



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-192/16-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Letiny 120, Blovice, 33601</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsletiny@iol.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>60 611 791</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 033 221</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Miladou Plachou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Letiny</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Letiny 120</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16. 2. - 18. 2. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Letiny, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na získávání informací o vzdělávání žáků v tématech etické výchovy.

## **Charakteristika**

Právnická osoba (dále „subjekt, škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných.



ZŠ je úplnou základní školou. V době inspekce se zde vzdělávalo 94 žáků, což je 47 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Na prvním stupni je vzdělávání organizované jako trojtřídní. V I. třídě je spojený 1. a 4. ročník, II. třída je samostatný 2. ročník, ve III. třídě je spojený 3. a 5. ročník. Na doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) je 15 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Dva žáci s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením jsou vzděláváni podle příslušného školního vzdělávacího plánu. Do vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou v ZŠ zapojeny tři asistentky pedagoga. Cizince škola vzdělává jednoho. Ze široké spádové oblasti dojíždí do školy z okolních obcí téměř 60 % žáků.

ŠD má dvě oddělení s 59 zapsanými účastníky. Protože většina žáků do školy dojíždí, zařízení jim nabízí služby od 1. do 9. ročníku. Činnost zajišťují dvě vychovatelky a je závislá na příjezdu a odjezdu autobusů. Ranní provozní doba je od 6.15 do 7.50 hodin, odpolední od 11.35 do 15.30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50,- Kč měsíčně.

MŠ poskytuje výchovu a vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět je plný dětí“. Jeho hlavním záměrem je podporovat sounáležitost MŠ s obcí a zdravý životní styl dětí. Celkem 35 dětí se vzdělává ve dvou věkově smíšených třídách. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je 13 dětí, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola děti cizinců, děti se speciálními vzdělávacími potřebami či děti mimořádně nadané neviduje.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce školy je především zaměřená na udržení úplné školy, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a strategii svého rozvoje zaměřenou na rozvíjení vlnivé školní atmosféry a uchování otevřeného, vstřícného a partnerského vztahu mezi učiteli a dětmi, resp. žáky. Při jejím stanovování vycházela ředitelka školy (dále „ŘŠ“) ze stávajícího stavu subjektu a plánů na jeho systematické zlepšování. Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. ŘŠ splňuje požadavky dané zákonem pro výkon funkce, do které byla jmenována v roce 1998. Vzhledem k velikosti školy není stanovena funkce zástupce ředitelky pro ZŠ. V MŠ delegovala část svých pravomocí na vedoucí učitelku. Formou metodického sdružení na prvním a druhém stupni vytváří ŘŠ podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce.

Vzdělávání v subjektu zabezpečuje celkem 17 kvalifikovaných pedagogických pracovníků (dále „PP“). Stabilní složení pedagogického sboru školy vytváří potřebnou kontinuitu pedagogického působení na žáky. ŘŠ provádí v pravidelných intervalech a podle potřeby hodnocení práce všech PP, poskytuje jim zpětnou vazbu a podporuje jejich další vzdělávání. To je dostatečně četné vzhledem k typu školy a jejím organizačním možnostem. Zvolené semináře odpovídají potřebám subjektu. Získané poznatky ze vzdělávání byly aplikovány ve sledované výuce ZŠ i v činnostech ŠD.

V ZŠ má školní poradenský systém na starosti jedna výchovná poradkyně (dále „VP“), která úzce spolupracuje se ŠPZ. Konzultuje s nimi učební potíže konkrétních žáků a ve spolupráci s nimi vytváří IVP pro žáky, kteří jej mají poradenskými zařízeními doporučený. V prostředí školy VP koordinuje přístup všech pedagogických pracovníků ke vzdělávání žáků se SVP. V případě potřeby a doporučení ŠPZ pomáhají při výuce asistentky pedagoga. Náplní práce VP je také kariérové poradenství. V souladu se svým plánem provádí pravidelné pohovory se žáky zvláště koncových ročníků, pořádá exkurze do středních škol, navštěvuje se žáky



veletrhy vzdělávání a další akce usnadňující orientaci žáků při výběru povolání. VP je zároveň pověřena zajišťováním primární prevence, kterou vykonává podle svého sestaveného plánu.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Zřizovatel také přispíval dalšími finančními prostředky na přímé náklady na vzdělávání. Další prostředky škola obdržela z rozvojových programů ministerstva školství (*Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015 a Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách*). Ve sledovaném období se škola společně s dvěma dalšími základními školami zapojila do Projektu Regiopopulár - „Badatelská výuka a popularizace výzkumu a vývoje ve strojním inženýrství“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s cílem dalšího vzdělávání v oblasti vědy a výzkumu a spolupráce s dalšími školami a vzdělávacími institucemi v regionu. Z dotace na realizaci tohoto projektu škola získala finanční prostředky na nákup nových učebních pomůcek, např. kompasů, barometrů, mlžné komory. Po dobu 13 měsíců z něj škola financovala činnost technického kroužku. Pro podporu rozvoje tvořivosti, zručnosti a fantazie dětí a žáků se škola zúčastnila dotačního programu Plzeňského kraje „Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách v Plzeňském kraji“, z kterého pořídila polytechnické stavebnice pro děti a žáky. V menší míře získává škola další finanční prostředky ze sponzorských darů.

Zájmové vzdělávání v ŠD se řídí vlastním školním vzdělávacím programem s motivačním názvem „Úsměv na tváři, radost a spokojenost v očích žáků,“ který je v souladu se školským zákonem. Předpokladem pro jeho úspěšné naplňování jsou stanovená pravidla fungování provozu, organizace a vnitřní režim ŠD. Zařízení se nachází ve vlastních prostorách, využívá i tělocvičnu, školní hřiště, cvičnou kuchyň i prostranství rozlehlého areálu školy.

MŠ má ŠVP PV formálně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Dokument však neobsahuje konkrétní strategii, jakým způsobem či jakými prostředky se naplní jeho koncepční záměry. V důsledku toho není doposud náležitě rozvíjena deklarovaná sounáležitost s obcí, týmová spolupráce všech pedagogických pracovníků či osobní samostatnost zejména 5 – 6letých dětí. K organizování vlastní činnosti má MŠ nastavena pravidla ve Školním řádu, jehož obsah byl v průběhu inspekce doplněn o kapitolu Podmínky zacházení s majetkem školy. V návaznosti na tato pravidla poskytuje MŠ dětem bezpečné prostředí, což dokládá záznam pouze jednoho drobného úrazu za poslední tři roky. Škola věnuje pozornost zdravému životnímu stylu, do činností pravidelně zařazuje pohybové aktivity, pobyt venku, v průběhu dne byl zajištěn pitný režim a dětem s nižší potřebou spánku umožněn nespavý režim. Školní řád stanovuje i pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a pedagogů, která připouští konstruktivní komunikaci a dle zájmu rodičů i jejich případnou participaci na chodu školy. MŠ otevřeně komunikuje a spolupracuje se základní školou, spolupráci s ostatními partnery se však věnuje jen nahodile a není aktivní ani v zapojování se do různých projektů.

Pedagogické procesy na úrovni MŠ řídí ředitelka, vedoucí učitelka má přenesené kompetence zejména při zajišťování organizačních záležitostí včetně hospitační činnosti, kterou provádí společně s ředitelkou školy. Pedagogický rozvoj je na základě předložených hospitačních záznamů podněcován v malé míře. Stanovená doporučení a závěry nejsou podstatná, čímž není zajišťováno zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Systém hodnocení MŠ v důležitých oblastech existuje, ale s jeho výsledky se dále cíleně nepracuje. Na úrovni tříd je systém hodnocení formální a způsob vedení záznamů v třídních knihách



nesjednocený. Vedení školy relevantní právní předpisy převážně respektuje. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání však došlo k pochybení, neboť tři děti byly přijaty dříve, než zákonní zástupci poskytli škole doklad o povinném očkování, popř. o tom, že dítě je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci.

Malé úsilí vyvíjí vedení školy v posilování prosociálních vztahů mezi učitelkami MŠ a v podpoře jejich pedagogické spolupráce. V důsledku toho dochází k výše uvedeným rozdílným přístupům v jednotlivých třídách, což nepřispívá k vytváření podmínek pro výměnu pedagogických zkušeností. Prostřednictvím nabídky vzdělávacích seminářů je učitelkám umožňován další profesní rozvoj, v pedagogické práci však získané dovednosti byly uplatňovány pouze v jedné třídě. Evidentním nedostatkem je skutečnost, že vedení školy nevytvořilo podmínky pro rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky. Přestože její pedagogická praxe je minimální (od září 2015), nebyla ustanovena uvádějící učitelka, která by ji metodicky vedla. Naopak byla začínající učitelka pověřena vedením výuky angličtiny v mateřské škole, aniž by k tomuto splňovala odborné předpoklady a byla seznámena se základními principy jazykové výuky v předškolním věku.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky, z nichž dvě jsou vysokoškolsky vzdělané. Spolupráce a předávání poznatků mezi učitelkami vyžaduje zlepšení.

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit jeho optimální stav. Vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami umožňuje naplňovat ŠVP PV, jejich využití však nebylo v jedné ze tříd vzhledem ke vzdělávacímu cíli účelné. Dětský nábytek odpovídal tělesnému vzrůstu dětí. V průběhu podávání jídla nebyla věnována dostatečná pozornost tomu, aby nejstarší děti seděly u stolků odpovídajících výšce jejich postavy.

*V oblasti podmínek k realizaci vzdělávacích programů dosahuje subjekt očekávané úrovně, oblast pedagogického vedení MŠ vyžaduje zlepšení.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace **základního vzdělávání** je v souladu se školským zákonem a příslušnými prováděcími předpisy. ŠVP ZV jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a s Přílohou RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. V rozvrzích hodin jednotlivých ročníků jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem.

Hospitovaná výuka na **prvním stupni** byla postavená zejména na pravidelném střídání přímé a nepřímé práce v průběhu vyučovací hodiny. Probíhala v esteticky podnětném prostředí kmenových tříd. Vyučující měli přirozenou autoritu a respektovali osobnost žáků. Funkčním způsobem byla většinou využita vstupní motivace žáků. Obsah učiva odpovídal stanoveným cílům v ŠVP ZV. Stavba hodin se opírala o frontální způsob výuky, částečně obohacený o různé formy samostatné a skupinové práce a ojediněle i aktivizační metody. Výuka se vyznačovala vhodným střídáním činností, učivo na sebe logicky navazovalo s důrazem na mezipředmětové vztahy. Hodnocení používané v hospitované výuce mělo motivační charakter a bylo většinou zdůvodněné. Názornost a přiměřenost výuky byly respektovány. Nezbytné je důsledné dodržování metodických zásad při nácvičce čtení neznámého textu.

Ve většině hodin na **druhém stupni** nebyl učitel jasně vymezen cíl hodiny a chyběl její závěr. Tím nedošlo k ohodnocení činnosti žáků, ocenění případné jejich aktivity. Žáci



se aktivně do výuky zapojovali, s vyučujícími spolupracovali. Výuce však chyběly progresivnější metody a formy práce.

Hospitovaná výuka **českého jazyka a literatury** měla úroveň vyžadující zlepšení. Učitelka sice vycházela z předchozích znalostí a zkušeností žáků, ale nebylo přihlíženo k jejich specifickým potřebám z hlediska náročnosti na ně kladených požadavků. Úkoly na ně kladené byly nenáročné, závěry, které mohli žáci vyvodit sami z nabízené aktivity, byly učitelkou žákům předloženy. Tím nedošlo k jejich aktivizaci. Určitým stereotypem byl frontální způsob výuky, který byl doplňován řízeným rozhovorem. Ve výuce **dějepis**u byli žáci ze strany učitelky vhodně motivováni a podněcováni ke kritickému myšlení. V této hodině prokázali žáci schopnost skupinové spolupráce.

Cíl hodiny ve sledované výuce **německého jazyka** směřoval pouze k procvičování slovní zásoby, gramatických jevů a poslechu s porozuměním. Učitelce se nedařilo navodit cizojazyčnou atmosféru z důvodu nedůsledného vedení výuky v německém jazyce a upřednostňování, dnes již málo používané, překladové metody práce. Stavba sledované výuky **anglického jazyka** vytvářela žákům prostor pro aplikaci získaných jazykových vědomostí a dovedností formou přirozené komunikace. Vyznačovala se promyšleným metodickým zpracováním učiva s využitím řady aktivizujících učebních činností.

Ve výuce **přírodovědných předmětů** byly formy práce efektivně doplněny individualizovanými prvky a průběžnou komunikací se žáky. Materiální podmínky pro výuku těchto předmětů jsou velmi dobré, využívány jsou dobře vybavené učebny. Žáci byli vhodně motivováni a na práci soustředěni. Efektivnost zvyšovala názornost výuky.

Činnost **ŠD** v době inspekce byla zaměřena na správnou životosprávu v zimním období. Sledovány byly výtvarné a pracovní činnosti žáků v oddělení. Pozorované činnosti byly hodnoceny jako zajímavé a prospěšné.

Vzdělávací obsah **předškolního vzdělávání** není rozpracováván do postupně se vytvářejících třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), ale v rozporu s filozofií RVP PV jsou TVP zpracovány na celý školní rok dopředu. Tím je znemožněna individualizace vzdělávání, neboť učitelky tak nemohou respektovat dynamiku i stupeň rozvoje a učení dětí ve třídě. V důsledku toho bylo plánování výchovně vzdělávací činnosti v jedné ze tříd zjednodušené a nezahrnovalo očekávané výstupy z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Vzdělávací obsah tak neodpovídal svým zaměřením i úrovni náročnosti potřebám, možnostem a zkušenostem 5 – 6letých dětí. V této třídě bylo v rozporu s ŠVP PV upřednostňováno frontální vzdělávání s výrazným výskytem řízeného rozhovoru. Vzdělávání neprobíhalo integrovaně a zcela chybělo učení prožitkem. Využití pomůcek nebylo efektivní a nepřispělo k požadované motivaci dětí k nabízeným činnostem. Chyběl prostor pro jejich aktivitu a iniciativu, neboť vše probíhalo pouze dle pokynů učitelky. Průběh vzdělávání byl v obou třídách značně rozdílný. Vhodně zvolený cíl, smyslové a prožitkové učení i účelné využití materiální podpory ve druhé třídě naopak vedlo k aktivitě a zájmu dětí, podporovalo jejich vzájemnou spolupráci a komunikaci. Spontánní a řízené aktivity byly v této třídě vzájemně provázané a vyvážené. Učitelka kladla na děti věkově přiměřené a srozumitelné požadavky a uplatňovala nemanipulativní styl řízení a individuální přístup.

*Vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s požadavky školského zákona, organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře. Výuka vykazuje očekávanou úroveň.*



***V oblasti hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dosahuje MŠ úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ provádí průběžně a projednávají se na jednáních pedagogické rady. Vzhledem k počtu žáků ve třídách byl zajištěn individuální přístup a případný školní neúspěch byl včas eliminován. Tomu napomáhá také stálý pedagogický a spolupracující sbor v ZŠ s jasně nastavenými pravidly pro hodnocení žáků. Výsledkem je skutečnost, že se ve škole téměř nevyskytují žáci, kteří byli hodnoceni stupněm neprospěl. Škola sleduje i výsledky žáků se zvýšenou potřebou podpůrných opatření, což dokládá zvýšený počet žáků hodnocených slovně. Každoročně se žáci účastní školních kol soutěží a olympiád z přírodovědných předmětů, nejlepší řešitelé jsou poté vysíláni do vyšších kol. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a při třídních schůzkách. Kromě uvedeného mají rodiče možnost při řešení prospěchových nebo výchovných problémů osobního jednání s pedagogy, výchovnou poradkyní i s vedením školy. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání nad rámec běžné klasifikace škola nerealizuje, komerční standardizované testy nevyužívá. Vědomosti žáků jsou dále rozvíjeny nabídkou exkurzí, výstav, besed apod. O pozitivním vlivu v preventivní práci školy svědčí fakt, že během tohoto tříletého období došlo k poklesu počtu snížených známek z chování a neomluvená absence se nevyskytuje.

K podpoře činnosti školy přispívá spolupráce se sociálními partnery. Patří mezi ně především Obec Letiny jako zřizovatel školy a zákonní zástupci žáků organizovaní v SRPŠ podporují žáky při školních akcích. K dalším významným sociálním partnerům školy patří místní knihovna, sídlící v budově školy, a místní instituce, např. Český svaz žen.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují celkově očekávanou úroveň. Sledované činnosti probíhaly v klidné atmosféře. Z projevu účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky navzájem.

Ve volném čase mohou žáci prohlubovat či upevňovat své vědomosti či dovednosti v školou nabízených zájmových útvarech zaměřených na matematiku, český jazyk, sportovní hry, přírodovědu, rozvoj manuální zručnosti především u mladších žáků a keramiku, jehož činnost zajišťuje společnost Rytmik Dětem.

Učitelky MŠ zaznamenaly údaje o výsledcích vzdělávání dětí velmi jednoduchou formou, která nepodává objektivní informace o hodnocení jejich vzdělávacích pokroků. Způsob prováděných záznamů neumožňuje sledování stádia rozvoje a zdokonalování konkrétních dovedností dětí předškolního věku. V souvislosti s tím se učitelky nemohou zabývat souladem získaných dovedností dětí s očekávanými výstupy dle RVP PV. Naplňování očekávaných výstupů v jednotlivých třídách výrazně ovlivnily uplatněné metody a formy pedagogické práce. Dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá vzdělávací činnost v jedné třídě podporovala prosociální dovednosti dětí včetně vzájemného hodnocení, záměrného zapamatování si, poznávání různých druhů potravin všemi smysly a rozlišování jejich chutí a vůní. Kvalitní materiální podpora a vhodně kladené otázky účinně rozvíjely komunikační dovednosti dětí přiměřeně jejich věku. Obdobné výsledky vzdělávání nebylo možné pozorovat ve druhé třídě. Převažující verbální projev učitelky nepodporoval u dětí samostatné a smysluplné vyjadřování včetně věcně správného převyprávění příběhu. Šablonovité výtvarné práce potlačovaly schopnost dětí zobrazit zvířecí postavu dle jejich



fantazie a představitosti. K úspěšnému naplnění vzdělávacího cíle chyběla podnětná materiální podpora, klima podporující učení a dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu dětí. Učitelka k jejich práci neposkytovala srozumitelnou zpětnou vazbu a nevyužila sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. V důsledku výše uvedeného byl vzdělávací přínos pro děti v této třídě nízký.

**Výsledky vzdělávání a výchovy v ZŠ a ŠD jsou na očekávané úrovni. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dosahuje MŠ v jedné ze tříd úrovně vyžadující zlepšení.**

### Další zjištění

Součástí předškolního vzdělávání 5 – 6letých dětí je v tomto školním roce výuka anglického jazyka, přestože jazykové vzdělávání není rozpracováno ve vlastním obsahu ŠVP PV či v jeho příloze. Personálně je zabezpečena interní učitelkou kvalifikovanou pro práci v mateřské škole, která nesplňuje základní odborné požadavky pro tuto činnost, neboť neabsolvovala další vzdělávání v metodických přístupech při výuce anglického jazyka v MŠ. Do jazykového vzdělávání se zapojuje celá třída, avšak MŠ nemá dostatek vhodných materiálů pro děti, které umožňují působení více smyslů, prožitkové učení, nepřímé učení a upevnění správné výslovnosti. Z uvedených důvodů není výuka anglického jazyka efektivní.

Etická výchova se neučí jako samostatný předmět, je integrována do více předmětů. V učebnicích Občanské výchovy se probírají ve spojitosti s etickou výchovou v 6. ročníku hodnoty, které tvoří domov, téma útěku z domova, řešení obtížných životních situací. V 7. ročníku jsou zpracována témata bohatství, první lásky, hledání sama sebe, řešení problémů. V 8. ročníku je to téma přátelství, sebevědomí, sebepoznání, člověk a jeho citový život, neverbální komunikace a v 9. ročníku téma životní inspirace, plánování života, životní názor, víra, náboženství, globální problémy světa, holocaust, charitativní organizace.

### Závěry

- a) Silnou stránkou základní školy je stabilní a soudržný pedagogický sbor. Dále jsou pozitiva spatřována ve výuce přírodovědných předmětů, která probíhá v učebně vybavené didaktickými pomůckami, které jsou v edukačním procesu hojně využívány.
- b) Slabou stránkou MŠ je její pedagogické vedení a odlišný přístup k předškolnímu vzdělávání v jednotlivých třídách včetně vedení pedagogické dokumentace.
- c) Předpokladem pro zlepšení stavu ZŠ je důsledné dodržování metodických zásad při nácviku čtení neznámého textu a v MŠ změna způsobu pedagogického vedení a vedení třídní dokumentace, zajištění personálních a materiálních podmínek pro výuku anglického jazyka včetně vypracování přílohy ŠVP PV se stanovením dílčích vzdělávacích cílů.
- d) Od poslední provedené inspekce došlo k materiálně technickému posunu subjektu. V předškolním vzdělávání došlo ke snížení kvality poskytovaného vzdělávání z důvodu nejednotného pedagogického vedení.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Letiny č. j. 286/02 ze dne 1. 10. 2002 včetně dodatků 1 -3



2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje č. j. ŠMS/9747/14 ze dne 1. 11. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje č. j. ŠMS/7333/12 ze dne 25. 6. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Letiny dne 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Letiny dne 6. 6. 2012
6. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy vydané ředitelkou školy s účinností 1. 1. 2012
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015 dle stavu k 30. 9. 2015, Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2015
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 30. 10. 2015
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Letiny, platný od 1. 9. 2013 č. j.: 298/07
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2014
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností s motivačním názvem „Úsměv na tváři, radost a spokojenost v očích žáků“, platný od 1. 9. 2013 č. j.: 232/13
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením ZŠ a MŠ Letiny od 1. 9. 2008 č. j.: 329/08
14. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2015/2016
15. Školní řád Základní škola a mateřská škola Letiny, platný od 1. 9. 2015
16. Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 28. 8. 2015
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016
18. Rozpis přímé pedagogické práce v MŠ pro školní rok 2015/2016
19. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2014/2015
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
22. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků, Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
23. Kniha úrazů a Záznamy o úrazech za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
24. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2015/2016, Vyjádření k žádosti o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2015/2016 vydané Obcí Letiny dne 10. 6. 2015 č. j.: 439/2015
25. Školní matrika v elektronické podobě
26. Školní matrika MŠ (Přihláška do MŠ, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list)
27. Účetní doklady za rok 2015, Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
28. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015, Rozvaha, Příloha





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„Otisk úředního razítka“

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka *Radomíra Vosejpková, v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka *Eva Brabcová, v. r.*

Ing. Pavel Honzík, školní inspektor *Pavel Honzík, v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor *Jaroslav Štilip, v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice *Petra Holopírková, v. r.*

Ing. Miroslava Homolková, odborník na etickou výchovu *Miroslava Homolková, v. r.*

V Plzni 11. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„Razítko“

Mgr. Milada Plachá, ředitelka školy *Milada Plachá, v. r.*

V Letinech 4. 4. 2016

