



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2776/19-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Chotusice, okres Kutná Hora
Sídlo	Chotusice 262, 285 76 Chotusice
E-mail	skola@chotusice.cz
IČ	70988277
Identifikátor	600046249
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marta Radlová
Zřizovatel	Obec Chotusice
Místo inspekční činnosti	Chotusice 262, 285 76 Chotusice Chotusice 35, 285 76 Chotusice
Termín inspekční činnosti	5., 6., 9. a 12. prosince 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Od minulého inspekčního hodnocení došlo ve školském rejstříku k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ ze 40 na 50 a nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ze 45 na 48. Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet žáků ZŠ ve dvou třídách (I. třída - 1., 2. a 4. ročník, II. třída - 3. a 5. ročník) využit z poloviny. Během posledních tří školních let se počet žáků ZŠ snižuje (40, 35, 27). Speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP) mají aktuálně dva žáci. Ve dvou třídách MŠ se vzdělává 44 dětí, z nich je 14 v povinném předškolním vzdělávání, osm nedosáhlo k 1. září 2019 věku tří let, jedno má odlišný mateřský jazyk než český. Provoz MŠ probíhá v době od 6:15 do 16:15 hodin.

K pravidelné docházce do školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 25 účastníků, nejvyšší povolený počet je plně využit.

Škola poskytuje vzdělávání ve dvou budovách, které jsou od sebe v docházkové vzdálenosti. V jedné budově sídlí ZŠ a školní družina, ve druhé mateřská škola.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Priority rozvoje školy stanovené její ředitelkou (dále „ředitelkou“) v koncepčních dokumentech a plánech jsou cíleny především na zkvalitňování prostorových, materiálních i personálních podmínek vzdělávání. Jejich naplňování je pravidelně vyhodnocováno a analyzováno, přesto v některých oblastech nejsou vize a strategie školy zcela uplatňovány, např. v deklarovaném využívání prvků aktivního učení a kritického myšlení žáků ve výuce.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí většinou odpovídají aktuálním potřebám školy. Pravomoci pro řízení MŠ má vedoucí učitelka, která v této pozici působí nově – od 1. prosince 2019. Hospitační, kontrolní a evaluační systém realizovaný ředitelkou a v MŠ také předchozí vedoucí učitelkou v některých aspektech není dostatečný. V důsledku toho vedení školy neidentifikuje rizika zjištěná Českou školní inspekcí v průběhu poskytovaného vzdělávání v ZŠ, ve vedení povinné školní dokumentace (chybný obsah školního řádu MŠ, nevydání vnitřního řádu školní družiny) a v nesprávném přerušení provozu MŠ v minulém školním roce.

Vnitřní komunikační systém je funkční. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je efektivní a bezproblémová. Škola o svých aktivitách průběžně informuje také ostatní veřejnost. Příležitostí ke zlepšení je častější aktualizace údajů na webových stránkách školy. Školní řád ZŠ je funkčním dokumentem, který je efektivně využíván. Všechny školní vzdělávací programy (dále ŠVP) obsahují požadované aktualizace a zohledňují konkrétní možnosti školy, v této oblasti byly efektivně odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Obě budovy školy jsou prostorné, vybavené dostatečným množstvím pomůcek a materiálů, včetně didaktické techniky pro všechny vykonávané činnosti. ZŠ kromě kmenových učeben disponuje učebnou pro výuku výtvarné výchovy, školní družina má pro svoji činnost samostatnou místnost. Pro realizaci tělesné výchovy a další pohybové aktivity využívá vlastní tělocvičnu a obecní hřiště. Zahrada MŠ je nově vybavena kvalitními herními prvky. Prostorové i materiální podmínky školy umožňují naplňování cílů stanovených ve všech ŠVP.

Ředitelce se daří vytvářet vstřícné prostředí účinně podporující spolupráci všech zaměstnanců a rodinný charakter školy. Pedagogický sbor ZŠ je dlouhodobě stabilní, všechny učitelky ZŠ i MŠ i vychovatelky školní družiny jsou odborně kvalifikované. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb školy i jejich zájmu. Chybí však absolvování kurzů a seminářů zaměřených na využívání různých forem a metod výuky, což se negativně projevuje v průběhu základního vzdělávání. V MŠ odborná kvalifikace učitelek příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání v MŠ. Efektivní rozvržení jejich

přímé pedagogické činnosti je využíváno pro realizaci vhodných edukativních postupů a individualizaci vzdělávání.

Ředitelka a výchovná poradkyně působící zároveň jako metodička prevence tvoří školní poradenský tým. Absence studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů v této oblasti, mj. konstatováno již v minulém inspekčním výstupu, v některých aspektech negativně ovlivňuje poskytování poradenské pomoci žákům v případě identifikování rizika jejich školní neúspěšnosti – viz kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání. Preventivní systém je kvalitně nastaven na omezování všech forem rizikového chování.

Škola hospodaří se základními finančními zdroji, tj. státní rozpočet a dotace zřizovatele doplněné úplatou za předškolní a zájmové vzdělávání, které umožňují zvyšovat úroveň materiálního vybavení školy. Pochybením však v minulém školním roce bylo vybírání toaletních potřeb od zákonných zástupců dětí v MŠ nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání.

Vstupy do budov MŠ i ZŠ jsou zabezpečeny proti vniknutí cizí osoby. Škola dbá na prevenci rizik, děti i žáci jsou v průběhu vzdělávání poučováni o zásadách a pravidlech bezpečného chování, která jsou také formulována ve školních řádech. Úrazy jsou způsobeny převážně z nepozornosti a neúmyslně a jejich počet je velmi nízký.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při realizaci výuky v ZŠ vycházely ze ŠVP pro základní vzdělávání i z dřívějších znalostí a dovedností žáků. Žáci dostávali jasné pokyny a vždy se řídili předem dohodnutými pravidly. Důraz byl kladen především na rozvíjení jejich vědomostních a dovednostních cílů, chybělo však zaměření na rozvoj jejich postojů. Tempo výuky většinou respektovalo tempo žáků. Učitelky zohledňovaly jejich individuální osobnostní i speciální vzdělávací potřeby, v případě potřeby diferencovaly náročnost a formu zadávání úkolu s ohledem na jejich vzdělávací předpoklady. Nadaným žákům byla přiměřená podpora poskytována pouze ve třetině hodin.

Po organizační i obsahové stránce nebyly některé vyučovací hodiny účelně nastaveny. Nejčastěji se střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků. Při kombinování aktivit jednotlivých ročníků spojených ve třídách v některých případech docházelo k časovým prodlevám, kdy žáci jednoho ročníku dokončili zadanou samostatnou práci a nepřiměřeně dlouho čekali na další pokyny učitele. Pozitivem bylo zařazování her a pohybových chviliek pro udržení zájmu a pozornosti žáků v polovině hodin. Zcela však chyběly prvky aktivního učení a kritického myšlení. Žákům byla předkládána fakta a skutečnosti, učitelky je nevedly k samostatnému objevování nových poznatků, nerozvíjely jejich zvědavost, schopnost o problémech diskutovat, konstruktivně řešit zadané úlohy, obhajovat své postupy řešení a navzájem je porovnávat. Podpora jejich spolupráce při skupinové práci nebo při práci ve dvojicích se vyskytla ojediněle.

Ve většině vyučovacích hodin byla učitelkami i žáky účelně využívána didaktická technika. Žáci projevovali velmi dobrou znalost práce s výukovým počítačovým programem vhodně využívaným pro procvičování učiva. Názornost výuky prostřednictvím dalších pomůcek byla však dobře podporována pouze v polovině hodin. Hodnocení žáků učiteli bylo většinou objektivní, v některých případech však postrádalo prvky povzbuzování, na některé žáky působilo spíše negativně a nepodněcovalo v nich potřebu aktivně spolupracovat a komunikovat s vyučující. Efektivní práce s chybou se vyskytovala také jen v polovině hodin, jen výjimečně hodnocení žáka učitelem obsahovalo naznačení možností jeho dalšího rozvoje. Zcela chyběla příležitost ke stručné sebereflexi a sebehodnocení žáků. Společné shrnutí a zhodnocení naplnění cíle hodin učitelem i žáky se vyskytovalo ojediněle. Realizace

aktivit zaměřených na vrstevnické hodnocení práce spolužáků je v začátcích, aktuálně je realizováno v jedné třídě formou osobních listů jednotlivých žáků, na které jim ostatní spolužáci průběžně stručně píšou hodnotící komentáře.

Hodiny českého jazyka byly zaměřeny na procvičování gramatických a jazykových jevů i rozšiřování slovní zásoby žáků a její uplatňování v písemném i ústním projevu. Učitelka v nich využitím různých metod práce s textem nenásilně podporovala zájem o čtenářství. Rozvoj čtenářské gramotnosti je dále pozitivně podporován nejen častou návštěvou divadelních a filmových představení, ale také volbou zajímavých učebních materiálů, čítanek, pracovních sešitů a čtenářských deníků, se kterými žáci aktivně pracují. Při hodinách matematiky byly procvičovány a opakovány dříve získané vědomosti a dovednosti žáků. Jen v polovině případů bylo při výuce zdůrazněno využití získaných poznatků v reálném životě a naznačení praktického uplatnění nabytých matematických vědomostí a dovedností. Výuka probíhala nejčastěji pouze v abstraktní rovině procvičováním základních matematických struktur. Příležitostí ke kvalitnějšímu průběhu vzdělávání v této oblasti je častější využívání materiálů a pomůcek činnostního učení. Při výuce angličtiny vyučující u žáků vhodně vizuálně podporovala rozvoj slovní zásoby a její upevňování. I přes náročnou organizaci a kombinování práce tří ročníků v jedné třídě se dařilo zaujmout a aktivizovat všechny žáky, každý z nich měl dostatek prostoru pro vlastní vyjadřování a ústní projev. Při výtvarné výchově byly cíleně voleny aktivity rozvíjející prostorovou představivost žáků a jejich kreativitu. Obsah výuky a volba metod a výtvarných technik odpovídala však spíše žákům mladšího věku. Příležitostí ke zlepšení je také účinnější vedení žáků k volbě vhodných výtvarných materiálů a pomůcek, aby dosáhli kvalitního a esteticky hodnotného výsledku své výtvarné činnosti.

Příjemná atmosféra v zájmovém vzdělávání pozitivně podporovala motivaci účastníků při realizovaných aktivitách. Řízené i zájmové aktivity se efektivně střídaly, nejčastěji byly příhodně zaměřené na podporu čtenářství a literární výchovu, účelně rozvíjely individuální předpoklady a nadání účastníků.

Předškolní vzdělávání probíhalo správně v souladu s plánováním činností vycházejících z dokumentů MŠ. Bylo charakteristické prolínáním jednoho tématu s nabídkou rozmanitých aktivit. V ranních hodinách měly děti možnost věnovat se spontánním činnostem dle svého zájmu, komunikovat a tvořit herní skupiny, což také využívaly. Realizované zdravotně preventivní cvičení bylo vedeno metodicky správně, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkami odpovídaly svojí náročností možnostem a schopnostem dětí, vedly k zacílení jejich pozornosti, k aktivnímu zapojení. Byla využita skupinová i samostatná práce dětí. Učitelkám se dařilo motivovat je k činnosti zajímavými pomůckami, praktickými činnostmi, originálním seznamováním s tradicemi, vstřícným přístupem. Promyšleně byl podporován rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Děti byly citlivě vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při stravování, správně měly možnost ovlivnit velikost porce, druh nápoje, měly dostatečný časový prostor bez spěchu. Pobyt venku probíhal ve správné délce, výrazně byl při něm podporován rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti. Odpolední odpočinek byl vhodně organizován, diferencován podle aktuálních individuálních potřeb každého dítěte. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, měly možnost jiných klidových aktivit mimo lůžko. V odpoledních hodinách po svačině byl dán dětem dostatečný prostor ke spontánním činnostem.

Po oba dny inspekční činnosti probíhalo velmi zdařilé integrované vzdělávání, kdy v průběhu celého dne měly děti možnost věnovat se aktivitám dle svého zájmu. Měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru tak, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Vzdělávání bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Přiměřenou formou byly dětem prezentovány nové poznatky, bylo využito sociální učení, praktické

činnosti, smyslová cvičení, herní aktivity. Prožitkové učení bylo realizováno správně, vykazovalo vhodné znaky, zejména objevnost, konkrétnost, tvořivost, komunikativnost a celostnost.

Učitelky reagovaly na přání a potřeby jednotlivců, podněcovaly je k vlastní aktivitě a tvoření. Výborně koordinovaly činnost s kolegy. Náležitá pozornost v rozvoji funkčních gramotností dětí byla věnována sociální, předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti nabídkou poutavých aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ získává různými metodami, např. prostřednictvím průběžné klasifikace, souhrnnými opakovacími pracemi, srovnávacími meziročníkovými testy zadávanými ředitelkou a při jednání pedagogické rady. V posledních dvou letech nebyly využívány žádné objektivizující vnější evaluační prostředky. O zvýšení kvality vzdělávání škola usiluje u všech žáků, jejich nízký počet usnadňuje důsledné sledování jejich individuálních pokroků. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům realizovaného ŠVP. Tři čtvrtiny žáků ve školním roce 2018/2019 prospěly s vyznamenáním, žádný žák neopakoval ročník. Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem, tj. žáků hodnocených alespoň v jednom vyučovacím předmětu stupněm „dostatečný“, i přes individuální podporu a doučování v některých případech nebyla účinná. Mezi tyto žáky tak patřili na konci minulého školního roku i dva žáci prvního ročníku, kterým nebyla poskytována účelná podpůrná opatření, např. vypracování plánů pedagogické podpory, i přes jejich deklarování ve strategii prevence školní neúspěšnosti. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že poskytování podpůrných opatření na základě doporučení poradenských zařízení pro žáky se ŠVP je efektivní. Jsou zpracovány a dodržovány individuální vzdělávací plány, probíhá účinná realizace pedagogické intervence. V minulém školním roce nebyli tito žáci ohroženi školním neúspěchem. Úspěšnost, většinou dobrá, při přechodu žáků do 6. ročníku úplných škol je ředitelkou sledována formou časté komunikace s jejich řediteli a pedagogy i při setkání se zákonnými zástupci a bývalými žáky, kteří školu často navštěvují.

Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí. Chování žáků je velice dobré. Škola klade značný důraz na dodržování nastavených pravidel chování. Dlouhodobě nejsou ukládány žádné důtky ani napomenutí. Chybí však také udělování pozitivních výchovných opatření. Pochvala ředitelky školy nebyla ve školním roce 2018/2019 na vysvědčení udělena žádná.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou ověřovány individuálně vychovatelkami a korespondují se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu.

Při dnech inspekční činnosti byla všem dětem v MŠ poskytována náležitá podpora. Všechny zvládaly režimové požadavky spojené s chodem MŠ. Nejstarší pracovaly podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, správně reagovaly na problémové otázky kladené učitelkou. Dosahovaly výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti, komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, dokázaly pomáhat mladším kamarádům, rozdělovaly si role, spolupracovaly, chovaly se dle společenských pravidel, spoluvytvářely prostředí pohody. Děti dostávaly průběžně od učitelek zpětnou vazbu o úspěšnosti svého jednání či znalostech, která byla podporující a motivující k dalším činnostem. Dětské práce jsou velmi vhodně vystavovány v budově MŠ.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny a týkají se všech vzdělávacích oblastí. Pedagogové mají přehled o vývoji jednotlivých dětí a při vzdělávání dbají na rozvoj jejich

individuálních potřeb, ovšem písemné vyhodnocování pokroků a následné vyvozovaných pedagogických záměrů není uvedeno. V tomto směru má MŠ, stejně jako při předchozí inspekční činnosti, příležitost ke zlepšení.

Hodnocení činností a vhodnost aktivit po ukončení tematických celků přispívají k systematickému plánování dalšího pedagogického působení. Celkové roční hodnocení činnosti MŠ včetně sebereflexe učitelek, vyhodnocení dotazníků od zákonných zástupců je kvalitním materiálem pro tvorbu koncepce rozvoje školy.

K pozitivní atmosféře školní práce přispívají časté školní i mimoškolní aktivity a efektivní spolupráce s partnery z různých oblastí, včetně zřizovatele i okolních a zahraničních škol. Pro rozvoj zájmů a talentů žáků je přínosné široké spektrum školních zájmových kroužků. Škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí i žáků prostřednictvím společných akcí s jejich zákonnými zástupci i účastí na společenském životě v obci a při úspěšné reprezentaci v soutěžích v oblasti ekologie a třídění odpadu.

Závěry

Vývoj školy

- navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole a dětí v mateřské škole od předchozí inspekční činnosti,
- změna ve vedení mateřské školy,
- zkvalitnění materiálních podmínek a prodloužení provozu mateřské školy,
- škola jen zčásti naplnila doporučení k zlepšení uvedené v inspekční zprávě z předchozí inspekční činnosti, např. odstraněno spojování tříd mateřské školy, navýšen počet učitelek, odpolední relaxace probíhá správně dle potřeb dětí, některé nedostatky však přetrvávají, např. absence splnění kvalifikačních předpokladů pro činnost školní metodičky prevence a výchovné poradkyně, nesprávné informace ve školním řádu mateřské školy, nevyhodnocování pokroků jednotlivých dětí a nestanovení postupů pro další pedagogické působení.

Silné stránky

- stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor základní školy a školní družiny podporující rodinný charakter vzdělávání,
- účelné využívání didaktické techniky a výukových počítačových programů žáky v průběhu výuky naukových předmětů,
- účinná podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků i účastníků zájmového vzdělávání prostřednictvím vhodně zvolených učebních pomůcek a školních i mimoškolních aktivit,
- efektivní formy a metody vzdělávání v mateřské škole - skupinové a prožitkové učení podporující pozitivní vztah dětí ke vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti - pochybení v dodržování právních předpisů v praxi, v neidentifikování nedostatků v průběhu vzdělávání a v neefektivní činnosti školního poradenského pracoviště při poskytování podpory žákům ohrožených školním neúspěchem,
- využívání úzkého spektra metod a forem výuky v základní škole s negativním dopadem do průběhu základního vzdělávání,

- absence využívání vnějších evaluačních prostředků pro ověřování úrovně výsledků vzdělávání žáků,
- příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění vedení pedagogické diagnostiky a zvýšení funkčnosti záznamů o pokrocích dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost řídicí činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat účinná opatření k jejich odstranění,
- zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání širšího spektra metod a forem výuky v základní škole a ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů školní metodiky prevence a výchovné poradkyně,
- využívat vnější evaluační prostředky pro ověřování úrovně výsledků vzdělávání žáků a následně přijímat opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání,
- zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště při poskytování podpory žákům ohrožených školním neúspěchem,
- vyvozovat z pedagogické diagnostiky závěry pro další individualizaci vzdělávání dítěte a přijímat opatření k jeho rozvoji,
- aktualizovat pravidelně webové stránky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace Základní škola a Mateřská škola Chotusice, okres Kutná Hora vydaná zřizovatelem obec Chotusice 27. září 2002 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Chotusice, okres Kutná Hora, účinné od 1. ledna 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 5. prosince 2019
4. Koncepce rozvoje školy 2017 – 2022 včetně plánů činnosti školy a autoevaluace
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Náš škola*, účinný od 1. září 2019
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, účinný od 1. září 2019
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 1. září 2019
8. Školní řád MŠ a Školní řád ZŠ, účinné od 1. září 2019

9. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
10. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ a provozních porad - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
11. Personální dokumentace školy včetně plánu a přehled účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
12. Knihy úrazů ZŠ a MŠ - úrazy zaznamenané ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
13. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2017/2018
14. Školní matrika - ZŠ, MŠ, ŠD - aktuální stav ke dni inspekce
15. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků - školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
17. Stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy - školní rok 2019/2020
18. Pedagogická diagnostika mateřské školy, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Evaluační materiály – hodnocení tematických celků v mateřské škole - školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. Roční hodnocení mateřské školy - školní rok 2018/2019
21. Doklady o přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání, rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a povolení odkladu povinné školní docházky - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
22. Plány hospitační a kontrolní činnosti - školní roky 2018/2019 a 2019/2020, dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti v MŠ a ZŠ - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
23. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2615/13-S, z 15. ledna 2014
25. Webové stránky školy <http://www.zschotusice.cz/>
26. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť č. 2019/563 z 16. září 2019
27. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole tělocvičného nářadí č. 154/4 z 10. dubna 2019
28. Účetní závěrka za rok 2018
29. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou z 12. prosince 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Hroudová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka Halvová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

V Nymburku 2. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marta Radlová,
ředitelka školy Radlová v. r.

V Chotusicích 7. ledna 2020