



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-432/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-93/24 Z

Název	Základní škola Koryčanské Paseky, Rožnov p. R., příspěvková organizace
Sídlo	Sevastopolská 467, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	reditelka@zskorpas.cz
IČO	70 918 643
Identifikátor	600 149 846
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavlína Ondryášová
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	Sevastopolská 467, Rožnov pod Radhoštěm
Inspekční činnost na místě	5. 4. 2024 – 9. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Základní škola Koryčanské Paseky, Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo v pěti třídách 1. – 5. ročníku 94 žáků, škola identifikovala 17 žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. až 3. stupněm podpůrného opatření, z toho jednoho žáka mimořádně nadaného, a 4 žáky s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo poskytováno ve třech odděleních 65 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je zpracovaná na pětileté období. Stanovené cíle zaměřené vhodně především na oblast pedagogických činností, systém evaluačních procesů, rozvoj digitálních kompetencí žáků, zařazování projektové výuky a realizace projektových dnů s prezentací pro zákonné zástupce žáků, formativní hodnocení a jeho využití ve výuce, spolupráce se zřizovatelem veřejností a rodiči se daří škole velmi dobře naplňovat. Naplňování cílů koncepce i vzdělávacích programových dokumentů podporuje i funkční systém komunikace přiměřený velikosti školy a každodenní setkávání všech jejích pracovníků. Jednoduchou a funkční organizační strukturu podporuje i činnost zřízeného metodického sdružení, které je pracovní platformou pro zlepšování průběhu i výsledků vzdělávání a také pro výměnu informací získaných na absolvovaných vzdělávacích akcích, která významně přispívá zvyšování kompetencí a odbornosti pedagogů, což se u většiny odráží pozitivně ve výuce.

Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy umožňuje získat ucelený přehled o úrovni činností a dovedností vyučujících i žáků. Takto systematicky prováděná činnost poskytuje také kvalitní zpětnou vazbu všem pedagogům. Závěry kontrolní a hospitační činnosti jsou přijímány a projednávány cíleně na poradách pracovníků školy.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky včetně profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k personální podpoře asistentů pedagoga a školního asistenta, k dovybavení školy potřebnou didaktickou technikou, což umožnilo zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na profesní i osobnostní rozvoj, korespondovalo s potřebami školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly předávány v rámci činnosti metodického sdružení a pedagogickými pracovníky efektivně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Poradenské služby a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků ohrožených školním neúspěchem ve škole efektivně zabezpečuje v úzké spolupráci výchovná poradkyně, sdílená speciální pedagožka poskytovaná pedagogicko-psychologickou poradnou a školní psycholožka hrazená zřizovatelem. Je tak zajištěn vysoce funkční systém podpory těchto žáků formou pravidelné individuální speciálně pedagogické péče, doučováním podle individuálních potřeb. Realizovány jsou také pravidelné osobní konzultace s jejich zákonnými zástupci. Potřebnou podporu pomáhají realizovat také přímo vyučující a pozitivně i asistenti pedagogů.

Škola věnuje náležitou pozornost také oblasti prevence sociálně patologických jevů. Kvalitně zpracovaný program prevence obsahoval jednoznačné postupy při řešení jednotlivých typů patologického chování a významně přispíval i k pozitivnímu školnímu klimatu.

Esteticky vyzdobené, nástěnnými pomůckami vybavené a v čistotě udržované školní třídy i společné prostory vytvářely příjemné a podnětné prostředí pro výchovně vzdělávací práci. Materiální podmínky jsou na dobré úrovni, ředitelka školy usiluje o jejich postupné

zkvalitňování. Prostorové a materiální podmínky umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

Po dohodě se zřizovatelem byly v letošním školním roce uvolněny prostory školní družiny sousedící mateřské škole, která momentálně prochází rekonstrukcí. Tato skutečnost negativně ovlivňovala podmínky pro zájmové vzdělávání ve školní družině.

Žáci byli v rámci bezpečnosti pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách, preventivní mechanismy školy jsou funkční.

V úzké spolupráci se školní jídelnou přispívá škola ke zdravému vývoji žáků a podpoře zdravého životního stylu nutričně vyváženou chutnou stravou a nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka vycházela ze školního vzdělávacího programu a také ze žákovských znalostí a dovedností. Úvodní i průběžná motivace podporovala zájem žáků o jednotlivé vzdělávací aktivity a činnosti. Vzdělávání se opíralo nejen o frontální výuku, ale bylo realizováno z velké části formou řízeného rozhovoru, doplněného efektivní skupinovou nebo individuální samostatnou prací žáků. Zařazovány byly také relaxační aktivity a účelně střídané činnosti, což napomáhalo k udržení pozornosti a zájmu žáků o vyučovaný předmět. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené, respektovaly jejich individuální možnosti a schopnosti, čímž byl zajištěn rovný přístup ke vzdělání. Pro účelnou podporu žákovské představivosti a porozumění byly efektivně využívány jak názorné učební pomůcky, tak digitální technologie. Pohybové či rytmické činnosti, které byly vzhledem k věku žáků cíleně zařazovány do výuky, byly důležité pro udržení pozornosti, fixaci probíraného učiva, ale i zpříjemnění či uvolnění atmosféry. Žáci v hodinách účelně pracovali s chybou, využívali znalosti z ostatních předmětů i vlastních zkušeností. Vhodně zvolená organizace výuky přispívala k tomu, aby zadané úkoly zvládli všichni žáci ve třídě ve stejném rozsahu. V některých hodinách žáci vyhledávali a porovnávali informace z různých zdrojů, pracovali s klíčovými slovy, shrnovali své poznatky a využívali základy jednoduché argumentace. Tyto činnosti významně přispívaly k rozvoji kritického myšlení a také k budování postojové složky jejich osobnosti. Během sledovaných vyučovacích hodin byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, která podporovala partnerský vztah mezi pedagogem a žáky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována efektivní podpůrná opatření. Součinnost pedagogického pracovníka a asistenta pedagoga v hodinách působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Vyučovací hodiny byly většinou zakončeny závěrečným shrnutím probíraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků, byl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině cíleným zařazováním rozmanitých činností podporuje rozvoj osobnosti účastníků, rozvoj klíčových kompetencí a smysluplné naplňování volného času žáků v době mimo vyučování. Všem účastníkům je umožňováno profilovat se podle jejich individuálních zájmů a potřeb. Vlastní zájmové aktivity, projekty, akce a soutěže školní družiny byly pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosné, kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity jednotlivých účastníků. Školní vzdělávací program školní družiny logicky navazoval na vzdělávací dokumenty školy a vhodně doplňoval její vzdělávací nabídku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání v návaznosti na výstupy školního vzdělávacího programu. Očekávané výstupy se daří naplňovat. Škola provádí také pravidelné externí testování. Ve školním roce 2021/2022 v matematice a českém jazyce dosáhla výborných a nadprůměrných výsledků, v roce 2022/2023 v testech čtenářské gramotnosti byly výsledky slabé. V testech SCIO v roce 2022/2023 v českém a anglickém jazyce ve 3. ročníku byly výsledky v souladu s celorepublikovým průměrem, v matematice pak zjistila škola výsledky podprůměrné zejména v oblasti numerického počítání. Analýzu výsledků vnitřní i externí evaluace provádí v rámci pedagogických rad a provozních porad a přijímá k nim přiměřená cílená opatření, která následně sleduje v rámci hospitační činnosti ředitelka školy. Systém podpory o žáky ohrožené školním neúspěchem i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, podpořen činností speciální pedagožky a školní psycholožkou, probíhá přímo ve výuce s podporou asistentů pedagogů a individuální péči v předmětu speciální pedagogické péče. Jednomu identifikovanému mimořádně nadanému žákovi je umožněno účastnit se výuky matematiky ve vyšším ročníku. Aktivní je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků formou nabídky individuálních cílených konzultací a poradenstvím. Systém podporuje efektivně i spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem.

Škola spolupracuje se sousední mateřskou školou (aktuálně přestěhované do prostor školní družiny), účelně s ostatními školami ve městě a efektivně využívá spolupráce se sousedícím víceletým gymnáziem.

Formou třídních schůzek a individuálních konzultací zajišťuje škola účelně pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci a předávání informací o výsledcích jejich vzdělávání. Nabízí také další formy spolupráce zákonných zástupců žáků se školou, možnost účasti na projektových dnech a další přínosné aktivity podporující dobrý obraz školy na veřejnosti. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání a aktivitách školy byli zákonní zástupci včetně veřejnosti dostatečně informováni také prostřednictvím webových stránek školy. Činnost a aktivity školy včetně finanční pomoci podporuje školní nadační fond.

Pro svou prezentaci, další rozvoj a uplatnění schopností a dovedností žáků a jejich motivaci vytváří škola aktivně podmínky při společensko-kulturních akcích v obci, vystoupeních pro zákonné zástupce. Organizuje a účastní se řady sportovních, matematických, recitačních, literárních a všeobecně znalostních soutěží v kooperaci se spolupracujícími školami v rámci obce s rozšířenou působností, ve kterých žáci dosahují velmi dobrých umístění. Vysoce pozitivní pro rozvoj osobnosti žáků je úzká mezigenerační spolupráce se seniory a jejich aktivní zapojení do činností a aktivit školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Vybavení školy IT a její využití ve výuce.
- Zařazování projektové výuky, projektových dnů a jejich prezentace pro zákonné zástupce žáků.

Silné stránky

- Nastavený vnější a vnitřní komunikační systém kladně ovlivňuje činnosti školy, má pozitivní vliv na její klima i vnímání veřejností. (1.3)
- Kontrolní systém vedení školy a poskytování účelné zpětné vazby pedagogickým pracovníkům. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Aktuálně chybějící samostatné prostory pro školní družinu, sdílené s mateřskou školou, omezují kvalitu a možnosti zájmového vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o samostatné prostory pro zájmové vzdělávání ve školní družině.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 4. 2024
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Koryčanské Paseky, Rožnov p. R., příspěvková organizace ze dne 8. 6. 2020, s účinností od 1. 8. 2020
3. Koncepce rozvoje školy 2020–2025 ze dne 28. 8. 2020
4. Školní vzdělávací program základní školy platný pro školní rok 2023/2024
5. Školní řád čj. ZŠ 139/2023 s účinností od 4. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023 ze dne 22. 8. 2023
9. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 k datu inspekce
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
11. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
12. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

13. Hospitační záznamy a záznamy z prováděné kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
14. Plán DVPP školní rok 2023/2024, dlouhodobý plán DVPP ze dne 12. 9. 2023
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
16. Program poradenských služeb ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
17. Dokumentace vedená k problematice činnosti se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
18. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, zabezpečení školního stravování, k personálním, finančním a materiálním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

15. 4. 2024