



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-297/23-K

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Základní škola a mateřská škola Lipová, okres Cheb</b> |
| Sídlo                      | <b>č.p. 128, 350 02 Lipová</b>                            |
| E-mail                     | <b>skolalipova-cheb@seznam.cz</b>                         |
| IČO                        | <b>75 004 852</b>   |
| Identifikátor              | <b>600 066 231</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                             |
| Zastupující                | <b>Mgr. Michaela Lámerová</b>                             |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Lipová</b>  |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Lipová č.p. 128</b>                                    |
| Inspekční činnost na místě | <b>17. – 18. 4. 2023</b>                                  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lipová, okres Cheb (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola je tvořena dvěma třídami prvního stupně, do jedné třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího až pátého ročníku. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 14 žáků, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Evidováni jsou tři žáci, kteří se vzdělávají v zahraničí.

Mateřská škola vzdělává děti od dvou do šesti let v jedné věkově smíšené třídě. K datu inspekční činnosti bylo přijato 20 dětí, z toho šest dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a dvě děti byly mladší tří let. Provoz mateřské školy je zajištěn od 6:30 hod. do 15:30 hod.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání v jednom oddělení, do kterého byli k datu inspekční činnosti přijati všichni žáci školy. V provozu je ráno před vyučováním od 6:30 hod. a po vyučování do 15:00 hod.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna. Ke zlepšení stravovacích návyků přispívá zapojení do programů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy [www.skolalipova.cz](http://www.skolalipova.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je zaměřená na vytváření přátelské atmosféry a ovzduší spolupráce mezi dětmi, žáky, jejich zákonnými zástupci a pracovníky školy a na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický rozvoj dětí a žáků. Stanovených cílů škola dosahuje týmovou spoluprací a dobrými kolegiálními vztahy. Všichni pracovníci se s koncepcí školy ztotožňují a přispívají k její realizaci.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od roku 2007. Malý pedagogický sbor je stabilizovaný, od poslední inspekční činnosti posílený o asistentku pedagoga v základní škole. Část kompetencí pro řízení a kontrolu předškolního vzdělávání převedla ředitelka na vedoucí učitelku. Převážná většina pedagogických pracovníků splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, všechny se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, což se pozitivně promítá do průběhu výuky i vedení činností zejména v mateřské škole. V souladu s potřebami školy preferují témata, která se váží k vyučovacím předmětům (aktuálně např. k informatice), didaktice, zvládnutí třídy, předcházení školnímu neúspěchu. Při řízení ředitelka klade důraz na včasné předávání informací a vzájemné respektování všech pedagogických i nepedagogických pracovníků. Pedagogické pracovníce jsou v denním kontaktu, výsledky vzdělávání dětí a žáků projednávají často neformálně. Na jednáních pedagogické rady pak společně nastavují a přijímají opatření k jejich zlepšování, aktivně se podílejí na podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem a žáků nadaných. Kontrolní činnost v malém kolektivu realizuje ředitelka zpravidla průběžně, zaměřuje se zejména na naplňování školních vzdělávacích programů a na kontrolu dodržování pravidel hodnocení, poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke zlepšení organizace vzdělávání ve prospěch dětí a účastníků školní družiny. Nedochozí k propojenému vzdělávání ve třídě mateřské školy, zájmové vzdělávání je nyní realizováno v prostorách školní družiny. Režim je nastaven v souladu s potřebami dětí a účastníků zájmového vzdělávání.

Škola aktualizovala školní vzdělávací programy, do kterých jsou zapracovány dlouhodobé koncepční záměry. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z dobrých přírodních podmínek v okolí obce a je založen na vytváření úzké spolupráce s rodinou. Strategie vzdělávání stanovená školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podporuje činnostní učení a aktivizaci žáků vhodnými metodami, které jsou uplatňovány ve výuce. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zaměřený zejména na smysluplné trávení volného času a na kompenzaci únavy žáků z výuky různými činnostmi spojenými s odpočinkem, hrou, pohybovými a rekreačními aktivitami.

Škole se daří vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zabývá se jejich všestranným rozvojem a poradenskou pomoc poskytuje také jejich zákonným zástupcům. Současně se věnuje aktivitám v oblasti prevence rizikového chování. Škola má nastavenou velmi dobrou spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, která jí poskytuje odbornou i metodickou podporu ke zvládnutí vzdělávacích obtíží žáků, při zpracování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, popřípadě při identifikaci vzdělávacích obtíží dětí a žáků.

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Díky zdrojům z dotačního řízení a finanční podpoře zřizovatele je vzdělávací prostředí průběžně zlepšováno, škola využívá nově zbudované dílny, prostorný skleník, zázemí školního pozemku zkvalitněné výsadbou nových keřů a stromů a nově instalovaných herních prvků. K rozvoji pohybových dovedností, relaxaci a pořádání kulturních programů dětí a žáků slouží přilehlá sportovní hala.

Děti i žáci jsou seznamováni s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně, přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami. Pocit fyzického bezpečí je posílen zvonkem při vstupu do školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace předškolního vzdělávání vycházela ze stanovených cílů školního vzdělávacího programu a zároveň umožňovala reagovat na aktuální situaci. Děti měly dostatek času pro hry a spontánní aktivity, učitelky promyšleně podporovaly smyslové vnímání, vzájemnou komunikaci, praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. Převážně rozvolněný režim umožňoval dětem uplatnit své osobní pracovní tempo. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, s respektem, podněcovaly je k přemýšlení a zároveň jim ponechaly dostatek časového prostoru pro řešení úkolů. Nejmladším dětem učitelky zpravidla poskytovaly individuální podporu. Učitelky rozdělovaly děti do skupin podle věku, kdy obtížnost úkolu diferencovaly jen podle věkových zvláštností, děti si většinou nemohly vybrat aktivitu podle vlastní volby a individuálních schopností a dovedností. Dětem byla poskytována srozumitelná zpětná vazba, byly povzbuzovány a vedeny k sebehodnocení podle svých schopností. Nejstarším dětem učitelky účelně zařazovaly činnosti a rozvíjely dovednosti potřebné pro další vzdělávání. Děti se s učitelkami v průběhu dne věnovaly i pravidelným řízeným pohybovým aktivitám, které byly využity v dostatečné intenzitě a rozvíjely motorické dovednosti, fyzickou zdatnost a koordinaci pohybů dětí. Při pobytu venku byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika dětí. Děti spolehlivě reagovaly na slovní pokyny, což umožňovalo učitelkám dát dětem větší volnost při pohybovém vyžití. Děti samostatně zdolávaly terén. Měly dostatek času pro hru, kterou společně rozvíjely. Při hygieně byly děti vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci, k upevňování hygienických i zdvořilostních návyků. Možnost občerstvení nabízeným nápojem byla dětmi v průběhu dne akceptována. Po obědě byla respektována individuální potřeba odpočinku. Děti, které neusnuly, mohly

přecházet k volným klidovým činnostem mimo lůžko. Odpolední aktivity vycházely z potřeb a volby dětí, byly založeny na herních činnostech, děti měly dostatek času na jejich rozehrání i dokončení.

Výuka v základní škole probíhala v podnětném prostředí ovlivněném vstřícným přístupem učitelek k žákům. Vycházela ze školního vzdělávacího programu a zpravidla také ze žakovských znalostí a dovedností. Vyučovací hodiny byly metodicky a organizačně pestré, střídání různých aktivit přispívalo k udržení zájmu a pozornosti žáků, rozvoji matematických, psacích a čtenářských dovedností, osvojování pojmů a vztahů, k aktivnímu využití jazyka psanou i mluvenou formou. Vhodně zvolené učební pomůcky podporovaly aktivitu žáků, tvořivost spojenou se základy programování, činnosti na školní zahradě vedly žáky k experimentování a zkoumání. Žáci byli zpravidla seznámeni s plánovaným průběhem hodiny a v některých hodinách i s jejím cílem. Učitelky střídaly frontální výuku se samostatnou prací, případně prací ve skupinách a dvojicích, při které se žáci učili spolupracovat a byli vedeni k samostatnosti. Výuka byla názorná, srozumitelná a jednotlivé činnosti na sebe navazovaly. Pozornost a aktivitu žáků udržovaly učitelky také motivačními rozhovory, prvky činnostního učení nebo pohybově-relaxačními aktivitami. Učitelky zpravidla vhodně pracovaly s chybou, vedly žáky k jejímu odstranění, jen někdy k hledání její příčiny. Žáci byli aktivní, nebáli se komunikovat, zeptat, sdělovat nápady. V některých hodinách se žáci učili diskutovat k tématu na úrovni odpovídající jejich věku. Učitelkám se dařilo zapojit do výuky všechny žáky. Žákům byly předkládány zpravidla stejné úkoly bez odstupňované náročnosti, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl rozsah učiva upraven podle individuálního vzdělávacího plánu. Spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga byla přínosná pro všechny žáky ve třídě. Prostor pro zlepšení je v oblasti práce s cílem vyučovací hodiny, žákům nebyl poskytnut dostatečný prostor pro jeho zhodnocení. Jen ojediněle se dařilo zapojit žáky do formativního hodnocení zaměřeného na vlastní hodnocení a popřípadě na vzájemné hodnocení.

Školní družina zajišťovala žákům vhodnou náplň pro trávení volného času. Před vyučováním probíhaly činnosti většinou formou volných her či aktivit. Aktivity po vyučování sloužily především k odreagování a kompenzaci únavy žáků z vyučování. Žáci využívali nabídku různých tvořivých činností, podle svého zájmu si nejčastěji volili různé konstruktivní a stolní hry. Do režimu je pravidelně zařazován pobyt venku, který probíhal zpravidla formou vycházky do okolí a aktivit na školním hřišti. Vychovatelka nechávala žákům prostor pro volbu činnosti dle vlastního zájmu. Zapojovala se do stolních her a pracovních činností. Nenásilná příprava na vyučování probíhala zábavnou formou zejména prostřednictvím různých didaktických her. Vstřícný přístup k žákům a vhodná nabídka činností přispívaly k vytvoření přátelské atmosféry.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky předškolního vzdělávání odpovídají věkovým zvláštěm dětí a jejich individuálním možnostem. Děti včetně mladších tří let mají vzhledem ke svým vývojovým možnostem vytvořeny potřebné dovednosti a návyky, což se projevilo zejména samostatností při hygieně a stolování, dobře se orientují v prostředí školy, rády se zapojují do nabízených činností, mají přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, vzhledem k věku umí vést rozhovor s dospělými i mezi sebou, bez problémů se obrací na dospělé, dokáží dodržovat dohodnutá pravidla soužití a jsou schopny sebeovládání. Starší děti dokáží vyjadřovat myšlenky ve vhodně zformulovaných větách, dovedou se přihlásit o slovo. Učitelky písemně zaznamenávají výsledky vzdělávání, dle potřeby nastiňují opatření ke zlepšování osobních výsledků dětí jako podklad pro nastavení podpůrných aktivit a

individualizaci vzdělávání. Dle uvážení a potřeb dětí učitelky zařazují jazykové chvílky pro podporu správné výslovnosti.

Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou a pomáhá rodičům při přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání, nabízí jim poradenský servis a pořádá pro ně společně s dětmi tvořivá odpoledne (vánoční a velikonoční dílny). Společné akce, vzájemná informovanost a spolupráce za účelem přípravy na další stupeň vzdělávání oboustranně přispívají ke kvalitě vzdělávání. Adaptace žáků prvního ročníku je zpravidla bezproblémová, jejich přechod z mateřské školy je plynulý. Děti a žáci jsou v denním kontaktu, v prostředí školy se orientují, jsou přiměřeně k věku samostatní.

Škola sumarizuje celkové výsledky vzdělávání žáků, při jejich hodnocení se řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu. Všichni žáci prospívají, škola neevidovala neomluvené hodiny. Ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání pedagogové využívají standardní evaluační nástroje, jako jsou různé formy písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností, sledování výkonů žáků a jejich aktivity. Pro starší žáky škola využívá externí testy komerčních organizací hrazených z rozpočtu školy. Ke zlepšování výsledků vzdělávání škola přijímá opatření. V malém kolektivu učitelky identifikují žáky ohrožené školním neúspěchem a žáky nadané, mají přehled o výsledcích vzdělávání a poskytují žákům účinnou podporu. Pro vyrovnání rozdílů ve znalostech a dovednostech žáků organizují učitelky v obou třídách doučování. Škola vyhodnocuje individuální vzdělávací plány zpracované jako podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. Úspěšnost žáků při přechodu na další stupeň vzdělávání škola sleduje neformálně, osobním kontaktem se žáky nebo jejich zákonnými zástupci.

Vychovatelka školní družiny průběžně hodnotí individuální a skupinové výsledky účastníků, hovoří s nimi o jejich pokroku. V prostorách školy jsou vystavené výtvarné práce dětí a žáků, které pomáhají vytvářet útluné a podnětné prostředí.

Spolupráce školy a zřizovatele pomáhá ke zkvalitňování činnosti školy. Obec žákům přispívá na pobyty v přírodě zaměřené na adaptaci a smelování kolektivu.

Zákonní zástupci a žáci v příležitostně zadávaných dotazníkových šetřeních vyjadřují svoji spokojenost s klimatem školy.

Děti i žáci jsou vedeni k sounáležitosti s obcí, škola se aktivně zapojuje do dění i sama pořádá akce (besídky ke dni matek, pro seniory, vánoční besídky), kterými prezentuje výsledky vzdělávání a obohacuje kulturní život obce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 škola přijala opatření ke změně organizace propojeného vzdělávání dětí mateřské školy a žáků školní družiny, které zamezilo neúměrnému zvýšení počtu dětí a žáků ve třídě mateřské školy v době před vyučováním a po odpoledním spánku dětí.
- Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, který školu finančně podporuje a umožňuje zlepšovat a budovat kvalitní materiální zázemí pro vzdělávání dětí a žáků a naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Silné stránky**

- Ředitelka podporuje a rozvíjí spolupráci uvnitř školy i s vnějšími partnery, aktivně přispívá k vytváření příznivého školního klimatu.
- Vzdělávání je zajištěno pedagogickými pracovníci, které svým vstřícným přístupem a využíváním vhodných metod a forem výuky účinně podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Děti v mateřské škole jsou při řešení úloh rozdělovány do skupin podle věku, v nichž vzdělávací nabídka nereaguje na podmínky a individuální schopnosti jednotlivých dětí.
- Formativní hodnocení žáků v základní škole a jejich vedení k sebehodnocení je uplatňováno zatím spíše ojediněle. Žáci měli jen omezený prostor reflektovat své pokroky s ohledem na stanovené vzdělávací cíle.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zohlednit podmínky a individuální schopnosti dětí diferencovanou nabídkou zadávaných úloh tak, aby vycházela z jejich vlastního výběru posouzením vlastních schopností.
- Zaměřit metodickou podporu pedagogů na práci se vzdělávacími cíli a na žákovské sebehodnocení.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem obce Lipová dne 30. 6. 2009 včetně příloh a dodatků
2. Výpis z usnesení přijatých na zasedání zastupitelstva obce Lipová dne 14. 5. 2020 – povolení výjimky v počtu žáků na školní roky 2019/2020 a 2020/2021
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy z 30. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s Birlibánem“ platný od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola platný od 1. 9. 2016, aktualizovaný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2021
7. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
9. Přehledy prospěchu žáků za školní rok 2021/2022 a první pololetí školního roku 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Rozvrhy vyučujících a jednotlivých ročníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
11. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti

14. Školní řády mateřské školy, základní školy a zájmového vzdělávání platné ke dni inspekční činnosti
15. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
17. Dokumentace pro ekonomické zhodnocení finanční situace školy vedená k datu inspekční činnosti
18. Plán personálního rozvoje a DVPP 2022-2023 z 26. 8. 2022
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021–2022 z 26. 8. 2022

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka .....

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice .....

V Karlových Varech 12. 5. 2023