



Dokážu
Objevím
Myslím
Konám

Klíč od brán **Y** poznání

Š K O L N Í Ř Á D

Základní škola, Trutnov, V Domcích 488, Trutnov 541 01



A. Obecná ustanovení

Školní řád je vydáván v souladu se zněním ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy. Je platný pro všechny žáky školy, zaměstnance i zákonné zástupce na všech akcích, které jsou organizovány školou v budově školy i mimo ni. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti dětí i dospělých.

B. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Ustanovení pro žáky a rodiče

1. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání a účast ve výuce podle školního vzdělávacího programu
- využívat zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou
- na odpočinek a volný čas (viz organizační řád - školní družina, školní klub – oddělení ŠD)
- na zabezpečení přístupu k informacím zajišťujícím jeho všestranný rozvoj
- na ochranu před informacemi, které poškozují pozitivní vývoj a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vždy vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, jeho názorům musí být dána náležitá váha
- sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky, ředitele školy; může se dovolávat svých práv, která jsou definována v Úmluvě o

právech dítěte

- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy
- na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech (viz. Preventivní program)
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- dodržovat v průběhu výuky pitný režim za předpokladu, že úmyslně nenaruší její průběh
- na volný pohyb ve školních prostorách v době velké přestávky podle pokynů dozírajících učitelů
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (žakovský parlament od 4. ročníku)
- v případě plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí § 38 školského zákona

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- pravidelně podle rozvrhu docházet do školy, řádně se vzdělávat a připravovat se na vyučování
- po vstupu do školy určeným vchodem se přezout do zdravotně vhodné obuvi
- před hodinou zasednout na své místo dle zasedacího pořádku a připravit se na vyučování, své místo může žák opustit v průběhu hodiny pouze se souhlasem učitele
- dodržovat zásady kulturního chování, na začátku a na konci hodiny zdravit povstáním, taktéž při příchodu dospělé osoby v průběhu výuky, zdravit všechny dospělé osoby v areálu školy
- dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole i mimo školu, chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a ostatních pracovníků školy, předcházet úrazům
- neprodleně nahlásit učiteli, pedagogickému dozoru nebo v kanceláři školy úraz, který se stal

během pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou, úrazy nahlášené v dalších dnech nebudou odškodňovány

- neopouštět budovu školy bez souhlasu učitele o přestávkách a v době vyučování
- oznámit v ředitelně prostřednictvím určené třídní služby, pokud se vyučující nedostaví do výuky do pěti minut po zvonění
- po vyučovací hodině smazat tabuli v rámci třídní služby
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně jeho průběh, např. pokud bude v provozu mobilní telefon, bude odebrán vyučujícím na zbytek hodiny (viz Příloha č. 1: Dodatek ŠŘ kázeňská opatření týkající se manipulace s mobilním telefonem)
- mít připravenou v každé hodině řádně obalenou žákovskou knížku v případě, že byla žákovi na základě žádosti zákonného zástupce vydána; udržovat ji v čistotě a pořádku, ztrátu ihned hlásit třídnímu učiteli, při její ztrátě si v kanceláři školy zakoupit novou, ta je opatřena pořadovým číslem duplikátu – evidenci vede hospodář školy a třídní učitel
- nenosit do školy nákladné věci nesouvisející s výukou, pokud je to nezbytné, uloží si je u třídního učitele, či v trezoru u hospodáře školy, škola nenese odpovědnost za ztrátu a poškození těchto věcí (to se týká i mobilních telefonů)
- do odborných učeben, do tělocvičny a jídelny vstupovat pouze v doprovodu vyučujícího
- dodržovat řády odborných učeben, tělocvičen, jídelny, školní družiny a školního klubu
- během obědové přestávky mají žáci umožněn vstup do budovy školy, tento čas tráví ve školním klubu nebo v odpočinkové zóně v přízemí školy
- dbát na čistotu a pořádek ve třídách, po poslední vyučovací hodině zvednout židle na stolky (třídní služba)
- neotvírat okna, nevyklánět se, nepokřikovat na kolemjdoucí a nevyhazovat předměty z oken, nemanipulovat se žaluziemi, s pomůckami učitele na výuku, s audiem, videem, PC a dalším vybavením
- zamykat svou šatní skříňku a udržovat ji v čistotě a pořádku; zámek si pořizují žáci na vlastní náklad (za přítomnosti žáka může pověřená osoba skříňku zkontrolovat, za nezabezpečené věci žáků škola neodpovídá a rovněž jejich ztráta není hrazena pojišťovnou)
- ztrátu své osobní věci i nalezení věci nahlásit a předat učiteli, nalezené věci předat třídnímu učiteli, popř. v kanceláři školy
- dodržovat zákaz kouření a pití alkoholických nápojů; držení, distribuce a požívání návykových látek v areálu školy a na akcích konaných školou
- zdržet se všech projevů, které by odporovaly dobrým mravům (projevy intimní povahy apod.)

- účastnit se volitelných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se žák přihlásil a dodržovat při nich daná pravidla
- udržovat všechny věci v pořádku, nepoškodit zařízení třídy, školní pomůcky a potřeby, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou; za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, zodpovídají rodiče žáka
- řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu
- žáci mají povinnost plnit domácí úkoly

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- získávat veškeré informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i chování svého dítěte na třídních schůzkách, v elektronické žákovské knížce nebo na předem domluvených konzultacích; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování
- být informováni na třídních schůzkách o systému výchovy a vzdělávání i o životě školy
- volit a být voleni do školské rady
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu
- řešit výchovné a výukové problémy s výchovným poradcem nebo pracovníky ŠPP po předcházející domluvě
- v případě pochybností správnosti hodnocení na vysvědčení požádat o přezkoumání výsledků hodnocení a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- seznámit se se školním řádem
- zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se chování a výsledků vzdělávání jejich dítěte (viz výchovná komise)
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem
- nevstupovat do školní budovy bez předchozí domluvy se zaměstnancem školy, pedagogem nebo vychovatelkou školní družiny (lze použít telefon ve vestibulu školy)
- při náhlé nevolnosti nebo onemocnění dítěte zajistit po telefonické výzvě doprovod dítěte domů, popř. k lékaři
- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku, v případě, že byla žákovi na základě žádosti zákonného zástupce vydána, kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů
- nést zodpovědnost za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti
- v případě infekčního onemocnění je zákonný zástupce povinen toto oznámit třídnímu učiteli a zajistit léčbu

5. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

- pedagogický pracovník má právo zadávat a hodnotit domácí úkoly

6. Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním

7. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- práva a povinnosti zaměstnanců školy jsou dány právními předpisy, především zákoníkem práce a školským zákonem
- konzultační hodiny pedagogických pracovníků jsou zveřejněny v organizaci školního roku na webových stránkách školy

C. Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy

- žáci se účastní výuky podle rozvrhu, přicházejí do vyučovací hodiny včas, na první vyučovací hodinu nejpozději do přípravného zvonění, na odpolední vyučování přicházejí žáci 15 minut před zahájením výuky
- polední přestávku tráví žáci po opuštění jídelny mimo areál školy, případně ve školním klubu – oddělení ŠD
- nepřítomnost žáka omlouvají jeho zákonní zástupci nejpozději do 3 kalendářních dnů od

počátku nepřítomnosti žáka, možno i telefonicky nebo e-mailem a zákonný zástupce musí v daném termínu omluvit své dítě v elektronické žákovské knížce, popř. v žákovské knížce, byla-li žákovská knížka vydána

- plánovanou nepřítomnost delší než 1 den je třeba písemně omluvit nejméně 24 hodin předem na formuláři u ředitelky školy, ta schvaluje nepřítomnost žáka po osobní konzultaci s příslušným třídním učitelem, popř. ostatními vyučujícími
- v odůvodněných případech nepřítomnosti žáka může škola žádat o potvrzení zdravotnického zařízení
- neomluvená nepřítomnost bude projednána výchovnou komisí a při opakovaném záškoláctví bude věc řešena s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí a Policií ČR (viz Preventivní program)
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu
- z předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře na formuláři školy
- před ukončením vyučování může žák opustit školu pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce a v doprovodu rodiči pověřené osoby, toto musí oznámit před odchodem třídnímu učiteli, v případě, že odchází sám, musí být toto uvedeno v písemné žádosti zákonného zástupce „může odejít sám, sama“
- rodiče čekají na své děti před školou nebo ve vestibulu školy, vstup do šaten a do jídelny není dovolen (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku a v případě prvního dne nemoci žáka)
- výjimku mají rodiče dětí přípravného ročníku, je-li KÚ HK na daný školní rok povolen otevřít, kteří děti předávají paní učitelce
- žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě
- žákovi, který se nemůže zúčastnit vyučování pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu viz. § 18 školského zákona, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

2. Provoz školy

- vyučování začíná v 8.00 hodin
- vchod do školní budovy je otevřen od 7.40 hodin, pokud se koná nultá hodina nebo jiná akce vyžadující dřívější vstup do budovy, čeká na žáky u vchodu do šaten příslušný vyučující a koná nad žáky dozor
- žáci, kteří se dopravují do školy na kole (koloběžce), odloží kolo (koloběžku) na předem určené místo a zajistí proti odcizení
- pro žáky 1. - 4. třídy, kteří navštěvují školní družinu, je otevřen vchod do šaten od 6.15 do 7.30 hodin
- pro žáky 5. - 9. tříd, kteří navštěvují školní klub, je otevřen vchod do šaten od 6.45 do 16.00 hodin, žáci dochází do klubu po přezutí v šatnách
- provoz školní družiny se řídí řádem školní družiny, který je vyvěšen na nástěnce školní družiny ve vestibulu školy (viz příloha)
- provoz školního klubu – oddělení ŠD, se řídí řádem školního klubu, který je vyvěšen na nástěnce školního klubu v jeho vestibulu (viz příloha)
- malých přestávkách zůstávají žáci I. stupně ve třídách pod dozorem třídních učitelů, žáci II. stupně v případě přesunu z kmenových tříd ukázněně přecházejí do učeben, do odborných učeben vstupují pouze v doprovodu vyučujícího
- hlavní přestávce 10.40 – 11.00 hod. se žáci pohybují ve vymezených prostorách, dodržují pravidla školního řádu a po přípravném zvonění odcházejí do učebny, aby se připravili na následující hodinu, během velké přestávky nesmějí žáci opustit areál školy
- v odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben, vstup do nich je bez dozoru vyučujícího zakázán
- budova školy se zamyká v 17.00 hodin
- pokud se vyučuje ve dvouhodinovém bloku na konci dopoledního nebo odpoledního vyučování a není mezi jednotlivými hodinami přestávka, výuka je zkrácena o délku přestávky, pokud jdou poté žáci na oběd nebo odchází z budovy školy, daný vyučující má nad nimi dozor v jídelně a v šatně
- v případě hodných zvláštního zřetele lze zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut, v tomto konkrétním případě budou včas informováni žáci i zákonní zástupci.
- vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je možný pouze po nahlášení přes zabezpečovací zařízení příslušným zaměstnancem školy
- zákonní zástupci a další osoby si po vpuštění do budovy školy přebírá příslušný zaměstnanec školy

- žáci školy mají přísný zákaz vpouštět zákonné zástupce a další osoby do budovy školy
- předávání žáků zákonným zástupcům řeší řád školní družiny, v případě mimořádných událostí (nevolnost, úraz dítěte apod.) si zákonný zástupce přebírá dítě od určeného pracovníka školy
- žáci odcházejí do šaten a školní jídelny zásadně v doprovodu učitele a řídí se pokyny dozoru
- dozor dbá na to, aby se žáci chovali slušně k zaměstnancům školní jídelny a nevstupovali do prostoru přípravy a výdejny stravy, žáci jsou povinni dodržovat hygienické a společenské normy, po obědě se žáci nezdržují v prostorách školy
- pokud rozvrh třídy stanoví odpolední vyučování, žáci po odpoledním vyučování opouštějí školu nebo mají možnost využívat oddělení školní družiny – školní klub, kde je zajištěn pedagogický dozor (o variantě rozhodují zákonní zástupci žáka písemným souhlasem), v ostatních prostorách školy se žáci nesmějí zdržovat
- před odchodem ze třídy žáci vždy zkontrolují pořádek v lavicích i kolem nich a služba smaže tabuli, za pořádek ve třídě po skončení hodiny zodpovídá vyučující
- před obědem a o hodinách volna si žáci ukládají tašku do šatní skříňky
- škola nezodpovídá za odložené věci po skončení vyučování a za věci odložené mimo určené prostory

3. Povinnosti pedagogického dozoru

- dodržování pravidel školního řádu a zajištění bezpečnosti žáků se ustavuje pedagogický dozor v budově školy a ve školní jídelně, jeho jmenovité rozdělení je vyvěšeno na informačních tabulích I. a II. stupně, v ředitelně a jídelně
- na I. stupni je určen jeden dozírající před vyučováním a na velkou přestávku na každém patře, o malých přestávkách odpovídají za žáky třídní učitelé
- na II. stupni je určen dozor na každou přestávku
- dozírající dbá na pořádek ve třídách, na chodbách a na sociálních zařízeních a na to, aby se zbytečně neplýtvalo vodou, elektrickou energií a jiným materiálem
- dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen

4. Režim stravování a pitný režim

- žáci školy využívají školní jídelnu v budově školy, oběd se vydává po konci vyučování a o hodinách volna žáků – po 4. 5. a 6. vyučovací hodině
- svačiny si žáci nosí sami, ve škole si svačinu mohou zakoupit v automatu.
- žáci mají doporučeno nosit si vlastní pití, ve škole je k dispozici automat se studenými nápoji, na I. a II. stupni pítko s pitnou vodou.

5. Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy
- při organizaci výuky mimo školu, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu, zajišťující bezpečnost a ochranu žáků, připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy
- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující vyučující s vedením školy a vyplní formulář Povolení mimoškolní akce, který předloží vedení školy ke schválení
- při akcích konaných mimo budovu školy, kde místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující vyučující bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, informaci o akci, její počátek a konec oznámí vyučující nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům písemnou formou
- při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž, po dobu soutěže a při cestě zpět ze soutěže vysílající škola, pokud se škola se zákonnými zástupci žáka nedohodla jinak
- před všemi akcemi vyučující poučí žáky o bezpečnosti a chování po celou dobu akce

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci jsou povinni se ve škole přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni
- žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), bude okamžitě izolován od ostatních žáků a bude nad ním zajištěn dohled, bezprostředně budou kontaktováni zákonní zástupci žáka, popřípadě lékař
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
- při akcích mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; pro společné zájezdy tříd, lyžařské, turistické, sportovní a jiné kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení a pedagogického doprovodu
- při výuce v tělocvičnách, dílnách a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich vnitřními řády, vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří nebyli přítomni
- poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví provede na začátku školního roku třídní učitel a tuto skutečnost zaznamená do třídní knihy

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči a ostatními učiteli v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů
- školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže, snaží se o včasné podchycení případů ohrožených žáků
- školní metodik prevence i ostatní pedagogičtí pracovníci jsou povinni šetřit každý projev šikany, v případě nutnosti zajistit odbornou pomoc
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky před začátkem vyučování, o přestávkách, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

E. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je základem pro bezkonfliktní, bezpečný a příjemný chod školy. Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení žáků.

Příloha č. 1: Školní řád a pravidla hodnocení – distanční vzdělávání

- Radou školy byl projednán a schválen dne: 12. 1. 2021
- nabývá účinnosti dnem: 14. 1. 2021
- tímto dnem se ruší platnost školního řádu ze dne: 11. 4. 2018
- zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni dne: 11. 1. 2021
- žáci školy byli s tímto řádem seznámeni dne: 13. 1. 2021
- zákonní zástupci byli s tímto řádem seznámeni: 13. 1. 2021

Ing. Zuzana Horáková Radová

ředitelka školy

V Trutnově, dne 13. 1. 2021