



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-908/22-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Přídolí
Sídlo	Přídolí 90, 381 01 Český Krumlov
E-mail	reditel@zspřidoli.cz
IČO	75000628
Identifikátor	600059308
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Jarošová
Zřizovatel	Městys Přídolí
Místo inspekční činnosti	Přídolí 90, 381 01 Český Krumlov
Inspekční činnost na místě	12. 12. 2022 – 14. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Přídolí (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve čtyřech třídách 46 žáků prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve dvou odděleních 37 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo ve dvou třídách 35 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve svém prvním funkčním období postupuje podle srozumitelné dvouleté koncepce s reálně stanovenými cíli, které vychází z kvalitně zpracované evaluace předchozích strategických kroků. Tyto postupy umožňují efektivní řízení celé řady změn ve škole. Počet žáků se průběžně navýšil a škola ve spolupráci se zřizovatelem rozšířila vzdělávací nabídku proměnou základní školy z dvojtřídní na čtyřtřídní. Tato skutečnost příznivě ovlivnila podporu individualizace a diferenciaci vzdělávání dětí i žáků dle jejich osobních schopností, nadání a zájmů. Školní vzdělávací programy pro základní i předškolní vzdělávání byly přehledně aktualizovány dle platných příslušných rámcových vzdělávacích programů. S aktualizací školního kurikula základní i mateřské školy se podařilo nakoupit potřebnou digitální techniku a proškolen pedagogický tým k efektivní práci podporující získávání digitálních kompetencí napříč téměř všemi předměty. Všechny součásti organizace postupně přecházejí k systematické digitalizaci povinné dokumentace školy.

Do vedení školy ředitelka zapojila zástupkyni pro základní vzdělávání a pravomoci k řízení předškolního vzdělávání přenesla na druhou zástupkyni. Řízení školy se tak opírá o nově nastavená pravidla a mechanismy a postupně se stabilizuje. Spolupráce vedení školy a pedagogického týmu vykazuje prostor pro zlepšení při vedení předškolního vzdělávání včetně zajištění adekvátní podpory pro začínající pedagogy této součásti školy.

Pedagogický tým základní i mateřské školy složený ze zkušených, začínajících i některých nekvalifikovaných učitelů byl doplněn v základní škole dvěma asistenty pedagoga, dvojjazyčnou asistentkou a v mateřské škole školní asistentkou. Kolektiv má vhodně vytvořená neformální pravidla vzájemné spolupráce. Probíhají i cílené metodické činnosti pedagogů umožňující efektivní společné plánování výuky včetně účelné výměny zkušeností. Hospitační činnost ředitelky ve škole je prováděna plánovitě, s dostatečnou četností a s dobrou zpětnou vazbou, která efektivně pomáhá ke kvalitě výuky i rozvoji osobní motivace pedagogů. Další vzdělávání pedagogů v základní i mateřské škole je uskutečňováno na základě důsledně strukturovaného plánu s přihlédnutím k vzdělávacím prioritám školy i zájmu pedagogů. Ti se v souladu s koncepcí školy zaměřují na výuku podporující specifická nadání jednotlivých žáků. Vedení školy zatím nerozvíjí systematickou spolupráci pedagogů se strategickými partnery a školami podobné velikosti či zaměření s cílem aktivní výměny zkušeností, které by zvyšovaly motivaci pedagogů a dále posilovaly jejich profesní rozvoj.

V příkladné spolupráci se zřizovatelem se podařilo obohatit zázemí základní školy o tři učebny velmi funkčně vybavené didaktickými pomůckami a vhodnými tituly pro podporu čtenářství. Architektonicky netradičně řešené prostory mateřské školy nabízí moderní, barevně a esteticky vkusné prostředí podněcující fantazii dětí i pocit bezpečí. Rozšířené zázemí školy podpořilo navýšení kapacity mateřské školy a školní družiny, což umožnilo otevření druhé třídy mateřské školy a zřízení druhého oddělení školní družiny. Kvalitně nastavené podmínky pozitivně ovlivnily zájem o vzdělávání v základní i mateřské škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové při práci navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků v promyšleném spojení s cíli stanovenými školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V souladu s vědomostními, dovednostními i postojoými cíli a potřebami žáků bylo využíváno široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mělo motivační účinek a vedlo k dobrým výsledkům při vzdělávání a podpoře individuálního nadání, osobního a sociálního rozvoje jednotlivců. Tyto postupy účinně směřovaly k vytváření dobrých

postojú ke vzdělávání téměř všech žáků včetně specifické podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných. Pro diferencovanou výuku má škola některé hodiny dělené, a to ve věkově smíšených skupinách dle individuálních vzdělávacích potřeb, nadání a zájmů žáků. Učiteli byla navozena v dělených věkově smíšených třídních skupinách pro nadané žáky i v ostatních běžných třídách klidná pracovní atmosféra. Zvolené aktivity vedly přiměřeně žáky k naslouchání, vyjadřování vlastních názorů, prezentaci, hravému objevování i částečně práci s informacemi. Téměř vždy promyšleně organizované střídání práce ve dvojicích, skupinové i samostatné práce bylo aktivizující. Pedagogové a v některých skupinách asistenti pedagoga navozovali situace, při kterých se žáci většinou spontánně se zájmem vzájemně podporovali. Tyto postupy včetně smysluplného a efektivního hospodaření s časem velmi respektovaly individuální potřeby žáků. Propojení učiva s reálnými situacemi a cílené využívání mezipředmětových vztahů přirozeně ovlivňovalo žakovský zájem o učení. Čtenářské dovednosti byly dále průběžně rozvíjeny funkčními postupy včetně metody zážitkového čtení a čtením se záměrem a prvky čtenářským dílem, skupinových projektů s inspirativními výstupy volného a cíleného písemného projevu, jehož výstupem byl např. žakovský časopis. Efektivní využití řady didaktických a digitálních pomůcek nejvýrazněji podporovalo výuku matematiky, kde byly účelně zapojeny mj. prvky zábavné logiky a předkládány úkoly různé obtížnosti. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce, žáci jsou vedeni přiměřeně svým schopnostem k mluvenému a čtenému projevu. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačními pochvalami, byly účelně využívány i prostředky formativního hodnocení jako např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vzdělávání v mateřské škole se zaměřovalo na všestranně zaměřené cíle vycházející ze vzdělávacího programu. Průběžně je doplňováno četnými školními prioritními aktivitami s kulturní, sportovní a ekologickou tematikou, pro které má mateřská škola kvalitní podmínky. V jednotlivých třídách byly činnosti plánovány v integrovaných tematických celcích většinou s ohledem na vyspělost a zkušenosti dětí. Denní program probíhal plynule s přirozenou dynamikou činností. Potřebná pozornost byla věnována osobním nárokům zejména nejmladších dětí, tj. spontánní potřebě volného pohybu a hry. Využití zpravidla věkově přiměřených textů, předčítání a dramatizace příběhů vytvářely vhodné podmínky pro rozvoj komunikace i fantazie. Stanovená věkově přiměřená pravidla vzájemných vztahů v kolektivu dětí byla důsledně, ale laskavě vyžadována, tak aby pomohla dětem cítit se v bezpečí. Připravené prostředí nabízelo mnoho podnětů pro rozmanité tvořivé činnosti dětí. Učitelky uplatňovaly zejména přirozené formy učení, záměrně vytvářely situace, ve kterých si děti prakticky ověřily vlastní poznatky. Pozitivně hodnotily dokončení činnosti a snahu dětí. Zkušenosti dětí uváděly do souvislostí s reálným prostředím a do všech činností děti aktivně zapojovaly. Škola aktivně podporuje fyzickou zdatnost také pravidelným pohybem dětí v prostorách školy na školní zahradě, vycházkami do přírody v blízkém okolí.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klima, které příznivě ovlivňovalo vzájemné vztahy a podporovalo spontaneitu a kreativitu při činnostech. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do pestrého výběru individuálních i skupinových aktivit. Důraz byl kladen na pravidelný pobyt venku a rozvoj pohybových dovedností využívající přírodu okolí školy a obce. Kvalitní nabídka zájmového vzdělávání je doplňována zájmovými kroužky s turistickým a environmentálním badatelským zaměřením. Škola prostřednictvím zájmového vzdělávání významně přispívá k rozvoji zálib a seberealizace účastníků a posiluje vědomostní, dovednostní i přátelské vztahy účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány v souladu s individuálním stavem vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Informace o pokroku žáků včetně konzultací nad sběrnými portfolii i celkové postupy hodnocení výsledků mají potřebnou vypovídací hodnotu pro další plánování vzdělávání a jsou přehlednou informací pro zákonné zástupce. Téměř všichni žáci vykazují aktivní vztah k učení, což se projevilo ve výrazném počtu prospívajících s vyznamenáním i účinném využívání výchovných opatření včetně pochval.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence. Poskytování poradenských služeb školou včetně funkční spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga je na potřebné úrovni. Úspěšně se daří s odborníky řešit otázky v oblasti společného vzdělávání včetně problematiky žáků nadaných a mimořádně nadaných a školní zralosti. Škola má funkční strategii předcházení školní neúspěšnosti a prevence rizikového chování. Žákům jsou v případě potřeby nabízeny doučování a konzultace ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků.

Pedagogové mateřské školy v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání. Škola sleduje a hodnotí pokroky jednotlivých dětí v učení, zpětná vazba se však omezuje na sdělení stručného komentáře bez stanovení konkrétních záměrů a následného využití při systematické individuální práci vzhledem k individuálním potřebám dětí. Každodenní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je systematická a eliminuje rizika počáteční školní neúspěšnosti. Příznivé výsledky vzdělávání dětí jsou patrné v oblasti samostatného řečového projevu, možností zvládnutí zadaných úkolů, vzájemné spolupráce a snahy dodržovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky. Cílené aktivity před nástupem do základní školy včetně vhodně zaměřené práce s interaktivní tabulí podpořily školní připravenost. Plynulý a bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do prvního ročníku je výsledkem úzké spolupráce se základní školou. Pro rozvíjení zájmů tak dále nabízí mateřská škola pro nejstarší děti seznamování s cizím jazykem i cílenou individuální či skupinovou práci v oblasti nadání. Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení. Škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízí rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí i tradiční setkávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Proběhla změna na postu ředitelky školy, bylo uskutečněno delegování pravomocí na dvě zástupkyně ředitelky školy, pedagogický tým byl rozšířen o dva asistenty pedagoga a dvojjazyčného asistenta v základní škole, školního asistenta v mateřské škole.
- Proběhla evaluace prvního koncepčního záměru a na základě vyhodnocení byl stanoven nový dvouletý koncepční záměr od školního roku 2021/2022.
- Od školního roku 2021/2022 škola pracuje podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i pro předškolní vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem bylo provedeno rozšíření zázemí školy a následně zvýšena kapacita mateřské školy a školní družiny. Od roku 2021 se zvýšil počet dětí v mateřské škole i žáků v základní škole. Tyto skutečnosti podpořily rozšíření mateřské školy

z jednotřídní na dvojtřídní, školní družina byla posílena z jednoho na dvě oddělení, základní škola byla postupně rozšířena z dvojtřídní na čtyřtřídní.

- Celková modernizace zlepšila materiální vybavení zázemí školy, posílila zajištění bezpečnosti a umožnila postupnou digitalizaci procesů ve škole.

Silné stránky

- Pedagogové v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli a potřebami žáků využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům při vzdělávání a podpoře individuálního nadání, osobního a sociálního rozvoje jednotlivců.
- Materiální vybavení mateřské školy a podnětné prostředí podporuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu a rozvoj estetického cítění dětí.
- Podporou pozitivních vztahů mezi dětmi byla rozvíjena vzájemná spolupráce a tolerance a tím významně posilován sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola do své činnosti nezahrnuje systematickou spolupráci s vnějšími partnery a školami podobného zaměření umožňující aktivní výměnu pedagogických zkušeností, které by zvyšovaly motivaci pedagogů a posilovaly jejich profesní rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Funkčně delegovat a zvýšit odborné kompetence a povinnosti jednotlivých zástupců ředitelky školy s cílem kvalitního organizování, informování a kontroly činností jednotlivých součástí školy, zejména předškolního vzdělávání včetně větší podpory začínajících pedagogů této součásti školy.
- Vytvářet podmínky pro rozvoj spolupráce s vnějšími partnery a školami podobného zaměření pro aktivní výměnu pedagogických zkušeností, metodických a společenských setkávání včetně pořádání setkávání žáků se stejnými zájmy.
- Důsledně diferencovat vzdělávací nabídku předškolního vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěnostem na základě pedagogické diagnostiky a stanovit záměry pro individuální práci s dětmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Přídolí účinná od 1. 10. 2009, vydaná s č. j. 39/9a)/2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky do funkce vystavené starostou městyse Přídolí dne 26. 5. 2017 s účinností od 1. 7. 2017
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2021 vč. dodatku č. 1 z 1. 9. 2022
5. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2021 vč. dodatku č. 1 z 1. 9. 2022 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinných od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Učit se učit, myslet a žít platný od 1. 9. 2021

9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je pořád prima. platný od 1. 9. 2021
11. Koncepce rozvoje školy na období od 1. 9. 2021 do 30. 8. 2023
12. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
13. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
14. Plán DVPP pro školní rok 2022/2023
15. Školní matrika vedená v elektronické podobě
16. Záznamy z hospitační činnosti
17. Zápisy z pedagogických rad (včetně příloh) a provozních porad
18. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
19. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
20. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
22. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.