

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1727/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-270/26-J

Název	**Základní škola a Mateřská škola Věž**
Sídlo	**582 56 Věž 100**
E-mail	**zs.vez@quick.cz**
IČO	**75 017 466**
Identifikátor	**600 086 968**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Alžběta Mach MBA**
Zřizovatel	**Obec Věž**
Místo inspekční činnosti	**Věž 100, Věž** **Věž 128, Věž**
Inspekční činnost na místě	**13., 15. a 16. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Věž (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) vzdělávalo 22 dětí, z toho 12 dětí v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a dvě děti mladší tří let.

V základní škole (dále ZŠ) se vzdělávalo ve dvou třídách 22 žáků, z nichž pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V jednom oddělení zájmového vzdělávání bylo zapsáno 20 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) při řízení subjektu vychází z koncepčních záměrů, které navazují na provedenou rozvojovou a strategickou analýzu. Stanovené cíle jsou rozpracovány do ročních plánů ZŠ a MŠ i školní družiny a jejich naplňování je vyhodnocováno ve výroční zprávě. Aktuální priority směřují mimo jiné k posílení informovanosti veřejnosti o činnosti školy. Školní vzdělávací program ZŠ byl aktualizován zejména v souvislosti se zařazením výuky anglického jazyka od prvního ročníku a informatiky od třetího ročníku.

Řízení školy je založeno na každodenní komunikaci a úzké spolupráci pedagogických pracovníků, což napomáhá operativnímu řešení organizačních i pedagogických záležitostí. Společná jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vytvářejí prostor pro vzájemné sdílení informací a koordinaci vzdělávacích činností.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá podle zpracovaného plánu. Hospitační záznamy obsahují doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce, jejich následné naplňování však není systematicky ověřováno. Vzájemné hospitace pedagogů jsou realizovány pouze v omezeném rozsahu, částečně v důsledku organizačních podmínek malotřídní školy.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb školy a změn ve vzdělávání. V ZŠ je zaměřen zejména na rozvoj digitálních kompetencí, změny rámcových vzdělávacích programů, formativní hodnocení a využívání žákovských portfolií. V MŠ je vzdělávání pedagogů zaměřeno na úpravy školního vzdělávacího programu, vedení pedagogické dokumentace a oblast environmentálního vzdělávání. Přenos získaných poznatků do pedagogické praxe byl patrný ve sledovaném vzdělávání v ZŠ i MŠ. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola pravidelně vyhodnocuje.

Začínající učitelce poskytuje metodickou podporu přímo ředitelka, která současně vykonává funkci uvádějícího učitele. Svůj profesní rozvoj ředitelka podporuje účastí na vzdělávacích a odborných setkáních a udržováním kontaktů s dalšími řediteli škol.

Materiální a prostorové podmínky školy se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily díky rozsáhlé modernizaci vnitřních i venkovních prostor. Rekonstrukce učeben a jejich vybavení interaktivními tabulemi a počítači vytvořily příznivé předpoklady pro využívání digitálních technologií ve vzdělávání. Úpravy chodeb a jejich doplnění o herní a odpočinkové prvky rozšířily možnosti smysluplného trávení přestávek. Rekonstrukce školní jídelny a modernizace kuchyňského zázemí přispěly ke zkvalitnění prostředí školního

stravování. Pro zájmové vzdělávání ve školní družině jsou k dispozici samostatné, účelně vybavené prostory, které poskytují vhodné zázemí pro realizaci její činnosti.

Ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek došlo rovněž v MŠ. Bylo instalováno nové oplocení včetně vstupní brány a vybudován dřevěný altán s dlážděným podkladem, který rozšířil možnosti realizace vzdělávacích a tvořivých aktivit ve venkovním prostředí. Nad pískovištěm byla osazena moderní posuvná stínicí síť a pro rozvoj hrubé motoriky dětí byl pořízen nový vozový park odrážedel. Úpravami školní zahrady vznikly mlatové cestičky, vyvýšené záhony určené k pěstitelským činnostem dětí a senzorický chodníček. Realizované úpravy významně zkvalitnily podmínky pro vzdělávací, pohybové i relaxační činnosti a současně podpořily komunitní charakter školy.

Za méně příznivé lze považovat podmínky v šatně MŠ, kde výška šatních skříněk neumožňovala dětem plně samostatně využívat všechny odkládací prostory, což částečně omezovalo podporu jejich sebeobsluhy a samostatnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v MŠ dosahoval velmi dobré úrovně zejména v oblasti vytváření příznivého psychosociálního prostředí. Komunikace pedagogů s dětmi byla přirozená, vstřícná a respektující, což účinně podporovalo pocit bezpečí, důvěry a osobní pohody dětí. Vzdělávání vycházelo z pravidelných denních rituálů, které dětem poskytovaly potřebný řád, jistotu a podporovaly jejich bezproblémovou adaptaci na prostředí školy.

Vhodně zvolená organizace vzdělávacího procesu přispívala k plynulému průběhu vzdělávání. Podnětné prostředí efektivně členěné do tematických koutků podporovalo dětskou zvídavost, tvořivost i rozvoj sociálních dovedností prostřednictvím vzájemné spolupráce.

V denním programu bylo zastoupeno střídání spontánních, řízených i nepřímo řízených činností. Pozitivně se projevovalo také cílené vedení dětí k samostatnosti a rozvoji sebeobslužných dovedností. Přínosné byly pravidelně realizované hudební chvilky s živým klavírním doprovodem a zařazování aktivit zaměřených na logopedickou prevenci, které účinně podporovaly rozvoj řečových a komunikačních dovedností dětí.

Ve třídě byly respektovány individuální potřeby dětí v době poledního odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové alternativní aktivity. Aktivní a smysluplně nastavená spolupráce s asistentem pedagoga umožňovala v průběhu vzdělávání efektivně organizovat práci a uplatňovat intenzivní individuální přístup k dětem s podpůrnými opatřeními.

Rezervy v průběhu předškolního vzdělávání byly zaznamenány ve využívání dostupných digitálních technologií, které nebyly do vzdělávání zařazeny. Ve věkově heterogenní třídě nebyla vzdělávací nabídka důsledně diferencována s ohledem na rozdílnou věkovou úroveň, individuální možnosti a vzdělávací potřeby dětí. Průběžná zpětná vazba poskytovaná dětem nebyla dostatečně účinná při podpoře uvědomování si jejich vzdělávacího pokroku a možností dalšího rozvoje.

Na velmi dobré úrovni probíhalo také vzdělávání v ZŠ. Hospitované vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, kterou podporoval vstřícný a respektující přístup pedagogů k žákům. Výuka byla promyšlená, využívané metody a formy práce podporovaly aktivní zapojení všech žáků. Vedle samostatné práce byly vytvářeny příležitosti ke spolupráci ve dvojicích a skupinách. Žáci pracovali se zájmem, bez obav komunikovali

s vyučujícími a sdělovali své postřehy. K podpoře názornosti a procvičování učiva byly efektivně využívány digitální technologie, se kterými samostatně pracovali také žáci.

Kvalita organizace výuky ve spojených ročnících byla rozdílná v závislosti na pedagogických zkušenostech vyučujících. Velmi dobře organizačně zvládnutá výuka zkušeného pedagoga umožňovala efektivní střídání činností jednotlivých ročníků, cílenou diferenciaci úkolů a poskytování individuální podpory při zachování odpovídající náročnosti. Pozitivem bylo také stanovení vzdělávacích cílů, rozvíjení postojů žáků a cílená podpora čtenářské gramotnosti. Začínající pedagog vhodně využíval pestrou škálu výukových metod a zohledňoval individuální vzdělávací potřeby žáků. Menší pedagogické zkušenosti se však projevovaly v organizaci souběžné práce jednotlivých ročníků, která nebyla vždy dostatečně efektivní.

Práce se vzdělávacími cíli a jejich vyhodnocováním vykazovala rozdílnou úroveň. Zejména u začínajícího pedagoga převažovalo vymezení obsahu a plánovaných činností nad formulováním konkrétních vzdělávacích cílů.

Sledované činnosti ve školní družině probíhaly v příjemné a podnětné atmosféře. Vychovatelka respektovala individuální předpoklady a potřeby účastníků, vzdělávací nabídku přizpůsobovala jejich zájmům a schopnostem. Vytvářela dostatek příležitostí pro samostatnost, vlastní iniciativu a aktivní zapojení účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové v MŠ průběžně sledují vzdělávací pokroky dětí a vedou diagnostické záznamy. Získané informace ve vzdělávacím procesu systematicky nevyužívají k účelné individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky, což snižuje účinnost pedagogické diagnostiky jako nástroje pro plánování vzdělávání a cílenou podporu jednotlivých dětí.

Pozitivní posun je patrný ve spolupráci s kmenovou ZŠ, od níž škola cíleně získává informace o úspěšnosti dětí po přechodu do základního vzdělávání a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Zpětnou vazbu od dalších ZŠ, do nichž děti odcházejí, však systematicky nezískává, a nemá tak dostatek podkladů pro komplexní vyhodnocování úspěšnosti dětí po ukončení předškolního vzdělávání.

ZŠ zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností. K průběžnému hodnocení využívá klasifikaci doplněnou slovní zpětnou vazbou v žákovských knížkách a písemných pracích. Významným nástrojem pro sledování individuálního pokroku jsou žákovská portfolia, která obsahují práce žáků, jejich sebehodnocení a mapy učebního pokroku. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků. Konkrétní slovní zpětná vazba byla využívána v menší míře, což omezovalo možnosti žáků lépe porozumět dosaženým výsledkům a identifikovat oblasti pro další zlepšování.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou pravidelně projednávány na jednání pedagogické rady. V případě zjištěných vzdělávacích obtíží jsou navrhována konkrétní opatření k jejich řešení. V zájmu objektivního posouzení vzdělávacích výsledků a jejich porovnání s ostatními školami využívá škola externí testování, naposledy v roce 2025 ve třetím ročníku, kdy žáci dosáhli nadprůměrných výsledků ve všech testovaných oblastech.

Informovanost zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích zajišťuje škola prostřednictvím žákovských knížek a průběžné osobní i elektronické komunikace. Od školního roku 2025/2026 zavedla tripartitní setkávání učitele, žáka a zákonného

zástupce, která rozšiřují možnosti společného hodnocení vzdělávacího pokroku a stanovování dalších vzdělávacích cílů.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj zájmů a nadání žáků prostřednictvím zájmových aktivit, spolupráce s místními odborníky a rozšířené nabídky vzdělávání, například výukou anglického jazyka od prvního ročníku a informatiky od třetího ročníku. Pro podporu nadaných žáků pořizuje specifické výukové materiály. Žáci se úspěšně zapojují do výtvarných, šachových a dalších soutěží, ve kterých dosahují ocenění i na krajské úrovni. Úspěšnost absolventů při přechodu na další stupeň vzdělávání škola sleduje především neformálně, prostřednictvím komunikace se zákonnými zástupci.

Poskytování poradenských služeb ve škole zajišťuje ředitelka, která současně vykonává činnosti výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Podpůrná opatření jsou poskytována v návaznosti na doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány jsou průběžně vyhodnocovány. Pozitivem je pravidelné projednávání vzdělávacích obtíží jednotlivých žáků na pedagogických radách, včetně návrhů konkrétních opatření a následného sledování jejich účinnosti. Zápisy však ne vždy dostatečně zachycují výsledky přijatých opatření, což omezuje možnost zpětného posouzení jejich efektivity.

V zájmovém vzdělávání účelně přispívají realizované aktivity k rozvoji sociálních, komunikačních a osobnostních kompetencí účastníků. Ve sledovaných činnostech účastníci prokazovali schopnost vzájemné spolupráce, respektování odlišných názorů a společného rozhodování. Při hrách a dalších aktivitách uplatňovali samostatnost, vlastní iniciativu a schopnost rozhodovat o způsobu trávení volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Škola inovovala školní vzdělávací programy a rozšířila vzdělávací nabídku zejména zavedením výuky anglického jazyka od prvního ročníku a informatiky od třetího ročníku ZŠ.
- Významně se zlepšily materiální a prostorové podmínky ZŠ i MŠ.

Silné stránky

- Ředitelka má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy s konkrétně stanovenými prioritami a cíli zaměřenými na zkvalitňování vzdělávání. (1.1)
- Škola aktivně přistupuje k inovacím školních vzdělávacích programů ZŠ a cíleně rozvíjí vzdělávací nabídku s důrazem na zkvalitňování a modernizaci poskytovaného vzdělávání. (1.2)
- Výrazné zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy přispívá k vytváření podnětného vzdělávacího prostředí a rozšiřuje možnosti vzdělávacích, pohybových i relaxačních aktivit dětí a žáků. (2.4)
- Pedagogové ZŠ účelně využívají pestré metody a formy výuky, které podporují aktivní zapojení všech žáků, jejich spolupráci a rozvoj vzdělávacích kompetencí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Dostupné digitální technologie a pomůcky v MŠ nejsou v dostatečné míře využívány k podpoře vzdělávání a cílenému rozvoji digitálních kompetencí dětí. (4.2)

– Ve věkově heterogenní třídě MŠ není vzdělávací nabídka dostatečně diferencována s ohledem na rozdílnou věkovou úroveň, individuální potřeby a schopnosti dětí, což omezuje možnosti jejich optimálního rozvoje. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Systematicky ověřovat účinnost opatření přijímaných na základě hospitační činnosti a poskytované pedagogické zpětné vazby.

– Cíleně a účelně využívat dostupné digitální technologie a pomůcky při vzdělávacích činnostech v mateřské škole k podpoře aktivního učení a systematickému rozvoji digitálních kompetencí dětí.

– Důsledně diferencovat nabídku v mateřské škole s ohledem na věk, individuální potřeby a schopnosti dětí tak, aby byly vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj každého dítěte.

– Poskytovat začínajícímu pedagogovi cílenou metodickou podporu při stanovování vzdělávacích cílů a vyhodnocování míry jejich naplňování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2026
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2026
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2026
4. Rozvrh hodin, školní rok 2026/2027
5. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2026/2027
6. Třídní knihy MŠ školní roky 2025/2026 a 2026/2027
7. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2025/2026 a 2026/2027
8. Plán konzultací uvádějící a začínající učitelky, ze dne 1. 9. 2026
9. Vlastní hodnocení školy Mateřská škola při ZŠ a MŠ Věž, ze dne 27. 8. 2026
10. Výroční zpráva, školní rok 2024/2025
11. Portfolia dětí a žáků
12. Doporučení školního poradenského pracoviště, školní rok 2026/2027
13. Roční plán práce, školní rok 2026/2027, účinnost od 1. 9. 2026

14. Roční plán práce MŠ, školní rok 2026/2027, účinnost od 1. 9. 2026
15. Plán práce školní družiny, školní rok 2026/2027
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 9. 2026
17. Dokumentace školních poradenských služeb, školní rok 2026/2027
18. Cíle a vize ZŠ, účinnost od 1. 9. 2026
19. Rozvojová a strategická analýza a koncept rozvoje školy, účinnost od 1. 9. 2025
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2026/2027, účinnost od 1. 9. 2026
21. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Vopálenská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. František Eliáš, školní inspektor
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

5. 11. 2026