



## Dodatek č. 1 Školního řádu

### PRAVIDLA

### PRO VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Č.j.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.

**Děti a žáci jsou povinni** se vzdělávat **distančním způsobem**.

- Pokud žák má připojení na internet a IT, pracuje dle instrukcí jednotlivých pedagogů, výuka může probíhat formou on line nebo off line.
- Pokud žák **nemá** možnost připojení na internet a **nemá** možnost pracovat **na jakémkoliv IT technice**, **má povinnost vyzvedávat si každé pondělí učební materiály** na sekretariátu školy mezi 8,00 – 9,00.
- Pokud je žák nemocný a zákonný zástupce nemůže materiály vyzvednout v danou dobu, telefonicky se dohodne na sekretariátu školy ( 596 312179 ) na jiné době vyzvednutí, nejlépe však během pondělí.

**Způsob hodnocení** vzdělávání na dálku bude probíhat tímto způsobem :

- **V každém týdnu**, kdy bude probíhat vzdělávání na dálku, **je žák povinen do pátku do 12,00** odevzdat na sekretariát školy nebo zaslat e mailem či jiným způsobem dohodnutým s příslušným učitelem vypracované úkoly pro příslušný týden.
- Učitel daného předmětu posílá hodnocení práce žáků formou e mailu zákonnému zástupci žáka v co nejkratší době.

**Absenci při distanční výuce** bude škola posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění zadaných úkolů. Při společné výuce je **nepřipojení se** k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně **dohodnut jiný způsob zapojení**. Pro omlouvání absencí platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání (ve školní lavici) a pravidla jsou přesně **specifikována ve Školním řádu školy**.