

Školní řád

Základní škola Kvílice, okres Kladno	
č. j.	
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	30. 8. 2016
Školská rada projednala a schválila dne:	26. 8. 2016
Školní řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2016

Školní řád vychází z těchto zákonů a předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Obsah:

- I. Všeobecná ustanovení**
- II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy**
- III. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy**
- IV. Provoz a vnitřní režim školy**
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy**
- VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

I. Všeobecná ustanovení

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.
2. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona – v případě nejasností v učivu má žák právo požádat vyučujícího o dodatečnou pomoc či radu, příp. opětovné vysvětlení učiva
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů (školní senát), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy

s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, s výjimkou obsahu učiva stanoveného závaznými výstupy programu školy, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, urážkami či ponižujícím zacházením a trestáním a právo hledat účinnou pomoc u všech zaměstnanců školy v případě výše uvedených projevů chování vůči své osobě či jiným žákům
7. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství
8. na respektování svého soukromého života
9. na dodržování základních psychohygienických podmínek v průběhu vyučovacího procesu
10. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
11. na podpůrná opatření dle doporučení poradenského zařízení
12. na zaslání pokynů k doplnění učiva v době nemoci, pokud o toto vyučujícího požádá

B. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat – žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, nejpozději 5 minut před první vyučovací hodinou jsou ve své třídě, připraveni na vyučování (s výjimkou pozdějšího příjezdu autobusů)
2. dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen - chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani jiných osob
3. dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců školy a školských zařízení vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem
4. ve škole i na akcích pořádaných školou se chovat tak, aby jeho chování nebylo v rozporu s dobrými mravy
5. docházet do zájmových kroužků, pokud byl do nich přihlášen
6. chodit do školy a na školní akce vhodně a čistě upraven a oblečen, ve škole se přezouvat do vhodné nesportovní obuvi, během hodin tělesné, výtvarné a pracovní výchovy se převlékat do cvičebního nebo pracovního oděvu
7. nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku nebo notýsek a další věci související s vyučováním podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků (uložené úkoly, referáty, zprávy atd).
8. nenesit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
9. nenesit, nemít v držení, nedistribuovat a neužívat návykové látky v době vyučování, během školních akcí i mimoškolních aktivit v celém areálu školy a nevstupovat do prostor školy pod vlivem návykových látek
10. cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů či vyšší částky peněz nenechávat bez dozoru – žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné předměty, za případnou ztrátu věcí, které nesouvisejí se školní výukou, škola nenese odpovědnost (vyšší částky

peněz v případě plateb si žáci mohou ihned na začátku vyučování uschovat u třídního učitele)

11. nepoužívat bez souhlasu vyučujícího během vyučovací hodiny mobilní telefon - během vyučovací hodiny musí mít mobilní telefon vypnuté vyzvánění a žáci II. stupně jej odkládají k vyučujícímu, dobíjení mobilních telefonů ve škole je zakázáno (Jen v nezbytných případech a po domluvě s vyučujícím je možné z vážných rodinných důvodů přijmout zprávu či hovor. Na tuto skutečnost upozorní žák vyučujícího před začátkem vyučovací hodiny.)
12. bez souhlasu vyučujícího nepořizovat během vyučování i školních akcí zvukové či obrazové záznamy
13. dodržovat zákaz surfování na internetu a stahování jakéhokoli obsahu webových stránek bez svolení vyučujícího nejen během vyučovacích hodin, ale i o volných hodinách a po vyučování, kdy je žákům poskytován dozor a mají v té době přístup k ICT technice

C. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost
3. volit a být voleni do školské rady
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (např. rodné číslo žáka apod.)
4. při neočekávané absenci žáka neprodleně (nejdéle však do 3 kalendářních dnů) informovat třídního učitele buď osobně, nebo písemně, telefonicky, či mailem a sdělit mu příčinu absence žáka
5. po návratu žáka do školy nejpozději do 3 kalendářních dnů omluvit nepřítomnost písemně na omluvném listu v žákovské knížce - na pozdější omluvy již nebude brán zřetel a doba nepřítomnosti bude hodnocena jako neomluvená, třídní učitel může ve výjimečných případech (při soustavnější absenci či po 100 hodinách omluvené absence) a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti lékařem, do 25 hodin neomluvené absence řeší toto škola v rámci výchovných opatření (důtka ředitele školy, snížená známka z chování), v případě 25 hodin neomluvené absence zasílá škola oznámení na příslušné obvodní oddělení Policie ČR a OSPOD MěÚ Slaný

6. v případě, že je žákovi po nemoci lékařem doporučeno určitou dobu necvičit, zaznamenají toto sdělení do žákovské knížky společně s omluvením nepřítomnosti
7. předem známou dvou a vícedenní nepřítomnost žáka (např. rekreace) omluvit před jejím započítáním písemně na předepsaném formuláři – k dispozici na webu školy (po návratu žáka do školy dohlédnout, aby si doplnil učivo), nepřítomnost po návratu žáka taktéž omluvit písemně na omluvném listu v žákovské knížce
8. při odchodu žáka v průběhu vyučování předložit písemnou žádost o uvolnění z vyučování s příslušným datem a podpisem zákonného zástupce, kterou žák odevzdá vyučujícímu příslušné hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin)
9. při uvolnění žáka z družiny, dozoru, či zájmového kroužku platí stejná pravidla jako v bodě 7 (formulář na uvolnění ze školní družiny je k dispozici na webu školy)
10. v případě náhlé nevolnosti či úrazu, kdy je školou neprodleně informován, zajistit odvoz dítěte ze školy (možno pověřenou osobou – např. prarodič), taktéž tomu bude v případě, kdy se žák bude projevovat způsobem ohrožujícím své zdraví či zdraví ostatních osob
11. oznámit vedení školy, pokud žák onemocněl závažnou infekční chorobou
12. průběžně kontrolovat záznamy v žákovské knížce, která slouží k informovanosti zákonných zástupců o prospěchu, chování žáků a o organizaci vyučování

E. Práva zaměstnanců školy

1. Pedagogický i nepedagogický zaměstnanec školy má právo na zdvořilé jednání ze strany vedení školy, žáků školy i rodičů.
2. Pedagogický zaměstnanec má právo na pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti.
3. Pedagogický i nepedagogický zaměstnanec školy může vydávat žákům pokyny, které jsou v souladu se školním řádem a právními předpisy.
4. Zaměstnanec školy má právo se svými problémy na ředitele školy nebo jeho zástupce.

F. Povinnosti zaměstnanců školy

1. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
2. Při pobytu v prostorách školy dbají na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví a požárních předpisů, s nimiž byli seznámeni. Pokud zjistí nedostatky a závady, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
3. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo s výchovou a vzděláním souvisejí. Provádějí poučení žáků o bezpečnosti v jednotlivých předmětech na začátku školního roku, před prázdninami, dny volna a před školními akcemi.
4. Všichni zaměstnanci školy svým jednáním přispívají k vytváření zdravých mezilidských vztahů mezi sebou navzájem i s žáky školy. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. V případě zájmu zákonných zástupců a po předchozí domluvě poskytují také individuální konzultace.
5. Pedagogičtí zaměstnanci se při své pedagogické činnosti řídí platným školním vzdělávacím programem.

6. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
7. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči všem žákům, poskytují žákům podpůrná opatření dle doporučení poradenských zařízení.
8. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. V naléhavých případech jej požádají o převzetí dítěte. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby.

III. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

Starší děti mají být dobrými kamarády svých mladších spolužáků, pomáhat jim a v případě potřeby je také chránit. K dospělým se mají žáci chovat s úctou, být ochotni pomoci. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy jsou oprávněni vydávat žákům pokyny, které jsou v souladu se školním řádem a právními předpisy, a žáci školy jsou povinni těchto pokynů dbát. Žáci a zaměstnanci školy se k sobě chovají uctivě a s respektem, neomezují se ve svých právech. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek).

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otvírá v 7.40 hodin pro všechny žáky s výjimkou žáků přihlášených do ranní družiny, do níž žáci přicházejí od 6.45 hodin.
2. Pro vstup do budovy školy je určen pouze hlavní vchod. Po zahájení vyučování je uzamčen a opatřen zvonkem.
3. Žáci se přezouvají v šatnách do vhodné obuvi, taktéž zde odkládají svrchní oděv. V šatnách nezanechávají žádné další předměty a cennosti a udržují zde pořádek. Při odchodu ze školy uloží přezůvky do sáčku. V průběhu vyučování jsou šatny uzamčeny, žákům I. stupně je na požádání a při odchodu ze školy odemykají zaměstnanci školy, žáci II. stupně mají k dispozici vždy dva klíče v každé třídě, kterými odemykají a také zamykají šatny dle svých potřeb.
4. Mezi vyučovacími hodinami jsou zařazeny kratší přestávky, během nichž si žáci připravují pomůcky na další hodinu a odcházejí na toaletu. Žáci II. stupně se navíc přemísťují do příslušné učebny podle rozvrhu hodin. Během velké přestávky se žáci II. stupně soustředí v prostoru před šatnami, v případě příznivého počasí mohou pobývat ve venkovních prostorách školy, v žádném případě však nesmí opustit školní areál. Žáci I. stupně tráví velkou přestávku se svou třídní učitelkou ve své třídě, či v prostoru školního hřiště.
5. Žáci I. stupně jsou po dobu celého vyučování pod pedagogickým dozorem. Odcházejí s vyučujícími na oběd do školní jídelny a poté do školní družiny nebo zájmových kroužků.
6. Nad žáky II. stupně je vykonáván pedagogický dozor v průběhu všech přestávek. Během volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou se souhlasem rodičů opustit areál školy a škola nenesie odpovědnost za škodu, která žákům v této volné hodině vznikne. V případě, že žáci II. stupně tráví volné hodiny pod pedagogickým dozorem, soustředí se v určené učebně a řídí se pokyny pedagogického dozoru. V opačném případě mohou být z dozoru vyloučeni.

7. Po ukončení poslední vyučovací hodiny odcházejí žáci s vyučujícím do šatny a po přezutí opouštějí areál školy.
8. Žáci mohou se souhlasem zákonných zástupců využít odpoledního dozoru, který je poskytován od pondělí do čtvrtka do 16.30 hodin dle potřeb žáků a jejich zákonných zástupců. Žáci se soustředí v určené učebně a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
9. Osvobození či uvolnění z výuky některého předmětu povoluje na návrh lékaře nebo doporučení poradenského zařízení výhradně ředitel školy.
10. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).
11. Třídním učitelem určená služba plní svědomitě své povinnosti (dbá na čistotu tabule, přináší a rozdává žákům sešity, třídní knihu, připravuje mapy, atlasy atd.).
12. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí školy.
13. Výše plateb je určována v souladu s výší finančních normativů podle § 5 odst. 2 vyhlášky o školním stravování – informace o aktuální výši plateb za obědy je k dispozici na webu školy. Platby probíhají vždy v posledním týdnu v měsíci na další měsíc, v září se platí nejpozději v druhém týdnu na září a v posledním týdnu na říjen. Platby probíhají v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
14. Vedoucí školní jídelny také eviduje přihlašování a odhlašování obědů, odhlásit oběd na konkrétní den je možno do 8.00 hodin. Odhlašování probíhá na tel. čísle 774 512 792 (postačí také SMS). Vyúčtování odhlášených obědů probíhá zpětně o dva měsíce.
15. Součástí školy jsou dvě oddělení školní družiny pro žáky I. stupně.
16. Žáci docházejí do školní družiny po ukončeném vyučování za doprovodu vyučujícího.
17. Činnost žáků ve školní družině je uskutečňována dle ŠVP školní družiny.
18. Uvolňování žáků z družiny probíhá stejným způsobem jako z vyučování.
19. Vyučování probíhá podle následujícího časového harmonogramu:

<i>Vyučovací hodina</i>	<i>Časové rozmezí</i>
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	9.55 – 10.40
4.	10.50 – 11.35
5.	11.40 – 12.25
6.	12.35 – 13.20
7.	13.35 – 14.20
8.	14.30 – 15.15

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci dodržují školní řád a provozní řady odborných učeben, s nimiž byli seznámeni. Chrání zdraví své i zdraví spolužáků.
2. Žáci se vyvarují všech projevů rasismu, intolerance a xenofobie a zároveň svým postojem aktivně přispívají k odmítání těchto jevů. Zdržují se vulgárního projevu (nadávky, urážky, hanlivá a sprostá oslovení), šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování), jakožto i fyzického obtěžování a psychického vydírání jak

vůči svým spolužákům, tak i vůči všem zaměstnancům školy. Výše uvedené projevy chování budou postihovány výchovnými opatřeními dle školního řádu.

3. Žáci nezveřejňují na internetu žádné fotografie ani videa, která by mohla poškodit, zesměšnit či jakkoli ponižovat osobu jiného žáka či kteréhokoli zaměstnance školy. V případě porušení tohoto pravidla bude žák postižen výchovným opatřením.
4. Žáci i zaměstnanci školy do školy nenosí, nedistribují ani ve škole neuvžívají návykové látky (cigarety, alkohol, drogy). Totéž platí i pro všechny akce pořádané školou. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, taktéž je povinna učinit oznámení policejnímu orgánu. Toto neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
5. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků školy. Taktéž nenosí cenné věci a vyšší částky peněz, případně je nenechávají bez dozoru. Při hodinách tělesné výchovy mohou dát cennosti či finanční prostředky do opatrování vyučujícímu, klíč od šaten, které slouží k převlékání na hodiny Tv, také předávají vyučujícímu. V šatnách udržují pořádek. Věci na převlečení pravidelně obměňují, dbají zásad hygieny.
6. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (vycházky, výlety, škola v přírodě, lyžařský výcvik, výuka plavání....). V případě zranění žáka v nepřítomnosti dospělé osoby (např. na autobusové zastávce) žáci podle svých schopností pomohou a zajistí pomoc dospělých.
7. Ve školní jídelně dodržují žáci pravidla správného stolování a dbají pokynů pedagogického dozoru i zaměstnanců školní jídelny. Udržují čistotu a pořádek, zvláště udržují čistou podlahu, aby nedošlo k uklouznutí a pádu. Při čekání na jídlo nepředbíhají, neplýtvají potravinami. Nevynášejí z jídelny žádné nádoby a svévolně je neničí. Žáci II. stupně mohou z jídelny odcházet sami, žáci I. stupně odcházejí s pedagogickým dozorem.
8. Pro vstup do budovy je určen pouze hlavní vchod, který je kontrolován buď přítomností zaměstnance školy, nebo je uzamčen a opatřen zvonkem. Ostatní vstupy jsou zabezpečeny, nebrání však bezpečnému úniku osob v případě požáru. Povinností všech zaměstnanců i žáků školy je kontrolovat uzavření hlavního vchodu v průběhu dne a nedopustit, aby vchod byl otevřen.
9. Osoby, které nejsou zaměstnanci nebo žáky školy, pouští do prostor školy pouze zaměstnanci školy, přičemž zjišťují účel jejich vstupu do budovy. Zákonní zástupci žáků vstupují do budovy školy za stejných podmínek, pokud mají schůzku s pedagogickým zaměstnancem školy nebo přicházejí pro své dítě do školní družiny či se zúčastní školní akce, na kterou byli předem pozváni. Zákonní zástupci doprovázejí žáky při příchodu do školy pouze k hlavnímu vchodu, s výjimkou žáků 1. ročníku, které mohou zákonní zástupci doprovázet první dva vyučovací týdny až do jejich učebny.
10. Dozor ve škole začíná 20 minut před začátkem dopoledního, 10 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy s výjimkou volných hodin pro žáky II. stupně.
11. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě a končí na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce rodičům žáka.

12. V případě, že dojde ke změně rozvrhu a žákům odpadne část výuky, oznámí tuto skutečnost třídní učitel zákonným zástupcům žáka do žákovské knížky alespoň dva dny před touto změnou.
13. Veškeré aktuální informace o změnách ve výuce, v rozvrzích či o školních akcích jsou také zveřejňovány na webových stránkách školy.
14. Při činnostech, u kterých hrozí nebezpečí úrazu (zejména v hodinách Tv, Vv, F, Ch, Pv, Inf), dbají žáci všech pokynů vyučujícího a dodržují provozní řád, se kterým jsou vyučujícím seznámeni první vyučovací hodinu. Před hodinami Tv, pracemi na pozemcích a v dílnách se zásadně převlékají do cvičebního, či pracovního oděvu.
15. Během vyučování jsou žáci seznamováni s pravidly silničního provozu a způsoby poskytování první pomoci. Těmito pravidly se žáci řídí nejen v době školního vyučování a při činnostech souvisejících se školou, ale také při cestě do školy a ze školy. Obzvláště na autobusových zastávkách se žáci chovají velmi obezřetně, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Nepobíhají po silnici, nestrkají se a neomezují silniční provoz. Jsou velmi opatrní při přecházení silnice. Neničí autobusové zastávky.
16. V souvislosti s pravidly požární ochrany bude každý žák kázeňsky postihován, jestliže bude přistižen se sirkami, zapalovačem, jakoukoliv pyrotechnikou a dalšími zápalnými prostředky a nebudou-li vyučujícím vyžádány jako součást výuky.
17. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a se zásuvkami bez dozoru učitele.
18. Pro účast na škole v přírodě, lyžařském výcviku a výuce plavání se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou vydává praktický lékař pro děti a dorost.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Třídy, odborné pracovny, tělocvičnu, dílnu i všechny další prostory školy udržují žáci v čistotě a pořádku. Řídí se provozními řády jednotlivých pracovišť. Šetrně zacházejí s nábytkem a veškerým školním zařízením, chrání ho před poškozením. Zjištěné závady hlásí žáci vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
2. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, které jsou žáci povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci 1. ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí. Žáci učebnice zkontrolují, podepíší se v nich a podle pokynů učitele zaznamenají stav učebnice.
3. Učebnice si žáci zabalí, zacházejí s nimi šetrně, nepíší do nich.
4. Žákům 1. ročníku škola bezplatně poskytuje základní školní potřeby v hodnotě 200,- Kč na žáka v jednom školním roce.
5. Žákům s doporučenými podpůrnými opatřeními poskytuje škola doporučené výukové materiály a kompenzační pomůcky v hodnotě 100,- Kč na žáka druhého a vyšších ročníků v jednom školním roce.
6. Pomůcky vystavené ve třídách slouží k výuce a žáci s nimi nesmějí manipulovat bez svolení učitele.
7. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Je třeba vždy objasnit žákovi důvod klasifikace, posoudit klady a zápory a do žákovské knížky zapsat konkrétně za co byl žák klasifikován. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu čtvrtletní prověrky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Vyučující klasifikuje jen probrané a procvičené učivo, žáci mají dostatek času k jeho pochopení a osvojení. Všemi vyučujícími je kladen důraz na motivační způsob hodnocení (v některých případech dobrovolnost výběru látky při zkoušení, možnost se nechat kdykoliv vyzkoušet, využívání pochvaly, hodnocení aktivity a snahy, dobrovolných domácích úkolů, dobrovolných referátů, písemné zkoušení na bázi méně znamená více, hledání toho, co žáci znají, a ne toho, co neznají, jasné zadání úkolu s jasným stanovením pravidel vypracování a hodnocení). Snažíme se podporovat sebehodnocení založené na schopnosti posoudit svoji práci, vynaložené úsilí, osobní možnosti a nedostatky. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat jednak známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům, ale vyučující přihlédne i k dalším okolnostem, které uzná za vhodné (přístup k předmětu,

aktivitu žáka, pečlivost při přípravě, zda trend znalostí vykazuje zlepšení či naopak apod.). I s těmito okolnostmi seznamuje průběžně žáka i rodiče žáka.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě a použije se tiskopisů, které informují rodiče o zhoršeném prospěchu a chování.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Žáci jsou vedeni vyučujícím k umění správně a objektivně posoudit výsledky své vlastní práce.
2. Mohou využívat metodu vzájemného hodnocení nebo přímo hodnotit svou vlastní práci.
3. Sebehodnocení vychází z předem stanovených velmi jednoduchých kritérií, která stanoví vyučující, např.:
 - úkol zvládl žák zcela sám, s menší, případně větší pomocí
 - úkol byl vyřešen bez chyb, s malými, případně většími chybami
 - k řešení úkolu přistupoval aktivně, se zájmem, pasivně
4. Žák se také učí posoudit, která část úkolu byla nejobtížnější, se kterou měl největší potíže, pokusí se také vyvodit případná opatření, která by mohla vést k nápravě.
5. Sebehodnocení musí být dále posouzeno vyučujícím, který případné nesprávné soudy a závěry žáků poopraví a vysvětlí důvody proč hodnotit jinak.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Pro hodnocení chování žáka lze použít i slovní hodnocení.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se dále přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Výchovná opatření:

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Všechna kázeňská opatření jsou prokazatelně oznámena zákonnému zástupci žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, přičemž na vysvědčení se zaznamenává pouze výrazný čin či úspěch žáka.

Školní pravidla pro udělování kázeňských opatření

Základním kritériem pro udělení napomenutí a důtky je porušení školního řádu a při udělení kázeňského opatření se posuzuje míra a opakování tohoto porušení. Další kritérium k udělení stupně výchovného opatření spočívá v četnosti jednotlivých mírnějších přestupků a v posouzení pozitivního, či negativního vývoje chování žáka v průběhu klasifikačního období.

Mírnější kázeňské přestupky (hodnoceny napomenutím třídního učitele nebo důtkou třídního učitele): vyrušování, nepřipravenost na vyučování (nenosení pomůcek, domácích úkolů, cvičebního a ochranného oděvu apod.)

Kázeňské přestupky vyššího řádu (hodnoceny důtkou třídního učitele nebo důtkou ředitele školy): soustavná nepřipravenost na vyučování, neuposlechnutí pokynu zaměstnance školy, 1 – 2 neomluvené hodiny, hrubé jednání ke spolužákovi či zaměstnanci školy, svévolné ničení školního majetku, kyberšikana

Nejzávažnější kázeňské přestupky (hodnoceny sníženou známkou z chování): opakované neuposlechnutí pokynů zaměstnanců školy, hrubé fyzické napadení spolužáka s následkem zranění, fyzické napadení zaměstnance školy, prokázaná šikana, distribuce či konzumace návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v době pobytu ve škole a při všech akcích souvisejících se školou, více než 3 neomluvené hodiny, krádež

Prospěch žáka:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků, která uvádí tento řád v dalších ustanoveních
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Nelze-li některého žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo v druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo v druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.

Klasifikace výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

Při hodnocení žáků, cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Kritéria pro hodnocení skupinové práce

Podílí se na práci skupiny odpovídající měrou

Účastní se diskuse ve skupině

Drží se tématu

Přichází s užitečnými nápady

Vyjadřuje se s uznáním a pochvalou směrem k členům skupiny, kteří si to zaslouží.

Zesměšňuje práci, případně sabotuje práci ostatních

Zabývá se vážně nápady, se kterými přišli ostatní

Svými poznámkami a projevy odvádí ostatní od společné práce

Hodnotící škála: 1 -5 (téměř vždy, často, někdy, zřídka, vůbec)

Hodnotit mohou žáci i učitel podle pokynů učitele (ve dvojicích, nejlepšího ve skupině, vybraného žáka volí celá skupina nebo učitel apod.).

Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s doporučenými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

Při stanovení kritérií pro použití slovního hodnocení kromě výše uvedených postupů určených zákonem a vyhláškou je možné využít formulací uvedených v kritériích pro číselnou klasifikaci. Žáka, jeho schopnosti a projevy dále hodnotíme podle výše kvality osobnostních znaků, které mohou mít následující podobu:

Intelekt: obecné rozumové schopnosti (intelligence); speciální schopnosti (např. matematicko -

logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

Fantazie: bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti: řeč: vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

Paměť: rychlost vštípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu

zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

Pozornost: vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti

City: soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, trvalost citů

Temperament: vzrušivost; živost; rychlost reakcí

Povahové ladění: optimistické - pesimistické
 Zájmy a ideály: bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů
 Vztah k učení a k práci: pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření
 Vztah k učitelům a představeným: uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslušnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost
 Vztah k lidem a ke spolužákům společenskost; ochota pomoci: slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost-neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;
 Extroverze-introverze: společenskost-uzavřenost; rád-nerad se stýká s druhými; uzavřenost - otevřenost
 Společenské způsoby a vystupování zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úslušnost; osvojené návyky chování
 Zevnějšek: čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost - extrémnost zevnějšku
 Volní vlastnosti: vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost
 Samostatnost: úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)
 Smysl pro pořádek: pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek; pečlivost sešitů a knih
 Ctižádost: zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)
 Sebehodnocení: sebekritičnost; přeceňuje se - podceňuje se
 Nebojácnost: není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimi nesouhlasí; statečnost
 Dominance-submisivita: chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden
 Mravní vlastnosti: upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí
 Sociální aktivita: iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci
 Motorika: pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce
 Poznámka: U některých znaků nelze určit, zdali jde o znak kladný nebo záporný z etického hlediska (viz např. temperament). U některých nelze určit ani jejich opak, neboť se jich užívá jen v pejorativním smyslu (viz jazykové zvláštnosti). Seznam lze chápat také z různých pohledů. Jde jen o výběr těch znaků, které se nejčastěji uvádějí ve školních hodnoceních.

Tato kritéria a způsob posuzování osobnosti a práce žáka lze využít jak pro běžné hodnocení v jednotlivých předmětech a hodinách, tak pro stanovení celkového hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení nebo při kombinaci slovního hodnocení a číselné klasifikaci.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná

nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský řad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat **opravnou zkoušku**.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Pro složení komise a její činnost platí obdobné ustanovení jako v případě komisionálního přezkoušení.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka s doporučenými podpůrnými opatřeními

Žákům, u nichž jsou poradenským zařízením doporučena podpůrná opatření, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Ředitel školy rozhodne v jejich případě o použití slovního hodnocení na základě žádosti jejich zákonných zástupců. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je možné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na všech stupních vzdělávání.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit především to, co žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, uvedením počtu jevů, které žák zvládl.

Doporučuje se sdělit vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude takový žák vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Žáci s doporučenými podpůrnými opatřeními jsou vyučováni podle individuálního vzdělávacího plánu pro konkrétní ročník, s nímž je seznámen a k němuž se vyjádří zákonný zástupce žáka a školní poradenské zařízení, které o žáka pečuje.

vypracovala: Mgr. Jana Holubová, ředitelka školy