyk byl využit minimálně pouze k vysvětlení gramatických jevů. Žáci dostávali potřebný prostor k mluvenému projevu, přičemž používali osvojenou odbornou slovní zásobu. Zvolené metody výuky u žáků podporovaly jejich samostatnost v získávání informací.

Kvalita a průběh výuky hospitovaných odborných předmětů ve škole z pohledu odborné úrovně, aktuálnosti a inovací učiva, provázanosti na profil absolventa a učiva daného předmětu odpovídá současným trendům rozvoje vědy a techniky a reálným potřebám praxe. Obsah učiva byl v souladu s osnovami realizovaných ŠVP, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými poznatky, učitelé odborných předmětů často doplňovali učivo o vlastní poznatky z praxe, většinou byla zdůrazněna možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně také v běžném osobním životě. Při vzájemné komunikaci učitelů s žáky byla užívána odborná terminologie, žáci propojovali a využívali osvojené znalosti a dovednosti při aplikaci nového učiva. Plynule byly zařazovány mezipředmětové vztahy, propojení teorie s praxí. Žáci samostatně vyvozovali závěry. Zvolené tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, patrný byl také individuální přístup a diferenciací (vhodné přizpůsobení cílů a obsahu učiva, vedení k formulování cílů nebo očekávání od žáků). Učitelé vhodně rozvíjeli čtenářskou gramotnost žáků (vždy práce s textem), matematickou gramotnost a finanční gramotnost.

Odborný výcvik je organizován převážně tak, že žáci 1. ročníků výuku realizují ve škole, případně na smluvním pracovišti pod vedením učitele odborného výcviku, starší žáci pak ve firmách za dohledu instruktorů. Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem zejména na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, postojů a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Sledovaný pracovní den odborného výcviku začínal instruktáží s následným přidělením úkolů jednotlivým žákům, přičemž stanovené cíle respektovaly jejich individuální schopnosti. Žáci byli průběžně vedeni k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a k dodržování hygienických požadavků. O zásadách bezpečnosti byli proškoleni před zahájením vyučovací jednotky i v jejím průběhu. Používali vhodné ochranné pracovní prostředky. Metody předvádění činností a samostatná práce byly uplatňovány vyváženě. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném

tempu, žáci byli podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Učitelé průběžně upozorňovali žáky na chyby, motivačně využívali také prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Žákům uváděli příklady z profesní praxe v návaznosti na skutečnou praxi ve firmách. Průběžně koordinovali činnost žáků, v závěru výukové jednotky práci zhodnotili. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. Po celou dobu sledované výuky byl kladen důraz na logické uchopení a praktické řešení problémů, důslednost a pečlivost a zodpovědnost za kvalitu odvedené práce.

Žákům s rizikem školního neúspěchu a žákům se SVP učitelé poskytovali individuální podporu v souladu s doporučeními ŠPZ. Žádný žák nebyl aktuálně vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu ani za pomoci asistenta pedagoga. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Ve struktuře některých sledovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí, upevňování probíraného učiva a ověření naplnění cíle výuky. Absence vhodného a účelného používání učebních pomůcek ke zvýšení názornosti učiva a využívání dostupné techniky v teoretické výuce omezovaly vyučující v zařazování interaktivní výuky v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje prospěch, chování a absenci svých žáků v průběhu vzdělávání. Výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Získané informace však nejsou dále využity k podrobné analýze příčin zhoršeného prospěchu některých žáků a k přijetí konkrétních opatření na podporu jejich úspěšnosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání všech žáků, včetně žáků se SVP, se škola řídí pravidly stanovenými v příloze školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Odborné dovednosti žáků získané při výuce odborného výcviku však nejsou školou systematicky ověřovány.

O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni s využitím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků, škola umožňuje opakování ročníku nebo změnu studijního oboru. Nepatrná část neúspěšných žáků denní formy vzdělávání studium předčasně ukončuje. Uvedený jev se nejvíce vyskytuje v dálkové formě vzdělávání v nástavbovém maturitním oboru Podnikání převážně v 1. ročníku, v němž v průměru cca 1/4 až 1/3 žáků přijatých žáků studium předčasně ukončí.

Vedle vlastního hodnocení výsledku vzdělávání žáků v hodnoceném období škola nerealizovala žádná externí hodnocení zaměřená na zjišťování a ověřování kvality výsledků vzdělávání žáků a poskytované výuky.

Ve 2. pololetí školního roku 2016/2017 v denním studiu ze 49 žáků 9 (18,4 %) prospělo s vyznamenáním, 36 (73,5 %) žáků prospělo, 3 (6,1 %) žáci neprospěli a 1 žák nebyl hodnocen. Z celkem 4 žáků, kteří neprospěli nebo nebyli hodnoceni, si 3 žáci podali přihlášku na jiný obor vzdělání a 1 žák požádal o opakování ročníku. V nástavbovém maturitním oboru Podnikání realizovaném v dálkové formě vzdělávání ze 42 žáků 9 (21,4 %) žáků prospělo s vyznamenáním, 31 (73,8 %) žáků prospělo, 1 neprospěl a 1 nebyl hodnocen. Z 2 žáků, kteří neprospěli nebo nebyli hodnoceni, si 1 žák požádal o opakování ročníku a 1 ukončil studium. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy u závěrečných

zkoušek. V jarním zkušebním období 2017 všech 30 žáků uspělo, 7 (23,3 %) z nich prospělo s vyznamenáním a 23 (76,7 %) jich prospělo. Ke zhoršení výsledků oproti předchozím školním rokům došlo u maturitních zkoušek. V jarním zkušebním období 2017 z 11 žáků 7 (63,6 %) žáků neprospělo, pouze 4 (36,4 %) žáci prospěli, žádný z nich s vyznamenáním. V profilové části maturitní zkoušky byli žáci úspěšnější, než ve společné části. Největší potíže činil žákům didaktický test z českého jazyka (neuspělo 6 žáků). Ke dni inspekční činnosti škola k tomuto zjištění však nepřijala žádná opatření.

Nadané žáky škola podporuje zejména přípravou na účast v soutěžích. Žáci se účastní především odborných dovednostních soutěží, v nichž dosahují dobrých výsledků a to jak v rámci regionu, tak v republikových finálových kolech. Informace o dalším profesním vývoji žáků z hlediska zkvalitnění vlastní vzdělávací činnosti škola získává nepravidelně a neformálně.

Se slabším prospěchem žáků v průběhu vzdělávání souvisí vysoká absence (omluvená i neomluvená). Škola má nastaven systém omlouvání absence včetně postupu při řešení neomluvené absence. Neomluvenou absenci škola průběžně řešila komunikací se zákonnými zástupci žáků resp. zletilými žáky (kontaktovala příslušné žáky telefonicky nebo písemně), následně pak udělováním výchovných opatření a sníženými stupni z chování, v některých případech vyloučením žáka ze školy. V hodnoceném období byl vyloučen pouze 1 žák denní formy a to z důvodů porušení školního řádu (opakované agresivní chování vůči spolužákům). Absence žáků denní formy studia byla v hodnoceném období vysoká a pohybovala se v průměru kolem 113 (z toho 40 hodin v odborném výcviku) hodin omluvené a 24 hodin (z toho 15 hodin v odborném výcviku) neomluvené absence na žáka za pololetí. Škole se dařilo postupně snižovat omluvenou absenci, ale neomluvená absence vzrostla v průměru o 10 hodin na žáka. Nejčastějšími uváděnými důvody jsou nemoc, rodinné či osobní důvody žáků. Nastavená pravidla pro tuto oblast jsou funkční. Tato strategie školy přispěla k postupnému snížení omluvené absence žáků.

Prevenici rizikového chování zajišťuje výchovný poradce a školní metodik prevence v jedné osobě, který řeší zejména případy záškoláctví, školní neúspěšnost a výchovné problémy konkrétních žáků. Spolupracuje při tom s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků. V zájmu naplnění stanovených cílů v oblasti prevence jsou školním metodikem prevence realizovány vhodné aktivity (besedy, realizace preventivních programů i zapojení žáků do soutěží). Témata prevence rizikových jevů jsou i nedílnou součástí výuky společenskovedních předmětů. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších institucí, mezi něž patří hlavně školská poradenská zařízení. Zákonným zástupcům žáků jsou informace spadající do kompetence výchovného poradce předávány na třídních schůzkách a během individuálních konzultací, oboustranná komunikace probíhá i formou e-mailů. Problémy žáků (studijní i osobní) jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů založených na vzájemné důvěře, což umožňuje jejich včasné diagnostikování. Dotazníky žáků či jejich zákonných zástupců k ověření klimatu školy zatím nebyly realizovány. V zápisech z těchto jednání je však patrná absence přijatých závěrů či doporučení, sledování a vyhodnocování jejich účinnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od posledního komplexního hodnocení školy v listopadu 2011 škola přijala a realizovala částečná opatření v oblasti materiálního zabezpečení výuky žáků, kvality poskytované teoretické výuky žáků a zajištění odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků školy
- v hodnoceném období se postupně snižují počty žáků v denní formě vzdělávání
- škola zajistila užší spolupráci u sociálních partnerů školy (firem), kde žáci 2. a 3. ročníků denní formy vzdělávání realizují praktické vyučování v souladu s naplňováním příslušných školních vzdělávacích programů a rozvojem odborných kompetencí žáků

### **Silné stránky**

- individuální přístup pedagogických pracovníků k žákům přispívá pozitivně k rozvoji jejich osobnosti a k přátelskému klimatu v průběhu vzdělávání

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- v Koncepti školy ve spolupráci s partnery školy z profesní oblasti je patrná absence nastavených konkrétních mechanismů k dosažení stanovených cílů školy
- kontrolní a hospitační činnost vedení školy v ověřování kvality realizovaného praktického vyučování žáků u sociálních partnerů školy a získaných odborných kompetencí žáků není důsledná a funkční
- činnost předmětových komisí v oblasti práce s didaktickou technikou, využíváním učebních pomůcek ve výuce a práci s výsledky vzdělávání žáků a přijímání vhodných opatření není efektivní
- v průběhu teoretické výuky byla dostupná didaktická technika a učební pomůcky využita pouze v omezené míře ke zvýšení kvality poskytované výuky a podpory žáků při vzdělávání
- škola neanalyzuje dosažené výsledky žáků v průběhu a při ukončování vzdělávání, a následně v profesní dráze a nepřijímá k nim vhodná účinná opatření

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nastavit systémovou práci vedení školy se zpětnovazebními nástroji s ohledem na zvýšení kvality a úrovně poskytovaného vzdělávání především v praktickém vyučování (využití zjištění z hospitační činnosti, metodické vedení instruktorů na pracovištích, zadáváním ročníkových výstupních úkolů žákům) a přijímat adekvátní opatření
- zefektivnit činnost a spolupráci pedagogických pracovníků v předmětových komisích s dopadem na zvýšení kvality poskytované výuky

- pravidelně a systematicky vyhodnocovat doporučení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- realizovat externí testování žáků a na základě dosažených výsledků přijímat vhodná opatření
- při jednání s žáky v rámci výchovných komisí vést žáky k odpovědnosti za svoje jednání, chování a vzdělávací výsledky a stanovit způsob ověřování přijatých motivačních opatření
- získávat a vyhodnocovat informace o dalším profesním vývoji žáků z hlediska zkvalitnění vlastní vzdělávací činnosti školy
- pravidelně monitorovat klima školy (např. evaluačními dotazníky)
- průběžně aktualizovat webové stránky školy s ohledem na zajištění vyšší informovanosti žáků a všech partnerů školy

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád s platností od 1. 9. 2011, včetně dodatků 1. – 3. s platností od 1. 9. 2012
2. Školní vzdělávací programy pro příslušné obory vzdělání denní formy studia, s průběžnou datací platnosti od 1. 9. 2009, s Dodatkem č. 1 s platností od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2010
4. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd pro školní rok 2017/2018
5. Seznamy žáků v jednotlivých třídách dle oboru vzdělání pro školní rok 2017/2018
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku ředitelky školy, č.j. 23889/2010-21, s účinností od 10. 9. 2010
7. Dodatek č. 7 k pracovní smlouvě č. 18/06/07 ze dne 30. 10. 2006, Dohoda o změně pracovních podmínek, ze dne 21. 3. 2015
8. Pracovní náplň, funkce ředitelky školy, ze dne 21. 3. 2015
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017
10. Koncepce rozvoje Střední školy stavební a podnikatelské s. r. o. 2014 – 2019, ze dne 27. 8. 2014 – obecná, schází konkrétní kroky k naplnění a realizaci vytýčených cílů



11. Plán práce a vyhodnocení práce předmětové komise všeobecně-vzdělávacích předmětů, odborných vzdělávacích předmětů a komise odborného výcviku – školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
12. Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy všech tříd (denní, zkrácené i dálkové studium), za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Katalogy a katalogové listy všech vzdělávaných žáků (denní, zkrácené i dálkové studium), za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Plán hospitací 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Zápisy z jednání se žáky, zákonnými zástupci žáků za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy (interní, externí), vedené k termínu inspekční činnosti
19. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
20. Doklady o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP
21. Složka výchovného poradenství, (Doporučení ŠPZ, PLPP, IVP a jejich vyhodnocení), platná k datu inspekce
22. Týdenní rozvrhy praktického vyučování (odborného výcviku), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
23. Deníky evidence odborného výcviku všech skupin OV, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (uzavřené s partnery, u kterých žáci realizují praktické vyučování), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
25. Přehledy průběžného hodnocení žáků na praktickém vyučování (odborném výcviku), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
26. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2016/2017, 2017/2018
27. Termíny zkoušek k doplnění klasifikace a opravných zkoušek všech oborů vzdělání, za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
28. Sjetiny výsledků vzdělávání žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016 a 2016/2017 včetně absence a udělených výchovných opatření
29. Protokoly o komisionálních zkouškách za 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016 a 2016/2017
30. Protokoly o průběhu a výsledcích profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání
31. Dokumentace dokladující poučení žáků o BOZP v souvislosti s odborným výcvikem (osnovy poučení, záznamy o provedení poučení apod.)
32. Dokumentace k zajištění BOZ žáků vedená ke dni inspekční činnosti
33. Zápis o seznámení ředitelky školy s nedostatky zjištěnými při inspekční činnosti ze dne 9. 10. 2017
34. Smlouva o pronájmu tělocvičny na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
35. Evakuační plán ze dne 8. 9. 2010
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje 2016 ze dne 12. 1. 2017
37. Výsledovka – období 01. 01. 2016 až 31. 12. 2016
38. Účetní deník období 01. 01. 2016 až 31. 12. 2016

39. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu za období končící k 31. 12. 2016 (v celých tisících Kč)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka	Renata Juráňová v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	David Náhlík v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Petra Kalabisová v. r.
Ing. Luděk Kozárek, přizvaná osoba – odborník na praktické vyučování a odborné vzdělávání	Luděk Kozárek v. r.

V Olomouci dne 20. října 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Jitka Klosová, ředitelka školy	Jitka Klosová v. r.
-------------------------------------	---------------------

V Chomoutově dne 6. 11. 2017