



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-671/19-U

Název	Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 310/ 2, 419 01 Duchcov
E-mail	ms.tyrsova@seznam.cz
IČ	70 695 792
Identifikátor	600 084 159
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michala Partíková
Zřizovatel	Město Duchcov
Místo inspekční činnosti	Tyršova 310/ 2, 419 01 Duchcov
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2019 – 18. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvková organizace (dále „škola“) v tomto školním roce realizuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách, které navštěvují děti ve věkovém rozpětí 2 - 7 let, včetně dětí s odkladem začátku povinné školní docházky.

Vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu 300 Kč. Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin. Od posledního hodnocení školy došlo ke změně v jejím vedení, současná ředitelka vykonává funkci od 1. 8. 2018.

Hodnocení podmínek vzdělávání

S nástupem do funkce se ředitelka školy zaměřila na aktualizaci klíčových dokumentů školy, vymezení dlouhodobých cílů a stanovení dílčích kroků potřebných k jejich naplňování. Nastavila systém vnitřního hodnocení mateřské školy včetně získávání zpětné vazby od zákonných zástupců (dále „rodiče“) formou dotazníků a pravidla pro sledování individuálních pokroků dětí, podporuje týmovou spolupráci. Kontrolní činnost je založena na každodenním kontaktu se zaměstnanci. Demokratický způsob řízení umožňuje otevřenou komunikaci. Nastavený informační systém je funkční.

Pedagogický sbor (tři učitelky a ředitelka školy) je plně kvalifikovaný. Všechny učitelky působí na škole dlouhodobě. Ředitelka školy se zabývá kvalitou vzdělávacího procesu, nastavené změny (např. v organizaci vzdělávání a průběhu stravování, plánování činností formou týdenních plánů, vyhodnocování integrovaných bloků) se daří realizovat pozvolna.

Od poslední inspekční činnosti byly zajištěny pevné matrace pro dobu odpočinku také pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Vybavení mateřské školy je postupně doplňováno za přispění zřizovatele (vybavení interiéru, zázemí pro zaměstnance). Přínosné je také využití finančních prostředků ze sponzorských darů, za které bylo pořízeno vybavení školní zahrady, vnitřních prostor MŠ a byly financovány akce pro děti. V aktuálním školním roce získala škola další finanční prostředky vítězstvím v soutěži zaměřené na zkvalitnění hygienických podmínek.

Škola úspěšně spolupracuje s dalšími mateřskými školami, blízkou základní školou, domem dětí a mládeže a kulturním centrem (mj. olympiáda, výstava výtvarných prací, ukázka výuky anglického jazyka v MŠ). Podílí se na kulturním životě obce, je součástí veřejného dění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je plánováno na úrovni jednotlivých tříd. Součástí vzdělávacího procesu jsou doplňkové aktivity, které rozšiřují vzdělávací nabídku integrovaných bloků, např. kulturní představení, výlety, besedy, exkurze a tradiční školní akce. Pro rozvoj talentu škola nabízí v odpoledních hodinách aktivity rozvíjející dovednosti dětí (mažoretky, flétnička).

Hospitované aktivity byly kvalitně obsahově připravené, organizačně promyšlené a zdařile realizované. Poměr didakticky zacílených aktivit a spontánních činností byl vyvážený. Ne vždy se učitelkám dařilo řízené a spontánní aktivity provázat. Při spontánních činnostech byla u dětí podporována vlastní volba činnosti. Při vzdělávání byly účelně použity vhodné učební pomůcky. Pravidelně zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky a postoje. Děti se se zájmem a zaujetím účastnily i aktivit hudebních a výtvarných. Jemnou motoriku si procvičovaly hrou se stavebnicemi a manipulací s výtvarným materiálem. Nabízené činnosti přispívaly

k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti, hrubé a jemné motoriky, předčtenářských, matematických, hudebních, komunikativních a tvůrčích dovedností dětí. Při pobytu venku děti sledovaly rozmanitosti změn v přírodě a získávaly informace o jarní přírodě a velikonočních tradicích. Nejobvyklejší byla samostatná práce či práce s menší skupinou dětí, v menší míře bylo vzdělávání zaměřeno na individuální předpoklady jednotlivých dětí, pro něž neměly učitelky dostatečnou podporu v realizovaném systému pedagogické diagnostiky.

Vzdělávací nabídka ve věkově smíšených třídách nebyla dostatečně diferencována vzhledem k dosaženým individuálním dovednostem a schopnostem dětí. Samostatné rozhodování a řešení problémů bylo vzhledem k převažujícímu frontálnímu vedení omezeno. Při poledním odpočinku organizace vzdělávání nevycházela z individuálních potřeb dětí. Všechny děti v povinném předškolním vzdělávání přecházely do třídy, ve které po krátkém odpočinku na lůžku při čtení pohádky probíhaly aktivity zaměřené na podporu školní připravenosti a děti neměly možnost volby délky odpočinku.

Všechny pracovnice školy svým empatickým a laskavým přístupem vytvářely příjemné klima a bezpečné prostředí, ve kterém se děti cítily jistě a spokojeně. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná a přátelská. Učitelky se věnovaly podpoře pozitivních vztahů, vhodně děti motivovaly a pozitivně hodnotily v průběhu činností, dávaly však dětem minimální prostor k bezprostřednímu účinnému hodnocení vlastní činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O aktivitách školy a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek v šatně, na uzavřeném profilu sociální sítě a na společných tvořivých setkáváních. Nově mohou využít konzultačních hodin. Spolupráce s rodiči je oboustranně vstřícná.

V návaznosti na probíraná témata v integrovaných blocích (jaro, Velikonoce) děti prokazovaly základní poznatky o přírodě a tradicích. V prostředí MŠ se bezpečně orientovaly, chovaly se přirozeně a ohleduplně. Bez problémů navazovaly kontakty s dospělými. Dodržovaly stanovená pravidla a měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. Prostřednictvím volných her přirozeně navazovaly kontakt s ostatními.

Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženou docházkou o jeden rok. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které vedou děti k rozvíjení dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro přechod do základního vzdělávání, orientovaly se v základních číselných, matematických a prostorových pojmech. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený příběh, reagovaly na otázky k jeho obsahu a bylo zřejmé, že mu rozuměly.

Záznamy o individuálním vývoji dětí nově vedené v aktuálním školním roce vypovídají o vstupní diagnostice, průběžně však nejsou doplňovány o dílčí individuální pokroky a úspěšnost dětí ve vzdělávacích oblastech tak, aby byly využitelné při individualizaci a diferenciaci vzdělávacích aktivit.

V aktuálním školním roce škola nevzdělává děti s potřebou podpůrných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení, pro podporu na úrovni školy učitelky využívají plány pedagogické podpory.

Zdravý životní styl je podporován častými pohybovými aktivitami. Pro efektivní realizaci pitného režimu neměly děti ve třídách dostatek hrnečků, k nácviku stolování s příborem

učitelky pobízely převážně nejstarší děti. Při sebeobsluze byly děti samostatné, starší pomáhaly mladším.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Přetrvává vedení školy založené na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu, včetně příznivého sociálního klimatu s otevřenou a přátelskou komunikací.

Silné stránky

- Spolupráce s dalšími subjekty v obci, prezentace školy na veřejnosti a aktivity realizované ve spolupráci s rodiči podporují získávání a rozvoj sociálních kompetencí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace vzdělávání v době poledního spánku a odpočinku nezohledňuje individuální potřeby dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Vedené záznamy o individuálním vývoji dětí nejsou průběžné a neumožňují plánování individualizace a diferenciací vzdělávacích aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zohlednit individuální potřeby nejstarších dětí v době poledního odpočinku.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- Vést děti systematicky k hodnocení vlastních činností s využitím prvků formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Duchcov ze dne 15. 2. 2006 s účinností od 15. 2. 2006 na dobu neurčitou včetně Dodatku č. 1 a 2

2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 4580/SMT/2018/2 ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 17. 9. 2018
3. Usnesení vydané Krajským soudem v Ústí nad Labem č. j. Pr 221/RD15/KSUL (Fj 49009/2018/KSUL) ve věci návrhu na zápis změn do obchodního rejstříku ze dne 10. 10. 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č. j.: MD/4812/2018/Pa s účinností od 1. 8. 2018 na základě výsledků konkurzního řízení vydané Městem Duchcov usnesením č. 315/2018 ze dne 12. 6. 2018
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě schválená zřizovatelem školy ze dne 12. 6. 2018 usnesením č. 330/2018 s platností od školního roku 2018/2019
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 3. 4. 2019)
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
8. Výkaz o mateřské škole (S 101) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
9. Výkaz R 44-99, školní roky 2017/2018, 2018/2019
10. Školní řád s účinností od 24. 1. 2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“, s platností od 1. 9. 2018
12. Třídní vzdělávací programy MŠ – třídy Sluníčka, Berušky
13. Dokumentace k realizaci ŠVP PV, hodnocení třídního programu, záznamy o rozvoji dítěte
14. Organizační řád mateřské školy platný v aktuálním školním roce
15. Dokumentace přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Školní matrika v elektronické podobě (vzorek)
17. Dokumentace k poskytování podpůrných opatření
18. Dokumentace individuálního vzdělávání
19. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
20. Záznamy z jednání pedagogické rady
21. Dokumentace ředitelky školy (koncepce rozvoje školy, plán DVPP a jeho realizace atp.)
22. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – vzorek
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 10. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Michala Partíková, ředitelka školy

Bc. Michala Partíková v. r.

V Duchcově 21. 5. 2019