



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-907/18-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>783 16 Dolany 174</b>
E-mail	<b>skola@zsdolany.cz</b>
IČ	<b>70983259</b>
Identifikátor	<b>650028465</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Pirliomov</b>
Zřizovatel	<b>obec Dolany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>783 16 Dolany 174 783 16 Dolany 15 783 16 Dolany 693 783 16 Dolany-Véska 64</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. – 14. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV“).

Základní vzdělávání poskytuje škola na adrese Dolany 15 (třídy 1. ročníku) a Dolany 174 (třídy 2. – 9. ročníku). K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 412 žáků, zařazených v 19 třídách. Cílová kapacita ZŠ je naplněna na 92 %. Za poslední tři školní roky má počet žáků výrazně stoupající tendenci.

Součástí subjektu je MŠ s celodenním provozem od 6:20 do 16:30 hodin. Ve věkově smíšených třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 96 dětí (cílová kapacita je tak naplněna na 100 %), z nichž bylo 30 dětí před zahájením povinné školní docházky, z toho 6 dětem byl uložen odklad povinné školní docházky a jedno dítě bylo vzděláváno z důvodu povinného předškolního vzdělávání. Mateřská škola přijímá děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávalo jedno dítě. Děti s priznanými podpůrnými opatřeními nejsou v tomto školním roce evidovány. Předškolní vzdělávání poskytuje škola na dvou pracovištích, dvoutřídní MŠ Dolany s celkovým počtem 56 dětí se nachází v areálu ZŠ, dvoutřídní MŠ Dolany-Véska s kapacitou 40 dětí sídlí v sousední obci. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 210 Kč měsíčně.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží čtyři oddělení ŠD, její kapacita (120 žáků) byla v termínu inspekce téměř plně využita. Pravidelný provoz probíhá ráno v době od 6:15 do 7:10 hodin a odpoledne od 11:10 do 16:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 60 Kč měsíčně.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance je zajištěno vlastní ŠJ a dvěma ŠJV.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zsdolany.cz](http://www.zsdolany.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola všestranného rozvoje“, jehož cílem je poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání. Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také široká nabídka mimoškolních aktivit se zaměřením především na sport, kulturu a jazykovou výuku.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, školní družina s cílem rozvíjet osobnostní a sociální kompetence účastníků jejich vedením ke smysluplnému využívání volného času.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, která vychází ze zpracované podrobné analýzy a jejímiž hlavními prioritami jsou mimo jiné podpora pozitivního klimatu, postupné zlepšování materiálního vybavení školy, inovace výukových metod, podpora rozvoje individuálních potřeb žáků, vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a široká nabídka mimoškolních aktivit. Škole se daří realizovat vytyčené záměry hlavně v oblasti materiálního vybavení, zlepšování klimatu a zajištění mimoškolních aktivit. Aktivní sdílení deklarovaných záměrů a cílů všemi účastníky vzdělávacího procesu bylo patrné především z hodnocení navštívených

vyučovacích hodin a vyhodnocení dotazníků zadaných Českou školní inspekcí řediteli školy, učitelům a žákům, ze kterých vyplynula většinová shoda všech zúčastněných na pozitivním posouzení školního klimatu.

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. I když stanovená organizační struktura školy systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu, vykazuje řídicí systém dílčí nedostatky zejména v oblasti kontrolní činnosti v MŠ, což se částečně odrazilo v průběhu vzdělávání v MŠ Dolany. Vedoucí učitelka pracuje na odloučeném pracovišti MŠ Dolany-Véska, její kontrolní a hospitační činnost, systematické sledování a hodnocení pedagogického procesu i dostatečná zpětná vazba k práci pedagogů není tímto pravidelná a plnohodnotná. Rovněž absence vzájemných hospitací neumožňuje předávání pedagogických zkušeností mezi učitelkami a rozvrh přímé pedagogické činnosti a souběžné působení učitelek MŠ ve třídě není efektivní vzhledem k dopoledním vzdělávacím aktivitám a reálným podmínkám školy.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se na svých jednáních zabývá hodnocením výsledků vzdělávání a chování dětí a žáků, pouze v obecné rovině však stanovuje a následně vyhodnocuje opatření ke zlepšení. Metodické a poradní orgány i vyučující systematicky participují na činnosti ZŠ. Pravidelné schůzky členů jednotlivých metodických orgánů jsou zaměřeny nejen na organizační záležitosti spojené s přípravou žáků k soutěžím, ale zejména na sjednocení metod a forem práce a strategií vedoucích k dosahování cílů stanovených ve ŠVP ZV. K tomu napomáhají i vzájemné hospitace učitelů v ZŠ. Ze záznamů z jednání pedagogické rady v MŠ vyplývá převaha projednávání záležitostí organizačního charakteru. Chybí pedagogická diskuse zaměřená na kvalitativní posun předškolního vzdělávání i jako zpětná vazba k souladu vzdělávání s daným rámcovým vzdělávacím programem.

Ředitel školy vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Ve školním roce 2017/2018 absolvovali pedagogičtí pracovníci vzdělávací akce se zaměřením na získání nových zkušeností směřujících ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. K cílenému sdílení informací a zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí na jednáních pedagogické rady mezi učitelkami MŠ nedochází.

Ve školním roce 2017/2018 zajišťuje vzdělávání 42 pedagogických pracovníků. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků umožňuje naplňovat záměry a stanovené cíle ŠVP ZV, PV a ŠD. Proškolená učitelka v oblasti logopedické prevence částečně zabezpečuje rozvoj řečových dovedností dětí občasnými jazykovými chvilkami.

Za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy a aktivním získáváním prostředků z projektů zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci po stránce technické i materiální a přispívá tak k úspěšnému naplňování záměrů a cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Obě pracoviště MŠ mají velmi dobré, až nadstandardní vybavení nejen materiální a prostorové, ale i vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a hracími kouty, výtvarným materiálem a pomůckami pro tělesnou a hudební výchovu. MŠ Dolany je umístěna v nově postavené budově v těsné blízkosti základní školy, MŠ Dolany-Véska sídlí v nově rekonstruované budově. Nově jsou upraveny i školní zahrady s vhodnými prvky pro pohybový rozvoj dětí předškolního věku. Uspořádání prostor mateřských škol dobře vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Obě třídy jsou vybaveny dětským sedacím nábytkem, který zohledňuje antropometrické požadavky na rozdílnou

výšku dětí předškolního věku. Uložení hraček pro děti mladší tří let umožňuje bezproblémovou samostatnost při jejich výběru i následnému úklidu.

Zájmové vzdělávání probíhá v kmenových učebnách 1. stupně, které jsou pro činnost školní družiny vhodně upraveny a vybaveny dostatkem didaktických pomůcek, her, stavebnic a dalších potřeb např. pro výtvarnou výchovu.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, v němž pracuje výchovný poradce, dvě školní metodičky prevence (pro první a druhý stupeň) a školní psycholožka. Výchovný poradce se věnuje péči o žáky se SVP, zabývá se výchovnými problémy žáků, příčinami školního neúspěchu, kariérovým poradenstvím a sleduje absenci žáků. Školní psycholožka je nápomocna žákům při řešení složitých životních situací, vztahových problémů ve třídě i problémů souvisejících se vzděláváním. Závažnějšími porušeními školního řádu se zabývá výchovná komise složená ze zástupců školního poradenského pracoviště, vedení školy a třídního učitele. K jednání jsou přizváni rovněž zákonní zástupci žáků. Minimální počet udělených kázeňských opatření, velmi nízká neomluvená absence a výjimečné hodnocení žáků sníženým stupněm z chování svědčí o účinnosti přijatých preventivních opatření.

Škola se aktivně věnuje oblasti primární prevence rizikového chování žáků. Preventivní program vychází z důsledné analýzy situace ve škole a stanovuje aktuální cíle pro daný školní rok. Zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je vždy aktuálně vyhodnocována. Preventivní témata jsou podrobně rozpracována do jednotlivých ročníků a vzdělávacích oblastí. V důsledku efektivně nastavené strategie preventivní práce se škola nepotýká se závažnými problémy v chování žáků

Péče o žáky se SVP spočívá v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Výchovný poradce zajišťuje předávání informací o práci s žáky se SVP všem vyučujícím na jednáních pedagogické rady nebo osobním neformálním jednání s třídními učiteli. Ke dni inspekce škola evidovala celkem 54 žáků se SVP, z toho pro 22 žáků byl na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán a 7 žákům škola vypracovala Plán pedagogické podpory, dále v rámci podpůrných opatření realizuje pedagogickou intervenci a předmět speciálně pedagogické péče. Tato podpůrná opatření jsou pravidelně vyhodnocována a v případě potřeby jsou prováděny změny umožňující dosahování osobního vzdělávacího maxima každého žáka. V rámci podpůrných opatření pět žáků využívá služeb asistenta pedagoga.

V oblasti kariérového poradenství se výchovný poradce aktivně věnuje otázkám volby povolání. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou pohovory s žáky i jejich zákonnými zástupci, návštěvy veletrhů vzdělávání, začlenění problematiky dalšího vzdělávání i volby povolání do procesu výuky. Profesní orientace žáků je zjišťována formou dotazníkového šetření, příprava na volbu povolání je v 8. a 9. ročníku zajišťována prostřednictvím předmětu Pracovní činnosti.

Škola má nastavena pravidla pro komunikaci s žáky i jejich zákonnými zástupci. S pracovníky školního poradenského pracoviště mohou být v kontaktu osobně kdykoliv po předchozí telefonické dohodě, prostřednictvím emailové nebo telefonické komunikace a jednání v době třídních schůzek. Kontakty na výchovné pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Podmínky bezpečnosti a ochrany dětí a žáků má škola ošetřeny v základních dokumentech školy. Při namátkově provedené fyzické kontrole prostor přístupných dětem a žákům nebyly zjištěny závažnější nedostatky. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Strava je zajištěna pro děti i žáky v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka v základní škole měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, většina vyučovacích hodin byla vyučujícími připravená a promyšlená, po odborné stránce bylo učivo prezentováno bez nedostatků, stanovené výukové cíle byly v souladu se ŠVP ZV a přiměřené cílové skupině žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem, náročnost a využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků, učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla přínosná nejen pro žáky se SVP, ale i pro ostatní žáky.

Uplatňované vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků.

Společným pozitivním zjištěním většiny hospitovaných vyučovacích hodin na prvním stupni ZŠ bylo přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu učitelů k žákům. Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala také účinná motivace, účelné střídání činností včetně relaxace a uvolnění, zařazování her a soutěží, problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů, což vedlo k rozvíjení poznatků získaných v jiných vyučovaných předmětech. Vyučující kladli důraz nejen na kvalitu znalostí a dovedností, ale potřebnou pozornost věnovali i formování postojů a názorů žáků. Při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobili schopnostem žáků, pro bystré a nadanější žáky byly zpravidla vždy připraveny další úkoly. Kooperativní techniky podporovaly týmovou spolupráci, žáci se přirozeným způsobem učili vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků, pracovali se zájmem a s chutí, byli záměrně a velmi efektivně motivováni do všech učebních aktivit. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Průběžné i závěrečné hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační funkci, respektovalo individualitu žáků. V závěru vyučovací hodiny byl dán žákům prostor pro sebehodnocení i zhodnocení celé vyučovací jednotky.

Vyučovací hodiny na druhém stupni ZŠ byly metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně. Pracovní tempo bylo většinou přiměřené schopnostem žáků, individuální přístup byl uplatňován k žákům pomalejším nebo se SVP zejména v rámci samostatné práce. Účelně využitá frontální forma výuky s výkladem učitele byla velmi často doplňovaná řízeným rozhovorem s žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění probíranému učivu, v případné diskuzi měli žáci dostatek prostoru k prezentaci svých odpovědí a názorů, ke zdůvodňování svých postupů a zpravidla i k dotazům. V hodinách byla zařazována také skupinová práce, při které žáci dobře spolupracovali, argumentovali a nalézali společná řešení a většinou aktivně plnili úkoly,

prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni dané problémy, dovedou pracovat samostatně i v týmu a nacházet souvislosti mezi probíranými jevy. Ve vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující výuku, dokázali žáky motivovat a získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Názornost výuky byla téměř vždy podpořena vhodnými učebními pomůckami nebo počítačovou technikou, ve fyzice byly příkladně předváděny demonstrační pokusy. Převažovalo ústní hodnocení, pochvala. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo závěrečné shrnutí, zhodnocení práce a sebehodnocení žáků. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. Nebylo zaznamenáno negativní nebo nespolupracující chování žáků.

Plánování pedagogického procesu v MŠ vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků v ŠVP PV, který je rozpracován v třídních vzdělávacích programech. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti a jsou dobrým východiskem pro plánování a realizaci předškolního vzdělávání. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, ranní spontánní aktivity byly zaměřené na přirozenou hru ve skupině a rozvoj prosociálních vztahů při námětových i konstruktivních hrách. Děti měly dostatek prostoru pro navazování kontaktů, spontánní hru i samostatně zvolenou individuální činnost a volný přístup k hračkám podporoval jejich samostatnost. Většina připravených aktivit rozvíjela smyslové vnímání i manipulační dovednosti a podněcovala zájem dětí o výtvarné a pracovní činnosti. Kvalita předškolního vzdělávání měla v jednotlivých mateřských školách rozdílnou úroveň. Velmi dobře připravené skupinové a kooperativní aktivity byly zaznamenány v obou třídách MŠ Dolany-Véska. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem a navazovala na získané znalosti a dovednosti dětí. Ve věkově smíšených skupinách byl dětem poskytován prostor pro sebeuplatnění a rozvoj klíčových kompetencí společně s příležitostmi k řešení problémů a odpovědností. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V MŠ Dolany ale nebyla zřejmá provázanost vzdělávacích záměrů a činností ani uplatnění různorodých forem a metod práce. Řízené činnosti byly realizovány frontální formou s převahou verbálního projevu učitelek, velkým množstvím pokynů a chybějící průběžnou motivací. Děti tak neměly dostatek možností k vlastnímu projevu, vzdělávání postrádalo prvky kreativity a problémového učení včetně práce s chybou. Na obou pracovištích byly v menší míře zařazovány záměrné a diferencované aktivity k rozvoji schopností jednotlivých dětí podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb, včetně úkolů pro děti před zahájením povinné školní docházky nebo s odkladem povinné školní docházky. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zařazováním pohybových chvil se zdravotně preventivním cvičením a pohybovými aktivitami při pobytu venku. Učitelky děti průběžně hodnotily, méně důsledně byly v adresném hodnocení a podněcování dětí ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Odporující samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze. Přirozeně zvládaly přesuny v prostorách MŠ a při pobytu venku samostatně využívaly pitný režim. Starším dětem byl nabízen příbor jako vhodná podpora sebeobsluhy. Děti si samy přinášely jídlo a odnášely nádobí. Klidové činnosti jako alternativa vzhledem k rozdílné potřebě odpočinku byly částečně zajištěny a využívány zejména u starších dětí.

Zájmové vzdělávání je zaměřené na smysluplné trávení volného času žáků s využitím spontánních, odpočinkových i pravidelných zájmových činností. V průběhu zájmového vzdělávání vychovatelky ŠD nabízely žákům rozmanité činnosti, respektovaly jejich individuální zájmy i potřebu relaxace a odpočinku. Žákům vytvářely dostatečný prostor pro seberealizaci prostřednictvím výtvarných a pracovních činností, her a soutěží, s využitím vhodných nástrojů rozvíjely čtenářskou a přírodovědnou gramotnost. Podporovaly skupinové aktivity, přirozeným způsobem vedly žáky k empatickému a slušnému chování,

vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Pravidelně jsou zařazovány také venkovní pohybové aktivity, sportovní hry nebo vycházky po okolí. Zájmová činnost probíhala v příjemné atmosféře založené na vzájemném respektu a toleranci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. V posledních dvou školních letech se škola zúčastnila výběrového testování žáků 2. stupně. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle ŠVP ZV a současně poskytují i dílčí srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce (český jazyk), které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu nebo tematické práce (matematika), realizované po ukončení daného tématu. Výsledky jsou vyhodnocovány zejména na úrovni jednotlivých žáků a třídy. Podrobnější analýza sledovaných jevů včetně návrhů na opatření s cílem zlepšit kvalitu poskytovaného vzdělávání je však prováděna nesystémově. Komplexně jsou výsledky vzdělávání projednávány na pravidelně organizovaných pedagogických radách, na hodnocení výsledků vzdělávání žáků se významně podílí také metodické orgány.

Zákonným zástupcům jsou poskytovány potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání standardně prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací, emailem, telefonicky, při společně organizovaných akcích apod. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání poskytují jasné a srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace žáků. Pozitivem je důsledné využívání výchovných opatření a výrazná převaha pochval (včetně pochval ředitele školy na konci každého klasifikačního období) jako motivačního nástroje.

Porovnáním statistických ukazatelů za poslední dvě klasifikační období bylo zjištěno, že v rámci hodnocení jednotlivých vyučovacích předmětů se nevyskytly výraznější odchylky. Z hlediska prospěchu se významně neměnilo procento žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (asi 64 %), dílčí nárůst byl zaznamenán v 1. pololetí tohoto školního roku (asi 66,5 %). Počet neprospívajících žáků se daří minimalizovat, ve sledovaném období pouze 1 žák neúspěšně absolvoval komisionální přezkoušení a opakoval ročník, žádný žák neukončil základní školu v nižším, než 9. ročníku. Škola systematicky vyhledává žáky s rizikem školního neúspěchu na základě klasifikace, pozorování, interní diagnostiky a dalších informací. V tomto směru se výrazně zkvalitnila práce metodických orgánů. Vyučující jim zpravidla poskytují primární péči v průběhu vyučování nebo po vyučování formou pedagogické intervence, v době konzultačních hodin, případně i v jinou dobu dle zájmu žáka nebo jeho zákonného zástupce. Významnou pomocí těmto žákům 1. i 2. stupně je možnost zapojit se do činnosti několika zájmových útvarů (Čtenářský klub, Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem – český jazyk, anglický jazyk, matematika, Příprava na vyučování žáků ohrožených školním neúspěchem, Klub zábavné logiky a deskových her) prostřednictvím projektu Šablony pro ZŠ a MŠ.

Příznivé podmínky k rozvoji nadání a talentu žáků vytváří škola jejich častým zapojením do školních kol všestranně zaměřených předmětových olympiád, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. Motivací a úspěchem každého žáka je postup a umístění v okresním, případně krajském kole např. v matematické olympiádě, Pythagoriádě, Matematickém klokanu, olympiádě v anglickém jazyce, stolním tenisu, štafetovém poháru, mikroregionální lize ŠD apod. Pozitivem je také nabídka pomoci žákům 9. ročníku s jejich přípravou

k přijímacím zkouškám na střední školy formou pravidelných konzultací, seminářů z matematiky nebo doučování v českém jazyce. Výsledkem je skutečnost, že v posledních dvou školních letech byli všichni žáci přijati ke studiu ve středních školách, na které se přihlásili. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu na střední školy vzhledem k jejich značnému množství škola nezjišťuje, dílčí informace získává zejména prostřednictvím bývalých absolventů, jejich sourozenců nebo zákonných zástupců.

Celkové výsledky vzdělávání jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy, další informace jsou průběžně aktualizovány na webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí, které se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, zvládaly běžné praktické činnosti, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost říkadel, básní a písní. Bylo patrné, že jsou vedeny k dodržování hygienických pravidel a zásad slušného chování.

Výsledky vzdělávání jsou v MŠ sledovány, učitelky stručně hodnotily naplňování třídních vzdělávacích plánů i pokroky a vzdělávací výsledky dětí. Účinnost systému však vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují v záznamovém archu individuálního rozvoje dítěte, pedagogickou diagnostiku doplňují také pracovními listy. Získané údaje ale nejsou využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.

Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují kulturní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně se ZŠ a rodiči. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Škola vytváří rovné příležitosti všem žákům v průběhu i ukončování vzdělávání. Žákovské práce jsou součástí výzdoby školy a umožňují sebeprezentaci každého z nich. Vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišností ŠVP ZV škola řeší formou individuální podpory ve výuce a doučování. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou přístupné všem žákům bez rozdílů a posilují jejich sociální a personální kompetence.

Do života školy se žáci zapojují v rámci práce školního parlamentu, který vytváří prostor pro komunikaci žáků s vedením školy.

Škola se aktivně věnuje oblasti primární prevence rizikového chování žáků. Preventivní program vychází z důsledné analýzy situace ve škole a stanovuje aktuální cíle pro daný školní rok. Zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je vždy aktuálně vyhodnocována. Preventivní témata jsou podrobně rozpracována do jednotlivých ročníků a vzdělávacích oblastí. V důsledku efektivně nastavené strategie preventivní práce se škola nepotýká se závažnými problémy v chování žáků.



## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovním místě ředitele školy.
- Ve sledovaném období došlo k nárůstu počtu žáků.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání – především vybudování nové samostatné budovy mateřské školy Dolany a rekonstrukce stávající budovy mateřské školy Dolany-Véska, pořízení nového vybavení, nábytku a hracích prvků ve škole i na školní zahradě.

### Silné stránky

- Vedení školy se daří vytvářet a upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, příznivé podmínky pro týmovou spolupráci, vyučující v základní škole mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací, vhodně jsou využívány vzájemné hospitace a vzájemné předávání zkušeností.
- Škola realizuje rozmanitou nabídku zájmových činností a programů, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času, předcházení rizikového chování žáků a rozvíjejí u žáků toleranci a respekt vůči kulturním odlišnostem.
- Vytvořená strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků školy je účinná, ve sledovaném období měla škola minimum neprospívajících žáků.
- Škola důsledně identifikuje individuální potřeby žáků, přijímá opatření k eliminaci jejich vzdělávacích problémů, pravidelně vyhodnocuje účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivně jsou do procesu vzdělávání zapojeni asistenti pedagoga.
- Velmi dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání ve všech oblastech vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole není vedením školy systémově nastavena a neposkytuje tak pedagogům potřebnou zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávání.
- Evaluační mechanismy vzhledem integrovaným blokům a tematickým celkům, chybějící vzájemné hospitace a následná pedagogická diskuse neposkytují náležitou zpětnou vazbu k sebereflexi pedagogů v mateřské škole.
- Ve vzdělávací nabídce mateřské školy je pouze částečně využívána pestrá škála forem a metod práce včetně pedagogické diagnostiky směřující k diferenciaci činností s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a předpoklady všech dětí.
- Dětem v mateřské škole není podávána dostačující zpětná vazba ke konkrétnímu výsledku jejich práce, převládá stručné jednoslovné hodnocení, chybí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit kontrolní a hospitační systém vzdělávacího procesu v mateřské škole tak, aby byly jeho výsledky využity ve prospěch zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Obohatit jednání pedagogické rady o cílenou pedagogickou diskusi směrem ke vzdělávacímu procesu mateřské školy.
- Pestřejší vzdělávací nabídkou a efektivním využíváním evaluačního systému, uplatňováním procesů diferenciací a individualizace zajistit naplňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.
- Umožnit dětem získávat pravidelnou zpětnou vazbu k jejich konkrétním vzdělávacím pokrokům, například využitím emotikonů.
- Vytvořit funkční pravidla třídy, vést děti k jejich důslednému dodržování a využívat je také ve vazbě na hodnocení, sebehodnocení i vrstevnické hodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 01-19/2002 ze dne 30. 9. 2002 včetně Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3 ke zřizovací listině
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace, ze dne 31. 5. 2018
3. Jmenování na dobu určitou od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019 na pracovní místo ředitele právnické osoby ze dne 28. 6. 2013
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-306/12-M, ze dne 6. 6. 2012
5. Koncepce rozvoje základní školy a mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, 2018 - 2022, leden 2018
6. Celoroční plán školy pro školní rok 2017/2018, ze dne 14. 9. 2017
7. Měsíční plány práce – školní rok 2017/2018
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola všestranného rozvoje“, čj. ZŠ a MŠ AŠD/338/2016, platný od 1. 9. 2016, ve znění Dodatku č. 1, ze dne 23. 5. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelný čas ve školce“, ze dne 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, školní družina, účinnost od 1. 9. 2016
11. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2014
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2016
13. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
14. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 8. 6. 2018
15. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 8. 6. 2018
16. Vnitřní řád školní výdejny MŠ Dolany a MŠ Dolany-Véska, ze dne 8. 6. 2018
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 15. 9. 2016
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 14. 9. 2017
19. Plán hospitační pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
20. Hospitační záznamové archy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Záznamové archy z náslechové hodiny – pedagog - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Rozvrh vyučovacích hodin (třídy, učitelé) - školní rok 2017/2018
23. Třídní knihy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Zápisy z porad vedení – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
25. Zápisy z provozních porad - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
26. Zápisy z jednání metodických orgánů školy – metodického sdružení 1. stupně, školní družiny a předmětových komisí – školní rok 217/2018
27. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
28. Zápisy z pedagogických rad MŠ - školní rok 2017/2018
29. Zápisy z třídních schůzek - školní rok 2017/2018
30. Žakovské knížky, notýsky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy, učebnice (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd – školní rok 2017/2018)
31. Portfolia dětí (náhodný výběr) - školní rok 2017/2018

32. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti (písemná i elektronická verze)
33. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2017/2018 (náhodný výběr)
34. Personální dokumentace 2017/2018 (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ ŠD/335/2014 s účinností od 10. 9. 2014
36. Realizace DVPP ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
37. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
38. Pololetní písemné práce z českého jazyka – 6. A, B, 8. B
39. Závěrečná písemná práce z českého jazyka – 8. A
40. Tematické písemné práce z matematiky – 6. A, B, 8. A
41. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků – školní roky 2015/2016, 2016/2017
42. Týdenní plány školní družiny – školní rok 2017/2018
43. Tematické plány učiva – školní rok 2017/2018
44. Přehled výchovně vzdělávací práce (4 odd. ŠD) – školní rok 2017/2018
45. Hodnocení žáků v zájmových útvarech za 1. pololetí školního roku 2017/2018
46. Hodnocení činnosti školní družiny – 1. – 3. čtvrtletí školního roku 2017/2018
47. Přehled prospěchu tříd a školy – školní rok 2016/2017 a 1. pololetí školního roku 2017/2018
48. Protokol o komisionální zkoušce – školní rok 2016/2017
49. Program Školního poradenského pracoviště, ze dne 4. 9. 2017
50. Školní preventivní program, školní rok 2017 – 18
51. Záписы ze schůzky školního poradenského pracoviště, školní rok 2017/2018
52. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
53. Zprávy výchovného poradce – podklady pro jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018
54. Záznamy z třídnických hodin, školní rok 2017/2018
55. Individuální výchovné programy, školní rok 2017/2018, ze dne 20. 3. 2018
56. Zprávy o realizovaných akcích – specifické prevence, školní rok 2017/2018
57. Plány pedagogické podpory, školní rok 2017/2018
58. Seznam žáků s doporučením školského pedagogického zařízení, školní rok 2017/2018, stav k 8. 6. 2018
59. Doporučení školského poradenského zařízení, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
60. Organizační řád školy s účinností od 1. 10. 2016 včetně organizační struktury
61. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
62. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
63. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor *Pavel Okleštěk v. r.*

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor *Pavel Vykoupil v. r.*

Mgr. Vít Široký, školní inspektor *Vít Široký v. r.*

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka *Ivana Pilátová v. r.*

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka *Petra Opletalová v. r.*

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice *Petra Kalabisová v. r.*

V Olomouci 4. července 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Pirlimov, ředitel školy *Petr Pirlimov v. r.*

V Dolanech 10. 7. 2018