



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-756/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Montessori Institut, základní škola, s.r.o.
Sídlo	Příční 112/4a, 602 00 Brno
E-mail právnické osoby	petra.komarkova@zsmint.cz
IČ	04494482
Identifikátor	691009015
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Petra Komárková, Ph.D.
Zřizovatel	Mgr. Petra Komárková, Ph.D.
Místo inspekční činnosti	Chrlické náměstí 2/2, 643 00 Brno
Termín inspekční činnosti	19. a 20. červen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Právnícká osoba Montessori Institut, základní škola, s.r.o. (dále škola) vykonává od 1. září 2016 činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků. Ve školním roce 2016/2017 základní vzdělávání poskytovala pouze dvěma žákům druhého ročníku. Oběma žákům ředitelka školy (dále ředitelka) povolila individuální vzdělávání – vyučování v běžném režimu nebylo realizováno. Ve školském rejstříku zapsaná školní družina a školní jídelna-výdejna činnost nevykonávaly. Statutárním orgánem organizace je zakladatelka, jednatelka i jediný společník s. r. o. a ředitelka školy v jedné osobě. Jejím cílem je nabídnout služby školy, která zprostředkuje žákům odkaz pedagogiky Marie Montessori, otevře jim cestu k přírodě i ke společnosti, vytvoří podnětné zázemí, kde budou žáci při soustředěné práci hledat a nacházet odpovědi a plně využívat svůj potenciál. Škola realizuje základní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Mint – společná touha poznávat“ (dále ŠVP ZV). Místem vzdělávání je přízemí levého křídla budovy zámku na adrese Chrlické náměstí 2/2, Brno, budova je městskou částí Brno-Chrlice dlouhodobě v užívání Centra sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Financování školy je zajištěno zdroji z veřejných rozpočtů, školným hrazeným zákonnými zástupci žáků, formou darů a především vklady jediného společníka. Procentní podíl z normativu na 4. čtvrtletí roku 2016 byl Krajským úřadem Jihomoravského kraje škole stanoven na 60 %. Za rok 2016 škola hospodařila se záporným hospodářským výsledkem. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období nakládala, jí umožňovaly vzdělávání žáků podle ŠVP ZV.

Ve školním roce 2016/2017 byla jediným zaměstnancem organizace (s pracovním úvazkem) ředitelka. Další pedagogy, kteří se původně měli od 1. září 2016 podílet na výuce, zaměstnávala škola na základě dohody o pracovní činnosti. Tito pedagogové splňovali odbornou kvalifikaci a realizovali školu nabízené zájmové činnosti (kroužky). V personální oblasti byla patrná týmová spolupráce založená na fungujícím vnitřním informačním systému. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ředitelka zaměřila na semináře, jejichž obsah vycházel z potřeb a zaměření školy (studium k prohloubení kvalifikačních předpokladů, angličtiny, kurzy Montessori pedagogiky aj.). Ředitelka je ve funkci od 1. srpna 2016, splňuje zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Usiluje o zajištění optimálních podmínek pro poskytování kvalitního vzdělávání. Její dosavadní zkušenosti a osobnostní předpoklady mají pozitivní dopad na rozvoj školy. V propracovaném Koncepčním záměru rozvoje na období 2016–2019 formulovala reálnou strategii vzniku a vývoje školy. Koncepce školy vychází z Montessori pedagogiky, je zaměřena na podporu žáka při rozvíjení jeho poznatků a dovedností. Povinnou dokumentaci, která je vedena přehledně, ředitelka postupně zpracovává v požadovaném rozsahu. Jednoduchá organizační struktura je dočasná, změny jsou plánovány s přibývajícím počtem žáků a tříd. Vzhledem k dosavadní formě fungování školy v době inspekční činnosti nebylo možno objektivně souhrnně posoudit kvalitu řízení školy (plánování, kontrolní a hospitační systém a jejich účinnost atd.).

Přestože škola neměla ve školním roce 2016/2017 žádného žáka s denní školní docházkou, z obsahu Minimálního preventivního programu školy bylo zřejmé, že realizace preventivních aktivit probíhala především při zájmovém vzdělávání pořádaném školou. Činnosti spojené s výchovným poradenstvím zajistila ředitelka formou konzultací s externí

pracovnicí – speciální pedagožkou, která spolupracovala se školou i se zákonnými zástupci při vzdělávání jednoho z individuálně vzdělaných žáků.

K zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2017/2018 se dostavilo 19 dětí, smlouva o vzdělávání byla do doby konání inspekční činnosti uzavřena se zákonnými zástupci 9 žáků. Při přijímání žáků postupovala ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. Jednomu dítěti povolila odklad povinné školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení a vyjádření lékaře.

Pro výuku zapsaných žáků a naplňování ŠVP ZV se ředitelce podařilo vytvořit kvalitní materiální podmínky. Škola má k dispozici prostornou třídu vybavenou vhodným, velikostí přiměřeným a výškově stavitelným žakovským nábytkem, stolkami, židlemi a policemi s řadou především Montessori pomůcek. Druhá, menší místnost s kobercem, je vybavena klavírem a dalšími hudebními nástroji. Součástí esteticky působící prostorné chodby je relaxační koutek. Ředitelka má do budoucna smluvně ošetřeno využití dalších prostor budovy zejména pro činnost školní družiny a školní jídelny-výdejny včetně možnosti využití rozsáhlé udržované zámecké zahrady. Pro výuku tělesné výchovy uzavřela dohodu o užívání tělocvičny s TJ Sokol Brno-Tuřany. Při přípravě prostředí pro vzdělávání žáků ředitelka neopomněla respektovat legislativu zabývající se bezpečností a ochranou zdraví žáků.

Za nutnou podmínku pro naplňování ŠVP ZV považuje škola aktivní spolupráci zákonných zástupců žáků v průběhu vzdělávání. S rodinami současných a potenciálních žáků spolupracovala intenzivně již před jejich nástupem do školy, svojí nabídkou (individuální rozhovory, odpolední zájmové aktivity, edukativně stimulační skupiny) si postupně vytváří komunitu participující na vizi školy. Partnerem ve vzdělávání je tříčlenná školská rada, která projednává podstatné záležitosti a dokumenty v souladu se školským zákonem. Ke správě stipendijního fondu byla založena nadace Partnerství, která však dosud, podobně jako škola, plně nefunguje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve školním roce 2016/2017 nebyla realizována běžná výuka, což vyplývalo z předložené dokumentace. ŠVP ZV platný od 1. září 2016 byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávací obory byly zpracovány pouze do tří vzdělávacích předmětů, což je z hlediska přehlednosti a realizace kontrolních mechanismů méně vhodné. Disponibilní hodiny byly vhodně využity zejména pro navýšení dotace vzdělávacích oborů jazyk a jazyková komunikace, cizí jazyk, matematika a její aplikace, člověk a jeho svět, umění a kultura a informační a komunikační technologie. Výuka anglického jazyka je v učebním plánu zařazena od prvního ročníku.

V době inspekční činnosti konali individuálně vzdělávaní žáci zkoušku za druhé pololetí. Zkouška proběhla v odpoledních hodinách vždy s jedním žákem za přítomnosti jeho zákonného zástupce. Přezkoušení provedla přizvaná učitelka prvního stupně, přítomna byla ředitelka. Společně se podílely na přípravě zkoušky. V úvodním rozhovoru se žákem byly přirozenou formou ověřeny jeho komunikační dovednosti, vyjadřovací schopnosti a sociální kompetence. Žák prezentoval portfolia jednotlivých předmětů, která zpracovával v průběhu druhého pololetí školního roku. Komunikoval s přítomnými, odpovídal na kladené dotazy. Nedostatky v písemnostech žáka zkoušející nekomentovala. Prezentované domácí práce celkově vypovídaly o dobrém vedení žáka vzdělavatelem (v obou případech matka). Následovalo plnění připravených úkolů na jednotlivých pracovních místech ve třídě. Pracovní místa byla vybavena kvalitním názorným materiálem a pomůckami, což zvyšovalo žákův zájem o školní výkon. Jednotlivé úkoly plnil samostatně, v případě potřeby jej učitelka vhodným způsobem nasměrovala ke zdárnému splnění úkolu. Některé úkoly byly

zdoluhavé, místy žák plnil jednotlivé činnosti opakovaně i přes to, že prokázal v dané oblasti kvalitní znalosti. To zapříčinilo příliš dlouhou dobu trvání zkoušky (100–110 minut), do které zkoušející nezařadila prostor pro relaxaci žáka. Učitelka žáka po celou dobu trvání zkoušky vhodně motivovala. Hodnocení jeho znalostí a dovedností bylo provedeno slovně. Průběh zkoušky byl celkově zdařilý. Kompetence žáků byly na dobré úrovni a odpovídaly očekávaným výstupům dle ŠVP ZV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola dosud nemá výsledky, jimiž by se mohla prezentovat. O své vzdělávací nabídce informovala širokou veřejnost již na jaře 2016, především prostřednictvím školního webu a reklamní kampaně na internetu. Dále také v tisku, např. v místním zpravodaji „Chrlické oko“ aj. V září 2016 pro nedostatek žáků nebyla zahájena řádná výuka. V průběhu školního roku 2016/2017 škola vhodně využila pronajaté prostory a nabízela odpolední zájmové aktivity – např. kroužek Montessori školáků, Montessori předškoláků, Montessori dílničky, English Club, kroužek flétny nebo hry na klavír. Tím vytvářela povědomí veřejnosti o své činnosti a získala základ vlastní školní komunity.

Ověřování znalostí a dovedností žáků vzdělávaných formou individuálního vzdělávání škola zjišťuje v souladu s platnou legislativou na konci každého pololetí formou zkoušky z příslušného učiva. Na základě zjištění škola zpracovává zápis z přezkoušení, do kterého slovně popisuje úroveň jejich znalostí a dovedností. Následně škola vydává žákům vysvědčení formou slovního hodnocení.

Závěry

Hodnocení vývoje

Vývoj školy nebylo možno posoudit, neboť vznikla k 1. září 2016 a nebyla dosud hodnocena.

Silné a slabé stránky

Vzhledem k tomu, že škola ke dni inspekční činnosti nerealizovala vzdělávání žáků formou denní školní docházky, nebyly shledány silné ani slabé stránky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit učební plán ŠVP ZV tak, aby většina vzdělávacích oborů nebyla realizována v jednom předmětu, a tím zpřehlednit vzdělávání v jednotlivých předmětech.
- Více promyslet a rozpracovat v ŠVP ZV a v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání oblast sebehodnocení žáků.
- Při realizaci pololetní zkoušky upozorňovat individuálně vzdělávané žáky a jejich zákonné zástupce na zjištěné nedostatky v portfoliích a v návaznosti na tato zjištění si ověřit u žáků správné pochopení učiva.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina NZ 1161/2015 N/1192/2015 o založení společnosti s ručením omezeným Montessori Institut, základní a mateřská škola, s.r.o. z 20. září 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2016
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 90250 z 19. října 2015
4. Souhlas vlastníka s umístěním sídla z 30. září 2015
5. Usnesení Krajského soudu v Brně o zápisu předmětu podnikání v obchodním rejstříku č. j. C 90250/RD13/KSBR Fj 89003/2016/KSBR z 15. července 2016
6. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 90250 z 1. srpna 2016 – změna názvu s.r.o.
7. Výpis správního řízení č. j. MSMT-43237/2015 -5 z 26. srpna 2016 – změna názvu školy, změna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb
8. Rozhodnutí o zápisu Montessori Institut, základní škola, s.r.o., do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-43237/2015-3 s účinností od 1. září 2016, vystaveno 7. ledna 2016, nabylo právní moci 9. února 2016 a Rozhodnutí o zápisu školských zařízení do školského rejstříku č. j. JMK 22995/2016, ze dne 12. února 2016
9. Nájemní smlouva s pronajímatelem Centrum sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením v Brně Chrlících a nájemcem Montessori Institut, základní škola, s.r.o. č. j. 23/2016 uzavřená s účinností od 1. září 2016
10. Dohoda o užívání tělocvičny na adrese Hanácká 38, Tuřany mezi Montessori Institut, základní škola, s.r.o. a TJ Sokol Brno-Tuřany uzavřená 25. července 2016
11. Smlouva o vzdělávání za úplatu v základní škole uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve školním roce 2016/2017 (2 ks), pro školní rok 2017/2018 (9 ks)
12. Smlouva o přidruženém fondu mezi spravující Nadací Partnerství (IČ 45773521) a zakladatelem Montessori Institut, základní školou, s.r.o. č. j. 22/2016 uzavřená stranami 1. července 2016
13. Žádost ředitelky školy o vykonání inspekční činnosti pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě zákona č. 561/2004 Sb. ze 13. dubna 2017
14. Školní web www.zsmint.cz
15. ŠVP ZV s motivačním názvem „Mint – společná touha poznávat“ č. j. 17/2016 platný od 1. září 2016
16. Poučení žáků o bezpečném chování při činnostech ve škole a mimo školu ve školním roce 2016/2017 (včetně školního řádu)
17. Seznámení zaměstnanců školy se směrnicemi (včetně školního řádu) pro školní rok 2016/2017
18. Osobní dokumentace žáků školy vedená ve školním roce 2016/2017
19. Dokumentace k přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
20. Zápisy z přezkoušení žáka – 1. pololetí školního roku 2016/2017
21. Minimální preventivní program školy
22. Školní preventivní strategie Montessori institutu, základní školy ze dne 1. září 2016
23. Výkonové výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2016 odeslaný 14. října 2016 a M3a podle stavu k 31. březnu 2017 odeslaný 14. dubna 2017
24. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2016 odeslaný 12. října 2016

25. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 31. květnu 2017 odeslaný 31. května 2017
26. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2016, číslo organizace 2434 zpracované 15. ledna 2017
27. Školní matrika vedená v písemné a elektronické podobě od 1. září 2016
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 (3 ks)
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy – ředitelka školy a zaměstnanci přijatí na dohodu o provedení práce
30. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
31. Volební řád školské rady Montessori Institutu, základní školy ze dne 26. srpna 2016
32. Jednací řád školské rady Montessori Institutu, základní školy ze dne 26. srpna 2016
33. Organizační řád č. j. 1/2016 platná od 1. září 2016
34. Školní řád č. j. 2/2016 platná od 1. září 2016
35. Provozní řád venkovních ploch č. j. 7/2016 platná od 1. září 2016
36. Provozní řád č. j. 10/2016 platná od 1. září 2016
37. Traumatologický plán vydaný 1. srpna 2016
38. Dokumentace týkající se zajištění BOZ žáků, účastníků zájmových útvarů a zaměstnanců školy ve školním roce 2016/2017
39. Kniha úrazů žáků vedená od 1. září 2016
40. Schválená vzdělávací koncepce k žádosti navrhovatele o zápis školy a školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení do rejstříku škol a školských zařízení
41. Koncepční záměr rozvoje Montessori Institutu, základní školy pro roky 2016 – 2019 z 24. září 2016 a jeho dvě přílohy
42. Třídní kniha a třídní výkaz I. třídy (2. ročník) ve školním roce 2016/2017
43. Portfolia žáků ve školním roce 2016/2017
44. Výsledovka za období – účetní rok 2016 sestavená dne 28. března 2017
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016 sestavený dne 28. března 2017
46. Rozvaha za období – účetní rok 2016 sestavená dne 28. března 2016
47. Stav závazků a pohledávek k 31. 12. 2016 sestavený dne 28. března 2017
48. Účetní deník – účetní rok 2016, výtisk z 29. května 2017
49. Hlavní kniha – účetní rok 2016, výtisk z 29. května 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

V Brně 10. července 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petra Komárková, Ph.D., ředitelka školy

Mgr. Petra Komárková, Ph.D. v. r.

V Brně 10. července 2017