



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-743/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, Olomouc - Svatý Kopeček, Ústavní 9
Sídlo	Ústavní 97/9, 779 00 Olomouc - Svatý Kopeček
E-mail právnické osoby	reditel@dduolomouc.cz
IČ	00601811
Identifikátor	600031543
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Pochyla
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Ústavní 97/9, 779 00 Olomouc - Svatý Kopeček Králova 370/37, 757 01 Valašské Meziříčí 783 57 Tršice 225
Termín inspekční činnosti	10. 5. – 13. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů poskytovaných dětským diagnostickým ústavem, střediskem výchovné péče a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče a základní školu a jejich soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, Olomouc – Svatý Kopeček, Ústavní 9 (dále „zařízení“, „subjekt“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského diagnostického ústavu (dále „DDÚ“), střediska výchovné péče (dále „SVP“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

DDÚ přijímá děti s nařízeným předběžným opatřením, nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou prostřednictvím kurátorů odborů sociálně – právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), nebo po dohodě s rodiči. Zařízení je koedukované, podle potřeb dítěte plní úkoly zejména diagnostické, vzdělávací, terapeutické, výchovné, sociální, organizační a koordinační.

SVP poskytuje preventivní, výchovně-vzdělávací, poradenskou, terapeutickou a reedukační péči klientům, kteří se ocitli v tíživých životních situacích, a to formou ambulantní nebo internátní. Nabízí a vytváří nejen klientům, ale i rodičům, zákonným zástupcům, osobám odpovědným za výchovu a školám podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování a doporučuje na základě vyšetření vhodnou formu následné péče. Tyto služby poskytuje zařízení i na odloučených pracovištích v Tršicích a ve Valašském Meziříčí. Na adrese Kelč 14 v současné době neprobíhá žádná činnost subjektu.

Činnost subjektu na adrese Ústavní 9, Olomouc – Svatý Kopeček je realizována ve třech budovách. V jedné budově je umístěno ředitelství a kanceláře, ve druhé jsou prostory pro 3 výchovné skupiny (společné pro děti z DDÚ i SVP), počítačová učebna, ŠJ a cvičná kuchyně. Třetí budovu využívá ZŠ (tj. 3 kmenové učebny, odborná výtvarná učebna, sborovna, kuchyňka, sociální zařízení a posilovna). V areálu se nachází ještě prádelna, multifunkční hřiště s umělým povrchem včetně pozemků určených k pracovním činnostem. Odloučené pracoviště v Tršicích se nachází na okraji obce a je zde umístěno SVP pro 3 výchovné skupiny, které poskytuje ambulantní i internátní služby (tj. ubytovací a vzdělávací prostory, ŠJ a kanceláře pro pedagogické pracovníky, psychology, etopedy a sociální pracovníce, včetně rozsáhlé zahrady). SVP ve Valašském Meziříčí (1 výchovná skupina) je situováno uprostřed sídlištní zástavby v rodinné vile se zahradou. Nedisponuje vlastní ŠJ, má pouze kuchyňku.

Cílová kapacita zařízení byla stanovena pro DDÚ na 18 lůžek a pro SVP na 54 lůžek, kapacita ZŠ na 24 žáků a ŠJ na 50 stravovaných. Evidenční stav subjektu k termínu inspekční činnosti byl 47 dětí, z toho bylo 1 dítě na útěku (DDÚ). Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 65 %. Stravování dětí bylo zajištěno ve ŠJ umístěných na adresách Ústavní 9, Olomouc – Svatý Kopeček a Tršice 225.

Ve školním roce 2015/2016 je ZŠ se sídlem na adrese Ústavní 9, Olomouc – Svatý Kopeček organizovaná jako trojtřídní a navštěvují ji i klienti SVP. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo zařízení základní vzdělávání ve 3. až 9. ročníku pro 19 žáků, z toho 5 žáků navštěvovalo základní školu praktickou (6. až 9. ročník). Výuka v ZŠ je realizována

podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Tvořivá škola“, a podle ŠVP - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Na odloučeném pracovišti v Tršicích je realizováno základní a střední vzdělávání ve třech třídách, ve Valašském Meziříčí probíhá základní vzdělávání v jedné třídě pro klienty SVP.

Aktuální informace o činnosti zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách (www.dduolomouc.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizační struktura subjektu byla vytvořena efektivně vzhledem k velikosti a naplněnosti zařízení, kompetence vedoucích a dalších pracovníků byly jasně vymezeny. V řízení subjektu byl uplatňován operativní způsob řízení, jehož základem bylo zejména týdenní plánování činností a průběžný každodenní kontakt se všemi pracovníky. Pozitivem je snaha o vytváření příznivého pracovního klimatu, což vyplynulo i z rozhovorů školních inspektorů se zaměstnanci zařízení a dětmi. Koncepce odborné speciálně pedagogické, psychologické a poradenské práce s dětmi na úseku mimoškolní výchovy je průběžně naplňována.

Ředitel subjektu splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu, svojí další činností naplňoval požadavky dané školským zákonem i dalšími právními předpisy. Funkčním evaluačním nástrojem vedení zařízení byly mj. pravidelné hospitace a kontroly vedoucích zaměstnanců jednotlivých úseků a odloučených pracovišť zaměřené zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Poradním orgánem ředitele zařízení byla pedagogická rada, zápisy z jejich jednání byly vedeny průběžně a poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Ředitel zařízení aktivně a efektivně spolupracoval se školskou radou.

ŠVP byly zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, příp. se školským zákonem, průběžně byly aktualizovány a doplňovány. Povinná dokumentace byla vedena v rozsahu a v souladu s platnou legislativou. Vnitřní řády obsahovaly všechny náležitosti dle vzorových vnitřních řádů (přílohy vyhlášek č. 438/2006 Sb. a č. 458/2005 Sb.). Nevýhodou zařízení bylo vedení povinné dokumentace podle nejednotného vzoru, vhodnější by bylo sjednotit podobu a formu povinných dokumentů pro všechna místa poskytovaných školských služeb (tj. ŠVP, školní řád, vnitřní řády, směrnice apod.). Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, knihy návštěv byly vedeny v souladu s právním předpisem. O denním provozu byly vedeny záznamy v elektronickém programu Evix. Školní matrika byla vedena v požadovaném rozsahu v elektronické podobě, je průběžně aktualizována a doplňována.

Práva a povinnosti dětí byly ve vnitřních řádech deklarovány v zákonném rozsahu, po přijetí do zařízení s nimi byly děti prokazatelně seznámeny, včetně organizace a režimu zařízení. Osobní dokumentace dětí DDÚ i klientů SVP byla systematicky a přehledně vedena sociálními pracovníky. Dokumentace dětí DDÚ obsahovala např. základní osobní údaje, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu dětí a participujícími institucemi, záznamy o školních výsledcích dětí, udělená/uložená opatření ve výchově a programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), včetně hodnocení jejich plnění. PRODy odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům. Vycházely z rodinné anamnézy, z podrobné charakteristiky jednotlivých dětí získané cíleným pozorováním v adaptačním

období a průběhu jejich pobytu v zařízení, případně z dokumentace dětí vedené v předchozím zařízení. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytyčených cílů. Byly vhodně zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volby povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladovaly provázanost mezi ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí. Dokumentace klientů SVP obsahovala žádosti o přijetí klientů do střediska, smlouvy o přijetí, lékařské posudky o zdravotní způsobilosti a záznamy o školních výsledcích, případně individuální vzdělávací nebo výchovné plány.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena na 21. hodinu pro celé zařízení.

Podmínku odborné kvalifikace nespĺňuje 1 asistent pedagoga a 3 vychovatelé, kteří si však požadovanou kvalifikaci aktuálně doplňují. Výuku v ZŠ zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitele zařízení a 5 speciálních pedagogů (SVP). Pedagogické činnosti na úseku výchovy zabezpečuje v DDÚ a SVP 18 vychovatelů (včetně zástupkyně ředitele a vedoucí SVP) a 17 asistentů pedagoga. Činnosti v SVP zajišťují 4 kvalifikovaní speciální pedagogové (etopedi) a 4 psychologové. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložili platným výpisem z evidence Rejstříku trestů všichni zaměstnanci, kteří k termínu inspekční činnosti v zařízení pracovali.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě, vychází z možností zařízení, zájmů pracovníků a nabídky vzdělávacích institucí. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Metodická péče je zajišťována zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků. Komunikaci mezi jednotlivými pracovníky navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, na jednáních pedagogické rady a pravidelných porad pedagogů.

Zařízení má vzhledem k požadavkům realizovaných vzdělávacích programů velmi dobré materiální podmínky. Vnější i vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz DDÚ a SVP jsou vyhovující a odpovídají požadavkům právních předpisů. Estetické cítění žáků podporovala výzdoba prostor zařízení výtvarnými pracemi dětí. Vnější prostory a prostředí vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. K výuce žáci využívají kmenové třídy, odborné učebny (např. ICT), rukodělnou dílnu, multifunkční hřiště a pozemky. Obnova učebnic a učebních pomůcek probíhá průběžně. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (např. kolečkové brusle, běžecké lyže, jízdni kola a koloběžky, stolní fotbal).

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním a vnitřních rádech zařízení; při výuce v odborných učebnách, pracovních a tělovýchovných prostorách se žáci řídí příslušnými provozními řády. S pravidly BOZ jsou žáci (klienti) seznámeni na začátku školního roku, při svém nástupu do zařízení a před každou specifickou činností. Prohlášení a poučení klientů s BOZ byla doložena a zaznamenána v třídních knihách ZŠ. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, byli poučení dodatečně. První pomoc je zajištěna pověřenými pracovníky, zařízení má dostatek vybavených lékárníček. Pro mimořádné situace byl vypracován traumatologický plán a krizová směrnice. Zařízení vede knihy úrazů dětí (pro každé detašované pracoviště je zavedena vlastní kniha úrazů), jejich evidence obsahovala všechny požadované náležitosti

dané právním předpisem, při jejich zaslání České školní inspekci nebylo shledáno žádné porušení příslušné právní normy. Při fyzické prohlídce prostor, kde se pohybují děti, nebyly z hlediska BOZ zjištěny žádné závažné nedostatky.

Pro zařízení na adrese Ústavní 9, Olomouc - Svatý Kopeček a SVP Tršice je školní stravování zajištěno ve vlastních ŠJ s celodenním provozem, které dětem (klientům) připravují stravu po celý týden, tzn. i soboty a neděle. V rámci plného přímého zaopatření je stravování pro věkovou kategorii do 15 let zajištěno 5krát denně a v kategorii 15 a více roků 6krát denně (včetně druhé večeře). Při sestavování jídelníčku dbá vedení ŠJ na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu používáním vhodných potravin. Pitný režim je zabezpečován v jídelně při každém jídle a také ve výchovných skupinách. Zařízení dbají i na zveřejňování skupin alergenů u jednotlivých jídel v jídelničkách. Vlastní prostory pro stravování dětí (klientů) v obou ŠJ byly udržovány v čistotě a poskytovaly esteticky podnětné prostředí. Pro posílení správných stravovacích návyků v dalším životě se v rámci výchovných skupin učí děti (klienti) sami vařit ve cvičné kuchyňce. V SVP Valašské Meziříčí zabezpečuje obědy pro klienty blízká základní škola (v pracovní dny) a místní dětský domov (o víkendech a svátcích). Snídaně, svačiny i večeře si připravují klienti pod vedením vychovatelů sami ve své vlastní kuchyňce.

K zajištění financování hlavní činnosti zařízení slouží především finanční prostředky přidělené z rozpočtu zřizovatele, tj. prostředky státního rozpočtu. V roce 2015 v něm byly zahrnuty i účelové prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství a účelové prostředky na rozvojový program Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání. Vlastní příjmy organizace byly tvořeny především příspěvky na úhradu péče dětí, přídatky na děti, příjmy z pronájmu, prostředky rezervního fondu, z poskytnutých finančních darů a také prostředky fondu reprodukce majetku (čerpány na obnovu infrastruktury SVP Tršice, na opravu oken v objektu internátní budovy DDÚ, opravu obložení dřevěné fasády budovy DDÚ a na pořízení dlouhodobého hmotného majetku – výpočetní techniky). Subjekt má dostatek finančních prostředků pro realizaci cílů vzdělávacích a výchovných programů, postup vedení zařízení je v oblasti zkvalitňování materiálních a technických podmínek koncepční, údržbě a obnově celého komplexu i obou odloučených pracovišť je věnována stálá pozornost.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí do vzdělávacího programu ZŠ, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých výchovných skupin. Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu (formou předběžného opatření), nařízení ústavní výchovy nebo uložení ochranné výchovy. Doba pobytu dětí však často přesahuje délku 8 týdnů, kterou stanovuje příslušný právní předpis. Některé děti byly v zařízení umístěny po dobu 8 až 9 měsíců. Tento problém však není v kompetenci subjektu, ale na straně výkonu soudní moci. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Subjekt přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, zejména prostřednictvím kmenových vychovatelů, etopedů, psychologů a sociálních pracovníků. Zařízení při realizaci výchovně - vzdělávacích činností zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí.

Naplnování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány zejména při odpoledních, podvečerních a večerních činnostech, ve kterých dominovaly zejména odpočinkové

a zájmové aktivity dětí, příprava na vyučování a režimové činnosti. Denní aktivity dětí vycházely z týdenních plánů výchovně - vzdělávací činnosti v návaznosti na celoroční plán, který je pravidelně vyhodnocován, ředitel zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků vzdělávání.

Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen zejména na pohybové, sportovní a pracovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Pozitivem bylo příznivé pracovní klima, respektování individuálního psychomotorického tempa dětí, zohledňování jejich odlišných potřeb a schopností i motivační způsob hodnocení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Dostatečný časový prostor byl ponechán pro pobyt venku, určený k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. Zájmová činnost v zařízení je realizována zejména prostřednictvím sportovních, pracovních a uměleckých aktivit. Pedagogická činnost vychovatelů měla většinou velmi dobrou úroveň, k dětem měli kladný vztah. Psychohygienickým podmínkám byla věnována soustavná pozornost, vychovatelé se věnovali správné životosprávě a sebeobsluze dětí, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v přátelském a bezpečném sociálním prostředí. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku, kázní, respektování dohodnutých pravidel a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením. Hlavním cílem vyučujících bylo motivovat žáky k pozitivnímu vztahu ke vzdělávání, k morálním a mravním hodnotám. Motivace ke vzdělávání je však značně obtížná, neboť mnozí žáci ho nepovažují za důležité pro další životní a profesní uplatnění. Vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vztahy a učivo propojovali s reálnými situacemi v životě. Základním prostředkem k dosažení vytýčeného cíle byl především individuální přístup a utváření prostředí důvěry mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Ve třídách byl cíleně snížený počet žáků, což významně ovlivňovalo možnosti individuálního přístupu při respektování jejich rozdílných vzdělávacích potřeb. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu, u některých žáků se projevily zásadnější rezervy ve znalostech a dovednostech (zejména z důvodu jejich útekovosti). Ve výuce byly uplatňovány principy práce v odděleních (spojené ročníky), pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro uplatnění jejich kritického myšlení. Byla jim zprostředkována zpětná vazba k jejich výkonům, učitelé je povzbuzovali, poskytovali pomoc při obtížích ve zvládnutí učiva. Převažovalo hodnocení slovní, jako motivační prostředek za dobře odvedené výkony. Vyučujícím bylo doporučeno více využívat učební pomůcky a ICT techniku pro lepší názornost probíraného učiva a častěji střídát metody a formy výuky vzhledem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Menší pozornost ze strany učitelů byla věnována závěrečnému hodnocení (shrnutí učiva) a sebehodnocení žáků. Škola vhodně využívá nabídky různých institucí, např. návštěvy kulturních akcí, účast na sportovních soutěžích, školy v přírodě apod.

SVP poskytuje individuální i skupinové speciálně pedagogické a psychologické služby dětem s rizikem poruch chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji. Součástí výchovně – vzdělávací péče v SVP je činnost zaměřená na podporu vzdělávání zejména formou individuálních vzdělávacích plánů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky výchovného působení pedagogických pracovníků jsou průběžně projednávány na pedagogické radě a pravidelných poradách pedagogů, pravidelně je analyzováno klima v jednotlivých výchovných skupinách. Dosažené výsledky jsou vyhodnocovány ve vztahu ke stanoveným výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům, deklarováných v programech osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. Realizovaný evaluační systém je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na jeho sebehodnocení, má jasně stanovená kritéria, zásady, postupy a prostředky hodnocení s cílem poskytnout dětem zpětnou vazbu, poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení. Nově přijímaní žáci jsou diagnostikováni na základě dosavadních znalostí, vyučující zaznamenávají jejich individuální pokrok při vzdělávání. Uplatňováno je jednak verbální hodnocení v průběhu dne, každodenní rozbor chování na večerním hodnocení skupinovým vychovatelem a týdenním hodnocení pedagogickými i nepedagogickými pracovníky (např. sociální pracovníci, etopedi).

Cílem výchovného působení všech pracovníků subjektu je sekundární prevence, tj. předcházení vzniku, rozvoji a přetrvávání rizikového chování, integrace dětí do společnosti, přebudování jejich životních postojů a hodnot tak, aby našly uplatnění v běžném životě i po skončení pobytu v zařízení. Těžiskem práce jsou individuální a skupinové programy, zážitkové programy, projekty, terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Pro aktivní trávení volného času zařízení nabízí řadu kroužků se sportovním, výtvarným a uměleckým zaměřením. Subjekt má zpracovaný minimální preventivní program, jehož obsah je zařazen do jednotlivých vyučovacích předmětů a volnočasových aktivit. Zařízení řeší a přijímá opatření k projevům rizikového chování, která přímo korespondují s důvody nařízené ústavní výchovy, zejména k předchozímu páčání trestné činnosti, záškoláctví, sebepoškozování, experimentování s návykovými látkami, šikaně nebo agresivnímu chování.

ZŠ pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady, informuje o nich zákonné zástupce a školy, ze kterých žáci nebo klienti přišli. Při hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu. Vyučující poskytují při řešení školní neúspěšnosti podporu neprospívajícím žákům formou individuálního přístupu ve výuce i v rámci reedukační péče.

Součástí koncepce zařízení je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí, která je realizována zejména formou telefonických, písemných a osobních kontaktů. Při přijetí dítěte do zařízení jsou jejich zákonní zástupci informováni o možnosti děti navštěvovat nebo si je brát ke krátkodobému pobytu (víkendy, svátky), což bylo některými zákonnými zástupci využíváno. Děti jsou vedeny k udržování kontaktů se zákonnými zástupci a osobami blízkými, v rámci PROD je tato oblast sledována.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí spolupracovalo zařízení ve sledovaném období s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, místními organizacemi, školami a dalšími školskými zařízeními, školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými zařízeními, školskou radou, Policií ČR a soudy. Důležitá a funkční spolupráce probíhá také se státním zastupitelstvím a orgány sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD), jejich zástupci pravidelně navštěvují zařízení, účastní se případových konferencí a poskytují součinnost v rámci dislokačního řízení.

Služby poskytované subjektem jsou realizovány v souladu se standardy kvality péče o děti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Vytváření pozitivního klimatu - přátelského vztahu mezi zaměstnanci zařízení, dětmi a klienty, estetizace prostředí (výzdoba výtvarnými pracemi žáků)*
- *Funkční spolupráce a vzájemná koordinovanost etopedů, psychologů a sociálních pracovníků*
- *Pestrá a rozmanitá nabídka volnočasových aktivit, snaha o smysluplné vyplnění volného času*
- *Velmi dobré materiální a finanční podmínky*
- *Příznivé personální podmínky*
- *Pečlivé a přehledné vedení dokumentace v SVP Tršice*

Slabé stránky

- *Délka pobytu dětí v DDÚ přesahující stanovených 8 týdnů*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Věnovat větší pozornost střídání metod a forem výuky, ke zvýšení názornosti probíraného učiva využívat učební pomůcky (včetně ICT a didaktického vizuálního materiálu ve třídách), dále závěrečnému hodnocení, případně sebehodnocení žáků*
- *Využít možnosti vzájemných hospitací učitelů*
- *Sjednotit používanou formu povinné dokumentace všech součástí subjektu*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, čj. 31 562/95-61, ze dne 20. 3. 1995, včetně Dodatku č. 4, čj. 30 127/03-25, ze dne 24. 11. 2003 (změna názvu organizace)
2. Změna zřizovací listiny, čj. 32 375/05-25, ze dne 1. 12. 2005
3. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-45322/2015-2, s účinností od 5. 1. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 4. 2016
5. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, Olomouc – Svatý Kopeček, Ústavní 9, čj. 1301/2006-25, ze dne 18. 1. 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“, s platností od 31. 8. 2007 včetně aktualizace k 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, s platností od 1. 9. 2007 včetně aktualizace k 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro výchovu a mimoškolní činnost v zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy s motivačním názvem „Nové cesty pro každého“, platný od 1. 2. 2016
9. Školní řád pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
10. Vnitřní řád, čj. Po/62/16, ze dne 11. 1. 2016
11. Školní vzdělávací program SVP Tršice s motivačním názvem „Pomáháme hledat cestu i řešení“, s platností od 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád SVP Tršice, platný od 1. 9. 2015

13. Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v SVP ve Valašském Meziříčí, ze dne 1. 9. 2014
14. Vnitřní řád SVP Valašské Meziříčí, platný od 1. 1. 2016
15. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 1. 2016
16. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015
17. Výkaz Z 34-01 o středisku výchovné péče podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
18. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
20. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015
21. Celoroční plán práce pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
22. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
24. Zápisy z pedagogických porad (porady vychovatelů, porady odborníků), školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy ze zasedání školské rady, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
26. Zápisy z komunit, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Záznamy o příjmu a průběhu pobytu dítěte zadrženého na útěku, školní rok 2015/2016
28. Hospitační záznamy, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
29. Rozvrh hodin na školní rok 2015/2016, platný k termínu inspekční činnosti
30. Kniha denní evidence (písemná i elektronická verze), školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
31. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
32. Třídní výkazy, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
33. Katalogové listy žáků, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
34. Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením), speciálně pedagogická a psychologická vyšetření, pro školní rok 2015/2016 – 6krát
35. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
36. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
37. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
38. Rozpis pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga, platný od 1. 9. 2015
39. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, platné pro školní rok 2015/2016
40. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
41. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
42. Seznam dětí včetně rozdělení výchovných rodinných skupin, platný k 10. 5. 2016
43. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
44. Osobní spisy klientů SVP (Žádost zákonných zástupců o umístění dítěte, Smlouva o pobytu, informovaný souhlas, individuální výchovný plán) – 33krát
45. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
46. Individuální výchovné plány pro školní rok 2015/2016 (namátkový výběr)

47. Minimální preventivní program rizikového chování dětí a mládeže pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 (včetně hodnocení) a 2015/2016
48. Kniha útěků vedená od 1. 8. 2004 k termínu inspekční činnosti
49. Knihy úředních návštěv včetně odloučených pracovišť
50. Kniha návštěv včetně odloučených pracovišť
51. Jednací protokol vedený elektronicky k termínu inspekční činnosti
52. Sešit: Poučení o bezpečnosti, zaveden 5. 9. 2007, seznam a podpisy dětí stvrzující poučení o bezpečnosti, Archy jednotlivých akcí s podpisy dětí
53. Prohlášení o seznámení klienta s vnitřním řádem a BOZP (s podpisy dětí) – SVP Tršice
54. SVP Tršice – Poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví dětí „BOZP“ (datum, popis činnosti, poučení provedl, podpis klienta)
55. Směrnice pro organizaci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 23. 7. 2013
56. Záznam z provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108, odst. 5, Zákoníku práce, ze dne 14. 12. 2015
57. Příkaz ředitele DDÚ k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární – SVP Tršice
58. Školení BOZP a PO - zaměstnanců – prezenční listina, ze dne 19. 4. 2016
59. Prevence rizik, ze dne 6. 9. 2007
60. Traumatologický plán – DDÚ, SVP, ZŠ a ŠJ Olomouc – Svatý Kopeček, Ústavní 9, Krizová směrnice pro činnost při vzniku mimořádné události
61. Knihy úrazů (dítěte, žáka, studenta), DDÚ Olomouc-Svatý Kopeček, SVP Tršice, SVP Valašské Meziříčí
62. Řád školního hřiště, Provozní řád PC učebny, Provozní řád cvičné kuchyňky, Provozní řád herny, Provozní řád trampolíny
63. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o BOZP a PO, ze dne 11. 1. 2016 včetně prezenční listiny – SVP Valašské Meziříčí
64. Vyhodnocení rizik s účinností od 4/2004, Analýza rizik BOZP - SVP Valašské Meziříčí
65. Traumatologický plán, účinnost 4/2004, Plán první pomoci - SVP Valašské Meziříčí
66. Seznam klientů SVP Tršice přihlášených ke stravování ke dni 31. 10. 2015
67. Jídelní lístky leden - duben 2016
68. Spotřební koš za měsíce leden, únor a březen 2016
69. Výdejky potravin, pořadová čísla 1600001 až 1600073 (výdejky potravin-denní přehled stravování)
70. Skladová karta, pohyby za období: 01. 01. 2016 – 23. 03. 2016
71. Finanční vypořádání příspěvku na provoz, dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých zřizovatelem s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 22. 1. 2016
72. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
73. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2015 (konečná úpravy), příloha k čj. MŠMT-45 878/2015-1, Rozpis závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2015, ze dne 10. 12. 2015
74. Rozbor hospodaření za rok 2015 – DDÚ, SVP, ZŠ a ŠJ Olomouc – Svatý Kopeček
75. Informace o přiznání finanční podpory – Dotační a rozvojový program Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro školní rok 2014/2015, ze dne 27. 2. 2015
76. Výpisy z účetní knihy: Konto 501 (učebnice, učební pomůcky, školní potřeby); 527 (školení, vzdělávání); 558 (ICT), období roku 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Ošťádalová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Zavadilová Jitka v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

V Olomouci 2. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Pochyla, ředitel školského zařízení

Pochyla v. r.

V Olomouci – Svatém Kopečku 13. 6. 2016