

# **Klasifikační řád**

**Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků**

**Základní školy Nové Město nad Metují**

## OBSAH

<b>1</b>	<b>OBECNÉ ZÁSADY</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ZÁSADY A ZPŮSOB HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE</b> .....	<b>3</b>
2.1	ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ .....	3
2.2	KRITÉRIA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ .....	5
2.2.1	Podmínky pro hodnocení školního prospěchu žáků .....	5
2.2.2	Slovní hodnocení .....	7
2.3	HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU .....	8
2.3.1	Podmínky pro hodnocení chování žáků .....	8
2.3.2	Kritéria hodnocení .....	8
2.3.3	Výchovná opatření .....	8
2.3.4	Zásady pro hodnocení chování ve škole .....	9
<b>3</b>	<b>CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ</b> .....	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA</b> .....	<b>10</b>
4.1	OPRAVNÁ ZKOUŠKA .....	11
<b>5</b>	<b>HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V DISTANČNÍ VÝUCE</b> .....	<b>12</b>
5.1	PRAVIDLA HODNOCENÍ .....	12
<b>6</b>	<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ</b> .....	<b>14</b>

## **1 OBECNÉ ZÁSADY**

- a) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- b) Každé pololetí vydá škola žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka (viz příloha I). Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) V obou případech hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost s přihlédnutím k věkovým zvláštěm žák a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

## **2 ZÁSADY A ZPŮSOB HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE**

- a) Pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou platí následující zásady:
  - jednoznačnost a srozumitelnost,
  - věcnost,
  - všestrannost,
  - měřitelnost podle předem stanovených kritérií.
- b) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

### **2.1 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ**

- a) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové),
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou činností žáka a jejich výsledků,
  - konzultacemi se všemi učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, odborných pracovišť a zdravotnických služeb,
  - rozhovory se žákem a se zákonným zástupcem žáka.

- b) Učitelé neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po delší nepřítomnosti.
- c) Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
- d) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to co umí.
- e) Učitelé klasifikují jen učivo dobře probrané a upevněné, látku zadanou k samostatnému nastudování je nutné procvičit a zopakovat.
- f) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období.
- g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů výkonů. Při ústním zkoušení, které je prováděno vždy zásadně před kolektivem třídy, oznámí učitel výsledek žákovi okamžitě a své hodnocení zdůvodní.
- h) Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisu do Žákovské knížky.
- i) Kontrolní, písemné a grafické práce uchovávají učitelé po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka proti hodnocení odvolat. (Pokud je vyučující nevydá zákonným zástupcům prostřednictvím žáků).
- j) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést žáka k soustavné a systematické práci.
- k) Písemnou práci z učiva za delší období a přesahující 30 minut (např. čtvrtletní práce) mohou psát žáci v jednom dni jen jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
- l) Učitel je povinen vést soustavnou a prokazatelnou evidenci o každém hodnocení žáka.
- m) Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- n) O průběžném hodnocení prospěchu a chování je zákonný zástupce informován vhodným způsobem:
  - prostřednictvím Žákovských knížek, prostřednictvím známek v sešitě, případně prostřednictvím oznámkovaných písemných prací, které dostává žák domů,
  - třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na konzultačních schůzkách, případně na individuálních konzultacích,
  - třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
  - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
  - ředitelkou školy v mimořádných případech.

## 2.2 KRITÉRIA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, jakož i průběžné hodnocení je vyjadřováno klasifikačním stupněm.
- o) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou klasifikovány následujícími stupni prospěchu:
  - 1= výborný
  - 2= chvalitebný
  - 3= dobrý
  - 4= dostatečný
  - 5= nedostatečný
- b) V průběžném hodnocení je jako podpůrné možno užívat i hodnocení slovní nebo jiné (např. body). V případě použití slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a jeho vzdělávacím, osobnostním předpokladům. V případě použití jiného hodnocení je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení do klasifikačních stupňů.
- c) Pro zvýšení motivace žáka lze při dílčí klasifikaci a při klasifikaci žáka v 1. a 3. čtvrtletí školního roku využít znaménka - (minus), které vyjadřuje přechod mezi dvěma klasifikačními stupni.
- d) Při hodnocení a klasifikaci sledují učitelé zejména:
  - kvalitu osvojování kompetencí,
  - uplatňování získaných kompetencí,
  - aktivitu při uplatňování kompetencí,
  - kvalitu výsledků dle osobních předpokladů,
  - organizaci vlastní práce,
  - spolupráci v týmu.

### 2.2.1 Podmínky pro hodnocení školního prospěchu žáků

Hodnocení je prováděno za následujících podmínek:

- Učitel volí vhodný diagnostický prostředek a formu pro zjištění znalostí, schopností či dovedností s ohledem na individuální předpoklady žáka (ústní či písemná forma, test, doplňování, apod.).
- Učitel respektuje pracovní tempo žáka vycházející z jeho individuálních předpokladů; zadává práci menšího rozsahu či poskytuje dostatečně delší čas pro vypracování práce v plném rozsahu.
- Žáci během jednoho dne absolvují max. 1 písemnou práci souhrnného charakteru.
- Žáci jsou vždy s dostatečným časovým předstihem upozorněni na písemnou práci souhrnného charakteru.
- Žák je seznámen s oblastmi a kritérii hodnocení školního prospěchu.
- Žákům jsou tvořena portfolia.
- Se školním prospěchem žáka jsou průběžně a pravidelně seznamováni rodiče, resp. zákonní zástupci žáka.
- O neomluvené absenci, výchovných opatřeních (napomenutí třídního učitele, důtkách) a snížené známce z chování informuje třídní učitel (v jeho nepřítomnosti kmenová asistentka pedagoga) IHNED zákonné zástupce.

## **Způsoby hodnocení**

Žáci jsou hodnoceni klasifikačními stupni 1, 2, 3, 4, 5. V individuálních případech, se souhlasem zákonných zástupců žáka, je výsledné hodnocení formulováno slovně. Případný jiný způsob hodnocení musí být upraven v rámci individuálního vzdělávacího plánu žáka. Chování je hodnoceno 1, 2, 3.

## **Měřítko pro hodnocení**

Žáci jsou hodnoceni v oblasti znalostí, schopností a dovedností podle třech základních měřítek – individuální pokrok, míra splnění požadavků ŠVP a srovnání s ostatními v přístupu k práci. Jednotlivá měřítko jsou při hodnocení různě zohledněna podle typu předmětu.

## **Hodnocení v oblastech exaktních**

### **Stupeň 1 - výborný**

Žák má v dosahování požadovaných výstupů a kompetencí jen ojedinělé a nepodstatné nedostatky. Chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti je schopen vhodně a samostatně využívat při řešení teoretických úkolů i v praktických činnostech. Ústní i písemný projev je zpravidla správný, přesný a výstižný. Komunikuje v obsahově správných větách v adekvátní komunikační formě a s ohledem k jeho individuálním možnostem. Pravidelně a svědomitě se připravuje na výuku, je schopen samostatně studovat vhodné texty. V činnostech je velmi aktivní, projevuje zájem a snahu. Výsledky činností jsou kvalitní, bez podstatných nedostatků. Po předběžném návodu učitele pracuje samostatně.

### **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák má v dosahování požadovaných výstupů a kompetencí menší nedostatky, které dokáže s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti je schopen za podpory učitele využívat při řešení teoretických úkolů i v praktických činnostech. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Komunikuje v obsahově správných větách v adekvátní komunikační formě a s ohledem k jeho individuálním možnostem. Vcelku pravidelně se připravuje na výuku, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V činnostech je méně aktivní, jeho zájem je nutné podněcovat. Výsledky činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Po předběžném návodu učitele pracuje samostatně s menšími obtížemi.

### **Stupeň 3 - dobrý**

Žák má v dosahování požadovaných výstupů a kompetencí závažnější nedostatky, které dokáže korigovat jen s pomocí učitele. Osvojené poznatky a dovednosti je schopen s pomocí učitele využívat při řešení některých teoretických úkolů i v praktických činnostech. Ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Komunikuje v neucelených větách s obsahovými chybami v adekvátní komunikační formě a s ohledem k jeho individuálním možnostem. Příprava na výuku je nepravidelná, samotné přípravy je schopen v omezené míře. V činnostech je málo aktivní, o nabízené činnosti neprojevuje zájem ani snahu se do nich zapojit. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují značné nedostatky. Je méně samostatný, nutný je častý dohled učitele.

### **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák má v dosahování požadovaných výstupů a kompetencí časté a velmi závažné nedostatky. Osvojené poznatky a dovednosti je schopen využívat při řešení některých teoretických úkolů i v praktických činnostech jen s trvalou pomocí učitele. Ústní i písemný projev má podstatné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Obtížně komunikuje v neucelených větách s obsahovými chybami v adekvátní komunikační formě a s ohledem k jeho individuálním možnostem. Příprava na výuku je pouze ojedinělá, samostatné přípravy je schopen v omezené míře

a jen pod dohledem. V činnostech je většinou pasivní, o nabízené činnosti neprojevuje zájem ani snahu se do nich zapojit. Kvalita výsledků jeho činností je na nízké úrovni. Pracuje pouze pod trvalým dohledem učitele.

### **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák si požadované výstupy a kompetence neosvojil. Ústní a písemný projev je nevyhovující. Na výuku se nepřipravuje. V činnostech je trvale pasivní, dává najevo nezájem nebo činnosti odmítá vykonávat. Není schopen pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

### **Hodnocení v oblastech expresivních**

V těchto předmětech se bude brát zřetel na smyslová a zdravotní znevýhodnění. Při klasifikaci se bude v souladu se ŠVP hodnotit:

- zájem žáka o činnosti v oboru,
- osvojení vědomostí, jejich uplatnění v činnostech a jejich tvůrčí využití,
- zapojení do kolektivních činností, schopnost spolupráce v týmu,
- rozvoj estetického vnímání.

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák projevuje výrazně kladný a trvalý vztah k práci. Je schopen pracovat víceméně samostatně. Je aktivní, snaživý, využívá vlastní nápady, průběžně se rozvíjí. Dokáže spolupracovat v týmu. Zadanou práci vždy dokončí. Dodržuje veškeré zásady bezpečnosti a hygienická pravidla. Pracoviště udržuje v pořádku i bez dohledu učitele. Umí samostatně uplatnit nově získané poznatky.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák projevuje kladný a trvalý vztah k práci a praktickým činnostem. Je aktivní a snaživý, průběžně se rozvíjí. Dokáže spolupracovat v týmu. Zadanou práci s pomocí učitele zpravidla dokončí. S pomocí dodržuje zásady bezpečnosti i hygienická pravidla. Pracoviště je schopen udržovat v pořádku. S pomocí učitele vykonává většinu úkolů dobře.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák projevuje jen malý vztah k práci a praktickým činnostem. Je méně samostatný, bez pomoci učitele své schopnosti nerozvíjí. Obtížně se zapojuje do týmové práce. Zadanou práci dokončí jen výjimečně a s pomocí učitele. Hygienická a bezpečnostní pravidla je schopen dodržovat. Pořádek na pracovišti udržuje s obtížemi. Získané vědomosti aplikuje nepřesně.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má jen minimální zájem o práci. Je nesamostatný, není schopen práce v týmu. Zadanou práci většinou nedokončí ani s pomocí učitele. Nedodržuje hygienická a bezpečnostní pravidla. Bez pomoci není schopen udržet pracoviště v pořádku. Své schopnosti rozvíjí minimálně.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák nemá žádný zájem o práci a svůj negativní vztah dává trvale najevo. Odmítá pracovat nebo se práci záměrně vyhýbá. Zadanou práci není nikdy schopen dokončit. Není schopen nebo zcela odmítá dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel, ohrožuje sebe i spolužáky.

## **2.2.2 Slovní hodnocení**

V případě použití slovního hodnocení, nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude použita příloha číslo I.

## 2.3 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

### 2.3.1 Podmínky pro hodnocení chování žáků

Hodnocení je prováděno za následujících podmínek:

- žák zná práva a povinnosti vyplývající z role žáka a učitele,
- žák je prokazatelně seznámen se školním řádem školy,
- žák je prokazatelně seznámen s kritérii hodnocení chování,
- žák je upozorňován na vhodné a nevhodné projevy svého chování, a to průběžně ústně či zápisem do žákovské knížky,
- s chováním žáka jsou pravidelně seznamováni rodiče, resp. zákonní zástupci žáka.

### 2.3.2 Kritéria hodnocení

Chování žáka může být hodnoceno klasifikačním stupněm 1, 2, 3. A to za následujících podmínek:

**Klasifikační stupeň 1** – je udělen v případě, že žák:

- jedná v souladu s pravidly slušného chování, dodržuje vnitřní řád školy,
- svým chováním neohrožuje zdraví sebe ani ostatních, jedná čestně a zodpovědně.

**Klasifikační stupeň 2** – je udělen v případě jednoho z následujících bodů:

- neopakovaná psychická či fyzická šikana,
- úmyslné ničení majetku školy či spolužáků (vybavení školy, internátu, hřišť, ...),
- opakované drobné krádeže či krádež závažnějšího charakteru,
- 19 – 24 hodin neomluvených hodin,
- zneužívání návykových látek nebo kouření v prostorách školy,
- příchod do školy pod vlivem návykových látek,
- jiné závažnější přestupky oponující klasifikačnímu stupni 1,
- dva či více bodů z podmínek pro udělení ředitelské důtky.

**Klasifikační stupeň 3** – je udělen v případě jednoho z následujících bodů:

- opakovaná psychická či fyzická šikana,
- spáchání trestného činu v prostorách školy či při školních aktivitách mimo školu,
- úmyslné ublížení na zdraví,
- krádeže velice závažného charakteru,
- dva či více bodů z podmínek pro udělení klasifikačního stupně 2,
- více než 24 neomluvených hodin.

### 2.3.3 Výchovná opatření

**Napomenutí třídního učitele** je uděleno v případě jednoho z následujících bodů:

- opakované zapomínání pomůcek, nedostatečné plnění školních povinností v rámci domácí přípravy (s ohledem na individuální možnosti žáka, resp. jeho rodiny),
- nekázeň při vyučování, o přestávkách či při školních aktivitách konaných mimo prostory školy; vyrušování výuky nevhodným chováním, neuposlechnutí pokynů učitele (s ohledem na individuální předpoklady žáka),
- opakované nerespektování soukromí spolužáků – využívání věcí spolužáka bez svolení, apod.,



- úmyslné ničení cizího majetku menší hodnoty (nevhodné zacházení s pomůckami, učebnicemi, malování po lavicích,...).

#### **Důtka třídního učitele**

- po udělení „napomenutí třídního učitele“ nedošlo u žáka ke korekci jeho chování/jednání,
- 1 až 6 neomluvených hodin.

**Důtka ředitelky školy** je udělena v případě jednoho z následujících bodů:

- 7 až 18 neomluvených hodin,
- opakované drzé či hrubé chování vůči spolužákům či personálu školy,
- opakované projevy nerespektování soukromí spolužáků,
- úmyslné ničení majetku školy či spolužáků,
- dva či více bodů z podmínek pro udělení důtky třídního učitele.

**Pochvala třídního učitele** – je udělena v případě jednoho či více následujících bodů:

- vzorné, svědomité a aktivní plnění školních povinností přesahující běžné požadavky,
- 5 či více pochval různého charakteru uvedených v žákovské knížce,
- úspěšná reprezentace školy.

**Pochvala ředitelky školy** – je udělena v případě jednoho z následujících bodů:

- mimořádné aktivity přesahující rámec školy – ochota pomoci ostatním, hrdinský čin, prosazování práv svých i spolužáků, apod.,
- vynikající reprezentace školy.

### **2.3.4 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- a) Klasifikaci chování žáků a výchovná opatření navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje zástupce ředitelky pro Útvar Základní škola po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a s ohledem na stupeň postižení.
- d) Motivační dvoustupňový systém (pochvala třídního učitele, pochvala ředitelky školy) platí obdobně jako u žáků s ostatními diagnózami.
- e) V případě výrazných výchovných obtíží je žák klasifikován z chování slovně v oblastech:
  - vztah k autoritě,
  - vztah k vlastní osobě,
  - vztah k vrstevníkům,
  - vztah k majetku školy.

### 3 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a hodnocení jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje takto:

- prospěl s vyznamenáním,
  - prospěl,
  - neprospěl,
  - nehodnocen.
- a) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- b) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- c) Žák neprospěl, má-li v některém vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- d) Žák je nehodnocen, není-li možné ho klasifikovat z důvodu vysoké absence.

### 4 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitelka školy, resp. zástupkyně ředitelky školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- a) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy, resp. zástupkyně ředitelky školy, sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- b) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- c) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- d) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- f) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

#### 4.1 OPRAVNÁ ZKOUŠKA

- a) Opravné zkoušky konají:
  - Žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.
  - Žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravné zkoušky oznámí třídní učitel zákonným zástupcům doporučeným dopisem. V dopise je též upozornění, že žák obdržel poslední den ve škole v daném školním roce podklady pro vykonání opravné zkoušky. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- f) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
  - Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)  
*Žák vykonal dne: ..... opravnou zkoušku z předmětu: ..... s prospěchem: .....*
  - Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)  
*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.*

## **5 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V DISTANČNÍ VÝUCE**

Způsoby hodnocení distanční výuky musí být přizpůsobeny individuálním podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Jedná se vždy zejména o:

- rodinné zázemí žáka,
- materiální podmínky, technické vybavení,
- speciální vzdělávací potřeby,
- zdravotní stav,
- širší sociální klima.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení.

### **5.1 PRAVIDLA HODNOCENÍ**

Při hodnocení se zohledňuje:

- zapojení žáka do distančního vzdělávání (aktivita, iniciativa, pravidelnost, docházení pro výukové materiály, docházky na individuální konzultace),
- zda žák nebo zákonný zástupce potvrzuje převzetí učiva, poskytuje učiteli zpětnou vazbu o procesu vzdělávání, míře porozumění zadávaným úkolům, o postupech, které při učení používá,
- zda žák vypracovává zadané úkoly,
- míra chybovosti.

## 6 PŘÍLOHY

### Příloha I

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

#### Prospěch

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## 7 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Klasifikační řád - hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků Základní školy je účinný od 3. července 2023

V Novém Městě nad Metují dne 3. července 2023

Mgr. Klára Barešová  
ředitelka školy