



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1216/21-T

Název	Mateřská škola Bordovice, příspěvková organizace
Sídlo	744 01 Bordovice 83
E-mail	ms@bordovice.cz
IČ	70992711
Identifikátor	600137066
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Kaděrová
Zřizovatel	Obec Bordovice
Místo inspekční činnosti	744 01 Bordovice 83
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2021 – 22. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) je jednotřídní mateřskou školou s celodenním provozem. K termínu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 27 dětí ve věku od dvou do šesti let.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnce v šatně a zázemí školy i na internetových stránkách školy www.msbordovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována zřizovatelem k 1. 9. 2019. Zpracovala jasnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, kde stanovila reálné cíle a priority, které jsou v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Vizí školy je spolupráce s rodiči a místními spolky na rozvoji environmentálních poznatků a dovedností dětí. Škola k seznamování s přírodou využívá účelně vybavenou školní zahradu s možností realizace pěstitelských činností, pozorování blízkého přírodního okolí, aktivity vedoucí k péči o životní prostředí či ekologicky motivované hry. K užší spolupráci se zákonnými zástupci docházelo také při distanční výuce, a to zejména při poskytování zpětné vazby. I přes nepříznivou situaci ve vývoji pandemie se podařilo zorganizovat některé společné akce s rodiči, které se těší velkému zájmu zřizovatele i širší veřejnosti.

Ředitelka klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a důvěru. Systematicky podporuje týmovou práci nejen učitelek a školní asistentky, ale také všech provozních zaměstnanců, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu a chod celé školy. Hospitační činnost je vykonávána dle plánu. Závěry poskytují učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a doporučení pro další činnosti. Pravidelně realizované pedagogické rady ředitelka efektivně využívá nejen k řešení výchovně vzdělávací problematiky, ale také k projednávání záležitostí týkajících se organizace školy.

Z hlediska personálního obsazení má škola optimální podmínky. V tomto školním roce došlo k personální obměně a nastoupila začínající učitelka. Ředitelkou uskutečňované metodické vedení s možností cílených následků a vzájemných konzultací poskytuje nově nastupujícím pracovníkům účinnou podporu pro jejich pedagogickou práci. Přímá vzdělávací práce pedagogických pracovníků je nastavena tak, aby během převážné části dopoledního vzdělávacího bloku docházelo k souběžnému působení dvou učitelek s účastí asistentky. To umožňuje řízenou činnost dělit na dvě skupiny podle věku dětí, čímž dochází k částečnému naplnění doporučení z poslední inspekční činnosti.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje škola a pedagogové přiměřenou pozornost. Výběr témat vzdělávání je pestrý, zaměřený např. na předmatematickou gramotnost, fyziku v mateřské škole, šachy. Získané vědomosti učitelky mezi sebou sdílí a snaží se je aplikovat do praxe. Ředitelka se při svém vzdělávání specializuje také na prohlubování manažerských a ekonomických znalostí. V souvislosti s nálezem nemoci covid-19 se učitelky vzdělávaly většinou formou samostudia s využitím webinářů.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zajistit kvalitní materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory školy jsou účelně zařízeny moderním dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky a jsou dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem i ICT technikou. Tyto pravidelně používané pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí a odpovídají jejich věku i manuální dovednostem.

K budově školy těsně přiléhá školní zahrada, která je vybavena různými typy herních prvků a podporuje přirozený pohyb dětí, pěstování bylinek a plodin i spontánní hry. Budova školy je zabezpečena elektronickým čipovým systémem.

Ke stravování využívají děti samostatnou jídelnu, kde je jim předkládána pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zpracovaná vzdělávací nabídka v třídním vzdělávacím programu vycházela ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Krok za krokem objevujeme svět“, který je zaměřený na poznávání přírody. Vzdělávací proces probíhal v příjemné a přátelské atmosféře se vstřícným a empatickým přístupem všech zaměstnanců k dětem. Učitelky dovedly citlivě reagovat na jejich individuální potřeby v tomto adaptačním období. V dopoledním vzdělávacím bloku měly děti dostatek prostoru pro tvořivou dětskou hru s využitím hraček a stavebnic, vzájemnou komunikaci i spontánní sociální učení. Hračky, stavebnice, výtvarný i didaktický materiál měly děti volně přístupný, což přispívalo k podpoře jejich samostatného rozhodování při výběru činností. Spontánní činnosti byly učitelkami doplňovány nabídkou částečně řízených aktivit včetně pohybových. Řízené činnosti byly realizovány pro dvě skupiny dětí včetně ranního cvičení. Nabídka aktivit nebyla dostatečně diferenciována, scházelo zohlednění individuálních znalostí, schopností a dovedností dětí. Tím byl omezen prostor pro širší podporu jejich rozvoje a hlubšího zájmu o vzdělávání. K aktivizaci dětí přispíval jejich menší počet ve skupině s účastí asistentky a částečná možnost výběru skupiny. Děti dovedly podle svých schopností a stupně adaptace s učitelkami komunikovat, plnit zadání a reagovat na aktuální dění ve třídě. Využití metod vzdělávání mělo širší rozpětí, většinou však převažovala samostatná nebo frontální forma práce, která nevybízela děti ke spolupráci či hledání a vytváření většího množství originálních řešení problémových zadání. Větší možnost provázání činností omezovala přílišná organizovanost přechodů na hygienu, stravování a pobyt venku. Vzdělávací nabídku vhodně doplňovaly logopedické chvílky, které obsahovaly artikulační a dechová cvičení. Pohybové činnosti byly doplněny hrou na hudební nástroj a zpěvem učitelky a přirozeně podporovaly radost z pohybu zejména u nejmladších dětí. Pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena rovněž při pobytech venku. Venkovní nabídka činností a vzdělávání byla pestrá, více individualizovaná než v prostředí školní třídy a pro děti zábavná. Jeden den v týdnu se děti téměř celodenně vzdělávají ve venkovních prostorách a prohlubují si poznatky o přírodním dění místního regionu v rámci naplňování projektu „Učíme se od lesa a v lese“. Inspirativní je průběžná tvorba tzv. „Lesní knihy“, do které si děti zaznamenávají své poznatky, zjištění a experimenty. Děti působily spontánně, projevovaly značnou míru znalostí a dovedností života v přírodě, využívaly prostor pro komunikaci s dospělými, ale i mezi sebou a vzájemnou spolupráci. Vzdělávání venku je značným přínosem a v propojení s projekty (Zadržování vody v krajině, Česílkovo putování, Myslivost) vzdělávací nabídku značně obohacuje, poskytuje dětem množství názornosti a prožitkového učení, a tím zvyšuje kvalitu vzdělávání.

Sledované celodenní aktivity probíhaly bez prvků formativního hodnocení a dětem nebyla učitelkami poskytnuta odpovídající zpětná vazba, která by konkretizovala jejich pokroky.

Děti měly částečně osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání a hygieně. Nejmladším dětem adekvátně dopomáhaly učitelky a asistentka. U stolování se děti samostatně neobsluhovaly vzhledem ke zprůšněným hygienickým podmínkám, ale měly možnost rozhodovat o velikosti porce, která jim byla nabízena.

Škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti s možností dokončení prací z dopoledních aktivit, kreslení, stolní a deskové hry i prohlížení knih a časopisů. U předškolních dětí je tento čas využíván také k činnostem podporujícím jejich školní připravenost. Děti mladší tří let nebyly ve škole v době inspekční činnosti přítomny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Škola má vytvořen funkční evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu vzhledem k integrovaným blokům. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální realizovaná témata, což slouží jako zpětná vazba a východisko pro další plánování aktivit.

Diagnostické záznamy o dětech vedou učitelky systematicky a jednotně. Ve vedených záznamech však schází východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj jednotlivých dětí. Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána návaznost mezi pedagogickou diagnostikou a vzdělávací nabídkou, stanovené cíle vzdělávání nerozvíjely dostatečně individuální možnosti a schopnosti dětí.

V době uzavření školy z důvodu karantény škola dokázala realizovat distanční výuku dětí, pro které je předškolní vzdělávání v daném školním roce povinné a nabízela ji také ostatním zájemcům. Rodičům nejstarších dětí byly odesílány úkoly a činnosti, pro rodiče mladších dětí to byla spíš nabídka kreativních činností. Během uzavření školy děti se zákonnými zástupci posílali fotografie, jak tráví čas při plnění úkolů doma, nebo v přírodě a poskytovali zpětnou vazbu učitelkám. Z vytvořených portfolií dětí je patrné, že učitelkami poskytované náměty byly pro děti i v domácím prostředí zábavné, realizovatelné a podnětné.

Škola dlouhodobě dětem zprostředkovává možnost účasti v šachovém kroužku financovaném z projektu Místního akčního plánu ORP Frenštát pod Radhoštěm. Trenér šachu a učitelky se společně s dětmi seznamují s pravidly hry a nenásilnou formou u nich rozvíjejí strategické myšlení, soustředění, trpělivost, respekt k soupeři a schopnost vyrovnat se s prohrou.

Komunikace mezi zákonnými zástupci dětí a pedagogy byla během inspekční činnosti vstřícná a otevřená. Pozitivní atmosféra ve třídě podporovala sebedůvěru dětí i důvěru ve vrstevníky. Škola má velmi korektní vztahy se zřizovatelem, který se podílí nejen na systematické obnově jejího materiálního zázemí, ale pravidelně se účastní školních akcí. Škola pořádá výlety do přírody, některé ve spolupráci s myslivci. Zákonní zástupci jsou spolupřáteli aktivit pro děti, které souvisejí s pozorováním a poznáváním přírodních zákonitostí (např. zadržování vody v krajině) či návštěv Záchrané stanice v Bartošovicích. Škola podporuje spolupráci s knihovnou a muzeem ve Frenštátě pod Radhoštěm. V knihovně jsou organizovány besedy a čtenářské dílničky, které obohacují celodenní vzdělávací aktivity dětí a podporují jejich předčtenářskou gramotnost. Muzeum přibližuje dětem historii místa ve kterém žijí a nabízí výtvarné dětské programy, které obohacují a rozvíjejí vztah k umění v regionu. Pestrou nabídku doplňují také koncerty ve škole pořádané cíleně a se záměrem seznamování dětí s klasickou hudbou a hudebními nástroji. Rodičům pedagogové nabízejí např. besedy k problematice školní zralosti, nebo vývoji řeči. Velmi dobré zkušenosti má škola se Základní školou a Mateřskou školou Lichnov, jejíž pedagogové navštěvují mateřskou školu, besedují s rodiči a sledují vzdělávání dětí. Většina dětí pak na tuto školu přechází a úspěšně se začleňuje do školního kolektivu.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2019 řídí školu nová ředitelka.
- Vzdělávání dětí zajišťuje nový kolektiv pedagogických pracovníků, školní asistentky a školnice s kumulovanou funkcí vedoucí školní jídelny.
- Zahrada byla doplněna o prvky rozšiřující možnosti pozorování živé i neživé přírody a pěstování okrasných i užitkových rostlin.
- Škola od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2016/2017 aktivně řešila problematiku prostorového uspořádání ve třídě a herně a zaměřuje se na upevňování zdravých stravovacích návyků dětí.

Silné stránky

- Příznivá atmosféra ve škole, sociální klima ve třídě i empatický přístup všech zaměstnanců školy podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Průběžně naplňovaná strategie školy i úzká spolupráce s vnějšími partnery při projektových dnech zvyšují renomé školy.
- Rozšířená nabídka vzdělávání ve venkovních prostorách propojená s ekologickými projekty, poznávání ekosystémů a badatelskou činností podporují enviromentální vzdělávání dětí.
- Ředitelka školy napomáhá předcházet prostým vadám řeči u dětí využíváním logopedických chviliek s procvičováním motoriky mluvidel a dechovými cvičeními.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Uplatňované organizační formy neúčelně omezují volný pohyb, individuální tempo a samostatnost dětí při realizaci vzdělávacích, stravovacích, sebeobslužných a kulturně hygienických návyků.
- Pedagogové dostatečně nevyužívají průběžné ani formativní hodnocení, vedení dětí k sebehodnocení není systematické a cílené.
- Není nastaven účelný a přehledný systém zaměřený na získávání informací o vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována dle dosažené úrovně a potenciálu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat přechody na stravování a hygienu s podporou samostatnosti a intimity dětí i s respektem k jejich individuálnímu tempu.
- Zaměřit se v sebevzdělávání pedagogů na využívání formativního hodnocení a podporu sebehodnocení u dětí.
- Nastavit účelný a přehledný systém směřující k cílené podpoře jednotlivých dětí s využitím diferencované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při

inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. 9. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem objevujeme svět“ ze dne 31. 8. 2021
3. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2021/2022
4. Třídní kniha vedená ve školním roce 2021/2022
5. Evidence docházky dětí ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
6. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022
7. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vybraný vzorek)
8. Vlastní hodnocení školy 2020/2021 s plánem rozvoje
9. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
10. Portfólia a práce dětí - pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vybraný vzorek)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
12. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2021/2022
13. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2020 a 2021
14. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, roky 2020 a 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Milionová v. r.

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní
inspektorka

Martina Colledani v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Klára Kudlíková v. r.

V Novém Jičíně 19.10.2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Kaděrová,
ředitelka školy

Martina Kaděrová v. r.

V Bordovicích 21.10.2021