



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-669/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-153/25-J

Název	Mateřská škola Lavičky, příspěvková organizace
Sídlo	594 01 Lavičky 91
E-mail	ms.lavicky@tiscali.cz
IČO	75 022 257
Identifikátor	600 129 730
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Havlišová
Zřizovatel	Obec Lavičky
Místo inspekční činnosti	Lavičky 91
Inspekční činnost na místě	11., 14. a 15. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lavičky, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 37 dětí od dvou do sedmi let, vzdělávajících se ve dvou věkově smíšených třídách. V posledním roce před vstupem do základní školy je 11 dětí. Dvě děti mají odklad povinné školní docházky, jedno dítě má přiznaná podpůrná opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má promyšlenou koncepci a strategii rozvoje školy. Společná zainteresovanost všech účastníků vzdělávání zajišťuje jejich maximální podporu při plnění stanovených cílů, monitoringu i aktualizaci dalšího směřování. Nejvýznamnější záměry se daří uskutečňovat (např. komplexnost poskytovaného vzdělávání, týmové spolupráce).

Ředitelka školy (dále ředitelka) prokazuje velmi dobré schopnosti řídit školu jako celek. Velký podíl na efektivitě řízení má její vlastní aktivní manažerský a pedagogický rozvoj, což se projevuje ve schopnosti vyhodnotit dobré a špatné výsledky a následně přijímat zpravidla účinná opatření ke zlepšení stavu. Přenos informací uvnitř i vně organizace je funkční.

Na základě výsledků hodnocení ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků rozmanitými formami zejména pozitivní motivací (vstřícnost, vzájemné hospitace, další vzdělávání i dle zájmů začínajících učitelů), což se projevilo ve vzdělávání dětí.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost. Škola má nyní dvě třídy, navýšila se kapacita dětí. Prostředí pro předškolní vzdělávání je moderní, funkční a esteticky podnětné. Méně se daří získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů.

V rámci své činnosti škola podporuje pochopení kulturní rozmanitosti, ale také sounáležitost s regionem. Velký důraz klade na spolupráci se zákonnými zástupci, čímž je úspěšně realizována jedna z hlavních priorit školy. Spolupráce s dalšími mateřskými školami v okolí je účelná, se základní školou v obci zatím až na výjimky společných akcí rozvinutá není.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn nově zbudovaným a vybaveným prostředím obou tříd, vyznačoval se tvůrčí atmosférou. Byla podporována soudržnost heterogenní skupiny, rozvíjena dětská přátelství, upevňován pocit jistoty a bezpečí. Pedagogické pracovnice měly empatický projev, průběžně vzájemně kooperovaly a koordinovaly jednotlivé činnosti.

Vzdělávání probíhalo převážně skupinovou formou, přičemž byl kladen důraz na rozvoj mateřského jazyka. Významně bylo posilováno multikulturní povědomí zejména s ohledem na společné soužití. Prostřednictvím trpělivého opakování, vysvětlování či upřesnění byly děti vedeny k pozornému naslouchání a porozumění.

Zařazovaná motivace byla pro děti většinou zajímavá a aktivizovala jejich zapojení. Nabízené činnosti směřovaly k naplňování stanovených cílů, zpravidla rozvíjely dětskou tvořivost, fantazii a manipulační dovednosti, zahrnovaly práci s projekty, různým

obrazovým materiálem a jiné. V průběhu dopoledních vzdělávacích aktivit byl vyčleněn dostatečný prostor pro spontánní aktivity, což ovlivňovalo jejich vyváženost a plynulost v poměru s řízenou činností.

Při řízených vzdělávacích aktivitách dětí byly využívány účelné formy a metody vzdělávání s převahou skupinové, frontální a samostatné práce, jejichž účelnost byla převážně optimální a přínosná. Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány v menší míře, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační výsledky vzdělávání je komplexní, závěry škola většinou funkčně využívá ke zlepšení činnosti.

V době inspekční činnosti měla škola vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou realizuje, naplňuje a hodnotí. Na základě zjištěných výsledků organizuje různé podpůrné aktivity, které vycházejí z jejich individuálních potřeb. Ty jsou nastaveny zpravidla vhodným způsobem a využívány ve vzdělávání.

Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí je sdílený, umožňuje škole průběžně sledovat pokroky jednotlivců. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami zvládalo plnit úkoly za přispění citlivé a odpovídající podpory asistentky pedagoga. Zdařilá koordinace mezi učitelkami a asistentkou pedagoga zvyšovala účinnost vzdělávání pro všechny děti.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí. Využívané podpůrné aktivity zpravidla přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené interaktivní dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání.

Do doby konání inspekční činnosti škola neměla nastavený systém ověřování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola nově disponuje moderním výukovým prostředím včetně digitálních technologií.
- Nově přistavěná třída mateřské školy, navýšená kapacita dětí.

Silné stránky

- Realistické koncepční záměry a úspěšné naplňování strategických cílů významně obohacují předškolní vzdělávací nabídku v regionu (1.1).

- Velmi dobré materiální podmínky a jejich průběžné zkvalitňování (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně časté zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení (4.3).
- Zpětná vazba, týkající se vzdělávacích výsledků dětí při přechodu do základní školy, není pro mateřskou školu dostatečně přínosná (5.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na hodnocení vzdělávacího procesu.
- Více pracovat se zpětnou vazbou ze základní školy při přípravě dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce, vize a strategie rozvoje školy na období 2020 až 2025
2. Školní vzdělávací program, poslední aktualizace 30. 8. 2024
3. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2023/2024, ze dne 30. 8. 2024
4. Roční plán, školní rok 2024/2025
5. Plán uvádění začínajících učitelek, školní rok 2024/2025
6. Měsíční vzdělávací plány, školní rok 2024/2025
7. Přehled přímé vyučovací povinnosti, školní rok 2024/2025
8. Evaluace, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2024/2025
10. Školní matrika dětí, školní rok 2024/2025
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025 do doby inspekční činnosti
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025, záznamy z hospitační činnosti

13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025, přehled absolvovaných akcí
14. Pedagogická diagnostika, dokumentace dítěte s přiznaným podpůrným opatřením
15. Primární prevence rizik, ze dne 2. 9. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

28. 4. 2025