



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-502/25-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-123/25-J

|                            |                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Křižánky,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Křižánky 92, 592 02 Svatka</b>                                           |
| E-mail                     | <b>reditel@zskrizanky.cz</b>                                                |
| IČO                        | <b>70 981 736</b>                                                           |
| Identifikátor              | <b>600 130 720</b>                                                          |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                               |
| Zastupující                | <b>Mgr. Hana Štůlová</b>                                                    |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Křižánky</b>                                                        |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Křižánky 92</b>                                                          |
| Inspekční činnost na místě | <b>12. a 14.–15. 5. 2025</b>                                                |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Křižánky, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě 18 dětí, z nichž 8 plnilo povinné předškolní vzdělávání a 1 dítě je ve věku do tří let.

V základní škole se vzdělávalo 7 žáků v jedné třídě, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 7 účastníkům v jednom oddělení.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce školy je založena na myšlence učení znalostí a dovedností potřebných pro život. Na základě analýzy jsou stanoveny strategické cíle a využitelné příležitosti. Stabilizovaný pedagogický sbor koncepční záměry sdílí, pomáhá aktivně naplňovat a vytvářet dobré jméno školy. Dílčí řídicí kompetence jsou vhodně delegovány na další pracovníky, funkčně je nastaveno předávání informací uvnitř i vně organizace, využíváno je výhod každodenního setkávání málo početného pedagogického sboru. Pravidelný kontakt zajišťuje projednávání aktuálních záležitostí spojených s chodem školy i poskytovaným vzděláváním, zpravidla jsou přijímána účinná opatření, vytvářena je pozitivní motivace a podpora dobrých vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a reaguje na potřeby školy i potřeby jednotlivců s pozitivním vlivem na průběh vzdělávání dětí a žáků. Prováděná hospitační činnost je zpravidla funkčním nástrojem poskytujícím účelnou zpětnou vazbu. Týmová spolupráce je efektivní, pozitivně ovlivňuje atmosféru ve škole. Vedení začínající vychovatelky školní družiny i začínající učitelky mateřské školy je úspěšně prováděno. Formou podpůrných rozhovorů jsou začínajícím pedagogickým pracovníkům předávány osvědčené inspirace na výtvarné, pohybové i relaxační aktivity.

Škola disponuje kvalitním materiálním zázemím zejména pro základní vzdělávání. Prostory jsou vkusně upraveny. Stěžejní je využívání dostupné okolní přírody.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval pozitivní pracovní atmosférou. Pedagogické pracovnice průběžně vzájemně koordinovaly jednotlivé činnosti s výraznou empatií a porozuměním směrem k dětem. Podporována byla soudržnost dětské skupiny a rozvíjena dětská přátelství, byla uplatňována důsledná práce s pravidly soužití ve třídě.

Vzdělávací nabídka byla dobře promyšlená, námětově provázaná a plynulá, zpravidla reagovala na potřeby, zájem a zaměření dětí. Vzdělávací prostředí bylo připravené, byly využívány zajímavé pomůcky, nápady i motivace, což vedlo k vytvoření potřebného zájmu dětí, aktivní spolupráci a soustředěnosti.

Během vzdělávání byly účelně využívány aktivizační a motivační metody a formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Jedinečné byly badatelské výpravy, jež u dětí aktivovaly vnitřní motivaci k učení, vedly k radostné náladě a vědomému poznávání. Na děti byly kladeny diferencované, srozumitelné a přiměřené nároky, individuální přístup byl poskytován účelně. Díky rozvíjené spolupráci se dařilo podporovat

rozvoj divergentního myšlení (schopnost společně řešit problémy), rozhodování, sdělování svého názoru či respektování názoru druhého.

V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu i k jeho kultivovanosti. Vyšší měrou byl podporován souvislý mluvní projev, ověřováno bylo porozumění sdělenému.

Efektivním způsobem probíhala podpora dětí v jejich osobnostním rozvoji (rozvoji otevřenosti, tolerance a respektu vůči jinakosti). V rámci těchto aktivit byla podporována soudržnost, spolupráce a posilování pocitu zodpovědnosti. Cíleně byly voleny takové činnosti, při kterých děti mohly zažívat úspěch, získat sebedůvěru a zdravé sebevědomí.

Zpětná vazba byla poskytována dětem zpravidla bezprostředně. Využívalo bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Průběžně probíhalo zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností, zpravidla byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti dětí provádět vzájemné hodnocení.

Výuka v základní škole probíhala v příjemné přátelské atmosféře. Všechny hospitované hodiny byly promyšlené a připravené. Byl jasně definován cíl, téma a kritéria hodnocení. Učitelky velmi jasně na začátku vyučovací hodiny žákům sdělovaly strukturu hodiny, proč danou látku probírají a jaký praktický přínos to pro ně bude mít. Díky tomu se žáci cítili bezpečněji, lépe porozuměli smyslu vyučovaného tématu, aktivně se zapojovali do výuky, což vedlo k úspěšnému osvojování učiva. Běžnou součástí výuky byla motivace žáků na začátku, ale i v průběhu hodiny. Učitelky uplatňovaly individuální a empatický přístup k žákům. Využívaly pestré metody a formy práce, které přispívaly k aktivizaci žáků a udržení jejich pozornosti při výuce. Pedagožky cíleně vedly žáky k logickému a kritickému myšlení, utváření vlastního názoru, samostatnému mluvenému projevu, zodpovědnosti za svou práci a důvěře ve své schopnosti. V části hospitovaných hodin byla pozorována úspěšná skupinová práce. Velmi motivující byla pro žáky průběžná zpětná vazba k aktuálním výkonům při splnění dílčích úkolů.

Diferenciace ve výuce byla často zaznamenána, žáci tak měli možnost vybírat z různých úrovní složitosti úkolů a výuka podporovala rozvoj schopností žáků. U žáků byly důsledně dodržovány psychohygienické a ergonomické návyky, které vedly ke správnému držení těla při psaní, soustředění a správnému úchopu psacího náčiní.

Digitální technologie jsou často mnohostranně využívány ve všech ročnících ve škole i k domácímu opakování látky. Vyučující připravují vlastní interaktivní výukové materiály, které při výuce poskytují žákům i pedagogům okamžitou zpětnou vazbu. Výsledky práce jsou ukládány a vytvářejí důležitou složku žákova portfolia. Žáci tak mají možnost rozvíjet své digitální kompetence, využívat moderní nástroje pro efektivnější učení či zlepšení motivace.

Přínosná byla práce učitelky při vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákův individuální vzdělávací plán efektivně využívala pro podporu jeho vzdělávání i zapojení do školního kolektivu, což přispívalo k hladkému průběhu výuky.

V závěru sledovaných hodin byla věnována pozornost shrnutí dosažených cílů a k hodnocení žáků. Vrstevnické hodnocení nebylo využito a malý prostor byl poskytován k sebehodnocení žáků. Žáci neměli příležitost si poskytovat vzájemnou zpětnou vazbu, doporučení prostřednictvím hodnocení práce ostatních.

Na základní vzdělávání vhodně navazovala školní družina pestrou škálou aktivit – sportovní, čtenářské, výtvarné, které rozvíjely jemnou motoriku, trpělivost a kreativitu. Vychovatelka

kooperativní činností rozvíjela schopnost vzájemného respektu. Průběžnou motivací podporovala pozitivní sebepojetí a sebevědomí účastníků zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořený účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí. Na základě získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit dětí. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje pružně reagovat na změny či aktuální potřeby dětí.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti má i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání a úzká spolupráce se základní školou.

Ve školním roce 2021/2022 se škola účastnila externího zjišťování vzdělávacích výsledků se slabými výsledky a ve školním roce 2022/2023 s výbornými výsledky. Škola tak měla možnost porovnání výsledků s okolními školami či s republikovým průměrem. Provádí také interní porovnávání výsledků vzdělávání žáků (písemné práce, testy, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků či zpracovávání školních i třídních projektů). Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a následně jsou přijímána vhodná opatření k nápravě (doučování, konzultace), což se pozitivně projevilo ve výsledcích žáků. Při hodnocení výsledků v základní škole vycházejí vyučující z výhody málo početného kolektivu a detailních znalostí každého žáka.

Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována podpora např. ve formě zadávání diferencovaných úkolů. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni na pravidelných konzultacích, prostřednictvím informačních technologií, telefonicky, při jejich osobní návštěvě.

Škola úspěšně podporuje kulturní rozvoj svých žáků, využívá k tomu mimo jiné návštěvy knihovny, galerie a výstav či hudebních a tanečních lekcí. Pozitivní hodnotovou orientaci žáků příznivě podporuje jejich vedení k prezentaci svých výsledků na různých kulturních a společenských akcích.

Úzká spolupráce školní družiny a základní školy přispívá k jednotnému výchovnému působení, což se pozitivně odráží na rozvoji kladných vztahů mezi žáky. Vzdělávací zájmová činnost vede účastníky ke smysluplnému trávení volného času podněcující jejich zvědavost a kreativitu.

Školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, metodička prevence) zajišťuje ředitelka. Metodicky vede pedagogické pracovníky při nastavování a poskytování podpůrných opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení. Spolupracuje s poradenským zařízením na vhodnosti a úspěšnosti přijatých opatření. Aktivity podporující prevenci jsou průběžně zařazovány do výuky nebo realizovány ve spolupráci s vnějšími partnery (např. Centrum prevence Portimo). Vedením žáků k zapojování do veřejně prospěšných aktivit (např. Čistá Vysočina) a k smysluplnému využívání volného času škola úspěšně předchází projevům sociálně patologických jevů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Sjednocení pedagogického stylu, výrazná podpora začínající učitelky.
- Nové vedení školy.

### **Silné stránky**

#### Mateřská škola

- Spolupráce s hlavními partnery (základní školou, zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem) podporuje kvalitní úroveň vzdělávání a zachování činnosti školy v obci. (1.5)
- Podpora vzájemných vztahů, týmové spolupráce, dobré prosociální vztahy, kolegiálnost a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy. (2.2)
- Aktivní přístup učitelky – výroba vlastních tematických pomůcek. (3.3)
- Provázanost a připravenost vzdělávací nabídky, důraz kladen na prožitek. (4.1)
- Účelné využívání širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií včetně badatelských výprav podporuje vnitřní motivaci k učení a environmentální povědomí. (4.2)

#### Základní škola

- Účelná spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci. (1.5)
- Kvalitní vedení začínající vychovatelky a učitelky mateřské školy umožňující jejich rychlý profesní růst. (2.3)
- Kvalitní materiální a prostorové podmínky s efektivním dopadem na vzdělávání. (2.4)
- Vysoká účinnost využívání prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Mateřská škola

- Některá stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou dosud jen částečně efektivní. (1.3)
- Méně časté zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení a samostatnost dětí při řešení problémů. (4.4).

#### Základní škola

- Nevytváření vhodných příležitostí pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit dodržování pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti mateřské školy.

- Častěji zařazovat vzdělávací strategie podporující vlastní nebo vzájemné hodnocení a samostatnost dětí při řešení problémů.
- Vytvářet vhodné příležitosti pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 28. 8. 2024
4. Třídní vzdělávací program, školní rok 2024/2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy a Mateřské školy Křižánky, ze dne 1. 9. 2024
6. Koncepce rozvoje školy
7. Matrika dětí a žáků, školní rok 2024/2025
8. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
9. Pedagogická diagnostika
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/25
11. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
12. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště
14. Záznamy z jednání pedagogické rady do doby inspekční činnosti
15. Dohody o způsobu docházky
16. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2024/2025

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

4. 6. 2025