



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-254/20-S

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Mateřská škola Zdice, Zahradní 801, okr. Beroun</b>          |
| Sídlo                     | <b>Zahradní 801, 267 51 Zdice</b>                               |
| E-mail                    | <a href="mailto:ms.zdice@email.cz"><u>ms.zdice@email.cz</u></a> |
| IČ                        | <b>71001093</b>   |
| Identifikátor             | <b>600042791</b>  |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                                   |
| Zastupující               | <b>Mgr. Vendula Grossová</b>                                    |
| Zřizovatel                | <b>Město Zdice</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Zahradní 801, 267 51 Zdice</b>                               |
| Termín inspekční činnosti | <b>5. – 7. února 2020</b>                                       |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Škola sídlí ve dvou pavilonech s bezbariérovým přístupem a využívá rozlehlou zahradu.

Aktuálně poskytuje vzdělávání v šesti věkově heterogenních třídách celkem 157 dětem (nejvyšší povolený počet je 168) v celodenním provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Povinné vzdělávání v době inspekce plnilo 66 dětí, z toho 13 s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola ke dni inspekce vzdělává šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno nadané, osm dětí pochází z cizojazyčného domácího prostředí a dvě nedosáhly věku tří let.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od předešlé inspekční činnosti v roce 2013 došlo k výstavbě druhého pavilonu, do kterého se přesunuly dvě třídy z odloučeného pracoviště v ulici Žižkova. Do funkce byla od července 2019 jmenována nová ředitelka, která splňuje zákonné požadavky pro její výkon, došlo i k částečné obměně pedagogického sboru. Aktuálně zajišťují vzdělávání odborně kvalifikované učitelky a asistentky pedagoga. Koncepční záměry se ředitelce daří naplňovat zejména v oblasti materiálního zabezpečení a kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Část kompetencí spojených s řízením ředitelka účinně delegovala na svou zástupkyni. Na základě vlastní pedagogické a hospitační činnosti společně sledují a hodnotí naplňování cílů školního vzdělávacího programu, který je kvalitně rozpracován na úrovni tříd. Zjištění vedení školy účelně využívá pro plánování dalšího vzdělávání pedagogů a zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka nastavila nový systém evaluační činnosti na úrovni tříd, který postupně uvádí do praxe. Dílčí nedostatek v řízení byl zjištěn v nesprávném přerušení provozu školy během vánočních prázdnin.

Vedení školy účinně spolupracuje se školským poradenským zařízením a ve spolupráci s ním následně zajišťuje podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i dítěte nadaného.

Pedagogická rada projednává spíše organizační a provozní záležitosti školy. Výhovně vzdělávací výsledky dětí či přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů jsou dle vyjádření ředitelky účinně projednávány v rámci každodenního osobního kontaktu učitelek.

Funkční informační systém školy poskytuje zákonným zástupcům dětí aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, webových stránek nebo v rámci pravidelného osobního kontaktu s pedagogy. Zákonným zástupcům jsou také nabízeny konzultační hodiny.

Při přijímání ke vzdělávání byly vytvořeny rovné příležitosti pro všechny uchazeče, správně byli upřednostněni ti, kteří měli na přijetí podle zákona nárok. Správně byly také sníženy počty dětí ve třídách, ve kterých jsou zařazeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro prohlubování kvalifikace učitelek. Plán dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy, prioritně podporuje realizaci školního vzdělávacího programu. Využité odborné semináře byly zaměřeny například na logopedickou prevenci u dětí, specifika práce se dvouletými dětmi, jógu pro děti či podporu předmatematické a předčtenářské gramotnosti. K samostudiu pedagogů slouží i pedagogická knihovna dostatečně vybavená odbornou i námětovou literaturou.

Škola rozvíjí bohatou spolupráci se zákonnými zástupci, se zřizovatelem či domovem seniorů. Školní vzdělávací program dále vhodně doplňují různé kulturní akce, setkání s pomáhajícími profesemi (hasiči, záchranáři apod.) i nabídka nadstandardních zájmových činností v rámci denního programu (keramika, seznamování s anglickým jazykem, dětská

jóga). K prevenci logopedických vad u dětí nabízí škola ve svých prostorách pravidelnou spolupráci s klinickou logopedkou.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci všech oblastí školního vzdělávacího programu. Učitelky při vzdělávání účelně využívají množství kvalitních hraček, didaktických pomůcek i dostatek materiálu pro výtvarné, pohybové a hudební aktivity dětí. Škola je kvalitně vybavena interaktivní technikou, která však může být využívána pouze omezeně, protože chybí internetové připojení. Dvě třídy jsou nově vybaveny klimatizací. Pro rozvoj pohybových dovedností a pro jejich hry slouží dětem zrekonstruovaná zahrada, vybavená novými herními prvky, pergolami a mlhovištěm.

Škola účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele, úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby. Hospodaření školy příznivě ovlivnilo i zapojení do projektu Šablony II., který byl využit zejména na financování dalšího vzdělávání pedagogů, nákupu interaktivní techniky, projektové dny mimo školu či setkávání s odborníky.

Děti jsou pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory, v průběhu školního roku jsou opakovaně účinně poučovány, míra jejich úrazovosti je nízká. Všechny vchody do budovy školy jsou zajištěny proti vstupu cizích osob. Revize zahradních prvků a tělocvičného nářadí jsou pravidelně prováděny, případné závady jsou odstraňovány.

V rámci podpory zdravého životního stylu je ve všech třídách zaveden a dětmi využíván pitný režim, pro starší děti je nabízen předplavecký výcvik.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v průběhu celého dne bylo vhodně propojeno aktuálním tématem, vycházejícím z integrovaného bloku Školního vzdělávacího programu.

Během ranního scházení děti využívaly připravenou vzdělávací nabídku ze strany učitelek, měly možnost si samostatně volit hračku i herního partnera. Tvořily herní skupiny s využitím námětových her, konstruktivních stavebnic či samostatné činnosti v prostoru třídy i u stolečků (kreslení, stříhání, stolní hry na rozvoj postřehu a zrakové diferenciaci, prohlížení knih). Učitelky se účelně individuálně věnovaly dětem s odloženou školní docházkou, nenásilně se však zapojovaly i do her ostatních dětí, podporovaly je ve vzájemné komunikaci a spolupráci.

V rámci ranního kruhu učitelky účinně rozvíjely u dětí předmatematickou, přírodovědnou i předčtenářskou gramotnost, děti se učily orientovat v časové ose (den v týdnu, měsíc, roční období), rozvíjely své komunikační schopnosti.

Sledované řízené pohybové aktivity byly správně metodicky vedeny, v některých třídách i vhodně diferencovány podle věku dětí. Děti byly ke správném provádění zdravotně preventivních cviků vedeny slovně i fyzicky, starší děti se ke cvičení převlékaly do cvičebního úboru. Motivaci všech dětí ke cvičení zvyšovalo využití cvičebních pomůcek nebo hudby.

Další řízené činnosti byly vhodně a dostatečným způsobem motivovány, obsahovaly činnostní i intelektové aktivity. Učitelky většinou účelně využily frontální i skupinovou formu vzdělávání, okrajově bylo využito i kooperativní vzdělávání. Činnosti ve věkově heterogenních třídách byly správně diferencované dle věku a individuálních schopností dětí. V průběhu celého dne učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu

projevu, aktivitě a tvořivosti. Citlivě reagovaly na potřeby dětí, vhodně využívaly momentální situace při vzdělávání k vysvětlování a uplatňování pravidel společného soužití. Ta jsou graficky znázorněna ve všech třídách.

Při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření účinně s učitelkami spolupracovaly asistentky pedagoga. Vzdělávání společně zajišťují na základě individuálních vzdělávacích plánů, které odpovídají doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu celého dne byla podpůrná opatření plně využívána a naplňována včetně aktivní spolupráce se všemi dětmi. Učitelky společně s asistentkami pedagoga respektovaly individuální pracovní tempo těchto dětí, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovaly účinnou pomoc. Dítěti s nadáním učitelka ve třídě věnuje individuální péči a rozvíjí ho ve spolupráci s jeho zákonnými zástupci na základě doporučení odborného pracoviště.

Pedagogové průběžně pozitivně oceňovali dílčí výsledky vzdělávání dětí, okrajově byly využity i příležitosti k jejich sebehodnocení.

V průběhu pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity a k pozorování okolní přírody při vycházkách v blízkém přírodním prostředí. V době inspekčních hospitací však nebyla dodržována stanovená časová dotace pobytu venku, přestože bylo příznivé počasí.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána k pravidelnému předčítání (doloženo také záznamy v třídních knihách). Dětem s menší potřebou spánku byly vhodně nabízeny klidové aktivity mimo lůžko, děti v povinném vzdělávání a s odkladem školní docházky se po krátkém odpočinku věnovaly činnostem podporujícím přípravu na vstup do základní školy.

Během odpoledního vzdělávání měly děti dostatek prostoru ke spontánním činnostem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z průběhu hospitací vyplynulo, že nově přijaté a nejmladší děti byly většinou schopné zvládnout režimové požadavky spojené s chodem školy, jednoduché tělovýchovné aktivity, vytváří si repertoár říkanek a písniček, většinou se bez problémů zapojují do všech nabízených činností. Byly vedeny k samostatnosti v sebeobslužných činnostech včetně stolování, dodržovaly základní hygienické návyky. Jsou příkladným způsobem vedeny k osvojování zdvořilostních návyků i k prosociálnímu chování. Komunikovaly na úrovni svého věku a individuálních schopností s vrstevníky i s dospělými, většinou dodržovaly společně nastavená pravidla vzájemného soužití.

Děti v povinném vzdělávání pracovaly dle instrukcí učitelky, dokázaly se potřebnou dobu soustředit na vykonávanou činnost, kterou také většinou dokončily. Byly aktivní, zvědavé, odpovídaly na cíleně kladené problémové otázky, dovedly vyjádřit svůj názor nebo vyprávět své zážitky. Dokáží se přiměřeně svému věku orientovat v čase i prostoru, číselné řadě, zvládají zrakovou diferenciaci. Prokazují dovednosti požadované k formování všech funkčních gramotností.

V oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je systém poradenských služeb kvalitně a funkčně nastaven a realizován, což významně přispívá k jejich rozvoji a výsledkům vzdělávání, přiměřených jejich individuálním schopnostem. Dětem s povoleným odkladem školní docházky a dítěti s nadáním je věnována náležitá péče zejména v rámci individuálního přístupu k nim.

Všechny děti jsou adekvátními přístupy pedagogů vedeny k dosahování očekávaných výstupů, obsažených ve školním vzdělávacím programu, což se převážně daří.

Sledování vzdělávacích pokroků jednotlivců vyžaduje zlepšení. Využívané písemné záznamy jsou pouze částečně funkční, hodnocení postrádá identifikaci oslabené oblasti dítěte, stanovování vhodných pedagogických postupů a individuálních vzdělávacích cílů pro jeho další rozvoj.

Škola spolupracuje formou návštěv předškoláků v prvních třídách se základní školou ve Zdicích, kam většina dětí po ukončení docházky do mateřské školy přechází.

Vzdělávací výsledky dětí jsou průběžně prezentovány prostřednictvím společných aktivit se zákonnými zástupci, informacemi na webových stránkách školy, účastí dětí ve výtvarných soutěžích, společenském životě města či výstavou dětských prací v prostorách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekce došlo k personálním změnám, včetně změny ve vedení školy
- Byl vybudován nový pavilon pro dvě třídy
- Zlepšily se materiální a bezpečnostní podmínky školy

### **Silné stránky**

- Kvalitní materiální vybavení mateřské školy a školní zahrady přispívá k všestrannému rozvoji dětí

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti, chybí identifikace jeho oslabené oblasti a záměry pro další pedagogické působení pro jeho rozvoj

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit v rámci mateřské školy společná pravidla a strukturu pro vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích a potřebách dětí, zlepšit jejich návaznost po celou dobu vzdělávání dítěte ve škole, sjednotit postupy učitelek při hodnocení dětí
- Realizovat pravidelně dopolední pobyt venku ve správné časové dotaci

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Zdice čj. 667/2008-star., vydané Městem Zdice dne 1. dubna 2008, včetně dodatku č. 1 ze dne 1. listopadu 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Zdice, s účinností od 1. července 2019, čj. PERS/1799/2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. ledna 2020
4. Informace o škole (regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekce
5. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví včetně knihy úrazů, záznamy o úrazu k datu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace zaměstnanců školy, stav k datu inspekční činnosti, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
7. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 14. ledna 2019
9. Školní řád, čj. 90/2019, účinný od 1. září 2019
10. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět kolem nás“, čj. 75/2018, aktualizace platná od 1. září 2019
11. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Matrika školy – Evidenční listy dětí, školní rok 2019/2020
14. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. července 2019
18. Zápis s ředitelkou školy ze dne 7. února 2020
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2666/13-13

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Zdeňka Täuberová, školní inspektorka

Zdeňka Täuberová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

Mgr. Michala Poulová, přizvaná osoba – předškolní vzdělávání

Michala Poulová, v. r.

V Praze dne 20. února 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vendula Grossová,  
ředitelka školy

Vendula Grossová, v. r.

Ve Zdicích dne 13. 3. 2020