



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-35/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-7/24-B

Název	Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace
Sídlo	Sobotní 116, 691 42 Valtice
E-mail	svisvaltice@bv.orgman.cz
IČO	60 680 318
Identifikátor	600 014 177
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Tomáš Javůrek
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Sobotní 116, 101, 1029 a 1254, Hradební 104, K venerii 1032, Střelecká 1035, Valtice
Inspekční činnost na místě	15. 1. 2024 – 17. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školního statku, domova mládeže a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo vzdělávání realizováno v celkem pěti oborech vzdělání. Z toho byly dva obory středního vzdělání s výučním listem – zahradník (se zaměřením na vinohradnictví a vinařství), prodavač (se zaměřením na aranžování a prodej květin), dva obory středního vzdělání zakončené maturitní zkouškou – vinohradnictví a agropodnikání (se zaměřením na vinařskou turistiku a sommeliérství) a jeden obor vzdělání nástavbového studia podnikání. Z důvodu ukončení nabídky studia tohoto oboru školou, byl v době inspekční činnosti tento obor vyučován pouze v druhém ročníku, nové třídy již nebudou otevírány.

Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno v denní formě celkem 308 žáků. Ve srovnání se školním rokem 2018/2019 došlo k celkovému nárůstu počtu žáků o 77 %. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány na více místech poskytovaného vzdělávání ve Valticích a jeho přilehlých částech. Žákům školy ale i dalším zájemcům poskytuje ubytovací služby domov mládeže. V době inspekční činnosti zde bylo ubytováno 109 žáků školy, rozdělených do pěti výchovných skupin. Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při tvorbě koncepce rozvoje školy pro období do roku 2029 vycházel z provedené autoevaluace. Stanovil reálné cíle a konkrétní postupy k jejich dosažení. Většiny z vytyčených cílů koncepce předchozí se škole podařilo dosáhnout. K výraznějšímu pozitivnímu posunu došlo v oblasti materiálních podmínek, a to především pro praktické vyučování. Podařilo se také zlepšit výsledky žáků při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou a dalšími způsoby zefektivnit podporu odborných kompetencí žáků. Záměry směřované ke zkvalitnění výuky se doposud nepodařilo zcela naplnit v teoretickém vyučování a jsou součástí plánů na další období.

Při řízení školy využívá ředitel především své dlouholeté odborné zkušenosti v oblasti vinohradnictví a také znalostí prostředí školy, ve které v minulosti působil na více pozicích. Část kompetencí a odpovědností účelně přenesl na několik svých zástupců. Členové vedení školy společně operativně plánují a kontrolují činnost školy, velký důraz je v něm kladen na týmovou spolupráci. Ačkoli jsou řídicí schopnosti vedení školy na velmi dobré úrovni, byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány drobné nedostatky v kontrolní činnosti, které spočívaly v nesouladu školního řádu s platnou legislativou a výkaznictví se skutečným stavem ve škole. Tyto nedostatky neměly vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání, ale na přesnost předávaných informací žákům, jejich zákonným zástupcům a nadřízeným orgánům. Byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, mj. aktualizací školního řádu.

Organizační struktura školy je funkční, větší část kompetencí zajišťuje přímo vedení školy. Zpětnou vazbu k činnosti školy získává ředitel prostřednictvím opakovaných dotazníkových šetření mezi žáky a pedagogy nebo při návštěvách v jednotlivých třídních kolektivech. Prostřednictvím školního parlamentu mohou žáci předkládat řediteli svoje návrhy či připomínky k pravidlům a chodu školy. Průběh vzdělávání vedení školy sleduje hospitační činností, o práci jednotlivých pedagogických pracovníků má velmi dobrý

přehled. Z dílčích nedostatků zjištěných ve sledovaném všeobecném teoretickém vyučování bylo zřejmé, že hodnocení závěrů z hospitací a poskytování zpětné vazby je sice dostatečné, ale nevede ke zlepšení v této oblasti. Jedním z důvodů je menší zapojení dotčených vyučujících do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inovativních a aktivizačních metod výuky. Absolvování jednotlivých vzdělávacích aktivit je plně v kompetenci vyučujících. Pro další posun v kvalitě vzdělávání je potřeba navázat plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na zjištění z hospitační činnosti a plánovat vzdělávání rovněž u vychovatelů domova mládeže. Další vzdělávací aktivity na úrovni sborovny jsou plánovány přímo vedením školy, v poslední době se jednalo o aktivity zaměřené na osobnostní a profesní rozvoj pedagogů, na vzdělávání třídních učitelů a na týmovou spolupráci. Pravidelné porady pedagogů dobře slouží k zajištění organizace pedagogického procesu, společnému řešení aktuálních problémů a sdílení důležitých informací. Také v rámci předmětových komisí pedagogové spolupracují, a to především při vyhodnocování naplňování školních vzdělávacích programů, zajišťování učebních pomůcek, přípravě exkurzí, soutěží a dalších aktivit školy.

Poskytování poradenských služeb ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Jeho jednotliví členové mají mezi sebou rozdělené kompetence odpovídající standardním činnostem poradenských pracovníků školy, součástí týmu je také školní psycholožka. Výchovná poradkyně zprostředkovává vyučujícím i zákonným zástupcům aktuální informace v oblasti podpory žáků. Učitelé jsou o jejich vzdělávacích potřebách informováni v potřebném rozsahu. Žáci, kteří mají výukové obtíže, dostávají odpovídající podporu, mají možnost využívat opravné termíny nebo osobní konzultace s učiteli nad rámec výuky. Škola věnuje velkou pozornost prevenci rizikového chování žáků, reaguje na aktuální celospolečenské i individuální problémy. Školní metodická prevence se podílí na organizaci aktivit zaměřených na upevňování dobrých vztahů mezi žáky i prevenci sociálně patologických jevů. Aktuálně škola realizuje preventivní program „Bezpečně na vinaře“. ŠPP pravidelně pracuje s klimatem ve škole a získává zpětnou vazbu od žáků. Školní psycholožka realizuje individuální konzultace s žáky nebo pomáhá s řešením problémů třídních kolektivů. Efektivita těchto aktivit je průběžně vyhodnocována. ŠPP ve spolupráci s ostatními vyučujícími vyhledává žáky nadané. Je jim dále nabízena účast v zájmových kroužcích nebo účast v odborných soutěžích. O dalším uplatnění žáků škola získává další informace, se kterými v oblasti kariérového poradenství dále pracuje.

Vedení školy se v období od poslední inspekční činnosti zaměřilo na zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, a to zejména s využitím finančních prostředků různých projektů. Ve spolupráci se zřizovatelem, jako Centrum odborné přípravy a Centrum odborného vzdělávání škola zlepšila především vybavení pracovišť pro praktické vyučování, které tak odpovídá moderním trendům příslušných oborů. Pořídila např. nový kombajn pro sběr hroznů nebo přesunula školní prodejnu Rolnička do nových prostor. Průběžně došlo také k obměně a modernizaci školní budovy nebo zařízení odborných učeben včetně vybavení digitálními technologiemi. Ubytovaným žákům poskytuje kvalitní prostředí pro bydlení, přípravu na vzdělávání i realizaci volnočasových aktivit účelně vybavený domov mládeže. Škole se daří udržovat spolupráci se širokým okruhem sociálních partnerů, včetně zapojení žáků a pedagogů do spolupráce se čtyřmi zahraničními školami (např. Slovensko, Francie). Významná je i spolupráce s firmami, které škole poskytují finanční prostředky formou věcných darů, poskytnutí slev při nákupu a následná péče o nářadí, zapůjčení techniky a cen do soutěží. Prostor pro zlepšení je v navázání spolupráce na úrovni domova mládeže, která by u žáků posilovala např. sociální kompetence.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodiny teoretických odborných předmětů byly vedeny v příjemné pracovní atmosféře, která podněcovala žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Důraz byl kladen na používání odborné terminologie, praktické řešení problémů, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve nabytých vědomostí. Vyučující vhodně zařazovali praktické poznatky, zkušenosti a mezipředmětové vztahy. Podle možností volili úkoly a postupy od jednodušších ke složitějším, s ohledem na dosavadní znalosti žáků a jejich návaznost na využití v praktické výuce nebo reálném životě. Pedagogové často používali frontální způsob výuky, pokládáním otázek se snažili zapojovat žáky aktivně do hodiny. V některých zařazovali samostatnou práci nebo použili k podpoře spolupráce žáků práci skupinovou. Žáci měli potřebný prostor k prezentaci vlastních názorů, což napomáhalo k rozvoji jejich komunikačních dovedností. Ve většině hodin bylo zřejmé, že probírané látky rozumí. Méně často byli během výuky odkazováni na informace v učebnicích, pracovních listech nebo nabádáni, aby je sami vyhledávali pomocí digitálních technologií. Velmi dobře byla výuka odborných předmětů propojena v maturitních oborech s praktickými cvičeními.

Ve většině hodin sledovaného vyučování teoretických všeobecně vzdělávacích předmětů vyučující pracovali převážně účelně se vzdělávacím cílem, a to v úvodu hodiny i při vyhodnocení v jejím závěru, jen v menší míře byli do tohoto hodnocení zapojeni samotní žáci. Adekvátní pozornost byla věnována opakování a upevňování učiva. Digitální technologie byly efektivně využívány méně, jen v části výuky je při plnění úkolů využili také žáci. K vyhledávání a využívání informací z různých zdrojů byli žáci cíleně vedeni jen ojediněle. Efektivita sledované výuky vzhledem k aktivnímu zapojení žáků byla rozdílná. V části výuky byly uplatněny pestré vzdělávací strategie, které podporovaly učení žáků a umožňovaly jim aktivně pracovat, řešit úkoly a problémové úlohy přiměřené náročnosti, komunikovat a prezentovat své návrhy a názory. V části však dominovala frontální forma výuky s předáváním hotových informací žákům, což vedlo k jejich pasivitě. Komunikace v těchto hodinách byla jednostranně vedena od učitele k žákům, do rozhovoru se zapojovala jen část z nich. Nízká byla podpora rozvoje klíčových kompetencí a kritického myšlení žáků. Ke vzájemné spolupráci měli příležitost jen v menší části výuky. V hodinách, kde byli přítomni žáci se SVP, byla poskytována podpurná opatření většinou formou individuálního přístupu. Diferenciace učiva a zadávaných úkolů vzhledem k individuálním potřebám, nadání a zájmu žáků byla v teoretickém vyučování uplatněna jen ojediněle. Také k účelné sebereflexi byli žáci vedeni výjimečně.

V době inspekční činnosti neprobíhala žádná praxe žáků na smluvních pracovištích. Ta, spolu s odborným výcvikem, probíhala na pracovištích školy, kde měli žáci dostatek prostoru i výukového materiálu pro získávání odborných znalostí i dovedností. Účelně byly propojovány znalosti žáků s jejich praktickými dovednostmi. Během činností dbali učitelé na upevňování zásad bezpečné práce a ochrany zdraví. Ojediněle žáci prvních ročníků neodhadli vhodnost oděvu při chladných dnech. Aktivní individuální přístup učitelů k žákům, vhodné instruktážní ukázky jednotlivých úkonů, motivovaly žáky k dodržování technologických postupů. Žáci pod jejich vedením aplikovali získané teoretické znalosti do praktické výuky. Uvědomovali si potřebu kvalitně provedené práce a dokázali zhodnotit, do jaké míry se jim to vydařilo. Dovedli vysvětlit jaký význam má jejich činnost v příslušném technologickém procesu. Učitelé často využívali zkušenosti z vlastní profesní praxe a seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Žáci byli průběžně seznamováni s novinkami v technologických postupech spojenými s jejich oborem. Pracovali převážně samostatně na zadaných úkolech, učitelé

jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu k jejich práci. Většina žáků byla schopna sebereflexe, žáci uměli posoudit význam provedené práce, popsat probíhající pracovní den, konkretizovat při tom dílčí význam prováděné činnosti a zhodnotit výsledek své činnosti dle daného ročníku. Kromě odborných kompetencí byly průběžně rozvíjeny i požadované klíčové kompetence komunikativní, sociální, personální a k řešení problému.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků má škola přehledně stanovena ve školním řádu. Učitelé hodnotí dosahované výsledky vzdělávání žáků průběžně, podklady pro hodnocení získávají využitím běžných evaluačních nástrojů. V letošním školním roce škola začala pracovat u žáků prvních ročníků s vedením portfolií jejich dovedností. Součástí jsou záznamy z odborné praxe, její zhodnocení, a také doklady jednotlivých úspěchů (diplomy, fotografie, certifikáty), kterých žáci v průběhu studia dosahují.

Škola se dlouhodobě potýká s problémem vysoké absence žáků. Ve školním roce 2021/2022 průměrná absence dosáhla 194 hodin na žáka za školní rok. Nejvyšší absenci trvale vykazují žáci tříletých oborů a nástavbového studia. Neomluvenou absenci se škole v uplynulém školním roce podařilo snížit. Ve školním roce 2022/2023 došlo k poklesu průměrné absence na 169 hodin na žáka. Postup při řešení nadměrné absence má škola stanovený. Jednotlivé kroky jsou delegovány na třídní učitele, kteří zajišťují informování zákonných zástupců nezletilých žáků. Pozitivně přispívá i jednání s žáky a jejich rodiči v počátečním stádiu záškoláctví. V případě potřeby je nepravidelná docházka žáků řešena i ve spolupráci s pracovníky ŠPP. Významným nástrojem v této oblasti je nastavení hranice absence pro nehodnocení žáků, které pedagogové při uzavírání známek za jednotlivá pololetí využívají.

Za poslední uzavřený školní rok 2022/2023 neprospělo v prvním pololetí 15,5 % žáků a ve druhém pololetí přibližně 7,4 % žáků. Podíl neprospívajících žáků za poslední tři roky má klesající tendenci. U části žáků se v průběžných výsledcích vzdělávání negativně promítá nepřizpůsobení se pravidelnému školnímu režimu, tj. vysoká absence a nízká motivace žáků k dosahování dobrých výsledků. Škola žákům umožňuje přestupy mezi obory v případě nezvládnutí nároků příslušného oboru. Žákům ohroženým školní neúspěšností jsou nabízeny individuální konzultace. Další možný přestup napříč obory je využíván žáky učebních oborů, kteří dosahují výborných výsledků. Tito po ukončení středního vzdělávání s výučním listem mohou pokračovat ve vyšších ročníků maturitních oborů. Nadaní žáci tak mají možnost získat střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, ale i na předmětových komisích. Vysokou úroveň práce s výsledky vzdělávání vykazuje předmětová komise cizích jazyků, která vyhodnocuje výsledky maturitních zkoušek, srovnávací testy a dotazníkové šetření žáků, které metody a formy učení jsou žáky žádané a potřebné. Na základě získaných informací přijímá opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek. Naopak průběžné výsledky vzdělávání v českém jazyce vykazují odlišnou úroveň hodnocení mezi jednotlivými třídami v průběhu vzdělávání, ale především i při uzavírání celkových známek za pololetí. Škola se tímto negativním jevem aktivně zabývá, ale přijatá opatření se do průběhu vzdělávání zatím neprojevila.

Úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou a závěrečnou zkouškou vykazuje za poslední školní roky zlepšení. Ve školním roce 2021/2022 nekonalo maturitní zkoušku nebo u ní neprospělo 23 % žáků čtyřletých oborů, v letošním školním roce se

hrubá neúspěšnost snížila o čtyři procentní body. Nejvyšší hrubou neúspěšnost u maturitní zkoušky dlouhodobě vykazují žáci nástavbového studia. Ve školním roce 2022/2023 hrubá neúspěšnost nástavbového oboru podnikání klesla o 31 % oproti školnímu roku 2021/2022. Výsledky žáků závěrečné zkoušky učebních oborů jsou velmi dobré, za poslední tři roky neprospěl pouze jeden žák. Hrubá neúspěšnost průměrně za učební obory, za poslední tři uzavřené školní roky, byla 2 %.

Znalosti a dovednosti žáků školy jsou cíleně rozvíjeny i mimo výuku, např. jejich účastí na regionálních oborových soutěžích či soutěžích mezinárodních (soutěž mladých someliérů v Paříži) nebo středoškolské odborné činnosti a jiných vzdělávacích projektech. Zejména v soutěžích s odborným zaměřením na hodnocení vín, dosahují opakovaně dobrých výsledků. V průběhu svého studia mají žáci možnost zvýšit své odborné kompetence a zapojit se do přípravy a vykonání některých kurzů nebo zkoušek nad rámec běžné výuky, např. kurz odborného posuzovatele senzorické analýzy, barmanský kurz. V průběhu školního roku probíhá celá řada odborných a kulturních exkurzí, workshopů, přednášek a besed, což vytváří dobré předpoklady pro propojení vzdělávacího obsahu s odbornou praxí a běžným životem. Škola pořádá pravidelně projektové dny. V minulosti byl zaměřen např. na interiér a exteriér školy. Na základě podnětů žáků pak došlo ke změnám, které přispěli k větší podnětnosti prostředí. Nadání a zájem žáků škola rozvíjí nabídkou aktivit široké palety kroužků. V rámci kariérového poradenství zabezpečuje škola jednodenní přednášky a konzultace žákům na Zahradnické fakultě Mendelovy univerzity v Brně. Z letošních absolventů čtyřletých maturitních oborů pokračuje 24 % žáků studiem na vysokých školách. Někteří z dřívějších absolventů se také zapojují do přednášek, které jsou žákům ve škole přístupné.

Závěry

Vývoj školy

- Ve škole došlo ke změnám na vedoucím pracovním místě a ve vedení školy.
- U oborů agropodnikání došlo ke specifikaci jejího zaměření na vinařskou turistiku a sommeliérství, u oboru zahradník na vinohradnictví a vinařství.
- Škola výrazně rozšířila prostory pro odborné vzdělávání, další prostory modernizovala a vybavila novými technologiemi.

Silné stránky

- Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a realistickou vizi svého dalšího rozvoje. (1.1)
- Školní vzdělávací programy, nastavená organizace vzdělávání a prostupnost napříč obory umožňují cílený rozvoj odborných kompetencí žáků a přispívají k jejich dalšímu uplatnění na pracovním trhu. (1.2)
- Škola podporuje sounáležitost s městem a regionem, kde sídlí. Aktivně využívá cíleně zaměřené programy spolupráce s profesními a sociálními partnery, lokálními a zahraničními organizacemi, což přispívá ke zkvalitňování odborného vzdělávání. (1.5)
- Kvalitní a moderní materiální vybavení školy v rámci výuky odborných předmětů a praktického vyučování podporují rozvoj odborných kompetencí žáků. (2.4)

- Zapojení žáků do soutěží, workshopů, konferencí a dalších aktivit významně přispívá k rozvoji odborných, ale také sociálních kompetencí žáků a zvyšuje jejich motivaci k dalšímu vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený kontrolní systém nezachytil některé nedostatky v základní dokumentaci školy. (1.3, 2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zrevidovat systém kontrolní činnosti, nastavit pravidla pro kontrolu činností vykonávaných vedením školy.
- Ve výuce teoretických předmětů využívat více aktivizačních metod práce, vést žáky ke kritickému myšlení nebo ke vzájemné spolupráci.
- Zaměřit vzdělávání vyučujících teoretických předmětů na inovativní a aktivizační metody výuky, zapojit do dalšího vzdělávání také vychovatele na domově mládeže.
- Přijímat adekvátní opatření ke zjištěním z hospitační činnosti, využívat následné hospitace ke zjištění, zda došlo k odstranění zjištěných nedostatků.
- Využívat více možností spolupráce na úrovni domova mládeže.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele č.j.: JMK 86224 s účinností od 1. 8. 2018
2. Osvědčení o absolvování funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení z 27. 11. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 110 251 059 Střední škola, IZO 110 023 013 Domov mládeže, IZO 103 179 330 Školní jídelna, tisk z 8. 1. 2024
4. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2023 ze dne 9. 10. 2023
5. Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2023 ze dne 3. 11. 2023
6. Školní řád s účinností od 16. 1. 2024

7. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
8. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (vzorek)
9. Výroční zprávy školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
10. Koncepční materiály školy, organizační a pracovní řád školy
11. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
12. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2023/2024 (třídní knihy, komunikace se zákonnými zástupci, přehledy výsledků vzdělávání žáků)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání (vzorek)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program poradenských služeb školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024, Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024 platný od 1. 9. 2023, Školní program proti šikaně a kyberšikaně na školní rok 2023/2024 ze 4. 9. 2023, Strategie předcházení školní neúspěšnosti ze 4. 9. 2023; doporučení školních poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány žáků, individuální studijní programy, osobní spisy žáků (vzorek)
16. Záznamy individuálních konzultací v rámci kariérového poradenství vedené ve školním roce 2022/2023
17. Zápisy z jednání pedagogických rad a z jednání předmětových komisí za školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
18. Záznamy hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
19. Záznamy o projednávání vysokých absencí a řešení neprospěchu žáků ve školním roce 2022/2023
20. Vnitřní řád domova mládeže platný od 1. 9. 2022
21. Školní vzdělávací program domova mládeže, platný od 1. 9. 2022
22. Dokumentace domova mládeže vedená ve školním roce 2023/2024 (deníky výchovných skupin, roční plán domova mládeže, kritéria pro přijímání žáků k ubytování, přihlašovací lístky, denní režim domova mládeže)
23. Inspekční zpráva ze 15. 5. 2017, čj. ČŠIB-414/17-B
24. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Michaela Svobodová,
školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková,
školní inspektorka

PhDr. Jiří Wasserburger,
školní inspektor

Lukáš Polívka,
odborník v oboru vinohradnictví

Ing. Hana Šarounová,
kontrolní pracovnice

19. 2. 2024