



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-61/21-E

Název	<b>Mateřská škola Česká Třebová, Habrmanova</b>
Sídlo	<b>Habrmanova 1779, 560 02 Česká Třebová</b>
E-mail	<b>mshabrmanova@ceska-trebova.cz</b>
IČ	<b>70982317</b>
Identifikátor	<b>600104028</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Najmanová</b>
Zřizovatel	<b>město Česká Třebová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Habrmanova 1779, 560 02 Česká Třebová</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. až 27. 1. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Česká Třebová, Habrmanova (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle jednotného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Čtvero ročních období skřítka Habrmánka* v šesti

věkově smíšených třídách a jedné logopedické třídě, v níž jsou vzdělávány především děti před vstupem do základní školy, od 5 – 7 let.

K 30. 9. 2020 bylo ve škole zapsáno 136 dětí, 44 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 11 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve škole je evidováno i 12 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti s odlišným mateřským jazykem a dvě děti v režimu individuálního vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období 2019-2021, která je samostatným dokumentem, vychází z reálných podmínek a stanovuje konkrétní vizi a priority rozvoje školy. Strategie dosažení cílů se zaměřuje na oblasti organizační, výchovně vzdělávací, personální, materiální a spolupráci s rodiči a partnery školy. V řízení chodu školy i vzdělávacího procesu ředitelce školy napomáhá její zástupkyně a dílčí kompetence spojené např. se zajištěním celoškolských akcí jsou delegovány také na ostatní pedagogické pracovníce a zaměstnance školy. Vnitřní informační systém je funkční, založený na každodenní neformální komunikaci a pravidelných jednáních pedagogické rady. V souvislosti s epidemiologickou situací byla v této oblasti zvýšená pozornost věnována problematice distančního vzdělávání, vzdělávání dětí před vstupem do základní školy, ale také nabídce webinářů pro rodiče.

Popis kontrolních a hodnotících mechanismů je součástí dokumentace školy. Přetrvává však méně systematická vlastní realizace kontrolní činnosti, vyhodnocování a přijímání opatření. Část dokumentů je zpracována spíše obecně a neodrážejí se v ní aktuální potřeby školy. Proces vyhodnocování následně nepřináší dostatek informací, které by byly účelně využívány k dalšímu zkvalitňování vzdělávacího procesu. V některých písemnostech (školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny) byly zjištěny nedostatky, které ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, zástupkyně a 12 učitelek s dlouholetou i kratší praxí. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které vychází z obecného plánu dalšího vzdělávání školy a každoročně zpracovaných osobních vizí učitelek. Vzdělávání probíhá formou seminářů, webinářů i individuálním studiem odborné literatury. Ve škole je pravidelně realizována hospitační činnost, která byla ve třídách nově rozšířena o vzájemné hospitace učitelek.

Finanční prostředky umožňují zajistit náležité fungování školy. Zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání se ředitelce školy daří především ve spolupráci se zřizovatelem. Průběžně podle finančních možností jsou rovněž doplňovány různé didaktické pomůcky a hračky. Další záměry rozvoje materiálních podmínek jsou nastaveny, zahrnují mj. rekonstrukci a zlepšení vybavení školní zahrady. Prostor tříd umožňuje realizaci skupinových a individuálních her (ve větších třídách i dynamických pohybových činností) a je vhodně doplněn herními koutky pro námětové hry. Estetická výzdoba vytváří příjemné a podnětné prostředí. Budovu školy obklopuje zahrada, která poskytuje dostatek možností k pohybovým a jiným herním aktivitám. Celkově prostředí školy, čistota i výzdoba dětskými pracemi napomáhají k pozitivní atmosféře. Pozornost je věnována sebeprezentaci každého dítěte. Škola věnuje pozornost preventivním opatřením k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí. V průběhu inspekční činnosti byly děti přiměřenou formou průběžně seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Na jejich základě si učitelky připravují podrobné plány konkrétních aktivit v jednotlivých týdnech. Vyhodnocování integrovaných bloků je prováděno pravidelně a závěry jsou zpravidla zohledňovány při dalším pedagogickém působení nebo při plánování vzdělávací nabídky. Organizace vzdělávání v režimu dne respektovala psychosociální podmínky z hlediska pobytu venku, biorytmu a potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí po obědě.

Při spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor pro seberealizaci a samostatné rozhodování. Využívaly volně přístupné hračky, pomůcky, tvořily ze stavebnic, kreslily, vzájemně komunikovaly a některé spolupracovaly v námětových hrách. Zapojovaly se rovněž do připravené nabídky didakticky zaměřených činností, jejichž část učitelky využívaly k individuálnímu působení směřovaného k cílenému rozvoji dovedností a znalostí. V průběhu celého dne byly realizovány i činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních a matematických dovedností, orientaci v základním počtu do deseti, rozlišování barev a podporu čtenářství. Občas kladené problémové otázky u dětí rozvíjely kompetence k řešení problémů. Atmosféra ve třídách byla příznivá, zejména zařazované pohybové hry a využívání hudebního doprovodu přinášely dětem radost a uspokojení. Ve třídách byly v průběhu řízených činností častěji využívány frontální, méně skupinové a kooperativní formy práce. Občas byla využita diferenciací aktivit podle věku dětí, nikoliv však s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Předkládané učivo bylo dětem blízké, učitelky vycházely z reálných situací, kdy využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky.

V průběhu dne učitelky děti vhodně motivovaly, přirozeným způsobem podporovaly jejich sociální učení, nikdo nebyl z kolektivu vyčleňován. Průběžně se dětem dostávalo především ocenění, které podněcovalo jejich pozitivní sebepojetí. V malé míře docházelo k využití formativního hodnocení, k naznačení dalších možností vývoje dětí. Příležitosti k zařazení vzájemného vrstevnického hodnocení a sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe byly využity ojediněle. Vlastní diagnostická zjištění, doporučení odborných školských poradenských zařízení a vhodné pedagogické postupy se pozitivně odrážely v průběhu vzdělávání ve třídě dětí s narušenou komunikační schopností. Byla jim poskytována individuální péče podporovaná pozitivní motivací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou si o nich záznamy, jejichž součástí je i kresba postavy. V současném systému záznamů nejsou stanovovány průběžné záměry k podpoře rozvoje dětí. Získané diagnostické výsledky jsou v malé míře využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky (kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami). Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou průběžně realizovány a vyhodnocovány. Také pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vytvářeny plány pedagogické podpory se zaměřením na oslabené oblasti.

Výsledky vzdělávání odpovídají vhodným materiálním podmínkám školy a uplatňovaným pedagogickým přístupům. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na začleňování do kolektivu a zvládnání základní sebeobsluhy, v prostředí věkově smíšené třídy starší děti pomáhaly mladším. Všechny děti se dobře orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné

praktické činnosti. Starší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry, chovaly se k sobě kamarádsky. Přiměřeně svému věku byly obratné. Kladná motivace k pohybu a osvojení základních pohybových dovedností, jsou důležitou součástí každodenních aktivit ve škole. Mezi sebou i s dospělými děti přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání textů. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pohybových aktivit ve třídě i na školní zahradě, ale i zapojením do programu *Zdravá abeceda*, jehož cílem je vybavit děti kompetencemi pro zdravé rozhodování v oblastech, které ovlivňují jejich dlouhodobé zdraví.

Záměry v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat systematickou individuální podporou i prostřednictvím pravidelných aktivit, např. komunikačních kruhů, zařazovaných logopedických cvičení a cílenou spoluprací s rodiči. O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i na plánovaných konzultačních schůzkách.

Distanční vzdělávání v době uzavření školy nebo tříd z důvodu mimořádných opatření (Covid-19) probíhá systematicky formou připravených úkolů a podkladů pro vzdělávání s využitím elektronické komunikace. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými zařízeními, zřizovatelem, základními školami, místními organizacemi napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek školy,
- přetrvává méně systematická vlastní realizace kontrolní činnosti, vyhodnocování a obecné zpracování části dokumentace, v níž se neodráží aktuální potřeby školy.

### **Silné stránky**

- Přátelský a podporující pedagogický styl, pozitivní klima procesu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Formálně nastavené hodnotící procesy, které neposkytují dostatek informací pro účelné využívání k dalšímu zkvalitňování vzdělávacího procesu,
- při individuálním hodnocení pokroku v rozvoji a učení dětí jsou méně využívány prvky formativního hodnocení, děti jsou málo vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit a realizovat kontrolní a hodnotící postupy tak, aby bylo možno jejich závěry účinně využívat pro plánování a rozvoj školy,
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a vést děti k sebehodnocení; zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků,

- rozšířit pedagogickou diagnostiku dětí ve všech třídách o průběžné záznamy, výsledky využívat k cílené individualizaci vzdělávací nabídky (nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření),
- využívat častěji příležitosti pro uplatnění kooperativních a skupinových forem práce, diferenciací a individuálně rozlišených činností vycházejících z výsledků pedagogické diagnostiky,
- pokračovat v realizaci vzájemných hospitací mezi učitelkami.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2019
3. Koncepce rozvoje mateřské školy Habrmanova na období 2019 - 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 15. ledna 2021
5. Školní matrika – školní rok 2020/2021
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2020/2021
7. Třídní knihy – školní rok 2020/2021
8. Přehled docházky – školní rok 2020/2021
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Čtvero ročních období skřítka Habrmánka* platný od 1. září 2020
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 25. srpna 2020
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
15. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2019/2020 a 2020/2021
16. Přehledy o individuálním rozvoji dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/2021
17. *Vnitřní řád mateřské školy 2020/2021 pro pedagogické i nepedagogické pracovníce*
18. Organizační řád
19. *Hospitační plán pedagogických pracovníků 2020/2021*
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-454/15-E

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 17. 2. 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Najmanová,  
ředitelka školy

Hana Najmanová v. r.

V České Třebové 24. 2. 2021