



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-548/18-M

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace |
| Sídlo | Stupkova 16, 779 00 Olomouc |
| E-mail | skola@zs-stupkova.cz |
| IČ | 47657189 |
| Identifikátor | 600140148 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Pavel Hofírek |
| Zřizovatel | Statutární město Olomouc |
| Místo inspekční činnosti | Stupkova 16, 779 00 Olomouc |
| Termín inspekční činnosti | 13. – 15. 3. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c).
Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, se zaměřením na posouzení kvality poskytovaného vzdělávání v pátém ročníku základní školy a prověření účinnosti opatření přijatých ředitelem školy k nápravě zjištěného stavu.

Charakteristika

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace (dále „škola“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Škola se dlouhodobě profiluje třídami s rozšířenou výukou matematiky a informatiky na 2. stupni ZŠ a třídami s rozšířenou výukou hudební výchovy od 1. ročníku.

Ve školním roce 2017/2018 plní školní docházku ve 25 třídách (z toho 14 na 1. stupni ZŠ) celkem 594 žáků (z toho 351 na 1. stupni, v 5. A 26 žáků a 5. B. 31 žáků).

V 5. ročníku 1. stupně základní školy jsou žáci vzděláváni ve dvou třídách, rozšířená výuka hudební výchovy je realizována v 5. A.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a zapracovává cíle stanovené v koncepci školy.

Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost ZŠ.

Ředitel školy se zabývá podněty zákonných zástupců. Metodika postupu a řešení stížností a podnětů je přílohou školního řádu, zákonní zástupci tak jsou transparentně informováni o postupu školy v případě, že mají nějaké připomínky k úrovni poskytovaného vzdělávání. V letošním školním roce řešil ředitel školy pět podnětů, z nichž dva se týkaly školního stravování a tři průběhu vzdělávání. Ředitel školy se podněty zabýval v souladu s postupem deklarovaným ve vnitřním předpisu, v případě zjištění nedostatků přijal opatření k odstranění nebo minimalizaci zjištěného nedostatku. O opatřeních byli zákonní zástupci žáků informováni. Stejný postup uplatnil i v případě nespokojenosti skupiny rodičů žáků jedné ze tříd pátého ročníku. Stížnost posoudil objektivně, zabýval se jí průběžně a jednal s většinou zákonných zástupců dané třídy. Ze závěrů jednání vyplynula protichůdnost požadavků jednotlivých skupin rodičů. Opatření směřovala k naplnění spokojenosti obou skupin a zohlednila individuální přístup k žákům třídy. Další systémovou úpravu plánuje ředitel školy pro příští školní rok.

Vzdělávání v pátém ročníku zajišťuje osm učitelek a jedna asistentka pedagoga, která si potřebnou odbornou kvalifikaci pro výkon této činnosti doplňuje. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byli v aktuálním školním roce proškoleni všichni pedagogové, kteří učí v pátém ročníku, v oblasti práce třídního učitele a vedení třídnických hodin, práce asistenta pedagoga a podpůrných opatřeních. Ne vždy se závěry ze školení odrážejí v práci školy (spolupráce některých učitelů a asistentky pedagoga v 5. A).

Sledovaná výuka probíhala převážně v kmenových učebnách, které jsou vybaveny dostatečným počtem pomůcek. Didaktická a prezentační technika není v kmenových třídách 5. ročníku k dispozici.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), jehož činnost je založena na úzké spolupráci výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, školní psycholožky a školní speciální pedagožky. Informace o náplni činnosti pracovníků ŠPP i kontakt na ně jsou zveřejněny na webových stránkách školy, zákonným zástupcům žáků jsou prezentovány v úvodu školního roku, vyučujícím pak na jednání pedagogické rady. Školní

psycholožka se také podílela na řešení podnětu skupiny zákonných zástupců žáků pátého ročníku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v pátém ročníku základní školy probíhá podle učebních osnov platného ŠVP ZV. Časová dotace se skládá z povinného minima stanoveného příslušnými RVP. V obou třídách pátého ročníku je z disponibilní dotace posílena vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Ve třídě s rozšířenou výukou hudební výchovy je adekvátně posílena vzdělávací oblast Umění a kultura.

V obou třídách pátého ročníku měla výuka stejnou kvalitativní úroveň. Převažující frontální výuka byla vhodně kombinována s prací ve dvojicích a skupinách. Tempo výuky odpovídalo schopnostem žáků, náročnost učiva a využívané metody a formy práce byly přizpůsobeny věku a znalostem žáků. Vzdělávací obsah byl žákům prezentován srozumitelně a věcně správně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. V části sledovaných vyučovacích hodin byla efektivně využita práce s chybou. Žáci byli většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali aplikovat při řešení úkolů. Měli dostatek příležitostí ke kladení otázek, k objevování, k pochopení souvislostí učiva s reálnými situacemi z každodenního života. V hospitovaných vyučovacích hodinách všichni žáci plnili úkoly stejné obtížnosti, diferenciacie práce vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) nebo žákům nadaným nebyla zaznamenána. Spolupráce asistentky pedagoga s vyučujícími probíhala s rozdílnou intenzitou. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentku pedagoga nebylo v části hospitovaných vyučovacích hodin patrné, kde pak činnost asistentky pedagoga neměla významný přínos pro efektivitu vzdělávání všech žáků ve třídě.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. V závěru části vyučovacích hodin proběhlo shrnutí učiva a hodnocení práce žáků vyučujícím, žákům však nebyl poskytnut dostatečný prostor pro sebehodnocení.

Při vzdělávání žáků se SVP škola postupuje systematicky, vyučujícím v pátém ročníku jsou předány výchovnou poradkyní informace o těchto žácích a jsou seznamováni s doporučeními školských poradenských zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v obou třídách pátého ročníku zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, součástí jsou i žákovská portfolia dokladující jejich vývoj. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy podle ŠVP ZV, neposkytují však objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou podrobně analyzovány (včetně nápravných opatření) zejména na úrovni jednotlivých tříd, poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Z hlediska komplexního hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a metodické podpory je účelně využíváno metodické sdružení hlavně v analýze výsledků písemných prací většího rozsahu, včetně přijímaných opatření.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují všichni vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná

a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Případná klasifikace měla výrazně motivační účinek, vždy byla řádně zdůvodněna. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni standardním způsobem, zejména prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími.

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci současných pátých ročníků velmi dobrých výsledků, které nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky. S vyznamenáním prospělo v 5. A v průměru za poslední tři klasifikační období 80 % žáků, v 5. B 85 % žáků, neprospívající žáci nebyli zaznamenáni.

Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěchu (žáci s hodnocením některého vyučovacích předmětů stupněm nedostatečný) prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Všem žákům v pátém ročníku s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování formou individuálních konzultací podle zájmu jednotlivých žáků a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Konzultace jsou uskutečňovány buď pro celou třídu, nebo pro jednotlivce.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních kolech.

Činnost výchovné poradkyně je zaměřena na koordinaci vzdělávání žáků se SVP, spolupráci se školskými poradenskými pracovišti, předávání informací o žácích se SVP všem vyučujícím, kterým jsou tyto informace k dispozici také v elektronické podobě na interním disku. Žákům se SVP je poskytována podpora na základě doporučení školských poradenských pracovišť.

Stěžejní část činnosti školní psycholožky spočívá v poskytování podpory vyučujícím, žákům a jejich zákonným zástupcům. V případě potřeby, zejména na základě pozorování třídních učitelů, monitoruje třídní klima a ve spolupráci s třídními učiteli pracuje na jeho zlepšení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně vedení školy a k nárůstu počtu žáků.
- Ředitel školy vytvořil transparentní pravidla pro možnost vyjádření zákonných zástupců k průběhu a výsledkům vzdělávání. Podle deklarovaných pravidel postupuje a v případě řešení podnětů přijímá opatření ke zlepšení zjištěného stavu. V případě podnětu v pátém ročníku záležitost řeší systémově, s výjimkou nastavení metodické spolupráce všech pedagogických pracovníků, kteří působí v pátém ročníku základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve výuce obou tříd pátého ročníku chybělo diferencované zadávání úkolů a výukových aktivit podle náročnosti a vzdělávacích možností žáků. Nadaným žákům byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, častokrát byly všem žákům zadávány stejně obtížné úlohy.

- V některých vyučovacích hodinách chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak nerozvíjela u žáků dostatečně sociální kompetence a kompetence k učení.
- Příležitostí pro školu je nastavení účinné metodické spolupráce asistentky pedagoga se všemi učiteli i s učiteli navzájem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat výuku nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou identifikováni školským poradenským zařízením, ale i pro žáky talentované a nadané, poskytovat jim větší zpětnou vazbu a informace o jejich posunech v získávání vědomostí. Kontrolní činností ověřovat využívání diferenciací v průběhu vzdělávání.
- Pověřit metodické sdružení prvního stupně zpracováním návrhů pro efektivní spolupráci všech pedagogických pracovníků s dopadem na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Vytvořit systémové nástroje pro podporu rozvoje sebereflexe žáků, uplatňovat při tom ve výuce prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Ke zlepšení názornosti výuky vybavit kmenové učebny 5. ročníku dataprojektory.
- Česká školní inspekce akceptuje připravované změny v organizaci vzdělávání žáků prvního stupně od školního roku 2018/2019, předpokladem je pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. ŠVP ZV Základní školy Olomouc, Stupkova 16, s platností od 1. 9. 2016
2. ŠVP ZV Základní školy Olomouc, Stupkova 16, Dodatek č. 1, s platností od 1. 11. 2017
3. Jmenování na pracovní místo ředitele právnické osoby Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace čj. SMOL/128683/2017/OSKOL/RZS/Hal, ze dne 31. 5. 2017
4. Výjimky z počtu žáků ve třídě 5. B čj. SMOL/189129/2017/OSKOL/RZS/Hal, ze dne 16. 8. 2017
5. Koncepce rozvoje školy, ze dne 17. 3. 2017
6. Školní řád, s účinností od 1. 2. 2018
7. Třídní knihy tříd IV.A a IV. B – školní rok 2016/2017
8. Třídní knihy tříd V.A a V. B – školní rok 2017/2018
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2016/2017, ze dne 30. 9. 2017
10. Rozvrh hodin – školní rok 2017/2018
11. Vybrané písemné práce žáků – školní rok 2017/2018
12. Vybrané žákovské knížky žáků 5.A a 5.B – školní rok 2017/2018
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, kteří vykonávají přímou pedagogickou činnost v pátém ročníku (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o studiu ve školním roce 2017/2018)
14. Plán dalšího vzdělávání – školní rok 2017/2018
15. Plán samostudia na školní rok 2017/2018
16. Zápisy z jednání Metodické komise – školní rok 2017/2018
17. Seznam – žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, k 5. 3. 2018
18. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018
19. Plán práce metodika prevence na školní rok 2017/2018
20. Minimální preventivní program, Základní škola Olomouc, Stupkova, školní rok 2017-2018, ze dne 25. 9. 2017
21. Školní poradenské pracoviště, ze dne 4. 9. 2017
22. Složka: Doporučení ŠPZ a IVP, žáci 5. A, školní rok 2017/2018
23. Složka: Dotazníky, Klima školní třídy, 5. A, školní rok 2017/2018
24. Emailová korespondence s rodiči – školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v.r

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v.r.

V Olomouci 23. dubna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hofírek, ředitel školy

Mgr. Pavel Hofírek v.r.

V Olomouci 24. dubna 2018