



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-595/17-C

Název	Mateřská škola ve Velešíně, Školní 223, Velešín
Sídlo	Školní 223, 382 32 Velešín
E-mail	msvelesin@email.cz
IČ	75000377
Identifikátor	663000271
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Daniela Skalická
Zřizovatel	Město Velešín
Místo inspekční činnosti	Školní 223, 382 32 Velešín
Termín inspekční činnosti	19. 9. 2017 – 22. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání a dopadu posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola ve Velešíně, Školní 223, Velešín (dále škola nebo MŠ) se sestává ze čtyř budov, ve kterých je v současnosti umístěno 184 dětí v sedmi třídách s celodenním provozem. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna. Ke dni inspekce bylo evidováno šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou koncepci a strategii svého rozvoje. Priority a kroky, které vedou pedagogy k dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami předškolního vzdělávání, nejsou aktualizovány. Na koncepci školy navazuje školní vzdělávací program (dále ŠVP), jehož obsahová část a část evaluace nebyla v době inspekční činnosti shledána v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Ředitelka školy zastává svou funkci čtvrtým rokem. Jmenována byla na základě konkurzního řízení. Nesplnila však zákonnou povinnost absolvovat do dvou let funkční studium pro ředitele škol. Úzce spolupracuje se svou zástupkyní, v jejíž kompetenci je oblast finanční, oblast bezpečnosti a organizace pracovních služeb učitelek i provozních zaměstnanců. Vedení školy se snaží vytvářet ovzduší vzájemné důvěry, pomoci a spolupráce. Ředitelka podporuje spoluúčast učitelek na chodu školy. Ponechává jim dostatek pravomocí stanovených v pracovních náplních. V pedagogickém vedení školy jsou však rezervy ve vyhodnocování pedagogických procesů a v přijímání následných opatření, které vedou ke zkvalitňování práce pedagogů i k vyšší kvalitě vzdělávání každého dítěte.

V posledních letech dochází k častější obměně pedagogů. V současné době je 12 učitelek odborně kvalifikovaných, asistentka pedagoga a začínající učitelka jsou nekvalifikované. Začínající učitelku metodicky vede zkušená kolegyně. Zaměstnanci školy se snaží podporovat rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Rezervy byly shledány v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. I když se tato skutečnost při inspekčních hospitacích neprojevila snížením kvality poskytovaného vzdělávání, chybí pravidelné další vzdělávání učitelek podle potřeb školy (např. logopedie, třídní plánování, informace o aktuálních trendech).

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. V loňském školním roce proběhla rozsáhlá rekonstrukce dvou budov. Prostedí tříd a interiér školy jsou vkusně, esteticky zařízeny. V době od minulé inspekce byl do některých tříd pořízen nový nábytek a zrekonstruovány umývárny. Výhodou je nově zřízený prostor tělocvičny. Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj funkčních gramotností, hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou průběžně doplňované. Ve všech třídách mají učitelky k dispozici pomůcky rozvíjející hudební, výtvarné i pohybové schopnosti. Chybí však aktuální odborná literatura a nedošlo k nápravě některých nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v roce 2012 (ve věkově smíšených třídách jsou dětské stoly a židle stejné velikosti, chybí vybavení počítačovou technikou s edukačními programy pro děti a pro práci učitelek).

Na školní zahradě proběhly potřebné povrchové úpravy (např. dopadové plochy, chodníky, schodiště) a v současné době poskytuje dětem odpovídající zázemí k herním, pohybovým i vzdělávacím činnostem. Škola celkově nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti (elektronické zámky) a prevenci rizik.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, webových stránkách, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, tvořivé dílny). V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými dary. Vzájemná setkávání dětí a žáků základní školy probíhají několikrát ročně (dětský den, ukázková hodina, vystoupení školního sboru). Také ostatní místní instituce a organizace přispívají k dobré spolupráci (např. hasiči, městská knihovna, Klub přátel města Velešína). Dlouholetá spolupráce v oblasti rozvoje talentovaných dětí probíhá se základní uměleckou školou. V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s odbornými pracovišti. Příkladná spolupráce probíhá se zřizovatelem.

Škola zajišťuje svoji činnost hospodařením s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s finančními prostředky od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání. Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky ve spolupráci se zřizovatelem pro zlepšování činnosti školy. Má dostatek finančních prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů a k jejímu rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v heterogenních skupinách, což pozitivně přispívalo k rozvoji prosociálního chování. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Empatií, vstřícností a podporou prosociálního chování vytvářely ve třídě příznivé klima. Důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití.

Spontánní činnosti probíhaly v klidné atmosféře, děti měly k dispozici dostatek hraček a stavebnic, výtvarný materiál a zařízené herní koutky. Hru rozvíjely v malých skupinách nebo individuálně, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Učitelky podporovaly jejich zapojení do hry a podle potřeby s dětmi pracovaly. Většina dětí (i nejmladší věková skupina) byla již dobře zadapovaná na nové prostředí.

Řízené činnosti byly dobře připraveny metodicky i organizačně. Učitelky většinou využívaly formu skupinové nebo individuální práce. Volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností zpravidla přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti. Učitelky zvolily vhodné pomůcky, zařadily hudební aktivity, včetně hry na nástroj, výtvarné i pohybové činnosti. Zařazené bylo dechové cvičení a jazyková chvílka. Zpestřením vzdělávací nabídky byla návštěva loutkového divadla v MŠ.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou přijímány pozitivně, jsou jim poskytnuta režimová opatření (individuální pracovní tempo, střídání různých forem práce, relaxační aktivity), která vyplývají z doporučení školského poradenského zařízení i z pozorování učitelů.

Asistentka pedagoga poskytovala dítěti se 3. stupněm podpory v průběhu dne individuální pomoc, zejména při zprostředkování vzdělávacího obsahu. Vzdělávací nabídka, která je vytvořena společně s rodiči, je zároveň průběžně vyhodnocována. Tato kooperace je dobrá pro klima třídy i pro efektivní průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Při pobytech venku využily učitelky okolí MŠ i školní zahradu, kde byly zařazené vzdělávací i pohybové aktivity, při nichž byla dobře zajištěna bezpečnost. Během

dopoledních činností byly děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze i k dodržování společenských i hygienických návyků.

Rezervy byly shledány v organizaci přesnídávek všech sedmi tříd v jídelně. Přesuny dětí ze tříd do jídelny a omezený časový prostor na jídlo nepříspěvají k dobrým psychosociálním podmínkám a narušují biorytmus dětí. Denní řád je striktně nastaven, většinou neumožňuje reagovat na aktuální potřeby dětí nebo vzniklou momentální situaci ve třídách, většinou je pak krácena délka pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozících dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. V letošním roce je z celkového počtu 57 předškolních dětí sedm odkladů povinné školní docházky. Pro tyto děti mají učitelky vytvořené plány rozvoje. U všech dětí jsou sledovány a zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji, ale tento systém není efektivní, záznamy nejsou dostatečně vypovídající. MŠ je jednou ročně prováděno hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání, neobsahuje však záměry do dalšího období, především v oblasti rozvoje komunikativních dovedností (zaměření na logopedickou prevenci).

Škola eviduje šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž vzdělávání realizuje podpůrnými opatřeními prvního stupně pro čtyři děti a pro dvě děti opatřeními třetího stupně s podporou asistenta pedagoga. Poskytování podpůrných opatření se uskutečňuje prostřednictvím plánů pedagogické podpory se spoluúčastí zákonných zástupců a individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů a doporučení školských poradenských zařízení. Obsahují veškeré údaje právním předpisem stanovené údaje a z hlediska respektování speciálních vzdělávacích potřeb dětí jsou funkční.

Pozitivem je, že škola nastavila podmínky pro poskytování poradenských služeb směrem k pedagogickému sboru i zákonným zástupcům. Ředitelka stanovila učitelku (speciální pedagožka), jejímž záměrem je pomáhat se zpracováním plánů podpory a individuálních vzdělávacích plánů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, informovat rodiče a pedagogy a koordinovat služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Své výsledky škola prezentuje v místním i regionálním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, vykonává funkci čtvrtým rokem.
- Společně se zřizovatelem pokračuje v průběžném zlepšování prostor školy a materiálního vybavení, zajistila bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí (kamerový systém).
- Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání a poskytuje adekvátní vzdělávání dětem s potřebou podpůrných opatření.

- Dlouhodobě zavedené heterogenní třídy vedou k rozvoji sociální gramotnosti a prosociálního cítění.

Silné stránky

- Velmi dobré materiální zajištění, renovace prostor školy i zahrady, zajištění bezpečnosti dětí, estetické prostředí vedou ke zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- V návaznosti na nesoulad ŠVP s RVP PV byly shledány rezervy v plánování a hodnocení třídních vzdělávacích programů což vede k nižší kvalitě potřebných dokumentů.
- V nedostatečné míře probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků s potřebou zaměřit se na oblast plánování a hodnocení i oblast logopedické prevence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dbát na pravidelné další vzdělávání učitelek podle potřeb školy, zaměřit se na oblast logopedické prevence a plánování školního vzdělávacího programu i třídních vzdělávacích programů
- Zefektivnit systém záznamů o individuálních pokrocích dítěte, zlepšit jejich vypovídající hodnotu.
- Důsledně sledovat individuální potřeby v oblasti ergonomických požadavků u dětí předškolního věku.
- Sledovat a doplnit aktuální pedagogickou literaturu.
- Upravit režim dne jednotlivých tříd a organizaci stravování v souladu s biorytmem dětí a psychosociálními potřebami.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, Velešín schválená usnesením zastupitelstva města Velešín č. 12/32, Nám. J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín s účinností od 19. 6. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 51221/2014/OSMT s účinností od 1. 9. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Koncepce Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, Velešín, platná od 1. 8. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, Velešín platný od 1. 9. 2017
6. Školní řád Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, schválen dne 24. 4. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
7. Organizační řád Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, Velešín s účinností od 1. 1. 2016
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, Velešín usnesením Rady města Velešín čj. 1379/76/-/82 ze dne 9. 6. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí čj. 1060/66 vydaná usnesením Rady města Velešín dne 22. 5. 2017
10. Školní matrika vedená v listinné
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní knihy všech tříd MŠ ve školním roce 2017/18
13. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
16. Ekonomické podklady za roky 2015, 2016
17. Podklady pro BOZ
18. Knihy úrazů ke dni inspekce
19. Podklady pro školní jídelnu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 18. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Daniela Skalická, ředitelka školy

Daniela Skalická v.r .

Ve Velešíně 24. 10. 2017