



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-177/23-P

Název	Střední škola a Základní škola, Oselce
Sídlo	č.p. 1, 335 46 Oselce
E-mail	stskola.oselce@tiscali.cz
IČO	00077691
Identifikátor	600009769
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Zdeněk Tauchen
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místa inspekční činnosti	č.p. 1, Oselce Setecká 235, Blovice 5. května 621, Blovice
Inspekční činnost na místě	20. 2. – 22. 2. a 24. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola a Základní škola, Oselce (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže, základní školy, školní družiny, internátu a školní jídelny.

Škola poskytuje střední vzdělávání s maturitní zkouškou ve čtyřletých oborech vzdělání Uměleckořemeslné zpracování dřeva, Uměleckořemeslné zpracování kovů a střední vzdělávání s výučním listem v tříletých oborech vzdělání Mechanik opravář motorových vozidel, Truhlář, Opravář zemědělských strojů, Umělecký kovář a zámečnický, Potravinářská výroba, Opravářské práce, Stravovací a ubytovací služby a Pečovatelské práce.

Ke dni inspekce se ve 12 třídách střední školy vzdělávalo 210 žáků (145 na pracovišti v Oselcích a 65 na pracovišti v Blovicích), z nichž 16 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pět s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry.

Základní škola poskytuje ve čtyřech třídách se spojenými ročníky na pracovišti v Blovicích vzdělávání ve dvou oborech vzdělání Základní škola a Základní škola speciální zřízených pro žáky s mentálním postižením podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání a ŠVP pro základní školu speciální I. díl. Ke dni inspekce se v základní škole vzdělávalo na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školských poradenských zařízení 37 žáků za podpory asistentek pedagoga.

Ve dvou odděleních školní družiny je realizováno vzdělávání podle ŠVP pro zájmové vzdělávání, který navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání.

Domov mládeže se dvěma místy poskytovaného vzdělávání (Oselce, Blovice) a internát v Blovicích poskytují žákům ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na činnost střední nebo základní školy. V domově mládeže bylo ubytováno celkem 87 žáků (z toho 77 v Oselcích a 10 v Blovicích), na internátě čtyři žáci.

Stravování nabízí školní jídelna se dvěma místy poskytovaných služeb (Oselce a Blovice).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává svoji činnost od 1. 8. 2017. Jako koncepci rozvoje školy předložil zpracovanou závěrečnou práci v kurzu Studium pro ředitele škol a školských zařízení z roku 2018. V předloženém dokumentu rozpracovává převážně záměry materiálního rozvoje školy a strategické oblasti zaměřené na rozvoj kariérového poradenství, podporu polytechnického vzdělávání, podporu odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů a podporu inkluze. Postupy k dosažení cílů nejsou konkretizovány, jsou formulovány pouze obecně. Důležitý dokument podstatný pro rozvoj školy ředitel dosud neaktualizoval ve vazbě na měnící se podmínky, zejména nízkou naplněnost některých oborů vzdělání.

Nastavení organizační struktury školy odpovídá její velikosti a rozsahu činností, které tento sloučený subjekt vykonává ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště Oselce“ a „pracoviště Blovice“). Vymezení oblastí působnosti vedoucích pracovníků a mechanismy nastavené pro fungování školy umožňují monitorování stavu, nejsou však k tomuto účelu vždy využívány. To je překážkou pro identifikaci rizik a příležitostí v rámci vlastního hodnocení školy. Obě pracoviště fungují po stránce organizační i vedení pedagogického procesu jako samostatné jednotky, ne zcela funkční komunikace mezi nimi a je příčinou nedostatečné koordinace některých činností. Plánování, organizování a kontrolní činnost tvoří na pracovišti střední školy a v základní škole v Blovicích funkční

ucelený systém, na pracovišti střední školy v Oselcích je realizována kontrolní činnost jen v některých oblastech a chybí systematické vyhodnocování stavu. Slabou stránkou je úroveň pedagogického vedení v celé organizaci a nízká účinnost informačního systému. Na úrovni porad vedení celé školy jsou projednávány většinou záležitosti organizační a ekonomické. Otázky pedagogické jsou řešeny v pedagogických radách a v tzv. metodické komisi každého pracoviště. Jako nedostatek se jeví chybějící přítomnost ředitele na pracovišti v Blovicích, a to zejména na pedagogických radách, ale i vzhledem k možnosti jeho osobního kontaktu s pracovníky školy.

Hospitační činnost ve škole je svěřena do kompetence zástupců ředitele na jednotlivých pracovištích. V rámci školy nejsou sjednocena pravidla pro hodnocení vzdělávacích cílů a jejich naplňování. Četnost, frekvence a zaměření hospitační činnosti jsou na jednotlivých pracovištích různé, hospitace v odborném výcviku nebyly doloženy. Ve vazbě na výsledky žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání nejsou přijímána adekvátní opatření pro zlepšení těchto výsledků. Vyhodnocování pedagogických procesů není prováděno na pracovišti střední školy v Oselcích, pedagogický rozvoj školy tak není zajištěn v dostatečné míře.

Nízkou zpětnovazební účinnost nastavených mechanismů dokládají nedostatky zjištěné např. v oblasti zajištění podmínek pro organizaci MZ, konkrétně nezveřejnění nabídky povinných a nepovinných maturitních zkoušek podle rámcového vzdělávacího programu, ve ŠVP maturitních oborů není uveden způsob ukončování vzdělávání, nedostatečné vedení povinné dokumentace, nezpracování programu poradenských služeb včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, nevyplněné deníky výchovných skupin na domově mládeže.

Z výše uvedeného vyplývá, že řízení není nastaveno jako systém vedoucí ke zlepšování kvality vzdělávání a kontrolní činnost ředitele není prováděna systematicky a důsledně, což má negativní dopad na další rozvoj školy. Školským zákonem předepsaná dokumentace je vedena formálně, netvoří funkční podporu řízení. Škola neprovádí potřebné aktualizace dokumentace v závislosti na probíhajících změnách ve školských právních předpisech.

Část pedagogických pracovníků není pro výkon činnosti, kterou vykonávají kvalifikována. Poměrně vysoká nekvalifikovanost je především u vychovatelů školní družiny, kde zájmové vzdělávání zajišťují na zkrácený úvazek jako vychovatelé rovněž asistenti pedagoga. Někteří učitelé střední školy si v současné době doplňují kvalifikaci studiem. Ředitel školy doložil, že nekvalifikovaní učitelé vykonávají přímou pedagogickou činnost pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je rámcově navržen ředitelem školy a je zaměřen především na doplnění odborné kvalifikace. Vzdělávání pedagogů ke zlepšení výuky účinnými didaktickými metodami nebyly stanoveny jako prioritní potřeby školy. Vzdělávacích akcí se pedagogové účastní nevyváženě. Pedagogové základní školy se často a pravidelně účastní vzdělávacích akcí pořádaných především školskými vzdělávacími středisky, pedagogové střední školy více preferují účast na webinářích, případně vzdělávacích akcích financovaných z grantů a pořádaných vzdělávacími organizacemi. Na vlastní profesní růst vedení školy důraz neklade, neúčastní se žádných vzdělávacích akcí.

Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou na všech pracovištích v převážné míře kvalitní. Oddělení školní družiny se nachází ve vlastních prostorách. Pro zájmové aktivity jsou účelně využívány i další prostory školy. Prostory domova mládeže na obou pracovištích i internátu umožňují ubytovaným žákům připravovat se na vyučování a smysluplně trávit volný čas individuálně nebo při zájmové činnosti. Pracoviště odborného výcviku procházejí postupnou modernizací a jsou vybavena v dostatečném počtu technologickým zařízením pro

vzdělávání žáků. Strojně technologické vybavení mechanických i truhlářských dílen by však vyžadovalo obnovu a větší zapojení moderních technologií (CNC) do vyučování.

Škola získává finanční prostředky na podporu odborného a zejména technického vzdělávání zapojením se do grantů poskytovaných zřizovatelem. Finanční zdroje škola posiluje i vlastní doplňkovou činností (svářečské kurzy, autoškola, pronájmy dílen).

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že areál a budova střední školy v Oselcích i budova střední školy v Blovicích nebyly zabezpečeny proti vniknutí nepovolaných osob do prostoru, kde probíhá výuka. Celý areál i obě budovy byly volně přístupné, tím vzniká pro žáky významné bezpečnostní riziko.

V rámci hmotného zabezpečení je žákům umožněno pravidelné stravování ve vlastní školní jídelně, která provozuje svoji činnost na obou místech poskytovaného vzdělávání (Oselce, Blovice). Školní stravování je poskytováno v předepsaném rozsahu i žákům ubytovaným v domově mládeže a na internátě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve střední škole byl sledován napříč obory vzdělání, tj. bez ohledu na způsob ukončování vzdělávání, hospitace se uskutečnily v teoretickém i praktickém vyučování. Ve většině sledovaných hodin ve středním vzdělávání, nebylo zaznamenáno žádné zlepšení oproti stavu při poslední inspekční činnosti. Převládala frontální výuka s metodou výkladu nebo řízeného rozhovoru, jen ojediněle byly využity aktivizující metody. Při ověřování míry osvojení předcházejícího učiva žáci často neprojevovali dobrou úroveň znalostí. V některých hospitovaných hodinách byly vhodně zařazeny mezipředmětové vztahy nebo propojení znalostí s praxí a žáci dostávali příležitost uplatnit své zkušenosti z praktického vyučování. Didaktická technika byla účelně využita jen v malém počtu hospitovaných hodin. Závěry hodin nebyly směřovány ke shrnutí učiva a evaluaci, více než dvě třetiny vyučovacích hodin byly učiteli zhodnoceny jen formálně nebo nebyly zhodnoceny vůbec.

Sledovaná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů humanitního zaměření se vyznačovala příznivou pracovní atmosférou a ukázněným chováním žáků. Vyučování bylo ve většině případů strukturováno ve vztahu ke správně stanovenému cíli. Přibližně v polovině hospitované výuky byl vytvořen zřetelný prostor pro aktivní učení každého žáka. V hodinách anglického jazyka byla realizována řada vhodně vybraných a dobře koncipovaných aktivit pro cílený rozvoj komunikativní kompetence. V dějinách výtvarné kultury byli žáci vedeni k porozumění odborným pojmům a uvědomění si kulturně historických souvislostí i zastoupení studovaných uměleckých stylů na památkách v regionu, názornost byla podpořena bohatým obrazovým materiálem. Zbývající část výuky probíhala většinou frontální formou práce, žáci ponejvíce pasivně sledovali předkládané učivo. Vyskytly se i další dílčí nedostatky např. nepromyšlenost předkládaných aktivit ve vztahu k cíli vzdělávání, neefektivní časové rozvržení činností, nevyužitý kontext hodiny pro formování postojů žáků nebo nevytěžení komunikační situace pro osvojení a procvičení výchozího učiva. Ve výuce nebylo téměř zaznamenáno vyhodnocování cíle vzdělávání, pokroku žáků ani hodnocení jejich práce podle známých kritérií.

Metodická připravenost vyučovacích hodin odborných teoretických předmětů závisela na osobním přístupu a zkušenosti učitelů. Ve většině hodin byl součástí opakování látky řízený rozhovor s různou úrovní zapojení žáků. V jedné hodině probíhalo opakování dobře zvládnutým testem, který byl realizován pomocí počítačů. Test byl v hodině vyhodnocen

s aktivní účastí všech přítomných žáků. Výklad probíhal většinou frontálním způsobem věcně a odborně správně. Účelnost využití prezentačních digitálních technologií se v jednotlivých hodinách lišila. Zvládnuta nebyla výuka v rámci spojení dvou oborů a dvou předmětů s rozdílným vzdělávacím obsahem do jedné vyučovací hodiny. Byla realizována bez ohledu na didaktickou a metodickou náročnost předmětu, ve vazbě na úspěšnost žáků byla velmi neefektivní.

Praktické vyučování bylo realizováno podle ŠVP na dobré úrovni. Respektovalo odlišnosti jednotlivých oborů, učitelé přizpůsobovali výuku žákům tříletého i čtyřletého studia. Odborný výcvik probíhal u prvních a druhých ročníků učebních oborů ve školních dílnách. Třetí ročníky vykonávají odborný výcvik na pracovištích smluvních partnerů školy. Vyučující měli dobře organizačně promyšlený průběh výcviku. Po názorné ukázce a vysvětlení postupu pracovní činnosti proběhla instrukce bezpečnosti práce. Žáci pracovali samostatně, využívali praktických a teoretických znalostí, které získali v předchozí výuce. Na pracovištích panovala příjemná atmosféra. Učitelé průběžně hodnotili kvalitu práce, dodržování pracovních postupů, správných pracovních návyků a zásad bezpečnosti práce.

V hospitovaných hodinách v základní škole převažovaly formy frontální a individuální výuky s častým zařazováním samostatné práce, ojediněle byla zařazována také práce skupinová, při které spolupracovali žáci všech ročníků ve třídě. Zadávané úkoly byly diferencované podle individuálních schopností a možností žáků. Ústní vyjadřování žáků bylo většinou rozvíjeno rozhovory s pedagogem, při kterých uměli žáci komunikovat podle svých schopností a možností. Ve třídách byly využívány v přiměřené míře rozmanité metody práce a podpůrná opatření v odpovídající intenzitě. Ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v nestresující atmosféře, chování žáků bylo bezproblémové, do vzdělávacích činností se zapojovali aktivně. Jejich aktivita byla průběžně podporována pozitivním hodnocením a přiměřenou pomocí ze strany vyučujících a asistentek pedagoga. Učivo bylo často vhodně procvičováno na různých aplikačních příkladech. Žáci získávali zpětnou vazbu o chybách, byl využíván přiměřený systém hodnocení a motivační systém. Organizace výuky ve sledovaných hodinách vycházela z typu a míry postižení žáků. Při hospitovaných činnostech ve školní družině se většina účastníků hladce zapojovala do společných odpočinkových a relaxačních aktivit. Nabízené činnosti vedly k účelnému využití volného času a k posilování vzájemných vztahů.

Zájmová činnost v domově mládeže není organizována v zájmových kroužcích, ale formou dobrovolné účasti podle zájmu žáků o konkrétní činnosti, které domov mládeže nabízí. Zařazovány jsou společné aktivity, nepravidelně jsou pořádány i další akce, např. turistické vycházky, besedy apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků středního vzdělávání jsou srozumitelně nastavena ve školním řádu a jsou dodržována. Informace o výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům přístupné v elektronické databázi a při konzultačních dnech. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků je využíváno zejména písemné a ústní zkoušení, hodnocena je aktivita a dovednosti při praktické výuce. Využitelnou zpětnou vazbu získává škola i od spolupracujících firem, u kterých žáci absolvují praktické vyučování. Vedení školy sleduje dosahované výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců v rámci čtvrtletních jednání pedagogické rady. Sledována je rovněž úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní a závěrečnou zkouškou. Ze záznamů vyplývá, že převažuje sumarizace nad analýzou výsledků, nastavením účinných opatření a jejich

následným vyhodnocením. Rovněž ze záznamů jednání metodických orgánů je zřejmé, že se výsledky vzdělávání většinou zabývaly v obecné rovině bez přijetí konkrétních opatření.

Výrazným problémem v hodnoceném období byla také fluktuace žáků a jejich úbytek v průběhu vzdělávání. Ve škole je vysoký podíl žáků, kteří v prvním ročníku vzdělávání zahájí, ale úspěšně ho ve standardní době nedokončí. Škola se snaží udržet žáky ve vzdělávání např. nabídkou doučování či individuálních konzultací, využívá také prostupnosti své vzdělávací nabídky a umožňuje změnu oboru. Neúspěšnost se škola snaží eliminovat především ve spolupráci se žáky a jejich zákonnými zástupci. Ne vždy se však škole daří motivovat žáky pro úspěšné zvládnání školních povinností a pravidelnou docházku do školy. Celkový průměr klasifikace žáků školy se pohybuje kolem 2,14 a výsledky jsou v jednotlivých oborech poměrně vyrovnané. Výsledky maturitních i závěrečných zkoušek odpovídají výsledkům obdobně zaměřených škol.

Poradenské služby ve střední škole nejsou efektivně nastaveny. Zajišťují je dva výchovní poradci, kariérový poradce a školní metodik prevence, jejich činnost není koordinována ani vyhodnocována. Při řešení problémů se žáky v případě potřeby jedná se zákonnými zástupci také třídní učitelé, učitelé odborného výcviku či vedení školy. Výstupem těchto jednání je návrh individuálních opatření, která nejsou vždy účinná. Školní poradenské pracoviště nevytvořilo systém prevence záškoláctví, nemá zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Neúspěšnost žáků, která je zčásti ovlivněna jejich vysokou absencí, se snaží eliminovat především domluvou a informováním zákonných zástupců. Výchovní poradci zajišťují kromě jednání se žáky a jejich rodiči seznámení pedagogů s doporučeními ŠPZ, jejich naplňování je však ponecháno na zodpovědnosti konkrétních vyučujících. Poskytování podpůrných opatření je vyhodnocováno formálně. Ve snaze řešit problémy, ale zejména jim předcházet, nabízí škola různorodé aktivity, např. besedy. K přirozené adaptaci přispívají adaptační výjezdy žáků prvních ročníků.

S cílem podpořit rozvoj odborných kompetencí se žáci pravidelně zapojují do odborných soutěží. V posledních třech letech získali první místo v soutěži Remeslo má zlaté dno. K dalším soutěžním aktivitám patří Jízda zručnosti traktorem či republikové kovářské klání Dobřívský cvoček. Další výměna profesních zkušeností žáků i pedagogů v nadregionálním měřítku je možná díky zapojení do projektu Erasmus+, v jehož rámci jsou realizovány návštěvy a workshopy ve školách obdobného typu v ČR i v zahraničí.

Škola dlouhodobě spolupracuje s řadou firem v regionu pro zajištění odborného výcviku žáků technických, potravinářských i pečovatelských oborů. Spolupráce s pobočkami hospodářské nebo agrární komory i s úřadem práce má za cíl prezentaci nabízených oborů i umístování absolventů do prvních zaměstnání.

Žáci základní školy jsou hodnoceni podle jasně stanovených pravidel ve školním řádu, vedle klasifikace známkami jsou hodnoceni také slovně. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení, externí testování žáků škola nevyužívá. Zajišťována je včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti, která jsou s ohledem na složení žáků vyšší. Základní škola věnuje náležitou pozornost i hodnocení skupinových výsledků žáků při jednáních pedagogické rady a získané informace využívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Základní škole se daří poskytovat kvalitní poradenské služby působením výchovné poradkyně a metodičky prevence. Školní poradenské pracoviště základní školy spolupracuje intenzivně se školskými poradenskými zařízeními, své činnosti plánuje, pravidelně vyhodnocuje a přijímá poměrně účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Podkladem pro plánování jsou informace od zákonných zástupců, žáků, pedagogů a z porad. Výchovná poradkyně a metodička prevence se zabývají převážně opakovanými

neomluvenými absencemi a agresivním chováním, které pramení hlavně z nepodnětného sociokulturního prostředí žáků. Pro odstranění těchto rizik základní škola vede rozhovory s žáky i rodiči, organizuje osvětové besedy, účinně spolupracuje s příslušnými odbory sociální péče a dalšími organizacemi. V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje zejména na získávání informací z trhu práce a na poradenskou pomoc při volbě oboru středního vzdělání. Základní škola dbá na důslednou informovanost zákonných zástupců a snaží se stále zlepšovat spolupráci s nimi. Škola organizuje akce zaměřené na utváření dobrých vztahů v třídním kolektivu, na bezpečnost a všestranný rozvoj osobnosti žáka, uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech žáků standardními způsoby.

Významnými partnery pro základní školu jsou vedle školských poradenských zařízení také klinický logoped, asistenti prevence kriminality, Policie ČR. Spolupráce s nimi pomáhá řešit aktuální výchovně-vzdělávací problémy a poskytuje pedagogům metodickou podporu. K rozvoji osobnosti a sociálních kompetencí žáků přispívají vedle přímé výuky návštěvy výstav a divadelních představení, pobyty v přírodě, promítání filmů aj.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 7. 2017 došlo ke změně na pozici ředitele školy
- Byl podán návrh na výmaz nástavbového oboru Podnikání z rejstříku škol a školských zařízení, do něhož škola od školního roku 2016/2017 nepřijímá žáky.

Silné stránky

- Příkladně vedená výuka v základní škole (tj. ve třídách zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami) poskytuje všem žákům v průběhu vzdělávání stimulující zpětnou vazbu, kvalitní a účinnou podporu s cílem maximální možné uplatnitelnosti v praktickém životě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící přítomnost ředitele školy na pedagogických radách na pracovišti v Blovicích nevede k možnosti jeho osobního kontaktu s pracovníky školy.
- Další vzdělávání ředitele školy není dlouhodobě zaměřeno na oblast řízení školy a dopady legislativních změn v oblasti vzdělávání žáků, což má negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy na pracovišti v Oselcích není zcela efektivní, nepostihuje všechny oblasti činnosti subjektu, což vede k nahodilému zjišťování nedostatků a přijímání následných opatření.
- Nízké využití kooperativních forem práce a aktivizujících metod ve větší části výuky, nízká míra diferenciací a individualizace výuky vzhledem k různé úrovni znalostí a dovedností žáků a neefektivní práce se závěry některých vyučovacích hodin a nízké využití formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků nepodporují efektivitu vzdělávání.
- Školního vzdělávacího program není zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro střední vzdělávání.

- Nedostatečně vedená dokumentace (např. deníky výchovných skupin v domově mládeže neobsahují průkazné údaje o práci žáků ve skupině).
- V oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků a přijímání účinných opatření je míra efektivity práce pedagogické rady a metodických komisí velmi nízká, jejich činnost nepodporuje zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání žáků.
- Účast pedagogů na dalším vzdělávání je minimální, což má negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání zejména v oblasti inovativních metod výuky.
- Nedůsledná činnost školního poradenského pracoviště na pracovišti v Oselcích (nepřijímání opatření k minimalizaci počtu neprospívajících žáků a jejich neomluvené absenci) nepodporuje zkvalitňování vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systémovou práci vedení školy s takovými kontrolními nástroji, které povedou ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání (zvýšit účinnost kontrolních mechanismů, zvýšit četnost a zefektivnit zaměření hospitační činnosti, výsledky hospitační činnosti využít ke zkvalitnění výuky). Stanovit soubor prokazatelných opatření, která povedou ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání žáků.
- Zefektivnit činnost metodických komisí v oblasti přijímání účinných opatření zaměřených na podporu zkvalitňování průběhu a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, zabývat se sjednocením hodnocení žáků pedagogy.
- S ohledem na potřeby školy zapojit více pedagogických pracovníků do průběžného dalšího vzdělávání zejména v oblasti aktivizujících forem a metod výuky, posílit v tomto směru činnost předmětových komisí.
- Vyhodnocovat dosažené výsledky vzdělávání žáků, cíleně s nimi pracovat, přijímat opatření směřující ke zkvalitňování výsledků žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti.
- Diferencovat požadavky podle schopností a dovedností žáků, důsledněji dbát na individuální přístup, upevňovat probírané učivo, vést žáky k sebereflexi.
- Zajistit pravidelnou přítomnost ředitele na pedagogických radách na pracovišti v Blovicích.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední školy a Základní školy Oselce v úplném znění vydaná Plzeňským krajem ve znění dodatků č. 1 až 17 dne 30. 6. 2017 pod čj.: ŠMS/9185/17 s účinností od 1. 7. 2017
2. Dodatek zřizovací listiny č. 18 vydaný Plzeňským krajem dne 11. 9. 2018 pod čj.: ŠMS/9813/18
3. Jmenování ředitele Střední školy a Základní školy Oselce vydané Plzeňským krajem pod čj.: ŠMSPers./2/17 dne 27. 4. 2017 s účinností od 1. 7. 2017
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení č. 17-0001-01 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 14. 11. 2018
5. Výpis z rejstříku škol ze dne 15. 2. 2023 - aktuální stav
6. Katalogové listy žáků
7. Osobní spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platné ve školním roce 2022/2023
8. Doklady o dosaženém odborném vzdělání vybraných pedagogických pracovníků
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
11. Školní řády střední školy a základní školy platné ve školním roce 2022/2023
12. Vnitřní řády školní družiny, internátu, domova mládeže a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
13. Dokumentace výchovného poradce pro školní rok 2022/2023 včetně spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Minimální preventivní programy základní a střední školy platné ve školním roce 2022/2023
15. Plán práce kariérového poradce pro školní rok 2022/2023
16. Záznamy z hospitací za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Zápisy z metodických komisí za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Rozvrhy tříd pro školní rok 2022/2023
19. Třídní knihy pro školní rok 2022/2023
20. Školní matrika v elektronické podobě
21. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Školní vzdělávací programy základní školy, střední školy, domova mládeže a internátu platné ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jitka Křížková, MBA, odborník pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ing. František Řáha, odborník pro umělecké předměty

V Plzni