



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-783/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-177/26-U

Název	Mateřská škola Jílové, okres Děčín
Sídlo	Průběžná 299, Kamenná 407 01 Jílové
E-mail	reditel.msjilove@mujilove.cz
IČO	72 744 014
Identifikátor	666 000 123
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Hloušková
Zřizovatel	Město Jílové
Místa inspekční činnosti	Průběžná 299, Kamenná, Jílové Za koupalištěm 312, Jílové
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2026 – 14. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Jílové, okres Děčín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Na pracovištích jsou třídy rozděleny podle věku dětí. Z celkového počtu 129 dětí plní povinné předškolní vzdělávání 78, z toho devět s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, podpůrná opatření jsou poskytována sedmi dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání probíhá podle společného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět v pohybu“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msjiloedc.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci druhým rokem. Mezi hlavní priority školy patří vytváření příjemné a přátelské atmosféry, zajištění kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a podpora zdravých životních návyků. V rámci dlouhodobých koncepčních záměrů mezi klíčové oblasti rozvoje patří podpora pohybových dovedností dětí, rozvoj environmentálního povědomí a posilování komunikačních dovedností. Významným prvkem řízení školy je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje zejména v materiálně technickém zajištění vzdělávání a v realizaci opatření směřujících ke zkvalitňování prostředí a bezpečnostních podmínek školy.

Jasně nastavená pravidla zajišťují bezproblémový chod obou pracovišť, část kompetencí spojených s kontrolní činností a vedením pracoviště. Za koupalištěm převedla ředitelka na svou zástupkyni. Demokratický styl řízení se promítá do příznivé atmosféry školy. Vnitřní informační systém je dobře nastaven. Ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému. Kromě každodenní neformální komunikace probíhají jednání pedagogické rady a podle potřeby provozní porady. Vstřícný přístup a kooperace zaměstnanců školy rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. Kontrolní a hodnotící procesy jsou ve škole nastaveny, jejich účinnost však zatím není ve všech oblastech dostatečná pro systematické přijímání opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Zpětnovazební mechanismy (např. v oblasti využívání závěrů pedagogického diagnostikování k plánování vzdělávacích činností a jejich diferenciaci, realizace aktivizačních metod a forem vzdělávání, organizace vzdělávání) nejsou vždy účelně využívány. Všechny učitelky včetně ředitelky využívají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nabídku seminářů i různé formy samostudia. Získané poznatky z absolvovaného vzdělávání jsou postupně zaváděny do praxe (v posledním období např. podpora řečových dovedností dětí).

Škola je vybavena hračkami a pomůckami odpovídajícími různým věkovým skupinám i individuálním vzdělávacím potřebám dětí, včetně volně přístupných knih, konstruktivních stavebnic, výtvarného materiálu a vybavení pro hudební a tělovýchovné činnosti. Ve většině tříd jsou tyto pomůcky dětem volně dostupné. V některých třídách je jejich značná část uložena v uzavřených skříních nebo mimo dosah dětí, což přirozeně omezuje jejich samostatné využívání. Prostorné a esteticky upravené třídy nabízejí dobré podmínky pro rozvoj herních a vzdělávacích aktivit, avšak jejich potenciál není vždy plně využit. Absence systematicky vytvářených námětových koutků, omezené zastoupení polytechnických pomůcek, chybějící prvky práce se živou přírodou a nedostatek podnětů k experimentování

neumožňují v plné míře rozvíjet dětskou fantazii, tvořivé myšlení, objevování ani praktické dovednosti. Školní zahrady jsou vybaveny standardními herními prvky včetně pískovišť a vzrostlé zeleně a poskytují dostatek prostoru pro pohybové aktivity dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou a pozitivním přístupem učitelek k dětem. Vzdělávací činnosti byly vedeny s ohledem na předchozí zkušenosti dětí. Třídní plánování vycházelo ze školního vzdělávacího programu, vzdělávací cíle se vztahovaly k tematickému celku. Jednotlivé složky plánování však nebyly vždy dostatečně provázané s individuálními vzdělávacími potřebami dětí. Pouze ojediněle reflektovaly závěry pedagogického diagnostikování přítomných dětí. Spontánní i řízené činnosti byly tematicky provázané, zvolená témata byla dětem blízká. Aktivita a zájem dětí pozorované v průběhu spontánních činností se promítaly do efektivní spolupráce a pozitivních interakcí, což podporovalo vznik stabilních a kvalitních vzájemných vztahů i ve skupině. Učitelky volily vzdělávací metody v souladu se stanovenými cíli, využívaly zejména metody slovní a názorné, učení hrou i praktickou zkušeností. Úroveň vzdělávání se však mezi jednotlivými třídami lišila v závislosti na tvořivosti a pedagogickém přístupu učitelek. V některých třídách byly uplatňovány aktivizační metody podporující samostatné myšlení a spolupráci, zatímco jinde převažovaly frontální a individuální formy práce s výraznou mírou řízení a projevu ze strany učitelek, což bylo náročné na udržení pozornosti dětí. V omezené míře tak měly děti možnosti výběru skupinových a kooperativních aktivit či nabídku úkolů různé obtížnosti vedoucích k samostatnému rozhodování a řešení problémů. Efektivnější formy a metody podporující aktivní zapojení dětí, jejich iniciativu a autonomii byly zastoupeny spíše okrajově. Organizace vzdělávání nebyla ve všech situacích nastavena tak, aby podporovala vyvážené střídání a prolínání činností. Převaha hromadných přesunů a frontálních aktivit snižovala prostor pro samostatnou volbu činností dětmi.

V rámci tématu rodina učitelky podporovaly rozvoj komunikačních a sociálních dovedností dětí, porozumění rodinným rolím, respekt k odlišnostem a také schopnost spolupracovat při společných hrách a činnostech vycházejících z běžného rodinného života. Pěveckými a jazykovými chvilkami byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti. Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí s potřebou podpory řečových a komunikačních dovedností by bylo vhodné posílit systematickou preventivní logopedickou péči. Manipulací s polytechnickými pomůckami i aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd. K dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek. Pro přirozený rozvoj hrubé motoriky učitelky pravidelně zařazovaly jednoduchá pohybová cvičení, překonávání drobných překážek, balanční aktivity či rytmická cvičení spojená s hudbou. Sportovní hry v tělocvičně jsou zařazovány v týdenní frekvenci, další organizované pohybové činnosti probíhají při pobytu venku.

Nejmladší děti se postupně učily dennímu režimu a pravidlům. V průběhu adaptace jim byly vytvářeny podnětné a bezpečné podmínky, přičemž učitelky uplatňovaly vstřícnou a empatickou komunikaci.

Pozitivně lze hodnotit zapojení asistentek pedagoga, které poskytovaly dětem účelnou podporu v průběhu celého vzdělávacího procesu. Aktivně se podílely na přípravě, realizaci i vyhodnocování vzdělávacích činností a zajišťovaly pomoc nejen dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Podporovaly děti při vysvětlování pojmů a pracovních postupů, při manipulaci s pomůckami a zároveň jim pomáhaly v oblasti sebeobsluhy, hygieny

a stravování. Systematické využívání speciálně pedagogických přístupů a práce asistentů pedagoga zajišťují kvalitní podporu dětem s potřebou podpůrných opatření.

Projevy a výkony dětí pedagogické pracovnice oceňovaly a poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu, která děti motivovala a podporovala jejich sebedůvěru. V realizovaných činnostech byly zpravidla využívány dílčí prvky formativního hodnocení včetně sebehodnocení dětí. Pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu bude přínosné dále rozšířit systematické a průběžné využívání formativního hodnocení, doplněné o širší škálu technik podporujících aktivní zapojení dětí do učení a jejich schopnost reflektovat vlastní pokrok.

Individuální fyziologické potřeby dětí byly respektovány. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka usiluje o dobrou spolupráci nejen se zřizovatelem a rodiči dětí, ale také aktivně spolupracuje i s dalšími sociálními partnery. Vzdělávací nabídku obohacují kulturní akce, návštěvy divadelních představení, výlety, vzdělávací programy s bezpečnostní tematikou či podporující ekologickou a environmentální výchovu. Děti tak poznávají základní přírodovědné a fyzikální jevy prostřednictvím praktických a hravých aktivit, získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. K osvojování a rozvoji jejich pohybových dovedností přispívá pravidelný pohyb v přírodě, využívání tělocvičen základní školy i kurz plavání. Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje předčtenářskou gramotnost. Seznamování se základy anglického jazyka probíhá formou projektu Jazyk sousedů od začátku. Děti jsou vedeny k samostatnosti, zvládají základní sebeobslužné dovednosti. Během stravování se jejich zapojení do sebeobslužných činností postupně posiluje. Navázané partnerství se základní školou, realizované prostřednictvím společných akcí a projektu (např. robotika hrou), návštěv tříd prvního ročníku, účasti učitelek mateřské školy při zápise a pořádáním odborných přednášek pro rodiče, přispívá k přípravě dětí na školní docházku a usnadňuje jejich přechod do základního vzdělávání. Rovněž spolupráce se střediskem volného času dává dětem příležitost rozvíjet svou kreativitu a zručnost v keramické dílně. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při besídkách a akcích města.

V mateřské škole probíhá proces nastavování vhodného diagnostického nástroje, který by efektivně podporoval individuální rozvoj dětí a umožnil cílenější pedagogickou práci. Výsledky vzdělávání učitelky průběžně analyzují, vzdělávací pokroky dětí sledují, využívají diagnostická portfolia dětí. Zjištěné výsledky z pedagogického diagnostikování však nejsou systematicky provázány s plánováním vzdělávacích aktivit a při přípravě diferencované vzdělávací nabídky. V rámci šetření školní zralosti, logopedické prevence a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je velmi přínosná spolupráce školy se školským poradenským zařízením, které poskytuje škole odbornou pomoc při realizaci podpůrných opatření. Rodiče jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu. V případě potřeby jsou s nimi v konzultačních hodinách řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Úzká spolupráce školy s rodinami dětí a jejich zapojení do činnosti školy (např. tematicky zaměřené tvořivé dílny, zahradní slavnost, rozsvícení vánočního stromu) příznivě ovlivňují výchovně vzdělávací proces a napomáhají k budování dobrých vzájemných vztahů.

Informace o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy a na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy působí ve funkci od srpna roku 2024. Usiluje o pozitivní změny v procesu vzdělávání, zvýšení profesionality práce pedagogů.
- Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily materiálně technické podmínky vzdělávání. Byla odstraněna rizika ohrožující bezpečnost dětí.
- Zavedení elektronického informačního systému přispělo k přehlednosti a zkvalitnění přenosu informací mezi pedagogy a rodiči.
- V mateřské škole probíhá proces hledání a nastavování vhodného diagnostického nástroje, který by efektivně podporoval individuální rozvoj dětí a umožnil cílenější pedagogickou práci. Přetrvávají nedostatky v oblasti diferenciací a individualizace vzdělávání.

Silné stránky

- Navázané partnerství se základní školou usnadňuje dětem přechod na další stupeň vzdělávání. (1.5)
- Kolegiální vztahy, vzájemná spolupráce a motivovanost pedagogů se promítají do příjemného, bezpečného a podporujícího prostředí pro všechny účastníky vzdělávání. (3.3)
- Aktivita a zájem dětí o volnou hru v průběhu spontánních činností se promítaly do efektivní spolupráce a pozitivních interakcí, což podporovalo vznik stabilních a kvalitních vztahů. (4.4)
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, systematické využívání speciálně pedagogických přístupů a práce asistentů pedagoga zajišťují kvalitní podporu dětem s potřebou podpůrných opatření. Vytvořené podmínky pro nejmladší děti zajišťují bezpečné prostředí, posilují jejich jistotu a podporují postupné osamostatňování. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a evaluační činnosti jsou v současné fázi řízení školy realizovány pouze částečně, jejich využití zatím nevede k plně systematickému a účinnému vyhodnocování vzdělávacího procesu. (2.1)
- Organizace vzdělávání nebyla ve všech situacích nastavena tak, aby podporovala vyvážené střídání činností. Převaha hromadných přesunů a frontálních aktivit snižovala prostor pro samostatnou volbu činností dětmi. (3.4)
- Uplatňované pedagogické postupy nepodporují v dostatečné míře aktivizační metody vzdělávání. Jejich nerovnoměrné využívání ve třídách omezuje pestrost vzdělávací nabídky a příležitosti dětí k prožitkovému učení, experimentování a bádání. (4.2)

- Záznamy o vývoji a učení dětí poskytují důležité informace o jejich specifických potřebách, výsledky pedagogického diagnostikování však nejsou plně využívány při plánování vzdělávací nabídky a při individualizaci vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky vyhodnocovat vzdělávací proces, hospitační činnost zaměřit na práci s pedagogickým diagnostikováním, využívání pestřejších organizačních forem vzdělávání a technik formativního hodnocení (zejména ve třídě nejstarších dětí).
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na využívání pestřejších technik formativního hodnocení a aktivizační metody vzdělávání.
- Výsledky pedagogického diagnostikování využívat při plánování vzdělávací nabídky a při individualizaci vzdělávání.
- Upravit organizaci vzdělávání tak, aby se snížil podíl hromadných a frontálních činností, posílila samostatná volba aktivit a byl zajištěn vyvážený rytmus dne podporující individuální potřeby dětí. Využívat při vzdělávání metody podporující aktivní zapojení dětí (cílené kooperativní aktivity, práce ve dvojicích a skupinové učení). Podporovat děti k větší samostatnosti v době stravování.
- Zvážit vytvoření herních či pracovních koutků (např. pro rozvoj čtenářské gramotnosti, badatelství, experimentování či polytechnické výchovy) podněcující děti k činnostem podle vlastních představ a podporující aktivní učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Jílové s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků a příloh
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2024
3. Školní řád s účinností od 1. 9. 2025
4. Koncepce rozvoje mateřské školy (pro konkurzní řízení na pozici ředitelky)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět v pohybu“ s platností od 1. 9. 2025
6. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2024/25
8. Pedagogické diagnostikování dětí vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)

9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
10. Dokumentace ke kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2024/2025, 2025/2026 do termínu inspekční činnosti
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
13. Školní matrika, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-672/18-U ze dne 16. 5. 2018
16. Webové stránky školy www.msjiilovedc.cz.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

8. 6. 2026