



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-667/17-H

Název	Mateřská škola Lanžov
Sídlo	Lanžov 2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail	cerna.ms@seznam.cz
IČ	70 987 998
Identifikátor	600 101 312
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Černá
Zřizovatel	obec Lanžov
Místo inspekční činnosti	Lanžov 2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	18. – 19. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Lanžov (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno v jedné třídě k celodenní docházce celkem 21 dětí, z toho 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Žádnému dítěti nebyl v loňském roce udělen odklad školní docházky. Zároveň se v MŠ v době inspekční činnosti nevzdělávalo ani jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání probíhá za úplatu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V MŠ působí jedna učitelka a ředitelka školy. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro práci s dětmi předškolního věku. Ředitelka školy zároveň splňuje předpoklady pro výkon své řídicí činnosti. S vedením MŠ má dlouholeté zkušenosti. V oblasti řízení se věnuje zejména kontrolní činnosti, kterou provádí pravidelně a pořizuje z ní záznamy. Vykonává hospitační činnost u druhé učitelky, která má krátkou dobu praxe v předškolním vzdělávání. Záznamy z hospitací, stejně jako pohospitační pohovor, který byl veden v přítomnosti pracovníků České školní inspekce (dále ČŠI), se zaměřovaly na popis průběhu sledovaných činností. Cíleně však neanalyzovaly didaktické či metodické jevy. Rovněž nebyly ze strany ředitelky školy stanoveny a zaznamenány konkrétní cíle či postřehy k profesnímu růstu učitelky. Vedení školy každoročně vyhotovuje výroční zprávu o činnosti MŠ. Nedostatkem řízení je absence jakéhokoliv plánu či strategického dokumentu rozvoje školy. Rovněž ústně ředitelka školy nepředstavila inspekčnímu týmu konkrétní cíle rozvoje školy na další období. Ředitelka školy vydala Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který má však pouze obecný charakter. Zohledňuje individuální potřeby a přání pedagogů, avšak nevychází ze současných potřeb školy. Neobsahuje tematické proškolení učitelů týkající se vzdělávání dětí mladších tří let, i když MŠ navštěvovalo sedm dětí, které uvedeného věku dosahovaly. Absolvované vzdělávací akce za školní rok 2016/2017 byly zaměřeny na změny v právních předpisech, řízení školy, zavádění nových metod a forem práce s dětmi. Získané poznatky si učitelky v rámci pedagogických rad vzájemně předávají a sdílejí, což přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání dětí.

Jako nástroj řízení ředitelka školy účelně využívá jednání pedagogické rady. Organizuje též provozní porady. Ze zápisů z nich je patrné, že předmětem těchto jednání je operativní řízení, dále opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy a organizační záležitosti. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zpracována v řádech a ostatních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou před činnostmi, jichž se účastní, opakovaně poučovány o bezpečném chování. Roční bezpečnostní prověrky a odborné revize jsou ředitelkou školy zajišťovány v pravidelných termínech. Evidence úrazů dětí je řádně vedena. V době inspekční činnosti Kniha úrazů obsahovala všechny údaje stanovené právním předpisem. Dle zjištění ČŠI Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) neobsahoval povinné údaje dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V ŠVP nebyly uvedeny podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, informace o zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pravidla pro tvorbu, realizaci a vyhodnocení plánu pedagogické podpory i individuálního vzdělávacího plánu. V ŠVP také chyběla pravidla pro zpracování integrovaných bloků na úrovni třídy a návrhy na další úpravu podmínek, které jsou potřebné pro zefektivnění vzdělávání, včetně časového harmonogramu pro efektivní a systematické zlepšování podmínek

vzdělávání. Dále škola v ŠVP neuvedla k jednotlivým integrovaným blokům příslušné klíčové kompetence.

MŠ hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším příjmem byla dotace od zřizovatele, kterou škola použila na úhradu svých provozních nákladů. Uvedené prostředky doplňovaly příjmy z rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky určené na zvýšení platů zaměstnanců. Dalším zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání, která je využívána na zkvalitňování materiálního zabezpečení školy. V předešlém školním roce škola obdržela dotaci od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na nákup reflexních vest pro děti. Rodiče dětí, navštěvujících MŠ, věnovali škole dary věcného charakteru. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňoval naplňovat ŠVP. Ředitelka školy prokázala, že požádala Krajský úřad Královéhradeckého kraje o poskytnutí finančních prostředků na zabezpečení překrývání přímé pedagogické činnosti v rozsahu 2, 5 hodin denně.

Dobré partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na postupné zkvalitňování materiálních předpokladů výchovně vzdělávací činnosti MŠ. I přesto materiálně technické podmínky školy nejsou dosud optimální. Postrádáno je jakékoliv zázemí pro pracovníky školy, ředitelka školy nedisponuje vlastní kancelář. Prostory MŠ jsou situovány ve dvou podlažích (třída je umístěna v prvním patře, šatna, sociální zařízení a jídelna v přízemí). V důsledku toho musí děti několikrát denně přecházet mezi patry. Vzhledem k tomu, že v letošním školním roce je zapsáno k docházce do MŠ sedm dětí mladších tří let, je tento stav neuspokojivý.

Škola má úzkou a dlouhodobou spolupráci se stomatologem, který přímo v MŠ provádí instruktáž ke správnému čištění zubů a se souhlasem rodičů dětí stomatologické preventivní prohlídky. Učitelky systematicky u dětí vytvářejí a upevňují návyk pravidelné péče o chrup. Škola dále spolupracuje s klinickou logopedkou. Díky této součinnosti je v MŠ poskytována kvalitní preventivní logopedická péče dětem, které si teprve osvojují správnou výslovnost. Ředitelka školy se jim systematicky individuálně i skupinově věnuje. V rámci této intervence spolupracuje s rodiči i s výše uvedeným logopedickým odborníkem.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje MŠ všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání dětí učitelky tematicky vycházely z integrovaných bloků vymezených v ŠVP. Jejich profesionální přístup byl charakteristický klidnou, empatickou komunikací s dětmi, což přispívalo k pozitivnímu klimatu třídy. Spontánní a didakticky cílené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru, byly námětově propojené. Učitelky při nich vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Vzhledem k heterogenní skupině dětí významnou roli sehrálo spontánní sociální učení založené na přirozené vzájemné nápodobě dětí. V rámci tématu učitelky v plné míře využívaly situačního učení a kooperativního učení hrou. Při didakticky cílených činnostech probíhajících frontální formou byly dětem ze strany učitelek většinou předávány již hotové informace. V nedostatečné míře tak byla u dětí v rámci řízených činností podporována snaha o aktivní hledání vlastního řešení. Vzdělávacím procesem prolínala cílená motivace. Učitelky vhodně podporovaly děti při rozvoji samostatnosti v rámci sebeobsluhy, vedly je k dodržování společně stanovených pravidel. Osvojování uvedených dovedností učitelky

podpořily piktogramy umístěnými na dětem dostupná místa. V MŠ je zaveden pitný režim. K jeho využívání byly děti vybízeny. V denním programu školy je v rámci odpoledního odpočinku dětí zahrnuta nabídka činností pro děti s menší potřebou spánku.

Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá a podnětná, vytvářela prostor pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu, tvořivost. Děti měly volný přístup k hračkám i pomůckám, a to s ohledem na děti mladší tří let. Učitelky vhodným způsobem děti podněcovaly i motivovaly k výběru nabízených činností. Při individuálně i skupinově řízených činnostech nebyly úkoly učitelkami v plné míře diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti a schopnosti jednotlivců. Škola účelně nevyužila možnosti souběžné práce učitelek v rámci hlavního vzdělávacího programu, které by vedly k efektivnějšímu zacílení didaktické činnosti (práce s dětmi mladšími tří let nebo příprava na další stupeň vzdělávání s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky). V průběhu dne učitelky dětem poskytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu. Slovně popsaly, v čem byly děti úspěšné, co by případně vyžadovalo zlepšení. Okrajově využívaly sebehodnocení dětí. Během inspekční činnosti byla patrná absence vzájemného hodnocení dětmi.

Dostatečný prostor děti dostávají k získávání dovedností předcházejících čtení. K dispozici mají pestré nabídky knih i lepoprel pro děti mladší tří let. Pravidelné návštěvy místní knihovny vedou ke kladnému utváření jejich vztahu k četbě. V MŠ děti nemají volný přístup k počítačové technice. Informační gramotnost je u dětí rozvíjena pomocí encyklopedií a dětské vzdělávací literatury. V rámci podpory rozvoje řečových dovedností dětí učitelky v průběhu dne zařazují „logopedické hrátky“. Rozvoji individuálních zájmů napomáhá aktivita „flétničky“. Učitelky se dále u dětí cíleně zaměřují na rozvoj jemné motoriky ruky, a to prostřednictvím grafomotorických cvičení, konstruktivních i pracovních činností (stříhání, lepení, modelování, apod.). Rozvoj hrubé motoriky je u dětí podporován řízenými pohybovými činnostmi i dostatečným množstvím tělocvičného náčiní. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že učitelky hojně zařazují pohybové hry také v rámci pobytu venku. Vhodně dochází též k formování předmatematických schopností včetně podpory rozvoje paměti, pozornosti a kultivace představivosti a fantazie.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti děti prokazovaly postupné rozvíjení intelektových schopností i osvojování praktických dovedností daných věkem i možnostmi jednotlivců. Dokázaly mezi sebou vést spontánní dialogy, se zaujetím vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky, reprodukovaly básničky a písničky. Mladší děti komunikovaly s učitelkou bez zábran pomocí jednoduchých vět, starší děti se vyjadřovaly v souvětích. V jejich řečovém projevu se však stále, i přes intenzivní preventivní logopedickou péči ze strany školy, vyskytovaly četné vady výslovnosti. Na plnění svých úkolů se děti většinou soustředily, postupovaly dle zadaných instrukcí. Bez větších obtíží chápaly základní číselné i matematické pojmy a souvislosti. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti se k sobě napříč věkovým skupinám chovaly přátelsky, vzájemně si pomáhaly, spolupracovaly, dodržovaly nastavená pravidla soužití. Při pohybových aktivitách prokázaly svou obratnost, orientovaly se v prostoru. Starší děti dokázaly sladit pohyb s rytmem a hudbou. Při pracovních i výtvarných činnostech koordinovaly pohyb ruky a oka. Z analýzy grafomotorických prací dětí byl patrný rozvoj jemné motoriky ruky. Část starších dětí již měla zafixován správný úchop kreslicího materiálu. I přes důslednou individuální péči učitelek se zatím nedařilo mladším dětem správný úchop lžice, starším dětem úchop příboru.

Učitelky pravidelně sledují průběžný rozvoj dětí, své poznatky zaznamenávají do individuálních diagnostických listů. Během docházky dětí do MŠ cíleně sledují a následně graficky zaznamenávají dosahování klíčových kompetencí jednotlivých dětí. Každé dítě má dále založeno portfolio s pracovními listy a zároveň složku se svými výtvarnými pracemi. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání svých dětí průběžně seznamováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, případně individuálních konzultací. Ke stálému nahlédnutí mají také k dispozici výše uvedené portfolio pracovních listů.

Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje interně prostřednictvím besídek pro rodiče. Na veřejnosti také formou vystoupení při různých kulturních akcích obce. Pravidelně se účastní výtvarných soutěží.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti, která se uskutečnila v roce 2011, došlo k dílčí modernizaci materiálně-technického zázemí MŠ.

Silné stránky

- Škola systematicky a promyšleně sleduje vzdělávací pokroky dětí. Kvalitně zpracovává pedagogickou diagnostiku, kterou cíleně využívá k podpoře rozvoje dětí.
- Velmi dobré výsledky MŠ dosahuje v oblasti sociálně osobnostního rozvoje dětí.

Slabé stránky

- Škola nemá vypracovanou koncepci rozvoje školy. Strategické cíle rozvoje školy nejsou stanoveny. Jednotlivé nástroje řízení školy nejsou dosud systémově provázány.

Příležitosti ke zlepšení

- Pracovníci školy nemají odpovídající zázemí, chybí prostorové a pracovní podmínky pro práci ředitelky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při vedení školy uplatňovat funkční řídicí systémy, zpracovat koncepci rozvoje školy vycházející z reálných podmínek se stanovením konkrétních kroků k jejímu naplňování. Zaměřit se na vzdělávání ředitelky školy v oblasti managementu.
- ŠVP uvést do souladu s RVP PV a strategií rozvoje školy.
- V Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy zohlednit současné potřeby MŠ. Zařadit tematické proškolení učitelů týkající se vzdělávání dětí mladších tří let.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o vytvoření zázemí pro pracovníky školy.

- Využít možnosti souběžné práce učitelek pro diferenciaci vzdělávací nabídky v hlavním vzdělávacím programu.
- Při vzdělávání vést děti k sebehodnocení a hodnocení navzájem.
- Vybavit MŠ počítačovou technikou (PC, tablet) a vhodnými softwarovými didaktickými programy pro práci dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lanžov s účinností od 30. 9. 2014, ze dne 29. 9. 2014
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006, čj. 10127/SM/2007-2, ze dne 21. 6. 2007
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2011, čj. 1671/SM/20011-4, ze dne 31. 1. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2017
5. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Lanžov s účinností od 1. 9. 2006
6. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2007
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování jejich dalšího vzdělávání ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
9. Plán dalšího vzdělávání pracovníků pro školní rok 2017/2018
10. Plán kontrolní činnosti MŠ Lanžov na školní rok 2017/2018
11. Plán porad MŠ Lanžov pro rok 2017/2018
12. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2015
13. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2017/2018

15. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. ŠVP platný ve školním roce 2017/2018
17. Třídní knihy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
18. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2017/2018
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
20. Záznamový arch z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2016/2017
21. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2017/2018
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-964/11-H, ze dne 16. 12. 2011
23. Výroční zpráva MŠ Lanžov za školní rok 2016/2017
24. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
25. Traumatologický plán platný ve školním roce 2017/2018
26. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platný ve školním roce 2017/2018
27. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku bezpečnosti, ochrany a zdraví při práci platná ve školním roce 2017/2018
28. „Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí, náčiní a zařízení dětského hřiště používaného na MŠ“ ze dne 4. 5. 2017
29. Žádost o poskytnutí finančních prostředků na zajištění překrývání dvou učitelek v délce 2,5 hodiny denně ze dne 1. 9. 2017
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
32. Výkaz zisku a ztrát za rok 2016
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Lenka Koutníková v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka	Miluše Urbanová v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové, dne 13. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Černá, ředitelka školy	Irena Černá v. r.
------------------------------	-------------------

V Lanžově, dne 17. 10. 2017