



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-923/19-H

Název	Základní škola Hradební, Broumov
Sídlo	Kostelní náměstí 244, 550 01 Broumov
E-mail	hradebka@zshrbroumov.cz
IČ	48623008
Identifikátor	600093981
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vladimír Vondrouš
Zřizovatel	město Broumov
Místo inspekční činnosti	Kostelní náměstí 244, 550 01 Broumov Hradební 218, 550 01 Broumov
Termín inspekční činnosti	14. 1. – 16. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Hradební, Broumov vykonává činnost základní školy a školní družiny. Základní škola poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání žákům v 18 třídách. Devět ročníků základní školy je umístěno ve dvou budovách. V budově v ulici Hradební čp. 218 sídlí ředitelství školy, kmenové učebny 6. – 9. ročníku, 8 odborných učeben a tělocvična. V budově v ulici Kostelní náměstí čp. 244 jsou umístěny učebny prvního stupně (ročník 1. - 5.), dvě učebny pro výuku cizího jazyka a učebna informatiky, tělocvična a prostory školní družiny. Zákonní zástupci i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově školy a na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy odpovídá za řízení základní školy a školní družiny. Při řízení školy uplatňuje demokratický a otevřený přístup. Část svých kompetencí delegoval na zástupkyni ředitele školy, vedoucí vychovatelku školní družiny a další pedagogické pracovníky vykonávající specializované činnosti. Koncepce školy obsahuje analýzu výchozího stavu, stanovení cílů v oblasti vzdělávání, personální politiky a zajištění materiálních podmínek. Pouze okrajově je zmíněna problematika zájmového vzdělávání. Stanovené cíle se řediteli daří postupně naplňovat.

Vnitřní informační systém je zajištěn několika způsoby. Podle potřeby jsou organizovány provozní porady, a to buď pro první a druhý stupeň odděleně, nebo pro oba stupně společně. Dalším způsobem vzájemné komunikace je kalendář akcí sdílený vedením školy a pedagogy a emailová komunikace. V době inspekční činnosti byla však mezi pracovníky prvního stupně základní školy patrna nižší informovanost o dění ve škole. V pedagogické radě jsou řešeny především výsledky vzdělávání žáků a případné výchovné problémy. Na základě charakteristiky třídy, kterou připravují třídní učitelé, si ředitel školy udržuje přehled o vývoji prospěchu žáků i jejich kázni.

Ředitel školy plánuje svoji hospitační činnost po dohodě se svojí zástupkyní. Jím prováděná hospitační činnost není příliš častá. Z hospitačních záznamů i z rozboru vyučovací hodiny vedeného ředitelem školy za přítomnosti školní inspektorky vyplývalo, že učitelům nejsou sdělovány závěry, které by přispívaly k jejich dalšímu pedagogickému rozvoji. Větší díl hospitační činnosti realizuje zástupkyně ředitele. Její hospitační zápisy obsahovaly závěry poskytující učitelům kvalitní zpětnou vazbu doplněnou o doporučení, jehož realizace se může pozitivně promítnout do kvality a úrovně vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor prochází generační obměnou. Vedení školy aktivně podporuje vzdělávání učitelů. Výběr seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reflektuje potřeby školy i požadavky jednotlivých vyučujících. Navštívené vzdělávací akce byly zaměřeny především na preventivně výchovné vzdělávání, etickou výchovu, podporu společného vzdělávání žáků a inovativní metody a formy výuky. Své znalosti si pedagogové rozšiřují také formou samostudia. Poznatky a nabyté vědomosti z kurzů jsou sdělovány buď na jednání pedagogické rady, nebo jsou sdíleny v rámci metodických sdružení, která se však schází spíše nahodile a neformálně. Míra využití poznatků z dalšího vzdělávání ve výuce je velmi různá.

V průběhu inspekční činnosti působilo ve škole 12 asistentů pedagoga, jejichž metodické vedení zastřešovala zástupkyně ředitele školy. Při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a při přestupu žáků z jiné školy je zajištěn jejich rovný přístup ke vzdělávání. O výsledcích žáků jsou rodiče informováni standardními způsoby –

prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách i na konzultačních dnech, které jsou s ohledem na časové možnosti zákonných zástupců rozvrženy do tří pracovních dnů.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání, výchově a přímo souvisejících činnostech jsou stanovena v interních dokumentech školy. Žáci jsou průběžně poučováni o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví.

Prostorové podmínky školy jsou dobré. Vybavenost didaktickou, informační technikou i rozličnými učebními pomůckami je dostačující. V rámci projektu z Evropské unie Šablony zakoupila škola za účelem podpory informační gramotnosti pro žáky počítače a tablety. Efektivita využívání dané techniky i pomůcek je rozličná.

Vedení školy využívá kromě evropských dotačních programů i granty Královéhradeckého kraje. Škola tímto způsobem získává významné finanční prostředky na obnovu materiálního vybavení školy, zajištění vzdělávacích aktivit a zvyšování odbornosti pedagogického sboru. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, který hradí nejen náklady spojené s provozem a údržbou školy, ale i další výdaje přispívající ke zkvalitnění vzdělávání (preventivně výchovné programy, mzdové prostředky pro psychologa). Dalšími partnery školy ve vzdělávání jsou vedle pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra rovněž místní knihovna, Maiwaldova akademie (vzdělávací a kulturní centrum Kláštera Broumov), Slovan Broumov, MAS (místní akční skupina) Broumov, Policie České republiky a různé lokální organizace a spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka v obou stupních základní školy byla co se úrovně a kvality týče rozmanitá. Zároveň bylo možné vysledovat několik stěžejních společných rysů. Pedagogové byli na výuku připraveni, v mnoha případech byly vyučovací hodiny pečlivě promyšleny, často ale nebyly zcela metodicky zvládnuty. Ve třídách obvykle panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci respektovali pokyny vyučujících. V úvodu hodin učitelé seznámili žáky s výukovými cíli, které vycházely z cílů stanovených školním vzdělávacím programem a z dosavadních vědomostí a dovedností žáků. Většina hospitovaných hodin byla vedena frontálně. Žáci převážně seděli v lavicích, výjimečně byli učitelem vyzváni k plnění úkolů na různých stanovištích ve třídě nebo na tabuli. V nižších třídách prvního stupně však žáci pracovali i ve skupinách nebo ve dvojicích, čímž byli vedeni k týmové spolupráci a k rozvoji sociální gramotnosti. Při plnění zadaných úkolů měli k dispozici velké množství učebních textů, pracovních sešitů i pracovních listů, se kterými účelně pracovali. Uyučovací hodiny na žáky mnohdy působily jednotvárně, někteří ze žáků se i přes snahu učitelů o jejich aktivizaci do výuky nezapojili a leckdy se i nudili. Uyučující žákům často předkládali hotové poznatky, méně již vytvářeli příležitosti pro samostatné vyhledávání a objevování poznatků nových. V některých hodinách na prvním stupni bylo u žáků rozvíjeno logické myšlení a účinně trénována paměť, a to díky zařazování problémových úloh, smyslových i motivačních her. Také na druhém stupni proběhly vyučovací hodiny, ve kterých učitelé vhodně zvolenými metodami naváděli žáky k objevování nových poznatků a samostatnému vyvozování závěrů, podporovali žáky při práci s pomůckami. Rovněž s didaktickou technikou bylo na obou stupních z hlediska efektivity pracováno rozdílně. Ve výuce na prvním stupni bylo mnohdy na úkor používání interaktivní techniky opomíjeno zařazování názorných pomůcek a zrakové opory, což by žákům výrazně usnadnilo učení. Na druhém stupni bylo využití uvedené techniky méně často skutečně smysluplné. Učitelé dbali na srozumitelný výklad nové látky, přehledný zápis na tabuli. Především na prvním stupni pedagogové velmi důsledně vedli žáky k dodržování základních pracovních návyků, k systematickosti, kontrole splněných úkolů a práci s chybou. Ze strany vyučujících obvykle

nebylo od žáků vyžadováno souvislé vyjadřování, zpravidla se spokojili s krátkými, často jednoslovnými odpověďmi. V průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány i hodiny, v nichž učitel používáním otevřených otázek podněcoval žáky k argumentaci, formulování vlastního názoru, kritickému myšlení a podporoval rozvoj kompetence k řešení problémů. V jedné z hospitovaných hodin byly zdařile využity prvky Feursteinovy metody instrumentálního obohacování. Ke společným rysům sledované výuky na obou stupních školy lze přiřadit i promyšlenou a kvalitně nastavenou spolupráci učitelů s asistenty pedagoga. Tento fakt se významně promítal do kvality práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Naopak diferenciací práce směrem k žákům nadaným patrna nebyla, všichni žáci plnili stejné typy úkolů. Typickým rysem hospitovaných hodin pak byla absence kvalitního zakončení hodiny. Učitelé se obvykle zaměřili na pouhý výčet činností prováděných v průběhu vyučovací hodiny. V některých hodinách se ovšem pedagogům podařilo ve spolupráci se žáky využít závěr hodiny k efektivnímu shrnutí a vyhodnocení stanovených cílů. V několika případech ve sledovaných vyučovacích hodinách pak učitelé zařadili sebehodnocení. Vrstevnické hodnocení ani formativní hodnocení, které by žákům podalo informaci o jejich vzdělávacím progresu, se ve výuce nevyskytovalo.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině smysluplně navazují na výchovně vzdělávací proces základní školy. Při těchto činnostech je kladen důraz na odpočinek žáků a účelné využití volného času. Do vzdělávací práce školní družiny jsou vhodně zařazovány aktivity, které posilují osobnostně sociální rozvoj a komunikaci mezi žáky. Školní družina organizuje společné akce pro žáky a jejich zákonné zástupce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikaci a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola provádí na základě pravidel stanovených ve školním řádě. Nejčastějším nástrojem pro ověřování znalostí a dovedností žáků jsou různé druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, pohybové, praktické). V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola nemá pro prověřování vědomostí a dovedností stanoveny testy, při kterých by žáci prokazovali znalost souvislostí a vědomostí většího rozsahu (např. čtvrtletní písemné práce). Hodnocení dosažené úrovně stanovených kompetencí ve stejných předmětech není založeno na stejných principech, každý učitel má nastavena svá kritéria hodnocení. Někteří pedagogové ve sledovaných hodinách využívali vlastní motivační systém hodnocení zaměřený na zvýšení aktivity žáků, jejich zájmu o výuku a zlepšení vzdělávacích výsledků. Vedení školy získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich chování na pravidelných týdenních provozních poradách, na jednáních pedagogické rady, průběžnou kontrolou žákovských knížek a prostřednictvím elektronického informačního systému. Se získanými údaji dále systematicky nepracuje, nepřijímá systémová opatření, která by vedla ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání žáků seznamováni prostřednictvím žákovské knížky. Pro zefektivnění informovanosti ve školním roce 2019/2020 škola zavedla zkušební provoz elektronické žákovské knížky. Dalším zdrojem informací pro zákonné zástupce žáků o chování a vzdělávání jejich dětí jsou třídní schůzky, případně individuální konzultace. K efektivnímu předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků přispívá emailová komunikace. Takto nastavený informační systém umožňuje škole řešit efektivně případné vzdělávací a výchovné problémy žáků již v jejich počátku.

Celkové výsledky vzdělávání žáků ve sledovaném období byly stabilní. Na konci školního roku 2017/2018 prospěli všichni žáci, z toho cca 57 % s vyznamenáním. Ve školním roce 2018/2019 neprospěli pouze dva žáci, s vyznamenáním prospělo cca 53 % žáků. Škola má zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům ohroženým školní

neúspěšností je poskytována podpora jednotlivými vyučujícími formou doučování a konzultací.

Žáci jsou dle svých preferencí podporováni v účasti v předmětových soutěžích (např. český jazyk, matematika, přírodopis, zeměpis). Úspěšní řešitelé školních kol postupují do kol okresních a krajských, kde dosahují velmi dobrých výsledků. Žáci školy se zapojují do většiny soutěží pořádaných Asociací školních sportovních klubů (např. kopaná, minikopaná, florbal, basketbal, vybíjená a přehazovaná).

Ve škole je dlouhodobě věnována intenzivní péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Členové školního poradenského pracoviště, pod vedením výchovné poradkyně a zároveň zástupkyně ředitele školy, úzce každodenně spolupracují s třídními učiteli a asistenty pedagoga. Všichni aktéři ve vzdělávání byli seznámeni s opatřeními pro dané žáky. Ve výuce k nim přistupovali individuálně, respektovali specifika jejich vzdělávacích potřeb. Výchovná poradkyně intenzivně komunikuje také s odborníky ze specializovaných pracovišť i zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má sice stanovenou strategii podpory žáků nadaných, pedagogové ale s talentovanými žáky ve výuce nepracovali. Věnovali jim pozornost pouze v době po vyučování při přípravě na vědomostní soutěže či olympiády.

Ve škole je značný zájem soustředěn na předcházení rizikovému chování žáků. Metodická prevence průběžně sleduje a ve spolupráci s ostatními pedagogy identifikuje možná rizika vzniku negativních projevů v chování žáků. Na projevy nežádoucího chování je ihned reagováno, v případě potřeby jsou osloveni příslušní odborníci. Klíčová je zde i role školního psychologa, který napomáhá při řešení negativních vztahů mezi žáky, poskytuje zájemcům individuální konzultace, podporuje žáky ohrožené školní neúspěšností. Součástí primární prevence je pravidelná realizace cílených aktivit pro žáky. Uskutečnily se besedy, projekty se zaměřením na etickou výchovu, zdravý životní styl i chování v silničním provozu. Na druhém stupni byli žáci informováni o právním povědomí v oblasti kriminality a nástrahách sociálních sítí. V této oblasti bylo vzdělávání nabídnuto i pedagogům a zákonným zástupcům žáků. Kvalitu a funkčnost nastaveného preventivního systému ve škole dokládá nízký počet řešených případů nevhodného chování žáků ve sledovaném období.

Škola žákům napomáhá při volbě jejich budoucího studia nebo povolání, organizuje pro ně besedy, exkurze a úzce v této oblasti spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Zajištění činností školy ve vztahu k práci školního poradenského pracoviště je velice dobře nastavené a funkční.

V rámci inspekční činnosti byla provedena tematická inspekční činnost zaměřená na environmentální výchovu. U žáků je přirozeně rozvíjen pozitivní vztah k životnímu prostředí. Škola pro žáky organizuje různé akce zaměřené na danou problematiku (projektové dny na farmě, seznamování s významnými osobnostmi regionu, které se věnovali ochraně přírody, třídění odpadu apod.).

Ve školním roce 2019/2020 byla škola oceněna 2. místem v soutěži etické výchovy pořádané Nadací Josefa Luxe. Za tímto oceněním stojí především smysluplné prolínání otázek spjatých s etickou výchovou do jednotlivých předmětů, rozsáhlý projekt věnovaný holocaustu a výrobky určené pro Hospic Anežky České v Červeném Kostelci.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému zlepšení materiálních podmínek školy. Škola nadále kvalitně pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

Vyučující na prvním stupni důsledně vedli žáky k upevnění pracovních návyků a zodpovědnosti za svoji práci.

Škola se dlouhodobě věnuje oblasti etické výchovy, jejíž problematika je řešena napříč ročníky školy i jednotlivými předměty.

Promyšlená a kvalitně nastavená spolupráce učitelů s asistenty pedagoga se pozitivně promítá do podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Škola neprovádí srovnávací analýzy výsledků vzdělávání žáků, na jejichž základě by přijímala účinná systémová opatření vedoucí k jejich zlepšení.

Žáci školy téměř nedostávali prostor pro rozhodování, tvořivost a objevování nových poznatků, k práci s různými informačními zdroji.

Ve výuce nedocházelo k diferenciaci směrem k žákům nadaným, což mělo negativní dopad na rozvíjení vzdělávacích možností žáků a jejich motivaci.

Žáci nebyli systematicky vedeni k formulování vlastních názorů, nebyly u nich v dostatečné míře rozvíjeny komunikativní dovednosti, schopnost argumentovat, spolupracovat, kompetence k řešení problémů nebyly příliš podporovány.

V hospitovaných hodinách chyběl závěr, který by poskytl jak žákům, tak učitelům zpětnou vazbu o vzdělávacím pokroku a naplnění cíle hodiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Nastavit hodnocení výsledků vzdělávání ve stejných předmětech tak, aby bylo založené na stejných principech a základních dovednostech žáků.

V základních předmětech kurikula (český jazyk, matematika, cizí jazyk) zavést nástroje zjišťování dosažené úrovně vědomostí a dovedností většího rozsahu (např. čtvrtletní písemné práce) jako prostředek ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Provádět srovnávací analýzy výsledků vzdělávání žáků, na jejich základě přijímat účinná systémová opatření vedoucí k jejich zlepšení.

Ve výuce dbát na účelné střídání metod a forem práce vedoucí ke zvýšení její dynamiky a efektivity.

Věnovat větší pozornost diferenciaci výuky, a to nejen směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i k žákům nadaným.

Zařazovat ve výchovně vzdělávacím procesu základní školy činnostní učení se zaměřením na objevování nových poznatků, tvořivost, spolupráci a komunikaci žáků.

Ve všech ročnících prvního stupně více využívat učební pomůcky.

Při organizaci výuky dbát na vymezení dostatečného časového prostoru pro sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků a pro společné závěrečné shrnutí výukových cílů.

Poznatky a dovednosti získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogů aktivněji využívat ve výuce.

Realizovat kontrolní a hodnotící činnost v zájmovém vzdělávání formou hospitací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 12. 2019
2. Zřizovací listina vydaná městem Broumov ze dne 30. 11. 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-310/2013-62, s účinností od 25. 1. 2013 ze dne 24. 1. 2013
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 27. 5. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný na školní rok 2019/2020
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Smlouva o zajištění školního stravování včetně dodatku číslo 1 až 6 uzavřená s firmou GTH zařízení školního stravování, spol. s r.o., ze dne 21. 6. 2012
10. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2019/2020
11. Návrhy o seznámení zákonných zástupců žáků se školním řádem základní školy platné ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
12. Záznamy a prezenční listiny účastníků školení bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 26. 8. 2019 (seznámení zaměstnanců se školním řádem základní školy a vnitřním řádem školní družiny)
13. Třídní knihy a žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
15. Zápisní lístky do školní družiny platné ve školním roce 2019/2020 (vzorek)

16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 do data kontroly
17. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 do data kontroly (vzorek)
18. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 do data kontroly (vzorek)
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Evidence žáků vedená ve školní matrice ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
21. Preventivní program školy platný ve školním roce 2019/2010
22. Přehledy prospěchu žáků školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020

Doklady o přijímání a žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Patzáková, v.r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka Hypšová, v.r.

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka Marková, v.r.

Mgr. Lenka Hašlová, školní inspektorka Hašlová, v.r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice Šarounová, v.r.

V Hradci Králové 11. 02. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimír Vondrouš, ředitel školy Vondrouš, v.r.

V Broumově 14. 02. 2020

