



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-415/19-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Pavlíkov, okres Rakovník</b>
Sídlo	<b>270 21 Pavlíkov 77</b>
E-mail	<a href="mailto:zspavlikov@iol.cz"><u>zspavlikov@iol.cz</u></a>
IČ	<b>71006583</b>
Identifikátor	<b>600055736</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Šiler</b>
Zřizovatel	<b>Městys Pavlíkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>270 21 Pavlíkov 77</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. březen 2019 – 6. březen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve třech třídách (I. třída zahrnuje první a druhý ročník, II. třída třetí a čtvrtý ročník, III. třída pátý ročník) vzdělává 49 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 62,6 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se zvýšil počet o osm žáků. ZŠ eviduje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ZŠ vyučuje podle Školního vzdělávacího programu ZŠ „Pavlík“ (dále ŠVP ZV).

ŠD v jednom oddělení s 29 zapsanými účastníky (100% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD). Škola nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. kroužek angličtiny, hudebně dramatický, sportovní a redakční, ve kterém žáci vydávají školní časopis).

MŠ ve dvou třídách vzdělává 46 dětí (92% naplněnost), to je o 13 více oproti minulé inspekční činnosti. Povinnou předškolní docházku plnilo k datu inspekční činnosti 18 dětí, čtyři z nich s povoleným odkladem povinné školní docházky, čtyři nedosáhly věku tří let. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu MŠ s motivačním názvem „Pohádka se povídá, písnička se zpívá a ten, kdo se dobře dívá, hezké věci uhlídá“ (dále ŠVP PV) v celodenním provozu v době od 6:30 do 16:30 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci dlouhodobě, splňuje pro ni potřebné předpoklady. Je zároveň třídním učitelem, vedoucím ŠD a vedoucím metodického útvaru. V MŠ vhodně delegoval kompetence na vedoucí učitelku. Služby školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje výchovná poradkyně, která je zároveň metodičkou prevence. Ředitel dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastnil vzdělávacích akcí s aktuálně potřebným zaměřením, např. manažerské vzdělávání a ochranu osobních údajů ve škole.

Ředitel jasně stanovil cíle rozvoje školy, které jsou zaměřeny mj. na zkvalitňování vzdělávání, zlepšování materiálních podmínek, vytváření přátelské a kolegiální atmosféry a na smysluplné naplňování volného času žáků. Z obsahu dokumentů, z rozhovoru s ředitelem i z hospitační činnosti vyplývá, že vymezené vize se daří plnit.

Škola je řízena efektivně podle srozumitelných pravidel. K účinnému řízení a organizaci školy přispívají jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a porady užšího vedení. Vnitřní komunikace je vzhledem k velikosti školy i učitelského sboru efektivně realizována prostřednictvím osobních konzultací. Pro vztahy s veřejností jsou využívány funkční webové stránky, konzultační hodiny, informace na nástěnkách školy, třídní schůzky nebo školní akce.

Hospitační činnost vykonává systematicky ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ, závěry ve formě opatření jsou zveřejněny v Hodnotící zprávě školy. V malé míře hospitují i vyučující navzájem, zejména začínající učitelé. Metodický orgán se věnuje především organizačním otázkám, výběru akcí, učebnic, pomůcek apod. Metodická podpora se zaměřením na ovlivňování stylu práce pedagogů většinou chybí, což se projevilo dílčími nedostatky v kvalitě průběhu vzdělávání zjištěnými při inspekční činnosti.

Ředitel účelně plánuje a realizuje DVPP, jímž podporuje realizaci školních vzdělávacích programů a pedagogický rozvoj vyučujících. Prioritně je zaměřeno zejména na výuku

matematiky, cizích jazyků, environmentální vzdělávání, logopedii, dyslálii a Montessori pedagogiku. Pro DVPP byla využita i forma samostudia s využitím periodik, internetových portálů a bohatě vybavené pedagogické knihovny s odbornou i námětovou literaturou. Uvádění začínajících pedagogických pracovníků je realizováno především prostřednictvím konzultací s ředitelem a ostatními pedagogickými pracovníky.

Vzdělávání v ZŠ a MŠ probíhá podle vzdělávacího programu, který je správně zpracován. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV, organizace vzdělávání v ZŠ i MŠ odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. ŠVP ŠD účastníkům umožňuje trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky zájmové činnosti. Vnitřní řád ŠD není správně zpracován, což ale nemělo negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků zájmového vzdělávání.

Při přijímání k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání ředitel postupoval správně, pro uchazeče vytvářel rovné podmínky. Nedostatek v oblasti řízení se projevil neoprávněným přerušováním provozu MŠ v loňském i aktuálním školním roce.

Ředitel prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně pedagogickými pracovníky. Za ty, kteří odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, nesplňují (vychovatelka školní družiny, učitelka ZŠ a MŠ) systematicky a prokazatelně hledá náhradu. Funkce výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává pedagogický pracovník bez absolvování příslušného studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Dětem, které nedosáhly tří let věku, se věnuje kvalifikovaný nepedagogický pracovník (chůva).

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, prostředky z rozvojových programů, vlastních zdrojů (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině), příspěvku od Unie rodičů (kulturní a sportovní akce, výlety a vydávání školního časopisu). Dlouhodobé zapojení do projektu Recyklohraní má příznivý dopad nejen na částečnou obnovu hraček a učebních pomůcek, ale i na výsledky vzdělávání v oblasti environmentální výchovy. Veškeré finanční prostředky jsou využity ke zkvalitnění personálních i materiálních podmínek pro výuku dětí a žáků.

Činnost školní družiny probíhá v učebně, která neposkytuje potřebný prostor pro relaxační a pohybové aktivity pro své uspořádání. Pro venkovní činnost školní družiny slouží funkční zahrada, jejíž část využívají i děti mateřské školy. MŠ je dostatečně a vhodně vybavena hračkami, knihami a didaktickými pomůckami (interaktivní zařízení Multibox s výukovými programy). V učebnách ZŠ jsou účelně instalovány interaktivní tabule, žáci s příznými podpůrnými opatřeními využívají doporučené učební pomůcky. Nedostatek v řízení v oblasti rozvoje materiálních podmínek se projevuje ne zcela funkčním počítačovým vybavením pro výuku ICT a chybějícími židlemi a stoly pro deset předškolních dětí ve školní jídelně. Některé tak musí využívat výškově nepřiměřený nábytek. Další vybavení se daří podle finančních možností postupně obměňovat a doplňovat. Žáci se vzdělávají v esteticky podnětném prostředí, mají k dispozici relaxační a čtenářský koutek a žákovskou knihovnu vybavenou tituly vhodnými pro žáky prvního stupně ZŠ.

Škola dbá na zajištění bezpečného prostředí. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školního areálu byla zajištěna. Vedení školy každoročně vyhodnocuje příčiny úrazů a přijímá opatření k jejich snižování, zejména systematickým poučováním dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání. O účinnosti poučení svědčí minimální úrazovost ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019. Revize tělocvičného náradí a zahradních herních prvků jsou zajišťovány v pravidelných termínech.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků a školskou radou je funkční. Vedení školy cíleně spolupracuje s organizacemi v regionu, např. Kulturní centrum a Domov dětí a mládeže v Rakovníku, Sportovní klub Pavlíkov, Lesy Křivoklát aj. K výměně zkušeností přispívá setkávání v Sekci ředitelů škol, efektivní je také kooperace se školami v regionu při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Nabízeli jim aktivity podporující jejich tvořivost. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim účinnou průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovali jejich individuální potřeby. V hodinách panovala pozitivní pracovní atmosféra. Ročníková diferenciací ve výuce tříd se spojenými ročníky byla účelně a systematicky organizována, včetně mezipředmětových vztahů. Vzhledem ke stanovenému cíli byly efektivně využívány textové a obrazové materiály i další názorné učební pomůcky. Kromě hodin cizího jazyka nebyly příležitosti práce s didaktickou technikou dostatečně využity. Ve většině hodin chyběla účelná diferenciací učiva pro nadané žáky a žáky se SVP. Zhodnocení splnění cílů v závěru hodin bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně, často nevhodně o přestávce. Jen v některých hodinách žáci cíleně hodnotili své výkony.

Výuka českého jazyka, matematiky a přírodovědy byla účelně realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve dvojici či skupině. Žáci byli vhodně motivováni, dobře se zapojovali do nabízených aktivit. Vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo nebo si osvojovali nové poznatky. Byli také vedeni k porozumění přečteného textu i k práci se získanými informacemi. V průběhu výuky vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti a zkušenosti. Při řešení společných či individuálních úkolů si formou hry a dalších aktivit osvojovali základní mluvnické a počítárenské dovednosti, přírodovědné poznatky a rozšiřovali slovní zásobu anglického jazyka.

Při výuce informatiky žáci prokázali dobrou úroveň počítačové gramotnosti. Kvalitní organizace práce umožnila naplňovat stanovené cíle, přestože některé počítačové jednotky nebyly funkční a jejich počet neodpovídal počtu žáků ve třídě.

Vzdělávání MŠ probíhá ve třech učebnách, v převážně ve věkově homogenních skupinách, a bylo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. V jedné učebně se vzdělávají děti plnicí povinnou předškolní docházkou, ve zbylých dvou děti 4-5 leté a děti nejmladší věkové skupiny, s nimiž na základě společně vytvořeného plánu aktivit pracuje chůva.

V průběhu dne vzdělávání prostřednictvím aktuálního tématu tvořilo funkční celek. V rámci spontánních aktivit děti využívaly připravenou nabídku výtvarně zaměřených činností, na které později navazovaly v průběhu řízených didakticky zaměřených aktivit nebo si mohly volit hry dle svého zájmu.

V průběhu ranního komunikačního kruhu byly využity společné rituály, učitelky podporovaly rozvoj komunikačních dovedností nebo orientaci dětí v časové ose (určovaly dny v týdnu, navzájem se počítaly, rytmizovaly slova, v jedné třídě prováděly oromotorická cvičení). Učitelky navazovaly na jejich předchozí vědomosti a zkušenosti. Řízené pohybové činnosti probíhaly metodicky správně, ve dvou třídách však nevhodně bezprostředně po svačině, na základě rozhovoru s učitelkami takto probíhají pravidelně.

U řízených didakticky zaměřených aktivit byly děti vhodně motivovány, činnosti probíhaly frontální i skupinovou formou, výrazně byla využita i práce jednotlivců. Průběžná pozitivní zpětná vazba k dětem prohlubovala sebedůvěru a jejich úspěšnost, okrajově bylo využito sebehodnocení. Příležitostí ke zlepšení je důsledné vedení dětí ke správnému sezení při práci u stolu.

Podle záznamů v třídních knihách je pobyt venku do vzdělávání zařazován pravidelně, při inspekční činnosti měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry. Odpolední relaxaci vhodně doprovázelo předčítání, klidové aktivity mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku ale nebyly důsledně umožňovány. Během odpoledního vzdělávání si děti volily hry dle svého zájmu. Zavedený pitný režim byl dětmi samostatně využíván spíše výjimečně, přestože je učitelky k pití vhodně motivovaly.

Školní družina umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas prostřednictvím her a rozvíjet jejich zájmy. V průběhu hospitovaných činností byly uplatněny frontální a individuální práce, včetně aktivit ve skupinách. Vychovatelka se zaměřovala především na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal její vstřícný a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vycházel ze ŠVP ŠD, který vhodně navazuje na ŠVP ZV. Rozvíjel především kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Rukodělné činnosti vedly účastníky k tvořivosti a představitosti. ŠD rovněž nabízí činnosti podporující zdravý způsob života, např. vycházky, účelné využití školní zahrady k rozvoji pohybových dovedností nebo k relaxaci.

Systém poradenských služeb je funkčně nastaven a realizován. Úkoly školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) plní výchovná poradkyně, která je zároveň metodičkou prevence. Účinně poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby a pomoc při řešení vzdělávacích a výchovných problémů. Zajišťuje spolupráci s odbornými pracovišti i přenos informací jednotlivým vyučujícím. Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) nebo podle účelně zpracovaných plánů pedagogické podpory (dále PLPP), individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Ve výuce byla zaznamenáno vhodné působení asistentky pedagoga, včetně její aktivní spolupráce s učiteli. Škola dlouhodobě zajišťuje reedukace, které významně přispívají k prevenci školního neúspěchu a k podpoře učení jednotlivců. Dále realizuje v rámci podpůrných opatření pedagogickou intervenci, předmět speciální pedagogické péče není poskytován. Při vzdělávání dětí a žáků spolupracuje škola se ŠPZ, spolupráci zajišťuje výchovná poradkyně, která současně vypracovává PLPP i IVP.

Minimální preventivní program (dále MPP) školy je součástí výchovy a vzdělávání žáků po celou dobu povinné školní docházky. K jeho naplňování přispívají pedagogický sbor, žáci, rodiče a odborníci. V rámci naplňování MPP učitelé kombinují poskytování informací z oblasti prevence rizikového chování s výcvikem v sociálních dovednostech. Pedagogové systematicky kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků a dětí, přístupy zaměřené na zdravý životní styl a zdvořilé a ohleduplné chování. Program bere zřetel na věk i osobní charakteristiku jedinců. Jednání žáků a dětí v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. Ředitel školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací atd. V základní škole ředitel aktivně získává informace z pravidelného testování žáků (testování ČŠI, KALIBRO), velmi účelně zavedl interní testování čtenářské gramotnosti žáků

v 1. ročníku, s jejichž výsledky dále efektivně pracuje. Výsledky vzdělávání jsou také sledovány v soutěžích pořádaných školou (z českého jazyka, cizího jazyka, matematiky, ve sportovních soutěžích atd.)

Ve vzdělávání žáci dosahují dobrých výsledků. Na konci školního roku 2017/2018 prospěli všichni žáci z celkového počtu 49, více než polovina žáků s vyznamenáním. Pozitivní také je, že škola nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Počty zameškaných hodin ve výuce odpovídají škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují. Ke zlepšení prospěchu jsou přijímána opatření, např. konzultace s vyučujícími pro žáky i zákonné zástupce, doučování a zaměření se na konkrétní žáky v přímé pedagogické činnosti. Ze záznamů z pedagogických rad, metodického orgánu a z rozhovoru s ředitelem vyplývá, že účinnost opatření není dále vyhodnocována a chybí tak přehled o případném zlepšování prospěchu jednotlivců. Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich učebních výsledků efektivní. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a na individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy.

V době inspekce předškolní děti prokazovaly znalosti a dovednosti přiměřené svému věku a individuálním schopnostem. Nově přijaté a nejmladší děti byly již zcela adaptované na nové prostředí, orientovaly se v prostoru MŠ a byly schopné zvládnout i poměrně složité režimové požadavky. Nejstarší děti byly většinou schopné pracovat dle pokynů učitelky, soustředit se adekvátní dobu na vykonávanou činnost, kterou i dokončily. V naprosté většině se dokázaly orientovat v jednoduché časové ose (určovaly dny v týdnu, měsíce, roční období), v početní řadě, porovnávaly velikosti předmětů. Většina z nich dokázala správně odpovídat na cíleně kladené problémové otázky, bez problémů komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Rozkládaly slova na slabiky, většinou správně určily počáteční hlásku. Aktivně využívaly procvičené básně a písně.

Úroveň dětských dovedností zjišťují učitelky sledováním jejich výkonů v průběhu vzdělávání. Závěry svých zjištění zaznamenávají třikrát ročně do formulářů. V případě potřeby je rodičům dítěte nabídnut kontakt na ŠPZ a doporučena návštěva odborníka. Jednotná forma záznamů ale snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. Závěry jsou směřovány spíše do psychosociální oblasti dítěte a většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získává škola prostřednictvím každodenního kontaktu s elementaristkou, prostřednictvím společných akcí i návštěv dětí v první třídě. Výsledky vzdělávání MŠ jsou prezentovány v rámci akcí se zákonnými zástupci, besídek, účastí na společenském životě obce i ve výtvarných a sportovních soutěžích v rámci okresu.

Výsledky vzdělávání ve ŠD vychovatelka průběžně vyhodnocuje s ohledem na charakter verbálních a praktických činností jednotlivců či skupin, výtvarné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách školy. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivity jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány s ředitelem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.
- Zvýšil se počet žáků a dětí.

### **Silné stránky**

- Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí.
- Efektivní práce s výsledky interního testování čtenářské gramotnosti žáků 1. ročníku se příznivě projevuje v jejich dovednostech v této oblasti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zkvalitnit řízení v oblasti rozvoje materiálních podmínek (školní jídelna pro MŠ, materiální vybavení pro výuku ICT)
- Zkvalitnit organizaci vzdělávacího procesu v MŠ (nevhodné zařazování řízených pohybových aktivit dětí bezprostředně po svačině, nediferencovaný odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí).
- Zkvalitnit kontrolní systém (hodnocení účinnosti opatření v rámci činnosti metodických orgánů).
- Chybějící vlastní místnost pro činnost ŠD (využívaná učebna neposkytuje potřebný prostor pro relaxační a pohybové aktivity).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vybavit prostory pro stravování předškolních dětí ve školní jídelně a zlepšit materiální vybavení pro výuku ICT.
- Zařazovat řízené pohybové aktivity dětí ve vhodnější dobu než bezprostředně po svačině.
- Nabízet dětem, které neusnou, klidné aktivity mimo lůžko v době odpoledního odpočinku.
- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj.
- Vyhodnocovat účinnost opatření v rámci činnosti metodických orgánů.
- Zlepšit prostorové podmínky pro činnost ŠD umožňující relaxační a pohybové aktivity.
- Diferencovat vzdělávání pro žáky se SVP a nadané žáky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě**

**písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Pavlíkov, okres Rakovník, vydaná dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou včetně dodatků č. 1 až 4
2. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Pavlíkov, čj. 405/2012 ze dne 7. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
3. Sdělení ke konkurznímu řízení na ředitele školy vydané Městyssem Pavlíkov dne 15. května 2018 čj. 630/2018/MP
4. Jmenování do funkce zástupce ředitele sloučeného pracoviště – vedoucí učitelka MŠ vydané ředitelem školy dne 2. ledna 2004 bez čj.
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018, Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2018, Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti, agregace údajů vykázaných za měsíce červen, srpen, říjen 2018 a leden 2019
6. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019
7. Dokumentace k řízení školy a metodickému vedení - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
8. Kontrolní a hospitační činnost ředitele a vedoucí učitelky MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (plány, záznamy z kontrol a hospitací)
9. ŠVP PV, čj. 157/2017 s platností od 1. září 2017, aktualizace od 1. září 2018
10. ŠVP ZV „Pavlík“ s platností od 1. září 2017
11. ŠVP ŠD s platností od 1. září 2016
12. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2017, aktualizace od 1. září 2018
13. Školní řád s platností od 1. září 2018
14. Vnitřní řád s platností od 1. září 2018
15. Školní matrika MŠ – Evidenční listy dětí, ZŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
16. Třídní knihy MŠ, Přehled docházky dětí, Třídní knihy ZŠ a ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
17. Pedagogická diagnostika dětí školní rok 2018/2019
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2018/2019
19. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
20. Rozvrh hodin přímé pedagogické činnosti asistenta pedagoga, školní rok 2018/2019
21. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019, Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, Přihlášky do ŠD pro školní rok 2018/2019
22. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti



23. Žákovské knížky, školní rok 2018/2019
24. Přehled klasifikace všech žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Zpráva o výsledku šetření Kalibro, školní rok 2017/2018
26. Dokumentace ŠPP, dokumentace žáků se SVP, školní rok 2018/2019
27. Školní preventivní program, školní rok 2018/2019, Vyhodnocení primární prevence za školní rok 2017/2018
28. Sešity Ranní filtr 1. a 2. ročník, Ranní filtr 3. ročník se záznamy drobných poranění v MŠ k datu inspekční činnosti
29. Kniha školních úrazů Základní školy a mateřské školy Pavlíkov, okres Rakovník, vedená od školního roku 2015/2016
30. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
31. Inzerce pracovního místa vychovatelky školní družiny a učitelky 1. stupně ZŠ od školního roku 2017/2018
32. Inzerce pracovního místa učitelky MŠ, vychovatelky školní družiny, učitelky 1. stupně ZŠ a asistenta pedagoga od školního roku 2018/2019
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
34. Inspekční zpráva ze dne 28. března 2013
35. Dokumentace k zajištění BOZP a PO (Záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019, Rozpis dohledů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019, Traumatologický plán, Provozní řády odborných učeben, Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. prosince 2014, Řád školní jídelny ze září 2018, Roční prověrka BOZP a PO ze dne 1. června 2017 a z června 2018
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za rok 2017 a 2018
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn provedených v roce 2017 a 2018 a schválení rozpočet pro rok 2019
38. Zápis s ředitelem školy ze dne 6. března 2019
39. Webové stránky školy: <http://www.zspavlikov.net/>

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Burešová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Michala Poulová, přizvaná osoba

Mgr. Michala Poulová v. r.

V Praze 9. dubna 2019

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Šiler, ředitel školy

Mgr. Petr Šiler v. r.

V Pavlíkově 15. dubna 2019