



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-681/23-M

Název	Mateřská škola Mikulovice, okres Jeseník
Sídlo	Sokolská 475, 790 84 Mikulovice
E-mail	ms.mikulovice@tiscali.cz
IČO	60 801 093
Identifikátor	600 150 372
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Gabriela Halodová
Zřizovatel	obec Mikulovice
Místo inspekční činnosti	Sokolská 475, 790 84 Mikulovice
Inspekční činnost na místě	12. – 14. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Mikulovice, okres Jeseník (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve čtyřech převážně homogenních třídách vzdělávalo 86 dětí. Z nich bylo 31 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně deseti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Ve škole bylo vzděláváno sedm dětí mladších tří let, dvě děti s odlišným mateřským jazykem a sedm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravování dětí včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách mateřské školy a na webových stránkách školy www.skolkamikulovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2017, k řízení školy přistupuje aktivně, uplatňuje při něm své předchozí zkušenosti z pedagogické praxe. Nastavený systém řízení směřuje k naplňování koncepčních záměrů, škola se zaměřuje na environmentální vzdělávání, polytechnickou výchovu i cílený rozvoj sociálních a emočních dovedností dětí. V úzké spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery se vedení školy postupně daří zajišťovat optimální podmínky pro všestranný rozvoj všech dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami či dětí s odlišným mateřským jazykem.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám, pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a sedm učitelů, z toho dvě s kratší dobou pedagogické praxe. Podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovalo pět asistentek pedagoga, ve třídě nejmladších dětí působí školní asistentka. Kromě každodenního kontaktu se zaměstnanci školy je uplatňovaným nástrojem řízení pravidelná hospitační činnost s cílem poskytování odborné zpětné vazby všem pedagogům včetně stanovování doporučení pro zefektivnění vzdělávacího procesu. Systematicky je nastaven rozvoj pedagogických schopností učitelů s kratší dobou pedagogické praxe, a to účelným vedením a konzultacemi s ředitelkou školy či přidělením uvádějící učitelky. Pedagogové pracují na principech úzké spolupráce formou vzájemných hospitací, sdílení a výměnou informací, a to nejen v rámci kmenové školy, ale také ve spolupráci s jinými blízkými mateřskými školami v okolí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňovalo na základě požadavků učitelů, které byly zároveň v souladu s potřebami školy. Ředitelka školy věnovala rovněž péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně odráží v řízení pedagogického procesu i v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny organizační a provozní záležitosti školy, průběh vzdělávání včetně vyvozování závěrů z hospitační činnosti či předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů.

Škola má pro vzdělávání dětí vhodné podmínky, třídy nejstarších dětí jsou členěny do tematických koutků, jejich součástí je i pracovní stůl s reálným náradím pro realizaci polytechnické výchovy. K rozvoji informační gramotnosti dětí učitelky využívají notebooky, různé interaktivní pomůcky, k dispozici je také projekční plátno. Stravování všech dětí probíhá ve dvou školních jídelnách-výdejnách umístěných v přízemí a v patře budovy školy, což vyžaduje promyšlený přístup učitelů při organizaci vzdělávání dětí. Vybavení přírodní školní zahrady situované před budovou školy umožňuje realizaci environmentální výchovy, děti zde mají založeny záhony, o které pečují a sklízí z nich drobné výpěstky a bylinky. Rozlehlá školní zahrada, která se nachází za budovou mateřské školy nebyla z důvodu rozsáhlé rekonstrukce v průběhu inspekční činnosti využívána.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem pro plánování vzdělávací nabídky jsou integrované bloky a dílčí tematické celky stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Témata jsou vhodně volena a s přihlédnutím k věku dětí v jednotlivých třídách i průběžně doplňována o polytechnické činnosti, jazykové chvílky či praktické aktivity, kterými se děti spolupodílí na přípravě svačinek či jiných drobných pokrmů. Vzdělávání probíhalo ve vřelé a tvůrčí atmosféře, v průběhu celého dne byla vzdělávací nabídka pečlivě připravená a tematicky provázaná. Spontánní činnosti se prolínaly s didakticky zacílenými aktivitami s vysokým podílem aktivní účasti dětí. Ty měly možnost volit činnosti podle svého zájmu a schopností, samostatně využívaly dostupné hračky, pracovaly s přírodninami, netradičním materiálem i nápaditými didaktickými pomůckami, které si ve velké míře vyráběly učitelky samy. Účelné začleňování situačního i činnostního učení, kooperativních aktivit, experimentování i práce s chybou do vzdělávacího procesu většiny tříd cíleně podněcovalo děti ke zvědavosti, osobní iniciativě, spolupráci i hledání různých způsobů řešení. Pozitivem bylo vzájemné prolínání jednotlivých režimových okamžiků, kdy měly děti možnost plynule přecházet k volným hrám. Při řízených činnostech byly převážně účelně uplatňovány individuální a frontální formy vzdělávání. V některých třídách byla zařazována rovněž skupinová práce, do které se děti aktivně začleňovaly na základě vlastní volby a účinně spolupracovaly. Nabízenými činnostmi přirozeně prolínaly aktivity pro rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti, které jsou rozvíjeny v průběhu jednotlivých ročních období prožitkovým učením, pozorováním a objevováním ve třídách, na školní zahradě i při motivovaných vycházkách v okolí školy. Ve třídě nejmladších dětí je vytvořen koutek živé přírody k pozorování a každodenní péči o šneky. Děti měly zajištěn dostatek pohybu během celého dne, a to formou zdravotně preventivního cvičení, pohybových her, hudebně pohybových chvil, relaxačního cvičení. Nejstarší děti mají možnost absolvovat také předplavecký kurz.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními, které byly v průběhu inspekční činnosti přítomny pouze v některých třídách. Vzdělávání probíhalo v souladu s doporučením školských poradenských zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu s účinnou personální podporou asistentek pedagoga. Ve všech třídách byly pro tyto děti vytvořeny vhodné podmínky pro vzdělávání i relaxaci. Nabízené činnosti korespondovaly s plánováním vzdělávací nabídky i s respektem k jejich pracovnímu tempu a potřebě odpočinku včetně dostatečného prostoru k dokončení dané činnosti. Součinnost učitelek s asistentkami pedagoga byla v průběhu vzdělávání velmi dobře nastavena i s ohledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu dětí, byla přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě.

V průběhu vzdělávání poskytovali všichni pedagogové dětem zpětnou vazbu, povzbuzovali je, oceňovali jejich výkony i prosociální chování, avšak cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativní hodnocení vystihující individuální pokrok dětí, sebehodnocení či vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno v menší míře.

Příkladnou samostatnost prokazovaly všechny děti při hygieně, stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách školy. Při stravování měly možnost ovlivnit velikost své porce a s přihlédnutím k věku a délce docházky se obsluhovaly samostatně včetně mazání pečiva pomazánkou nebo krájení zeleniny. Pitný režim dvou tříd byl umístěn mimo tento hlavní vzdělávací prostor, čímž se částečně snižovala možnost jeho samostatného a plnohodnotného využívání ze strany dětí. Během odpoledního odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s účelnou nabídkou náhradních klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Uplatňované pedagogické přístupy převážně vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány projekty zaměřené na environmentální vzdělávání. Ve všech třídách je rovněž naplňován preventivní program školy prostřednictvím metody „Dobrého začátku“. Škola má ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání vlastní evaluační systém nastaven. Vyhodnocování realizovaných témat až po delším časovém úseku nepřispívá u některých pedagogů k dostatečné sebereflexi, rovněž stanovování dalších pedagogických postupů pro zefektivnění vzdělávacího procesu nebylo ze strany některých učitelek důsledné.

Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky učitelky zpracovávají plány pedagogické podpory, ve všech třídách rovněž sledují a hodnotí pokroky dětí v jednotlivých oblastech vývoje. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí zatím postrádá konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo nejvíce patrné v některých třídách při řízených didakticky zacílených činnostech. Ve všech třídách jsou k dispozici sběrná i výběrová portfolia dětí, která obsahují datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy. Příležitostí pedagogů je jejich další využívání při individuální práci s dětmi jako dalšího prostředku diagnostické činnosti.

Efektivně je nastavena spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními, zejména se speciálně pedagogickým centrem v Jeseníku. V součinnosti s ním je zajišťována metodická podpora pedagogům při poskytování podpůrných opatřeních, realizovány návštěvy odborníků z poradenského pracoviště přímo v mateřské škole s následnými konzultacemi, předáváním zpětné vazby jednotlivým pedagogům včetně poskytování odborných školení celému pedagogickému sboru. Pozornost je věnována také dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem s narušenou komunikační schopností. Pro tyto děti zřídila škola skupinu jazykové přípravy, která přispívá k jejich adaptaci na nové prostředí, k rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností. Na základě logopedické depistáže zajišťují dvě kmenové učitelky (logopedické frekventantky) individuální i skupinovou logopedickou intervenci. Při realizaci je však potřeba upravit časovou dotaci ve prospěch dětí tak, aby nebylo zasahováno do klidových činností těchto dětí. Logopedické chvílky byly pravidelnou součástí vzdělávacího programu zařazováním dechových cvičení, gymnastiky mluvidel i cíleným rozvojem grafomotoriky s využíváním nástěnných tabulí, velkých formátů papíru nebo pracovních listů.

Nastavená součinnost se zřizovatelem školy a dalšími organizacemi umožňuje aktivní účast dětí na společenském životě v obci. Přínosná je rovněž spolupráce s dalšími mateřskými školami v blízkém okolí včetně dlouhodobé spolupráce s partnerskou mateřskou školou v Polsku, Glucholazy. Škola o své činnosti informuje také prostřednictvím příspěvků v místním tisku. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Od školního roku 2022/2023 byla zřízena čtvrtá třída mateřské školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání průběžnou modernizací a obnovou vybavení vnitřních i vnějších prostor školy.

Silné stránky

- Cílená podpora začínajícím pedagogům účelným vedením a konzultacemi s ředitelkou školy, přidělením uvádějící učitelky a realizací dalších aktivit školy v této oblasti.
- Příkladná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga přispívá k individualizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a je přínosná i směrem k ostatním dětem ve všech třídách.
- Získané poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti logopedické prevence jsou efektivně a tvořivě uplatňovány při logopedické intervenci zejména při individuální či skupinové práci s dětmi navštěvujícími skupinu jazykové přípravy. Zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu vede k účinnému zajištění péče o děti s narušenou komunikační schopností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem v závěru vzdělávacího bloku, děti byly v malé míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi některých učitelek vzhledem k jejich pedagogickému působení včetně absence důslednějšího stanovování dalších pedagogických postupů pro zefektivnění vzdělávacího procesu.
- Zavedený systém diferenciací činností bez důslednější provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně aplikovat konkrétní zpětnou vazbu směrem k dětem, aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností.
- Portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností v mateřské škole. Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji prostřednictvím slovního nebo pohybového vyjádření, smajlíků, razítek či symbolů.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím četnějšího a důslednějšího vyhodnocování účinnosti pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.

- Promyslet a upravit časovou dotaci skupiny pro jazykovou přípravu dětí tak, aby nezasahovala do průběhu klidových činností.
- Zajistit dostupnost pitného režimu dětí přímo do prostor všech tříd tak, aby jej mohly využívat podle svých individuálních potřeb i samostatně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Mikulovice, okres Jeseník, ze dne 13. 6. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Mikulovice, ze dne 4. 7. 2017, s účinností od 1. 8. 2017
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-666/15-M, ze dne 2. 6. 2015
4. Koncepce rozvoje školy mateřské školy Mikulovice, okres Jeseník, 2022/2024, ze dne 30. 8. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“, s platností od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2024
6. Školní řád včetně příloh č. 1 až 4, čj. 45/2022, s účinností od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, čj. 44 a/2022, s účinností od 1. 9. 2022
8. Provozní řád výdejny mateřské školy, s účinností od 1. 11. 2022
9. Provozní řád školy, čj. 46/2022, s účinností od 1. 9. 2022
10. Organizační řád mateřské školy, čj. ŘMŠ 46 a/2022, s účinností od 1. 9. 2022
11. Preventivní program mateřské školy Mikulovice, okres Jeseník, čj. ŘMŠ 32 a/2020, ze dne 1. 10. 2020
12. Plán úkolů a kontrolní činnosti na školní rok 2022/2023
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2022/2023
14. Plán provozních porad a pedagogických rad mateřské školy Mikulovice, školní rok 2022/2023
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023
16. Plán spolupráce se základní školou Mikulovice na školní rok 2022/2023, ze dne 15. 9. 2022
17. Školní matrika, školní rok 2022/2023
18. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
19. Třídní knihy všech tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
20. Přehledy docházky dětí, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

21. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2022/2023
22. Evaluační výstupy školy a jednotlivých tříd, školní rok 2022/2023
23. Záznamy z třídních schůzek, ze dne 31. 8. 2022 a 4. 10. 2022
24. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2022/2023
25. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dítěte vzdělávaného formou individuálního vzdělávání a dětí s odkladem povinné školní docházky vedená k termínu inspekční činnosti
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
27. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
29. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny-výdejny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.