



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-826/23-M

Název	Základní škola Pippi Punčochaté s.r.o.
Sídlo	Husovo nám. 2092/38, 796 01 Prostějov
E-mail	info@pippipuncochata.cz
IČO	11 817 771
Identifikátor	691 015 538
Právní forma	společnost s.r.o.
Zastupující	Mgr. Lucie Černíčková Lipovská
Zřizovatel	Základní škola Pippi Punčochaté s.r.o.
Místo inspekční činnosti	č. p. 119, 798 25 Dobromilice
Inspekční činnost na místě	3.– 5. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení a realizovaná v rozsahu inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Pippi Punčochaté s.r.o. (dále „škola“) byla zapsána dne 1. 9. 2022 do rejstříku škol a školských zařízení. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Škola ve školním roce 2022/2023 nevykázala žádné stravníky, stravování žáků školy bylo zajištěno jejich vlastní stravou na základě písemné dohody mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 50 žáků v 1. – 9. ročníku. Prezenčně bylo ve smíšené třídě vzděláváno 15 žáků včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami za podpory asistenta pedagoga. V dalších čtyřech třídách bylo 35 žákům povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Na výuku základní školy navazuje zájmová činnost odpolední školní družiny se zkráceným provozem, kde bylo zapsáno celkem 14 účastníků zájmového vzdělávání.

Filozofií školy je optimální rozvoj potenciálu každého žáka, s cílem motivovat a rozvíjet jejich zájem a zodpovědnost k vlastnímu učení, formovat klíčové kompetence a utvářet vnitřní motivaci žáků k sebeřízenému celoživotnímu učení. Škola se nachází v pronajatých prostorách bývalé obecní školy, v klidném prostředí s omezenou dopravní dostupností.

Informace o činnosti školy, včetně koncepčních priorit jsou dostupné na webových stránkách školy www.pippipunchata.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání i ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. Filozofii a vizi školy sdílají všichni pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci, rozvoj klíčových kompetencí a funkční gramotnosti pokládají vyučující za hlavní vzdělávací cíl.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy, systém delegování kompetencí a odpovědnost za plnění stanovených úkolů se teprve utváří. Ve škole pracuje dvanáct pedagogických pracovníků, většina z nich bez potřebné pedagogické kvalifikace. Ředitelka školy usiluje o stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický sbor. Někteří pedagogové zastávají souběžně více pracovních pozic. Ředitelka školy je i zřizovatelkou školy, tuto činnost vykonává bez předchozí zkušenosti s řízením školy, nemá požadovanou odbornou pedagogickou kvalifikaci a kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Ředitelka školy i její zástupkyně prokazují dobré manažerské schopnosti v řízení vzájemné komunikace všech zúčastněných, v nastavení funkčního vnějšího i vnitřního informačního systému. Řízení a kontrola pedagogického procesu nebyla dostatečně účinná v oblasti plánování, v posuzování kvality výuky z hlediska metod a forem práce, v realizaci evaluace a přijímání opatření k výsledkům analýz pedagogického procesu.

Škola neměla ustanoveno metodické sdružení pro první a druhý stupeň k zajištění a ověřování kvality poskytovaného základního vzdělávání po stránce metodické s návazností na hospitační činnost. Hospitační činnost vedení školy obsahovala návrhy opatření ke zlepšení činnosti v základní škole, ale bez metodických doporučení. Ve školní družině nebyly hospitace vedením školy realizovány. Možnost diskutovat a ovlivňovat průběh a kvalitu vzdělávání v pedagogické radě byl tak výrazně omezen. Pedagogická rada řešila převážně problematiku organizačního charakteru, méně se zabývala stěžejními cíli, hodnocením vzdělávacího procesu prezenční výuky za uplynulé období, dosaženou úrovní očekávaných výstupů a klíčových kompetencí.

Předložené záznamy z jednání pedagogické rady obsahovaly informace kvalifikované třídní učitelky ke všem ročníkům smíšené třídy, a také o výsledcích hodnocení individuálně vzdělávaných žáků. Ve škole nebyly zavedeny žákovské knížky, školní sešity a učebnice. Žáci při výuce využívali názorný materiál, encyklopedie, odbornou literaturu a informační techniku. Dohled nad žáky byl zajištěn rozpisem dohledů a stálou přítomností školní asistentky v průběhu vyučovacího dne.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z jejich konkrétního zájmu, potřeb i možností školy, s výraznou orientací na alternativní směry vzdělávání. V zájmu zkvalitnění systému řízení spolupracuje vedení školy s mentorem, který je ředitelem školy stejného zaměření, sdružené také v asociaci svobodných demokratických škol.

Prostorové podmínky, materiální i technické vybavení školy umožňují realizaci vzdělávacích programů pro základní i zájmové vzdělávání. V termínu inspekční činnosti působil interiér školy čistě a upraveně, prostředí školy doplňovaly tematicky podnětné práce žáků. Společné prostory byly taktéž využívány k pozorování přírodovědných pokusů. K pracovním činnostem, k environmentální výchově a vzdělávání využívali žáci částečně zkulturnovaný školní pozemek. Škole se daří vyjednávat s dalšími partnery a získávat finanční prostředky k zajišťování prostorového a materiálně technického vybavení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučování v základní škole bylo organizováno střídavě ve třech učebnách podle rozvrhu jednotlivých výukových bloků. Na základě svého rozhodnutí se žáci účastnili výuky nebo relaxovali v místnosti s názvem „řádírna“, kde na jejich bezpečnost dohlížela školní asistentka pedagoga. Vyučování předmětu český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika, informační a komunikační technologie, člověk a jeho svět a člověk a svět práce bylo realizováno v bloku pod názvem „Já a svět“ (JaS). Vzdělávací oblast umění a kultura, tělesná výchova byly zahrnuty v bloku „Pohyb, umění, kultura“ (PUK). Vzdělávací blok „Hry, relaxace, aktivity“ (HRA) probíhal z disponibilní časové dotace v rozmezí 16 hodin na prvním stupni a v rozmezí 18 hodin na druhém stupni. Počet vyučovacích hodin věnovaný jednotlivým blokům odpovídal rámcovému učebnímu plánu, který stanovuje školní vzdělávací program. V klasických výukových jednotkách byl vyučován předmět angličtina a druhý cizí jazyk – španělština, také v rozsahu z disponibilní časové dotace.

Vyučující v úvodu vzdělávacího bloku žákům představili výukový cíl s motivací k obsahu vzdělávání, ojediněle jej však konkretizovali k rozvíjení klíčových kompetencí. V části hodnoceného vzdělávání na základní škole nebyl žákům poskytnut dostatečný prostor pro shrnutí a zopakování aktuálně realizovaného vzdělávacího obsahu. Ojediněle byli žáci vedeni k průběžnému hodnocení nebo vrstevnickému hodnocení s cílem motivace k dalšímu učení. Za uplynulé období byla žákům poskytována zpětná vazba k výsledkům jejich práce, méně ke klíčovým kompetencím.

Týmovou výuku vedla vždy třídní učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací spolu s dalšími vyučujícími s odborným zaměřením dle charakteru vzdělávací oblasti. Týmové vzdělávání v příjemné, převážně rušné školní atmosféře s převažující formou činnostiho učení bylo přívětivé v přístupu k žákům, kteří mezi sebou spontánně diskutovali, řešili problémové úlohy, bez obav pracovali s chybou a k názornosti výuky i k pokusům využívali přírodní materiál. Scházelo cílené plánování výuky s prokazatelným záznamem naplňování očekávaných výstupů daného ročníku. Nebylo zřejmé hodnocení stanovených cílů. V menší míře byla výuka didakticky zaměřena na získávání nových poznatků z různých informačních

zdrojů prostřednictvím informačních technologií k obohacování výuky, k posilování rozvoje kompetence k učení. Vyučujícím se méně dařilo kombinovat aktivizující vzdělávací metody a formy práce, promýšlet, plánovat, diferencovat a individualizovat vzdělávací obsah výukového bloku ve smíšené třídě. Nadaným žákům ani žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla věnována zjevná podpora v průběhu vzdělávání, nebyla patrna vnější diferenciací v souladu s koncepčními záměry na dominantní sebeřízené učení každého žáka. Žáci společně s pedagogy vytvářeli pravidla chování, založená na principu positivity a nemanipulace.

Školou deklarované sebehodnocení žáků, které je zakotveno v pravidlech pro hodnocení vzdělávání žáků školy, se v průběhu hodnocené výuky nedařilo systematicky a průběžně provádět. Žákovské hodnocení vlastní práce nebo práce spolužáků nebylo pravidelné a podle předem vytyčených postupů. Verbální i neverbální zpětná vazba nebyla při výuce v průběhu inspekčních hospitací zaznamenána.

Při zájmovém vzdělávání nabízela vychovatelka účastníkům školní družiny rozmanité tematicky zaměřené aktivity. Obsahová náplň zájmového vzdělávání plynule navazovala na vzdělávání v základní škole, zahrnovala preventivní aktivity s dostatkem pohybu a relaxace. Poutavé a zajímavé kreativní výtvarné práce převážně z přírodnin přispívaly k prezentaci jednotlivých účastníků a k výzdobě interiéru školy. Jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Příznivou atmosféru umocňoval přívětivý vzájemný respekt, přátelská komunikace a spolupráce, rovněž ohleduplnost mezi všemi zúčastněnými, čímž byly upevňovány vzájemné vztahy a posilovány klíčové kompetence účastníků školní družiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy v souladu se svou filozofií a vizí vytyčených koncepčních záměrů ponechávalo vyučujícím naprostou autonomii v průběhu vzdělávání a hodnocení žáků. Délka, rozmanitost a intenzita výuky se odvíjela od momentálního naladění jednotlivých žáků a učitel přizpůsoboval výuku jejich požadavkům a intuitivně dle jejich potřeb volil vzdělávací strategie. Škola při osobních setkáních nebo telefonických konzultacích s rodiči žáků zjišťovala potřebné informace o individuálních potřebách žáka a podle toho zařazovala další vzdělávací postupy. Jednotlivé vzdělávací bloky s přestávkami na sebe plynule navazovaly, namísto klasického zvonění určená žakovská služba na konci a začátku vyučovacího bloku bubnovala. Učitelé hodnotí dosažené výsledky žáků specifickou formou. Žáci s vyučujícími pravidelně diskutují za uplynulé dva měsíce nad dosaženými výsledky ve školním sněmu. O individuálních výsledcích žáka za pololetí byli všichni zúčastnění při společných konzultacích formou tripartity (učitel, žák, rodič) individuálně informováni.

Hodnocení žáků, kteří se účastní individuálního vzdělávání, koordinuje učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí. Ověřování získaných dovedností žáků za dané období probíhá ve stanoveném termínu, dle časového harmonogramu za přítomnosti zákonných zástupců. Významným podkladem pro celkové hodnocení jsou předkládaná sběrná tematicky zaměřená portfolia žáků s průřezem všech vzdělávacích oblastí daného ročníku, včetně písemně zpracovaného návrhu hodnocení zákonným zástupcem žáka. V pololetí aktuálního školního roku byli všichni žáci úspěšní. Na vysvědčení jsou žáci hodnocení slovním hodnocením s důrazem na pozitivní vyjádření pokroku jednotlivých žáků bez subjektivních formulací.

Systém poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm se teprve formuje, ve škole byla ustanovena pouze pozice školního metodika prevence. Nastavený

způsob práce školního poradenského pracoviště neumožňuje v plné míře zpětnou kontrolu její kvality. Chybí např. důsledné vedení pedagogů k jejich žádoucí součinnosti s asistentem pedagoga, průběžná kontrola kvality uplatňování podpůrných opatření v průběhu vzdělávání a při práci s výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Analýza metod a forem aplikovaných při vzdělávání těchto žáků a stanovení funkčních plánovacích mechanismů ke zvýšení efektivity poskytovaného vzdělávání je rovněž nedůsledná. V průběhu sledovaného průběhu výuky převažovalo sebeřízené učení žáka za přítomnosti asistenta pedagoga, ale didakticky zacílený individuální přístup k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl příliš zřetelný.

Preventivní aktivity nebyly dostatečně plánovány a realizovány, minimální preventivní program byl formálně zpracován, ale pouze částečně aplikován v průběhu výuky. Škola monitoruje školní klima průběžně, bezodkladně byly řešeny vzniklé problémy vzájemnou komunikací, uplatňovaná vstřícnost ve stylu „otevřených dveří“, čímž byl vhodně podporován vzájemný respekt, důvěra a pomoc jeden druhému.

Závěry

Vývoj školy

- Škola byla zapsána dne 1. 9. 2022 do rejstříku škol a školských zařízení.

Silné stránky

- Přátelská informovanost všech zúčastněných a vstřícná atmosféra vytváří příznivé klima školy. Dostatečnou autonomií v sebeřízeném vzdělávání škola posiluje u žáků rozvoj zájmu, talentu, nadání a kreativity. Specifickým přístupem škola navozuje u žáků přirozený rozvoj jejich prosociálních dovedností a klíčových kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řídící a kontrolní činnost ředitelky školy zatím nevede k důsledné identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu v základní škole i školní družině. Ve škole převažuje nekvalifikovanost pedagogického sboru.
- Nastavení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečně systémové a bez účelného ověřování nabytých poznatků v praxi.
- Škola nezískává v průběhu školního roku dostatečné množství průkazných podkladů prezenčně vzdělávaných žáků pro odůvodněná hodnocení.
- Jen částečně byly ve výuce vytvářeny vhodné příležitosti pro další rozvoj žáka s potřebou podpůrných opatření, bylo preferováno v tomto směru ne příliš efektivní sebeřízené učení žáka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Řídící a kontrolní činnost vedení školy zaměřit, na efektivitu metod a forem práce, na posuzování a vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu v základní škole i ve školní družině, zajistit kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Zřídit funkční školní poradenské pracoviště s vymezenými kompetencemi jednotlivých členů týmu, zefektivnit a koordinovat vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně spolupráce učitele s asistentem pedagoga.

- Ustanovit metodické sdružení pro první a druhý stupeň základní školy a ověřovat kvalitu poskytovaného základního vzdělávání s cílem rozvíjet klíčové kompetence dle tezí filozofie školy.
- Usilovat o plnou kvalifikovanost pedagogického sboru včetně vedení školy, k zajištění kvalitního základního vzdělání.
- Vyhodnocovat potřeby školy, vytvářet vhodné podmínky a pečovat o profesní růst pedagogů.
- Plánovitě a systematicky provádět hospitační činnost ve škole i školní družině a ověřovat účinnost přijatých opatření.
- Při jednání pedagogické rady se zabývat dosaženou úrovní očekávaných výstupů a klíčových kompetencí jednotlivých žáků školy i účastníků školní družiny, provádět zacílenou hospitační činnost a posuzovat efektivitu spolupráce vyučujícího s asistentem pedagoga.
- Systematicky uplatňovat sebehodnocení žáků, vzájemné vrstevnické hodnocení a postupně směřovat k formativnímu hodnocení jako deklarované prioritě školy.
- Zefektivnit vzdělávací obsah tak, aby měl žák motivaci těšit se do školy na nové informace a poznatky, k tomu mít učitelem připravené poutavé, diferencované úkoly přiměřené, ale rozdílné kognitivní náročnosti, poskytovat žákům příležitosti k jejich výběru.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. MŠMT – Výpis správního řízení č. j. MSMT-18690/2022-2, ze dne 19. 7. 2022 ve věci změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2022 (změna názvu právnické osoby)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2022 čj. MSMT-30191/2021-11, ze dne 15. 8. 2022 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole, zápis ředitelky školy, změna místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb)

3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 89644/2022, ze dne 24. 8. 2022 s účinností od 1. 9. 2022 (zápis školní družiny)
4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 14552/2023, ze dne 30. 1. 2023 s účinností od 1. 3. 2023 (zápis školní jídelny – výdejny)
5. Notářský zápis NZ 185/2022 sepsaný dne 18. 5. 2022, osvědčující existenci společnosti Základní škola TALENT Prostějov s.r.o.
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2023
7. Školní řád Základní školy Pippi Punčochaté s.r.o. s účinností od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s platností od 5. 9. 2022
10. Svobodná demokratická škola Pippi Punčochaté - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program školní družiny Pippi Punčochaté s platností od 1. 9. 2022
12. Třídni knihy (elektronické), školní rok 2022/2023
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2022/2023
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 15. 3. 2023
15. Stav žáků základní školy k 30. 4. 2023
16. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2022, ze dne 17. 10. 2022
17. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2022, ze dne 10. 11. 2022
18. Rozvrh hodin pro 1. a 2. stupeň základní školy, školní rok 2022/2023
19. Hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2022/2023
20. Seznam zaměstnanců – aktuální, nedatován, veden k termínu inspekční činnosti
21. Nabídka volných míst, podle číselníku CZ-ISCO
22. Jmenovací dekret ředitele školy na dobu neurčitou, s účinností 1. 9. 2022
23. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
24. Doklady k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
25. Dohody zákonných zástupců se školou ke stravování ve školní jídelně – výdejně, školní rok 2022/2023
26. Smlouva o odběru obědů od dodavatele čj. zsjf 196/22, ze dne 1. 3. 2023
27. Povolená výjimka z nejnižšího počtu žáků, ze dne 15. 3. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.