

Školní řád



Č.j.: SM 6/2020

Zpracovala: Gálová Zdeňka

V souladu s §30 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám Školní řád, kterým se upřesňují práva a povinnosti všech zúčastněných (dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy).

1. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Každé dítě, přijaté do mateřské školy má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- právo, aby mu společností byla poskytována ochrana ve smyslu zajištění základních lidských potřeb včetně lékařské péče

Práva rodičů (zákonných zástupců)

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- po dohodě s učitelkou být vhodnou dobu přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- účastnit se akcí školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině. Rodičovskou odpovědnost vykonávají v souladu se zájmy dítěte.

Rodiče jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- v případě distanční výuky zajistit účast dítěte na této výuce
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně upraveno
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2,3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, změny v těchto údajích – vše pro potřeby školní matriky, která je vedena v listinné podobě
- uvést číslo telefonu, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě ponecháno samotné bez dozoru
- po převzetí dítěte neprodleně opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká jakékoliv odpovědnosti
- předat učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte, ale i v rodině, infekční onemocnění, neprodleně oznámí tuto skutečnost mateřské škole
- dodržovat nařízená hygienická opatření
- v případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte o této skutečnosti informovat učitelku
- označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně
- vybavit děti takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné)
- informovat školu o docházce dítěte o všech vedlejších prázdninách nejdéle týden před jejich konáním
- v případě společných aktivit konaných školou zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti
- projednat případnou účast sourozence, který není přijat k předškolnímu vzdělávání, s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu absolvovat, a pokud dojde ke vzájemné dohodě, zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost daného dítěte

Práva zaměstnanců školy

Práva jsou dána Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy upravující ochranu zaměstnanců a občanů České republiky.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- zajistit distanční výuku pro děti s povinnou předškolní docházkou

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy všech zúčastněných musí vycházet ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy usilují o vytvoření dobrých partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny či informace, ke kterým je opravňují právní předpisy související s výkonem jejich profese.

Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí Směrnicí o ochraně osobních údajů vycházející z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

2. Provoz školy

Zřizovatelem školy je Město Vimperk, které zřizuje Mateřskou školu Vimperk, Klostermannova 365, okres Prachatice jako příspěvkovou organizaci s celodenním provozem. Součástí školy je odloučené pracoviště v ulici Mírová 442. Obě pracoviště mají školní jídelnu.

Provoz MŠ na obou pracovištích je od 6.00 hodin do 16.30 hodin. Děti do MŠ přicházejí do 8.00 hodin. Po dohodě s třídní učitelkou je možný pozdější příchod podle aktuální potřeby rodičů.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hodin – osobně nebo telefonicky. Nelze využít e-mailu. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne.

Budovy jsou zabezpečeny. Rodiče používají zvonek. U vchodu do obou škol je zabudovaná kamera. Do areálu je zákaz vstupu psů, do budov se nevjíždí s kočárky a v celém areálu je zákaz kouření včetně používání elektronických cigaret.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. V prvním ročníku se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 4 let věku. Ve druhém ročníku se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad školní docházky (doložený rozhodnutím ředitele ZŠ). Ročník a třída nejsou jedno a to samé. Třídy sestavuje ředitelka školy. Každá třída má svůj režim dne přizpůsoben věkové skupině dětí. Třídy jsou spojovány dle potřeb provozu a z toho vyplývající pracovní doby učitelek, přičemž jsou respektovány hygienické a bezpečnostní požadavky a především potřeby dětí.

Dle vyhlášky č.14/2005 Sb. § 3 o předškolním vzdělávání, v platném znění bývá provoz mateřské školy přerušen v červenci nebo srpnu zpravidla na čtyři týdny. Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitelka dva měsíce předem. Provoz školy může být (po projednání se zřizovatelem) přerušen ze závažných důvodů i v jiném období. Za závažný důvod je také považován nízký počet přihlášených dětí na určité období – zpravidla to bývají vánoční prázdniny. Škola si vyhrazuje právo na změnu organizace během školního roku v době hlavních a všech vedlejších prázdnin, nebo v době vysoké nemocnosti či nepřítomnosti pedagogů.

Mateřská škola nenahrazuje rodinnou péči, ale pouze ji vhodně doplňuje. Prvořadou zodpovědnost za výchovu dítěte mají rodiče. MŠ spolupracuje s rodiči dětí s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy v duchu vzájemné důvěry.

Mateřská škola organizuje akce a výlety související s výchovně vzdělávací činností a informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány rodičům. Doporučujeme pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky školy.

Konzultaci s ředitelkou školy lze dohodnout dle potřeby.

3. Příjímání řízení

Probíhá dle §34 zákona č. 561/ 2004 Sb.,(školský zákon), zákon č. 500/2004 Sb. a zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. v platném znění.

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá od 2. do 16. května toho kalendářního roku, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, dojde-li k uvolnění místa jiným dítětem a je-li povolena výjimka z počtu dětí na třídě od zřizovatele školy.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Přihlášku dítěte do MŠ si mohou rodiče vyzvednout u ředitelky školy. Povinnou přílohou přihlášky je evidenční list dítěte s potvrzením pravidelného očkování dítěte od pediatra.

Příjímání řízení probíhá ve správním řízení a řídí se platnou legislativou.

Termín přijímání řízení stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem školy a zveřejní jej způsobem v místě obvyklém (dveře MŠ, Vimperské noviny, kabelová televize Vimperk, webové stránky MŠ).

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, je oznámeno zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na vstupních dveřích obou škol v Klostermannově i Mírové ulici a na webových stránkách školy (<http://msvimperk.webnode.cz>). Počet přijatých dětí nesmí přesáhnout kapacitu školy. Do třídy MŠ se přijímají zpravidla děti od 3 let nejdříve však od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. O zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do třídy MŠ rozhoduje ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či příslušného speciálně pedagogického centra.

Při nástupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim. Rodiče se mohou dohodnout s ředitelkou školy a učitelkami předem na vhodném postupu.

Osoby se státní příslušností jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci mají přístup k předškolnímu vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR. Cizinci, kteří nejsou občané EU nebo jejich rodinnými příslušníky, mají k předškolnímu vzdělávání zajištěn přístup za stejných podmínek jako občané ČR za podmínky, že na našem území mají oprávnění k pobytu nad 90 dnů (§ 20 školského zákona).

4. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání tímto způsobem je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Ředitelka školy stanoví nejpozději první den školního roku datum, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně

dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření.

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, v době od 8,00 do 12,00 hodin. V případě větší nepřítomnosti dětí ve třídě je zahájena distanční výuka. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Zákonný zástupce je povinen nepřítomnost dítěte omluvit osobně či telefonicky. V případě nepřítomnosti delší než 10 pracovních dnů je nutné písemné doložení jejího důvodu.

5. Platby v mateřské škole

Úplatu za předškolní vzdělávání upravuje směrnice, která stanovuje podmínky úplaty a je zveřejněna na obou pracovištích školy. Vychází ze zákona 561/2004 Sb., školský zákon a prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je 450,00 Kč, v případě, že dítě nenavštíví školu ani jeden den v daném měsíci, činí úplata 250,00 Kč. Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné.

Bezhotovostní úhrada úplaty za předškolní vzdělávání za příslušný měsíc se provádí inkasem z účtu na začátku měsíce. Provedte povolení k inkasu ve prospěch účtu školy: **574528349/0800**. Platbu v hotovosti do pokladny je zákonný zástupce povinen uhradit do 15. dne v měsíci, pokud se nedohodne s ředitelkou školy jinak.

Podmínky **školního stravování** v mateřské škole se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah stravování je stanoven tak, že pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy. Výdej do jídelnosičů je ojedinělou záležitostí při respektování požadavků na zajištění bezpečné stravy – týká se případu, kdy dítě onemocní během dopoledne a stravu již nelze odhlásit.

Bezhotovostní úhrada stravného se provádí inkasem z účtu na začátku následujícího měsíce.

Výše stravného pro dítě do 6 let:

přesnídávka	8,00 Kč
oběd	19,00 Kč
<u>svačina</u>	<u>6,00 Kč</u>
celkem	33,00 Kč

Výše stravného pro děti nad 6 let:

přesnídávka	8,00 Kč
oběd	20,00 Kč
<u>svačina</u>	<u>6,00 Kč</u>
celkem	34,00 Kč

Pro bezhotovostní platbu proveďte povolení k inkasu ve prospěch účtu školy:

182-574528349/0800.

6. Alergeny ve školním stravování

Dle nařízení evropského parlamentu a rady Evropské unie č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům uvádíme alergeny na každém jídelníčku. Bližší informace lze získat v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Mateřská škola může v případě požadavků ze strany rodičovské veřejnosti rozhodnout, zda bude na základě posouzení svých personálních a materiálních podmínek připravovat dietní stravu pro své strávnicky, jejichž zdravotní stav podle potvrzení lékaře vyžaduje stravování s omezeními podle dietního režimu v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. v novelizovaném znění.

Pokud je nutné, aby mělo dítě vyřazeno z jídelníčku nějakou potravinu, a nejedná se o dietní stravování v souladu s výše uvedenou vyhláškou, projedná zákonný zástupce tuto skutečnost s ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny a budou provedeny následující kroky. Každý pátek (případně dle dohody) navštíví zákonný zástupce vedoucí školní jídelny a dohodne s ní změny v jídelníčku na příští týden. Obě strany sepíší dohodu o plné odpovědnosti za potraviny donesené z domova, které budou dítěti podány jako náhrada za vyloučené potraviny z jeho jídelníčku. Potraviny předá zákonný zástupce při příchodu kuchařce do školní kuchyně a zároveň upozorní učitelku na změnu jídelníčku v daný den.

7. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 35

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Toto ustanovení se nevztahuje na děti s povinným předškolním vzděláváním.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí dodržováním bezpečnostních předpisů při práci s dětmi (vyhláška č.14/2001 Sb., o předškolním vzdělávání, zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích...vhodné vybavení školy, počty dětí na třídách, pravidelná školení zaměstnanců, poučování dětí o bezpečnosti při činnostech apod.). Škola má vypracovaný plán bezpečnostních opatření při práci s dětmi v MŠ.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí v MŠ. Pokud se u dítěte vyskytnou vši, hnidy či jiní parazité, je nutné předat dítě zpět do MŠ zcela bez jejich výskytu. Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví dětí nezdravé dítě do MŠ po ranním filtru nepřijmout.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, výskyt parazitů) jsou rodiče telefonicky okamžitě informováni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelky nepodávají dítěti žádné léky (sirupy, kapky apod.).

Opatření při úrazu: všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout okamžitě první pomoc, ošetřit zranění, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc nebo zajistit lékařské ošetření. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy.

Úrazem dítěte v mateřské škole je úraz, který se stal dětem při předškolním vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Úrazem dítěte není úraz, který se stal dítěti na cestě do mateřské školy a zpět.

Učitelky jsou osobně zodpovědné za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Je proto nežádoucí posílat děti do tříd samotné.

Odpovědnost za škodu v případě dětí mateřské školy se řídí ustanoveními § 422 občanského zákoníku. Škola je pojištěna u České pojišťovny.

V zájmu bezpečnosti je nutné zvážit jeho odchody z MŠ s nezletilým sourozencem. V případě, že se k němu rodič rozhodne, je povinen předložit učitelce písemný souhlas s tímto odchodem (pověření), ve kterém nesmí chybět datum, identifikace pověřené osoby a podpis zákonného zástupce. Stejný postup je aplikován i při vyzvednutí dítěte osobou, která je učitelce neznámá. Je nutné si uvědomit, že v uvedených případech přejímají rodiče plnou zodpovědnost za bezpečnost dítěte po jeho odchodu z MŠ. U rozvedených rodičů je důležité předložit soudní rozhodnutí o úpravě styku s dítětem.

Herní prvky, které jsou instalovány na školní zahradě, smí děti využívat jen pod přímým dohledem pedagogů. Rodiče, kteří převezmou své dítě od učitelky, s ním nadále nezůstávají na zahradě, ale opustí areál školy (eliminace bezpečnostních rizik).

Ve škole je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. (zákon č. 379/2005 Sb.).

V MŠ jsou si všechny děti rovny. Jsou zakázány jakékoli projevy diskriminace, rasismu a šikanování. Porušení těchto zákazů je hrubým porušením školního řádu, a v tomto případě ředitelka školy okamžitě zahájí správní řízení k ochraně dětí (školský zákon § 35 odst. 1 b).

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze stran dětí

Po dobu pobytu dítěte v MŠ i v jejím areálu jsou děti povinny zacházet s pomůckami, hračkami i veškerým zařízením šetrně a nepoškozovat je.

Dojde-li k poškození majetku školy ze strany dítěte, způsobeného nerespektováním školních pravidel a zvyklostí, způsobí-li škodu úmyslně nebo opakovaně, je zákonný zástupce povinen uvést věci do původního stavu.

Zákonní zástupci se po dobu pobytu ve škole chovají tak, aby byli dětem příkladem ve vztahu k zařízení. V případě, že zástupce doprovází jiná osoba, dbají na to, aby i tato osoba předcházela poškozování majetku školy.

10. Závěrečné ustanovení

Zrušuje se předchozí znění tohoto předpisu.

Aktualizace projednána dne 26. 8. 2020

Tato aktualizace nabývá platnost dne 1. 9. 2020

Zdeňka Gálová
ředitelka školy v.r.