



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-378/20-A

Název	Mateřská škola Pampeliška
Sídlo	Mateřská 104/1, 165 00 Praha - Lysolaje
E-mail	mslysolaje@seznam.cz
IČ	71294074
Identifikátor	691005494
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Zachová
Zřizovatel	Městská část Praha - Lysolaje
Místo inspekční činnosti	Mateřská 104/1, 165 00 Praha - Lysolaje
Termín inspekční činnosti	5. 2. 2020 – 6. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny od 1. 4. 2013, kdy se stala samostatným právním subjektem. Do uvedeného data byla součástí Základní a mateřské školy Lysolaje. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Krok za krokem správnou cestou* (dále „ŠVP PV“). Filozofií školy je všestranně rozvíjet osobnost každého dítěte podle jeho možností a potřeb, podporovat samostatnost a sebevědomí dětí. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 54 dětí ve dvou věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí (56) byl téměř naplněn.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je v řídicí funkci druhým rokem, avšak disponuje několikaletou pedagogickou praxí. Stanovená koncepce zohledňuje reálné možnosti školy a flexibilně reaguje na její aktuální potřeby. Strategické záměry směřují k dalšímu rozvoji MŠ a většina z nich je postupně realizována. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, který přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávání i organizačního zajištění provozu školy. Hospitační činnost převážně vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Některá konkrétní opatření ke zlepšování vzdělávací činnosti školy však nejsou zcela účinná, což se např. projevilo v nedostatečné realizaci ranního cvičení. Přínosné jsou vzájemné hospitace učitelek, které ve svém důsledku přispívají k zefektivňování didaktických postupů.

Vzdělávací proces zajišťují čtyři učitelky (včetně ředitelky), jedna z nich je nekvalifikovaná. Pedagogický sbor je posílen asistentkou pedagoga a učitelkou na zkrácený úvazek, což umožňuje vzájemnou součinnost pedagožek v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku.

Škola realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Nově nastoupivším učitelkám s kratší pedagogickou praxí a nekvalifikované je poskytována metodická podpora formou mentoringu. Na vlastní rozvoj kladе důraz i vedení školy, a to zejména v oblasti managementu (studium funkčního školení pro ředitele).

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání probíhá v podnětném prostředí. Ředitelka průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, výtvarný a pracovní materiál, literaturu a sportovní potřeby. K rozvoji informační gramotnosti dětí slouží interaktivní tabule. Udržovaná školní zahrada je vybavena zahradními prvky a pískovišti, umožňuje rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá v pozitivní komunitní atmosféře s empatickým přístupem učitelek. Pedagogický proces je založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí, které si svobodně volí činnosti podle svého zájmu. Mohly si vybírat z široké nabídky dovednostně praktických a výtvarných aktivit, konstruktivních a námětových her. Některé byly tematicky provázány s dalšími řízenými činnostmi. Časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní hry. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid.

Komunitní posezení v kruhu měla zejména prosociální a motivační charakter a výborně přispívala k rozvoji sociálních dovedností a prosociálních vztahů mezi dětmi. Učitelky jim vytvořily i prostor pro spontánní vyjádření, projevovaly vlastní citů a sdělování prožitků.

Ranní cvičení však není realizováno v potřebném rozsahu, převážně nemá správný fyziologický efekt. Nebyl naplněn ani jeho zdravotně preventivní účel. Zpestřením naopak bylo využití pohybových her, v nichž děti projevovaly radost z pohybu a efektivní zařazení dechového cvičení a prvků jógy. Také vhodně organizovaný předplavecký výcvik přináší dětem možnost rozvoje nových pohybových dovedností.

V řízených rozhovorech o zdraví a lidském těle byly účelně využity možnosti k soustředění, úvahám i k vyvozování úsudků a hledání vhodných řešení. Učitelky účelně rozvíjí komunikační dovednosti dětí. Z hlediska podpory jazykových dovedností byla přínosná zařazená logopedická cvičení. Důraz byl kladen také na procvičování předmatematických operací a číselné řady. Děti se s chutí zapojily, na aktivity se dokázaly přiměřeně soustředit a zvládly splnit zadání. Dovednostně praktické činnosti (malování, kreslení) podněcovaly fantazii a představivost dětí. Kvalitu vzdělávání ovlivňuje míra pedagogických zkušeností učitelek. V případě pedagožek s kratší pedagogickou praxí některé metodické nedostatky částečně snižovaly efektivitu vzdělávání. Jednalo se zejména o nekomplexně realizovanou grafomotorickou prevenci s nesystematickým vedením dětí ke správnému držení pastelů a ke zdravému sezení, využití nevhodného grafického materiálu.

Škola má nastavené účinné mechanismy pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Výborná součinnost učitelek s asistentkou pedagoga podporuje individualizaci vzdělávání dětí. Podněcování úsilí dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, méně však byly vedeny k sebehodnocení, které by je postupně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Dětem je umožněna potřebná samostatnost v sebeobsluze, mají dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných návyků. Pitný režim je zaveden a efektivně využíván.

Nadstandartní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Ve sledovaném průběhu vzdělávání byly děti aktivní, obracely se na učitelky s důvěrou, podle individuálních možností se zapojovaly do nabízených činností. Většina dětí má velmi dobré komunikační, prosociální a kulturně společenské návyky a dovednosti, respektuje pravidla vytvořená spolu s učitelkami. Účelná spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga a podnětné prostředí napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou formulářů vyhodnocovaných zpravidla dvakrát ročně. Záznamy však většinou neobsahují záměry pro další vzdělávací činnost. Škola tak nemá zcela ucelený přehled o vývoji každého jednotlivce, který by byl funkčním podkladem pro cílenou komplexní intervenci.

V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují pedagožky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Logopedická prevence ve škole je zajištěna pedagogickými pracovníci.

Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se sousední základní školou, kde se děti účastní ukázky výuky v 1. třídě.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě a zvířatům jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. canisterapie).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se mohou podle zájmu zapojit do aktivit školy (např. Tříkrálový průvod, masopust, oslavy svátků i výlety). Spolek rodičů poskytuje finanční příspěvky na různorodé akce MŠ. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkami i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budovách škol, e-mailové korespondence a webových stránek.

Zdravý životní styl je podněcován např. pravidelným pobytem venku, předplavečným výcvikem, realizací tělovýchovných kroužků i účastí dětí na sportovních akcích (např. *Lysolajský běh*). MŠ se účastní také kulturních a společenských aktivit pořádaných zřizovatelem (např. *Vítání občánků*, *Slavnosti květů*).

V oblasti bezpečnosti má škola nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budovy MŠ je zajištěn elektronickým bezpečnostním systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Škola se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami záchranného integrovaného systému.

Závěry

Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra v MŠ a empatický přístup učitelek k dětem,
- efektivní spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga podporující individualizaci vzdělávání,
- příkladné vedení dětí ke komunikačním a prosociálním dovednostem a respektování pravidel soužití.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence není vždy komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení dětí a držení psacího náčiní, v některých případech dětem neposkytují správný grafický materiál,
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost,
- ranní cvičení nemá správnou strukturu a není realizováno v potřebném rozsahu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat učitelkám s kratší pedagogickou praxí metodickou podporu, průběžně vyhodnocovat účinnost navržených opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání,
- realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- vést pedagogickou diagnostiku ve všech vzdělávacích oblastech se záměry pro další vzdělávací činnost,

- realizovat ranní cvičení v potřebném rozsahu a se správnou strukturou,
- vést nejstarší děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2018, č. j. MHMP 1364271/2018, Spis. zn. S-MHMP 1471722/2018 s účinností od 25. 9. 2018
2. Zřizovací listina Mateřské školy Pampeliška, Praha - Lysolaje, Mateřská 104/1, ze dne 13. 3. 2013, schválená zastupitelstvem městské části Praha - Lysolaje s účinností od 1. 4. 2013.
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 7. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Krok za krokem správnou cestou*, platný od 1. 9. 2018
5. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2018
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2019/2020
8. Evidence docházky přijatých dětí ve školním roce 2019/2020
9. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, včetně rozvrhu hodin přímé práce učitelek a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze 24. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Zachová,
ředitelka školy

R. Zachová v. r.

V Praze 24. 2. 2020