

Mateřská škola Damnice, příspěvková organizace,
okres Znojmo

VZDĚLÁVACÍ KONCEPCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovala: Barbora Moučková, DiS.,

ředitelka Mateřské školy Damnice

V Damnicích srpen/2021

Platnost: od 1. 9. 2021

Obsah

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY.....	4
1. 2 Charakteristika školy.....	4
2 PODMÍNKY A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ.....	5
2. 1 Věcné (materiální) a hygienické podmínky.....	5
2. 1. 1 Záměr pro věcné podmínky.....	6
2. 2 Životospráva.....	7
2. 2. 1 Záměr pro životosprávu.....	7
2. 3 Psychosociální podmínky.....	8
2. 3. 1 Záměr pro psychosociální podmínky.....	8
2. 4 Řízení mateřské školy.....	9
2. 4. 1 Personální a pedagogické zajištění.....	10
2. 4. 2 Záměr pro řízení školy.....	10
2. 5 Spoluúčast rodičů.....	11
2. 5. 1 Záměry pro spoluúčast rodičů.....	11
3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROCESU.....	12
3. 1 Vize a záměr mateřské školy.....	13
3. 1. 1 Dlouhodobé cíle koncepce.....	13
3. 1. 2 Vzdělávací koncepce – ŠVP, vzdělávací proces.....	14
3. 2 Evaluační systém.....	14
3. 2. 1 Evaluace pedagogů na úrovni tříd.....	14
3. 2. 2 Evaluace na úrovni školy.....	15

Při vytváření dokumentu Vzdělávací koncepce Mateřské školy Damnice, okres Znojmo, příspěvková organizace jsem vycházela ze současné platné legislativy:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, dále jen školský zákon.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY

MATEŘSKÁ ŠKOLA DAMNICE, příspěvková organizace, okres Znojmo

Adresa: Damnice

Zřizovatel: Obec Damnice

Adresa: Damnice 141, 671 78 Jiřice u Miroslavi

1. 2 Charakteristika školy

Mateřská škola se nachází ve středu obce Damnice v nově postavené budově s maximálním materiálovým vybavením.

Je umístěná v krásném prostředí obklopeném přírodou s možností úzkého sociálního kontaktu s obyvateli obce.

Mateřská škola je jednotřídní a z toho hlediska se jedná o třídu heterogenní. Kapacita mateřské školy je 30 dětí. Škola poskytuje vzdělávání dětí od 3, nejdříve však od 2 let, do 6 (7) let dítěte. Dostupnost - celý objekt se nachází v jedné budově s členěním na společné prostory a užívání pro zákonné zástupce, děti a personál školy. Dopravní obslužnost – škola je dostupná pěšky, ale také hromadnou dopravou – autobusové zastávky jsou situovány v dochozí vzdálenosti.

Škola bude pracovat dle ŠVP PV „*Rosteme s radostí*“, který je vypracován v souvislosti s RVP PV dle aktuálního znění a školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání., schválen bude pedagogickou radou a zřizovatelem obce. Obsahuje širší, navazující oblasti, které jsou rozpracovány do integrovaných bloků v rámci třídního vzdělávacího programu (TVP). Třídní vzdělávací program je tematicky a obsahově provázán s ŠVP PV.

2 PODMÍNKY A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola s celodenní provozem od 6:30 – 16:00 hod.

Aktuální počet dětí zapsaných ke vzdělávání: 16

Personální zabezpečení:

- pedagogické: 2
- provozní: 1

Organizační chod:

Denní režim v MŠ

6, 30 – 8, 45	- spontánní hry, řízené činnosti, individuální práce s dětmi
8, 45 - 9, 15	- svačina
9, 15 – 9, 30	- příprava na pobyt venku
9, 30 - 11, 30	- pobyt venku – seznamování dětí s přírodou, rozvoj znalostí
11, 45 - 12, 15	- oběd
12, 15 - 14, 15	- odpočinek
14, 15 - 14, 45	- svačina
14, 45 - 16, 00	- spontánní hry, deskové hry, individuální práce s dětmi

Uvedený čas jednotlivých činností je pouze orientační. Denní režim je dostatečně flexibilní, umožňuje reagovat a respektovat individuální možnosti dětí, jejich potřeby.

2. 1 Věcné (materiální) a hygienické podmínky

Mateřská škola má dostatečně velké prostory – dle předpisů a také prostorové uspořádání, které bude, v rámci herny, uzpůsobeno pro nejrozumnější skupinové i individuální činnosti dětí. Je zajištěno dostatečné větrání, vymezení prostoru pro různé aktivity.

V přízemí se nachází vstupní hala, třída, šatna, jídelna, školní výdejna a kancelář. V prvním patře je k dispozici podkroví. U třídy je umývárna s umyvadly,

se sprchovým koutem a toaletami pro děti, také se zde nachází toaleta pro dospělé. V rámci umývárny je k dispozici pračka a sušička prádla. MŠ nemá tělocvičnu.

Vybavení třídy je velmi pestré, voleny byly zejména hračky, pomůcky, náčiní, materiály a doplňky, které odpovídají počtu dětí a především jejich věku.

Nábytek je přizpůsoben potřebám dětí i pracovníků, zároveň většinové vybavení je umístěno tak, aby si je děti mohly volně půjčovat ke svým aktivitám, měly přehled o jejich uložení a průběžně je uklízely.

Výdejna stravy je moderně vybavená a přizpůsobená pro výdej obědů a přípravu přesnídávek a svačin. K výdejně náleží šatna s uzamykatelnými skříněmi pro ukládání osobních věcí personálu.

Na budovu MŠ bezprostředně navazuje prostorná zahrada, která bude brzy dětem k dispozici i s hracími prvky. Prozatím je možno v obci využívat dětská hřiště, která jsou k tomu určená a snadno dostupná. Do budoucna budeme v práci enviromentálního směru MŠ směřovat k rozšíření vzdělávací nabídky prostřednictvím praktických aktivit – vybudování bylinkové zahrady, záhonů pro drobné pěstování zeleni a ovoce, hmatový chodník, aj.

Děti se svými výtvary budou podílet z převážné části na výzdobě MŠ. Výtvary dětí budou obměňovány dle potřeby, ročního období či obsahového tématu.

Bezpečnost dětí je zajištěna přímým dohledem pedagogických pracovníků. Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

2. 1. 1 Záměr pro věcné podmínky

- Zaručit čisté a funkční prostředí, vyhovující stav budovy a zahrady, údržba, opravy, revize

- zajistit vyhovující hygienické podmínky, stravování, životosprávu (denní režim, pitný režim)
- efektivně získávat, rozdělovat, využívat a kontrolovat všechny finanční zdroje
- správa rozpočtu, přiměřenost provozních prostředků, doplňková činnost, použití FKSP
- vícezdrojové financování, projektová činnost, dotace, sponzorské dary.

2. 2 Životospráva

Zdravý styl života je nutností pro budoucnost a vývoj dítěte. Strava dětí je plnohodnotná, vyvážená dle příslušných předpisů, částečně připravované ve školní výdejně. Obědy jsou dováženy ze Základní a Mateřské školy v Suchohrdlech u Miroslavi. Zachovávána bude vhodná skladba jídelníčku, denně bude dětem podáváno čerstvé ovoce a zelenina. Mezi jednotlivými jídly budou dodržovány časové intervaly. V průběhu celého dne dítěte v mateřské škole je zajištěn dostatečný pitný režim. Děti vedeme k sebeobslužným návykům dle možných aktuálních a hygienických opatření. Důležité je vést děti ke kladnému vztahu k environmentálnímu prostředí a učit je správnému chování a zdravému životu. Pobyt venku je dostatečně dlouhý a je přizpůsobován aktuálním povětrnostním podmínkám. Velký důraz bude kladen na pohybové aktivity v podobě zdravotně preventivních pohybových aktivit. Režim dne je flexibilní a umožňuje organizaci činností dětí v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Respektujeme individuální potřebu spánku a odpočinku dětí.

2. 2. 1 Záměr pro životosprávu

- Dostatečný pitný režim dětí;
- vyváženost a pestrost stravy, dostatek ovoce a zeleniny;
- dostatek pohybu, aktivit, respektování potřeby spánku.

2. 3 Psychosociální podmínky

Mateřská škola je většinou prvním školním zařízením, které dítě bude navštěvovat. Je proto důležité, aby dětem nabídlo prostředí, ve kterém se budou cítit bezpečně, zažijí pocit jistoty a radosti při získávání nových poznatků, zkušeností a dovedností, v návaznosti na základní rodinu, kterou má předškolní vzdělávání doplňovat. Prostor by měl být pro dítě přirozené, motivující, inspirativní a podnětné k vlastní aktivitě. Projevovat by se mělo zejména prostřednictvím samostatnosti jedince. Dítě by mělo mít příležitost projevovat se a mít možnost spolurozhodovat (souhlasit, oponovat). V dětském kolektivu budou splněny podmínky pro uspokojování individuálních potřeb a zájmů všech dětí. Každé nově příchozí dítě má možnost se adaptovat na prostředí i nově vzniklou situaci dle individuálních potřeb. Osobní svoboda a volnost dětí je respektována s omezením vyplývajícím z dohodnutých norem (pravidel chování), které jsou ve třídě školy nastaveny. Všechny děti mají rovnocenné postavení, žádné z dětí nebude vystavováno pocitu méněcennosti. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině tak, aby se ve třídě vytvořil kolektiv s kladnými vztahy a to na základě vzájemné tolerance, ohleduplnosti, zdvořilosti, vzájemné pomoci a podpory. Podstatné je dostatečné ocenění dítěte, vyhodnocení konkrétních projevů a výkonů.

Na úpravě a zdokonalování prostředí se bude spolupodílet a spolupracovat celý tým MŠ.

V mateřské škole je nutné především vycházet z potřeb, možností a zájmů dětí a jejich rodičů, ale také z pevně stanovených provozních pravidel.

2. 3. 1 Záměr pro psychosociální podmínky

- Respektovat přirozené potřeby dítěte, zabývat se jeho vývojovými zvláštnostmi;
- uplatňovat zásady samostatnosti a tvořivosti a důsledné individualizace výchovy a vzdělávání;

- vzájemně respektovat práci ostatních, upevňovat vztahy mezi všemi zaměstnanci školy;
- udržovat pozitivní klima mezi zaměstnanci navzájem a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.

2. 4 Řízení mateřské školy

Cílem efektivní a kvalitní management školy, který bude realizovat stanovené cíle v koncepci. Odpovědnost za řízení mateřské školy nese ředitelka. Ředitelka řídí komplexní chod školy, postupuje podle platných právních předpisů a legislativy – zákony a vyhlášky týkající se školství, hospodaření, oblastí mezd, stravování, PO, BOZP, Zákoníkem práce. Vypracovává organizační dokumenty a směrnice školy v souladu s právními předpisy. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny.

K úspěšnému chodu mateřské školy napomáhá kvalita mezilidských vztahů a celková atmosféra na pracovišti. Kvalita klimatu závisí na odborném vedení pracovníků, vhodně nastaveném systému komunikace, spolupráci. Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporovat komunikaci, tvořivost, inovaci, reflektovat nové nápady a názory, pracovat týmově. Cílem koncepce je vybudovat ustálený a kvalifikovaný tým zaměstnanců.

Důležité je také vytvoření funkčního informačního systému pro zákonné zástupce. Prostřednictvím vývěsní nástěnky či webovými stránkami školy jsou aktuální informace dostupné široké veřejnosti. Rodiče jsou vyzýváni ke spolupráci s organizací.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, s nejbližší základní školou, popřípadě i jinými organizacemi v místě

mateřské školy a s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

2. 4. 1 Personální a pedagogické zajištění

Pedagogický sbor je složen ze dvou pedagogických pracovníků a jednoho provozního zaměstnance. Zaměstnanci mají pro výkon práce odbornou kvalifikaci. Ti, kterým chybí, si ji průběžně doplní.

Služby učitelů jsou organizovány tak, aby byla vždy zajištěna optimální pedagogická péče o děti. Zaměstnanci jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem a to v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí.

Pro zkvalitnění odborného působení pedagogů a zaměstnanců umožnit jejich další vzdělávání. Doplnovat odborné kvalifikační znalosti formou studia, samostudia, celoživotního vzdělávání, odbornými kurzy a semináři zaměřenými na předškolní věk, zdravý životní styl a výživu, environmentální vzdělávání, počítačovou techniku, atd. Všichni zaměstnanci mají stanovenou pracovní dobu, pracovní náplň, znají své kompetence, práva a povinnosti. Všichni se chovají, jednají a pracují profesionálním způsobem a dodržují zásady BOZP.

2. 4. 2 Záměr pro řízení školy

- Zajistit organizační řád, organizační strukturu a směrnice školy, které vymezují jasná pravidla a kompetence zaměstnanců školy, s důrazem na týmovou práci a vytváření prostředí důvěry
- systematicky využívat různorodé metody a cílevědomě provádět kontrolní a hospitační činnosti, tak aby hodnocení bylo podnětné ke zlepšení procesu, průběhu i výsledků edukace
- účelově vybírat nabídky DVPP a efektivně zavádět nové metody a prostředky do vzdělávání, podporovat celoživotní vzdělávání zaměstnanců školy

- zabezpečit vícezdrojové financování a efektivně hospodařit s vyrovnaným rozpočtem efektivně komunikovat a spolupracovat se zřizovatelem, orgány státní správy a samosprávy
- osobní přínos managementu: otevřenou komunikací a aktivní spoluprací mezi všemi aktéry vzdělávání upevňovat kulturu a klidné klima školy a realistickou image školy na veřejnosti.

2. 5 Spoluúčast rodičů

Hlavním cílem je kvalitně spolupracovat a otevřeně komunikovat se zřizovatelem a rodiči dětí a dosáhnout vzájemné důvěry a sounáležitosti při naplňování koncepce školy. Spolupráce funguje na základě partnerství- vzájemné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti, respektu a porozumění. Nastavit systém předávání informací o rozvoji a vývoji dítěte a ve spolupráci se spolupodílet s rodiči na jeho výchově. Mateřská škola svým působením nemůže nahradit ani zastoupit rodinu ani její péči, je určitým doplňkem ve výchově a vzdělání. Rodina má své významné, nezastupitelné a nenahraditelné místo v dětském životě. Vstup do mateřské školy je pro dítě významná změna. Je tedy podstatné, aby byl vstup pro dítě co nejpřirozenější, aby adaptace dítěte na nové prostředí proběhla s minimálním dopadem na jeho vývoj. Rodiče mají možnost se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se programů, dle svého zájmu a aktuálních možností školy. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve škole a svém dítěti.

Cílem MŠ je, aby dítě v předškolním věku bylo šťastné, spokojené, radostné a energické, aby se projevovalo jako samostatná osobnost působící na své okolí.

2. 5. 1 Záměry pro spoluúčast rodičů

- Spolupracovat na základě partnerství: otevřenost, důvěra, podpora, porozumění a pomoc při výchově a vzdělávání dětí, uskutečňování projektů plánovaných školou společně preventivně předcházet všem projevům sociálně patologických jevů

- dbát, aby všichni zaměstnanci školy chránili soukromí rodiny a zachovávali diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech
- konzultační hodiny volit ve spolupráci s rodiči, vzájemné maximální vstřícnosti a porozumění
- dle zájmu rodičů a možností školy nabízet rodičům společenské akce, možnost spolupodílení se na chodu školky, organizovat Edukativně stimulační skupiny, aj.

3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

Škola bude pracovat dle ŠVP PV „*Rosteme s radostí*“, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a bude vypracován v souvislosti s ním dle aktuálního znění a školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání., schválen bude pedagogickou radou a zřizovatelem obce. Respektuje hlavní principy a rozvíjí cíle předškolního vzdělávání a snaží se o celkovou připravenost dětí na vstup do ZŠ a dalšího života. Obsahuje širší, navazující oblasti, které jsou rozpracovány do integrovaných bloků v rámci třídního vzdělávacího programu (TVP). Třídní vzdělávací program je tematicky a obsahově provázán s ŠVP PV. Vzdělávání se bude uskutečňovat ve všech činnostech a situacích v průběhu celého dne. Využívat budeme poznatků odborných školení, odborné literatury a respektovat předškolní a primární pedagogiku. Opíráme se o poznatky z vývojové psychologie. U dětí podporujeme prožitkové učení, zaměřujeme se na rozvoj celé dětské osobnosti a budování společenských a morálních hodnot. Pozornost věnujeme získávání klíčových kompetencí, které děti potřebují pro úspěšné pokračování v dalším vzdělávání (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, činnostní a pracovní).

3. 1 Vize a záměr mateřské školy

Celková vize a záměr školy je směřován k rodině, rodinné výchově, osobnost dítěte a podporu jeho celkového rozvoje s návazností na přírodu, zdravý životní styl a s tím spojený pohyb. Navázat na sociálního rozvoje s využitím tradic, svátků a zvyklostí vycházejících z regionu, kde děti žijí. Cílem je připravit děti na realitu života, zvýšit jejich životní potenciál, připravit je na budoucí život ve společenství kamarádů, vrstevníků, dospělých a na soužití s ostatními lidmi.

Podpoříme vznik podnětného a inspirativního prostředí pro děti, které klade důraz na individuální přístup, samostatnost a připravenost dítěte na vstup do ZŠ.

3. 1. 1 Dlouhodobé cíle koncepce

- Doplnovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti dostatek vhodných podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení.
- Vytvoření adaptačního plánu.
- Zaměřit se na komplexní rozvoj dítěte ve všech oblastech. Rozvíjet samostatné myšlení dětí, sebehodnocení a aktivní přístup. Učit děti ohleduplnosti, toleranci a umění komunikovat. Směřuje k naplnění a vytváření základů kompetencí stanovených v RVP PV.
- Dbát na dostatečný pohyb dětí, trávení času v přírodě, pečování o zahradu, pozorování změn v okolí.
- Adekvátně přistupovat k dětem se specifickými poruchami učení, k dětem nadaným či dětem s odlišným mateřským jazykem. Vytvářet pozitivní vztahy mezi generacemi a žít v souladu s dětmi handicapovanými.
- Využívat aktivní metody učení (zaměřit se na kooperaci ve skupině), aplikovat prožitkové a situační učení v souladu s kompetencemi.
- Projektové vzdělávání – např. „*Se Sokolem do života*“, enviromentální projekt „*Mrkvička*“, „*Celé Česko čte dětem*“, aj.

3. 1. 2 Vzdělávací koncepce – ŠVP, vzdělávací proces

Školní vzdělávací program „*Rosteme s radostí*“ je koncipován tak, aby vycházel z RVP PV, respektoval hlavní cíle předškolního vzdělávání, zakomponoval obsah vzdělávacích oblastí reflektující vývoj dítěte a co nejvíce přispěl dětem k osvojení životních kompetencí. Konkrétní vzdělávací obsah je zpracován do pěti integrovaných bloků. Každý integrovaný blok se vyznačuje charakteristikou a záměrem vzdělávacího bloku – jsou zde provázané na sebe navazující klíčové kompetence, které jsou propojeny s dílčími cíli a očekávanými výstupy.

- 1. integrovaný blok – zaměřen na sebepoznání a aktivní přístup dítěte
- 2. integrovaný blok – zaměřen na soužití s vrstevníky, postavení dítěte ve skupině
- 3. integrovaný blok – zaměřen na společenské normy a morální hodnoty člověka v rámci společnosti
- 4. integrovaný blok – obsahuje praktické dovednosti – propojení s přírodou
- 5. integrovaný blok – zaměřen na jazyk a řeč, vyjadřovací schopnosti a estetické vnímání

3. 2 Evaluační systém

Cílem evaluace (včetně hodnocení) je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti včetně podmínek školy. Mateřská škola sleduje vzdělávání dětí systematicky a to průběžně nebo opakovaně ve vymezených časových etapách, při běžných činnostech a nejrůznějších přirozených situacích. Evaluační systém je v souladu se ŠVP. Zaměřuje se na evaluaci pedagogické oblasti a evaluaci ředitelkou školy směrem ke škole.

3. 2. 1 Evaluace pedagogie na úrovni tříd

Pedagog hodnotí zvolené metody, formy a prostředky. Následně evaluuje celý vzdělávací proces své třídy (porovnává TVP PV s ŠVP PV) vzhledem ke stanoveným

cílům daným ŠVP PV – hodnocení a evaluace probíhá v rámci TVP- konkrétní vzdělávací nabídky a na pedagogických a operativních poradách, záznamech o dětech. Velmi důležité je také individuální hodnocení dětí. Orientační kritéria toho, co by mělo dítě vzhledem k věku (před zahájením školní docházky) průměrně zvládnout, nalezneme v dokumentech Diagnostiky předškolního vzdělávání a v konkretizovaných očekávaných výstupech RVP PV.

- evaluace okruhů a jednotlivých témat – týdně, měsíčně
- sledování a hodnocení rozvojových a učebních pokroků dětí – týdně, měsíčně, čtvrtletně, půlročně, aktuálně
- hodnocení třídy dětí- půlročně
- individuální spolupráce s rodiči - denně
- sebereflexe pedagogů – dle potřeby, dle hospitace

3. 2. 2 Evaluace na úrovni školy

Ředitelka hodnotí svoji pedagogickou i řídicí práci, hodnotí také jako ostatní pedagogové individuální pokroky jednotlivých dětí, kontroluje a hodnotí práci pedagogů (zejména při hospitacích) a provozních zaměstnanců a evaluuje vzdělávací proces celé mateřské školy. Závěrečné hodnocení a evaluace mateřské školy je většinou realizována formou výroční zprávy školy.

- vlastní hodnocení školy – ročně
- pedagogická rada – dle potřeby
- provozní porady- týdně, měsíčně, čtvrtletně, ročně
- třídní schůzky – individuální – spolupráce s rodiči – 1x za půl roku, dle potřeby