



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-416/16-A

| | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Praha 8, Libčická 10 |
| Sídlo | Libčická 10/658, 181 00 Praha 8 - Čimice |
| E-mail právnické osoby | reditelka@zslibcicka.cz |
| IČ | 60461811 |
| Identifikátor | 600039790 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Štěpánkou Sýkorovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Městská část Praha 8, Zenklova 35, 180 48 Praha 8 |
| Místo inspekční činnosti | Libčická 10/658, 181 00 Praha 8 - Čimice |
| Termín inspekční činnosti | 10. až 15. únor 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a hodnocení jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2015/2016 podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (výuka soudobých dějin na 2. stupni základních škol a na středních školách, vzdělávání v tématech etické výchovy).



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Praha 8, Libčická 10 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Společně za lepší školu“ (dále „ŠVP“). Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků včetně environmentální výchovy. Ve výuce cizích jazyků poskytuje kromě anglického jazyka vzdělání v jazyce španělském.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 362 žáků v 17 třídách prvního až devátého ročníku a 24 dětí ve dvou přípravných třídách. Na ŠVP školy vhodně navazují ŠVP školní družiny a školního klubu. Škola je zařazena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou střednědobou koncepci rozvoje školy, vycházející z potřeb školy i záměrů zřizovatele. Stanovené cíle se daří postupně naplňovat, příkladem je úspěšná individuální péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vyšší naplnění kapacity školy, zavedení elektronického informačního systému, zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Účinnost řízení podporuje funkční organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi a pravomocemi všech zaměstnanců, která byla od školního roku 2015/2016 účelně rozšířena o pozici koordinátorů pro první a druhý stupeň. Přenesení části kompetencí na širší vedení školy, jehož členem je i školní psycholog, zajišťuje plynulý chod školy. Na kvalitě výchovně vzdělávacího procesu se značnou měrou podílejí jednání pedagogické rady a činnost metodických orgánů, které zajišťují jak průběžnou informovanost o plnění ŠVP, tak i vzájemnou metodickou podporu včetně práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vedení školy pravidelně monitoruje práci školy, nastavené kontrolní mechanismy umožňují objektivní hodnocení naplňování ŠVP a práce pedagogického sboru. Plánovaná a systematicky uskutečňovaná hospitační činnost vychází z předem stanovených priorit, její součástí je přijímání konkrétních opatření ke zlepšení kvality výuky, včetně personálních změn. Vnější i vnitřní informační systém je funkční, ve sledovaném období byl inovován díky využití moderních technologií. Efektivnímu přenosu informací a operativnímu řešení nastalých problémů napomáhají pravidelné týdenní schůzky vedení školy s pedagogickým sborem ustanovené ve školním roce 2015/2016.

Personální podmínky umožňují naplňovat ŠVP na dobré úrovni. Z celkového počtu 31 pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace 90 % vyučujících. Nekvalifikovaní učitelé se účastní studia ke splnění kvalifikačních předpokladů, a proto mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost. Absence odborné kvalifikace se výrazně negativně neprojevila v kvalitě poskytovaného vzdělání. Proces integrace žáků se SVP je kladně ovlivňován činností dvou asistentů pedagoga. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro adaptaci nově přichozích pedagogů i pro práci s učiteli, kteří dosud nespĺňují požadavky odborné kvalifikace, stanovením uvádějících a tzv. spolupracujících učitelů. Do systému metodické podpory se zapojuje i vedení školy a ostatní vyučující formou vzájemných hospitací.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) má spíše formální charakter, vychází zejména ze zájmu pedagogů a neodráží v dostatečné míře potřeby školy, například obsahuje jen minimálně DVPP zaměřené na formy a metody výuky. Na vlastní



profesní rozvoj však vedení školy klade důraz, systematicky se účastní vzdělávacích akcí, které korespondují s prioritami školy.

Zlepšování materiálně technických podmínek má pozitivní dopad na průběh a kvalitu vzdělávání. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben, které svým vybavením podporují efektivitu vzdělávání. Učebny jsou průběžně renovovány a doplňovány novým školním nábytkem, audiovizuální technikou a učebními pomůckami včetně kompenzačních. Vedení školy rovněž podporuje vybavení tříd informačními a komunikačními technologiemi (instalace interaktivních tabulí, počítačová učebna). Škola vytváří příznivé materiální podmínky pro sportovní vyžití a relaxaci žáků (tři tělocvičny, multifunkční hřiště, herní prvky v atriu školy, posilovna), pro pracovní činnosti (prostorná cvičná kuchyňka, školní dílna) i pro zájmové vzdělávání (herny, keramická dílna s pecí). Vícezdrojové financování umožňuje realizaci vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni. Účelné hospodaření s finančními prostředky se projevilo v celkové modernizaci a zkvalitňování materiálně technických podmínek vzdělávání, včetně vybudování elektronického informačního systému či podpory činnosti školního poradenského pracoviště.

Podmínky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání na prvním stupni charakterizovala dobře promyšlená organizace vyučovacích hodin. Pedagogové vhodně kombinovali frontální výuku se skupinovou prací či prací ve dvojicích. Častým střídáním činností, zařazením didaktických her a použitím názorných pomůcek cíleně aktivizovali žáky. Žáci si rozvíjeli všechny požadované kompetence, zejména pracovní, komunikativní a personální. Náročnost učiva byla přiměřená věku a schopnostem žáků, vhodně byly zařazovány mezipředmětové vztahy, zejména z oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy. V hodině matematiky byl zdařile podpořen rozvoj matematické gramotnosti využitím problémových úloh. Účinnost vzdělávání byla zvyšována průběžnou pozitivní motivací. Příkladně byly zařazovány relaxační a pohybové aktivity, doprovázené zpěvem, hrou na hudební nástroj a recitací. Pedagogové vhodně zohledňovali individuální vzdělávací potřeby žáků, účinnou podporu integrovanému žákovi poskytovala aktivní spolupráce asistentky pedagoga. V převážné části sledované výuky vyučující dbali na shrnutí a upevnění učiva v závěru vyučovací hodiny. Žáci byli velmi ukázněni, prokazovali dobré pracovní návyky. V menší míře měli žáci příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe.

Ve zhlédnutých hodinách výuky na druhém stupni učitelé dbali na stanovení reálného vzdělávacího cíle, k jehož splnění využívali zejména frontální výuku nejčastěji kombinovanou s odborným výkladem a řízeným rozhovorem. V jedné ze sledovaných hodin pedagog efektivně zařadil skupinovou práci, která podpořila komunikační schopnosti i rozvoj kritického myšlení žáků. K dynamice některých hodin přispěly aktivizující metody a problémové úlohy, pro pochopení učiva v širších souvislostech byly účinně využity mezipředmětové vztahy. Vyučující vytvářeli vhodný prostor pro rozvoj logického myšlení žáků, podporovali jejich schopnost formulovat vlastní závěry. Uváděním vhodných příkladů z praxe posilovali zájem žáků o probírané učivo. Náročnost výuky byla zdařile podpořena využitím didaktických pomůcek včetně interaktivní tabule. Ve většině zhlédnutých hodin pedagogové dbali na individuální přístup k žákům se SVP, získávali průběžně zpětnou vazbu



o míře osvojení učiva žáky. Účinnost zvolených didaktických postupů byla ojediněle oslabena pedagogickou nezkušeností vyučujících, která se odrazila v menší metodické propracovanosti výuky a dílčích chybách ve vzájemné interakci se žáky. Aktivitu žáků v části hodin snižovalo chybějící střídání výukových forem a metod či nevhodně zvolený didaktický postup při rozvoji řečových dovedností žáků v cizím jazyce. Většina hodin postrádala vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení, které by umožnilo žákům uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli.

Společným rysem všech sledovaných hodin na obou stupních je klidná pracovní atmosféra, ve které výuka probíhá.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů navazují další školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Výuka současných dějin je obohacena projekty orientovanými na moderní dějiny, např. *17. listopad*. Témata etické výchovy se prolínají různě zaměřenými vzdělávacími akcemi či celoškolskými projekty, mezi nejvýznamnější patří *Čimické jaro* a *Čimický podzim*.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola průběžně získává informace o individuálních i celkových výsledcích vzdělávání. Tyto informace analyzuje na všech úrovních pedagogického procesu. Vedení školy se zjištěnými skutečnostmi cíleně zabývá a podle potřeby přijímá efektivní opatření ke zlepšení vzdělávání. Na základě analýzy výsledků vzdělávání učitelé stanovují potřebná opatření pro úpravu vzdělávacích postupů. V případě negativního výkyvu v prospěchu žáků jsou navrhována konkrétní opatření, např. individuální či skupinové doučování a konzultace. Škola systematicky předchází výskytu negativních individuálních výsledků vzdělávání díky součinnosti školního poradenského týmu s jednotlivými pedagogy a včasné diagnostice žáků ohrožených rizikem školního neúspěchu. Žákům se SVP je poskytována odborná podpora ze strany speciálních pedagogů. Žáci dosahují ve vzdělávání velmi dobrých celkových výsledků, více než dvě třetiny prospívají s vyznamenáním. Pozitivním zjištěním je minimální počet žáků, kteří ve sledovaném období neprospěli. Funkční spolupráce školního psychologa a dalších členů poradenského týmu s třídními učiteli a vedením školy se kladně projevuje v nízkém průměrném počtu zameškaných hodin a v pouze ojedinělém výskytu neomluvené absence.

K dobré adaptaci na zahájení povinné školní docházky přispívají pravidelná setkání budoucích žáků a třídních učitelů 1. ročníku, na kterých jsou za účasti školního psychologa vhodně podporovány dovednosti potřebné pro úspěšné zvládnutí začátku školní docházky. Systematická metodická pomoc je věnována rovněž rodičům budoucích žáků 1. ročníku. Škola nabízí možnost dětem seznámit se školním prostředím ještě před zahájením školní docházky díky spolupráci s okolními mateřskými školami. V průběhu zápisu do 1. tříd probíhá nadstandardním způsobem odborná diagnostika školní zralosti vedená psychologem a etopedem. Adaptaci v prvním roce školní docházky rovněž napomáhá motivační hodnocení žáků. Přechod žáků z prvního na druhý stupeň probíhá plynule, bez výrazných negativních změn v prospěchu. K úspěšné adaptaci na druhý stupeň a budování optimálních vazeb v třídních kolektivech přispívá rovněž adaptační pobyt žáků šestého ročníku začátkem školního roku, kterého se účastní nejen třídní učitel, ale i školní psycholog.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.



Škola má vlastní strategii poskytování poradenských služeb, které kvalitně zajišťuje prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Nadstandardní práce poradenského týmu (školní psycholog, dva speciální pedagogové, výchovný poradce, etoped, logoped, dvě školní metodičky prevence a dva asistenti pedagoga) se projevuje zejména v úspěšném procesu integrace žáků se SVP a v dobrých individuálních i celkových výsledcích vzdělávání. Roli koordinátora činnosti celého poradenského týmu plní zkušený školní psycholog. V rámci určených kompetencí poskytuje významnou podporu všem žákům, zabývá se koncepčně jak diagnostickým individuálním screeningem, tak diagnostikou třídních kolektivů od 2. až do 9. ročníku. Spolu s dalšími členy týmu analyzuje výsledky šetření a navrhuje konkrétní opatření. Významným přínosem je rovněž úzká spolupráce školního psychologa a etopeda při řešení výchovně vzdělávacích problémů jednotlivých žáků. Nadstandardní přístup k individuálním vzdělávacím potřebám žáků se projevuje nejen v nabídce podpůrných opatření žákům, kteří jsou do vzdělávacího procesu integrováni na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny, ale i v procesu tzv. malé integrace rovněž těm, pro které je to přínosné na základě posouzení školního poradenského týmu. Účinnost navrhaných opatření je průběžně sledována a vyhodnocována. Součástí propracovaného systému individuální podpory žáků je také péče logopeda, který působí zejména v přípravné třídě a v 1. ročníku. Speciální pedagogové poskytují pravidelně individuální i skupinovou reedukaci. V rámci rozdělení kompetencí uvnitř poradenského týmu se výchovný poradce zaměřuje na kariérové poradenství, zajišťuje žákům 8. a 9. ročníku poradenskou pomoc ve studijní a profesní orientaci. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků při přijímacím řízení na různé typy středních škol. Pro rozvoj prosociálního chování žáků je rovněž mimořádně přínosná práce školního psychologa s žakovským parlamentem. Poradenské služby školního poradenského pracoviště jsou poskytovány nejen žákům, ale i jejich zákonným zástupcům.

Škola systematicky zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Žáci dodržují stanovená pravidla chování, což se projevuje v nízké míře úrazovosti. K bezpečnosti žáků přispívají nastavené preventivní mechanismy, které pomáhají zachytit případné signály různých forem rizikového chování.

Škola navazuje přínosné partnerské vztahy a vytváří podmínky pro aktivní zapojení zákonných zástupců do chodu školy (pomoc rodičů při organizování školních a mimoškolních akcí, finanční příspěvek Sdružení rodičů např. na odměny pro žáky při soutěžích). Dalším důležitým partnerem školy je zřizovatel, který se významně podílí zejména na zlepšování materiálních podmínek školy. Vedení školy umožňuje zapojení žáků do chodu školy prostřednictvím žakovského parlamentu, např. při organizování projektových dní (*Čimické jaro, Čimický podzim*) či při poskytování podpory mladším žákům ze strany starších členů žakovského parlamentu (systém tzv. patronů). Škola aktivně podporuje spolupráci s dalšími školami (např. využití dopravního hřiště, spolupráce žakovských parlamentů, metodická pomoc při práci se žáky se SVP). V rámci metodické podpory je pro školu významná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zejména pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 8.

Výsledky vzdělávání, preventivní mechanismy a partnerské vztahy jsou na očekávané úrovni. Poradenské služby jsou na výborné úrovni.



Závěry

a) **Silné stránky:**

- *komplexní systém poradenských služeb*
- *efektivní činnost školního psychologa*
- *zajištění kvalitních materiálních podmínek vzdělávání*

b) **Slabé stránky:**

- *malá míra využívání kooperativních forem a aktivizujících metod výuky na druhém stupni*
- *nízké využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků*

c) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *podpořit DVPP zaměřené na formy a metody výuky*
- *zvýšit efektivitu vzdělávání využitím kooperativních forem a aktivizujících metod výuky na druhém stupni*
- *podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků*

d) **Zhodnocení školy od poslední inspekční činnosti:**

Škola si udržuje standard poskytovaného vzdělávání, úspěšně rozvíjí činnost školního poradenského pracoviště, kontinuálně zlepšuje materiálně technické podmínky vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10 197/2007-21, ze dne 5. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
2. Jmenovací dekret *Jmenování ředitelky Základní školy, Praha 8, Libčická 10* ze dne 9. 5. 2007, s účinností od 1. 8. 2007, včetně *Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci* ze dne 4. 6. 2013
3. Školní vzdělávací program „*Společně za lepší školu*“, včetně dodatků, platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program školní družiny, platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program školního klubu, platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
7. Portfolio podkladů poradenského týmu, včetně individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2015/2016
8. Evidence žáků vedená k termínu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
9. Rozvrhy tříd ve školním roce 2015/2016, platné v termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
12. Složky pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
13. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2015 včetně rozvojových programů MŠMT
14. Účetní závěrky za roky 2012 až 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

Jindra Malíková v. r.

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

Jana Máchalová v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze 21. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Štěpánka Sýkorová, ředitelka školy

Sýkorová v. r.

V Praze 21. 3. 2016