



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1590/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-340/25-B

Název	Základní škola Jedovnice, příspěvková organizace
Sídlo	Nad Rybníkem 401, 679 06 Jedovnice
E-mail	reditelka@zsjedovnice.cz
IČO	62 073 095
Identifikátor	600 106 217
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Lenka Danielová, Ph.D.
Zřizovatel	městys Jedovnice
Místo inspekční činnosti	Nad Rybníkem 401, Jedovnice
Inspekční činnost na místě	4. 6. 2025 – 6. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Jedovnice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v 19 třídách vzdělávalo 419 žáků, z nichž 16,5 % bylo se speciálními vzdělávacími potřebami, tři žáci byli nadaní a jedenáct žáků s odlišným mateřským jazykem. Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke zvýšení počtu žáků o 14 %.

Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního až třetího ročníku ve čtyřech odděleních. K datu inspekční činnosti ji navštěvovalo 94 žáků, což oproti předchozí inspekční činnosti představuje nárůst o 24 %. Součástí školy je také školní klub, který nabízí pravidelnou denní činnost v jednom oddělení pro 25 žáků čtvrtého a pátého ročníku pod vedením dvou vychovatelů. V aktuálním školním roce bylo v rámci školního klubu realizováno osm zájmových útvarů vedených interními i externími pedagogy, do nichž bylo zapojeno 56 žáků. Odpolední nabídku volnočasových aktivit dále rozšiřují kroužky a programy organizované ve spolupráci s externími partnery. Škola realizuje v době letních prázdnin pro žáky dva příměstské tábory.

Školní stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně s výběrem ze dvou jídel. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu pro žáky prvního stupně „Ovoce, zelenina a mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází z koncepce rozvoje školy, kterou vytvořila v roce 2020 při svém nástupu na vedoucí pracovní místo. Pro každý školní rok zpracovává plán vývoje školy. Hlavními oblastmi, ve kterých se vedení postupně daří posouvat školu, je kvalita výuky s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj pedagogického sboru s ohledem na jeho profesní růst, podpora kulturních aktivit a zlepšování prostředí školy. Výrazně se škola ještě více profiluje v oblasti partnerství a participací na různých projektech, obzvláště v rámci cizích jazyků.

Ředitelka školy delegovala některé své kompetence na zástupkyni pro základní školu a vedoucího vychovatele pro zájmové vzdělávání. K předávání informací, sdílení a k rychlé komunikaci mezi pedagogy efektivně slouží elektronické sdílené prostředí. Hospitační činnost na základní škole je prováděna pravidelně, její závěry obsahují doporučení pro zlepšení kvality výuky, která jsou následně vyučujícími částečně aplikována do praxe. Ředitelka školy provádí pravidelně dvakrát ročně s každým pedagogem evaluační rozhovor, jehož základem je plán osobního rozvoje. Díky tomu se může každý pedagog na základě poskytnuté zpětné vazby dále profesně rozvíjet. Pedagogická rada účinně spolupracuje na plnění provozních i vzdělávacích úkolů. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti podpory žáků ohrožených školním neúspěchem či s kázeňskými problémy. Předmětové komise se zaměřují především na organizační záležitosti, v případě potřeby věnují pozornost žákům s potřebou podpory (např. individuálnímu doučování) a ojediněle řeší otázky metodiky výuky. Metodické sdružení prvního stupně plánuje akce a hodnotí prospěch a chování žáků, avšak potenciál pro vzájemné sdílení příkladů dobré praxe zatím není plně využit. Adaptační proces pro začínající pedagogy a nové členy pedagogického sboru je dobře nastaven, začínající pedagog má spolu s uvádějícím kolegou stanovený postup adaptace, který je doplňován pravidelnými konzultacemi s ředitelkou školy. Ve škole velmi dobře funguje žákovský parlament pod vedením školní psycholožky. Kromě realizace podnětů vedení školy žáci připravují různé projekty a nově vydávají školní časopis.

V oblasti řízení školní družiny a školního klubu byla zjištěna rezerva ve vnitřní kontrolní činnosti, která nezachytila nedodržení stanovené délky vyučovací hodiny. Řád školní družiny a řád školního klubu neobsahují všechny povinné náležitosti v souladu s platnou legislativou. Dokumentace některých kroužků organizovaných v rámci školního klubu není vedena v plném rozsahu. Pozitivně lze hodnotit, že všichni vychovatelé plánují svou činnost v souladu s ročním tematickým plánem i měsíčními plány, což umožňuje cílené naplňování výchovně-vzdělávacích záměrů. Organizaci provozu a zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání napomáhá využívání elektronického systému evidence, jehož potenciál však není zcela využit.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, dvě metodičky primární prevence (pro první a druhý stupeň) a školní psychologka, která zastává i roli speciální pedagožky. Kompetence jednotlivých členů jsou jasně vymezeny, tým úzce spolupracuje a pravidelně se schází k řešení aktuálních problémů. Informace o žácích s potřebou podpory při vzdělávání jsou systematicky předávány pedagogům osobně i prostřednictvím elektronického systému. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními jsou výchovnou poradkyní zajišťována, ve spolupráci s učiteli realizována a vyhodnocována. Kariérní poradenství probíhá na standardní úrovni. Škola se cíleně věnuje eliminaci školní neúspěšnosti. Žákům s odlišným mateřským jazykem nabízí individuální podporu včetně doučování a výuky českého jazyka. Rezervy přetrvávají v oblasti podpory nadaných žáků, škole chybí systém jejich aktivního vyhledávání. Podmínky pro podporu žáků s diagnostikovaným nadáním na základě iniciativy rodičů jsou školou zajišťovány. Školní psychologka metodicky vede asistenty pedagoga, poskytuje všem účastníkům vzdělávání individuální konzultace, pracuje s třídními kolektivy, vede adaptační programy a řeší vztahové problémy. Žákům devátého ročníku nabízí testy profesní orientace a psychologickou podporu v období přijímacího řízení. Spolu s metodičkami prevence se podílí na řešení rizikového chování, včetně přijímání a vyhodnocování nápravných opatření. Realizované preventivní programy byly tematicky přizpůsobeny věku žáků i aktuálním potřebám školy, zaměřovaly se zejména na vztahy ve třídách, šikanu, kybernetickou bezpečnost, sebereflexi, závislosti a dopravní výchovu. Aktivita jsou systematicky plánovány tak, aby se postupně dotkly všech oblastí prevence. Škola spolupracuje s externími odborníky, metodičky primární prevence pravidelně informují kolegy o novinkách v oblasti prevence. Navzdory úsilí o minimalizaci rizikového chování škola v nedávné době řešila případy problémového chování zahrnující případy kouření, vandalismu či náznaků rasismu. Všechny vzniklé problémy školní poradenské pracoviště důsledně řeší a přijímá k nim ve spolupráci se všemi účastníky vzdělávání opatření, jejichž účinnost vyhodnocuje.

Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni, pokud jde o pomůcky (včetně dobré vybavenosti digitálními technologiemi) i o vybavení kmenových tříd, multimediální učebny a učebny určené pro výuku hodin informatiky, nově vybudované dílny a cvičné kuchyně. Samostatnými odbornými učebnami, které by umožnily zejména zlepšení kvality výuky přírodovědných předmětů či výuky jazyků, škola prozatím nedisponuje. Prostředí celé školy je podnětné a poskytuje prostory pro aktivní trávení přestávek, kdy mají žáci jednak možnost využít tělocvičnu školy a jednak se mohou věnovat pohybovým aktivitám na chodbách školy (např. pingpongový stůl). Třídy i chodby jsou vybaveny také relaxačními zónami, které podporují zdravý životní styl žáků, kteří tak mohou volit mezi aktivním a pasivním odpočinkem.

Podmínky pro realizaci zájmového vzdělávání jsou na škole celkově příznivé. Školní družina i klub využívají standardně vybavené učebny, které umožňují různé typy aktivit. Vybavení je dostatečné a nabídka zájmových činností pestrá, což podporuje osobnostní rozvoj žáků.

Aktivita probíhá i venku, tím přispívá ke zdravému pohybovému rozvoji a psychické pohodě žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na prvním stupni probíhalo v bezpečném a podnětném prostředí, které přirozeně podporovalo proces učení. Vyučující přistupovali k žákům s trpělivostí a respektem, čímž vytvářeli podmínky pro příznivou atmosféru pro práci i vzájemnou komunikaci. Otevřená komunikace mezi žáky byla v mnoha třídách podporována a rozvíjena. Výukové cíle byly většinou sdělovány na začátku hodiny, méně důsledná však byla práce s cílem v závěru – reflexe výuky byla často zaměřena spíše na hodnocení aktivity než na naplnění stanoveného cíle. Do hodnocení byli pravidelně zapojováni i žáci, jejich sebehodnocení se však pohybovalo na rozdílné úrovni – od formálního po účelné. Část vyučujících využívala i průběžné formativní hodnocení. Vyučování bylo založeno především na frontální výuce a samostatné práci žáků vhodně doplněné o aktivity ve dvojicích a ve skupinách. Tam, kde byla kooperace využita, byla patrná funkčnost zavedených pravidel, pouze ojediněle docházelo k jejich nerespektování v komunikaci. Diskuse při společných činnostech vedla k rozvoji argumentace i spolupráce mezi žáky, rozvoj komunikačních dovedností však zůstával zastoupen v menší míře. Výuka byla ve většině případů zpestřena aktivizujícími metodami a názornými pomůckami, které výrazně přispívaly k lepšímu porozumění učivu. Digitální technologie byly do výuky začleňovány účelně, ačkoliv ne plošně. Žáci byli jen výjimečně vedeni k aktivnímu vyhledávání informací z různých zdrojů, rozvoj digitálních kompetencí se uskutečňoval spíše okrajově. V hodinách byla patrná snaha propojit nové poznatky se zkušenostmi z běžného života i využít mezipředmětové vztahy. Vyučujícími byly zařazovány i problémové úlohy rozvíjející logické myšlení a hledání různých způsobů řešení. Učitelé se snažili o individuální přístup k žákům, diferenciaci učiva formou rozšiřujících úloh však probíhala jen částečně. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem byla poskytována především prostřednictvím asistentek pedagoga, jejichž zapojení bylo převážně efektivní. Písemnosti žáků byly většinou opravovány, avšak práce s chybou nebyla vždy důsledná – v některých případech chyběla následná reflexe a využití chyb k dalšímu učení. Zaznamenán byl nevhodný úchop psacího náčiní, a to i u starších žáků, což naznačuje potřebu systematictější podpory rozvoje grafomotoriky.

Ve výuce na druhém stupni převládalo podporující a vstřícné klima, učitelé žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a snažili se je motivovat k plnění úkolů. V některých hodinách se však objevila nekázeň, která narušovala plynulost výuky a snižovala kvalitu vzájemné komunikace i spolupráce. Práce s výukovými cíli nebyla vždy systematická – cíle byly často prezentovány pouze formálně a v závěru hodin chyběla jejich reflexe. Formativní hodnocení pokroku žáků bylo využíváno spíše okrajově, převládala pochvala bez podrobnější analýzy dosažených výsledků. V řadě předmětů byla patrná snaha o aktivizaci žáků a zapojení různých výukových metod, nicméně organizační stránka některých hodin nebyla zcela optimální, což vedlo k nedokončení plánovaných aktivit či k časové tísní při prezentaci výstupů. Spolupráce ve dvojicích a skupinách byla rozvíjena především v některých předmětech, v jiných převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Efektivní využití digitálních technologií bylo zaznamenáno kromě informatiky zejména ve fyzice, zeměpise a cizích jazycích. Diferenciaci výuky podle individuálních potřeb žáků byla spíše výjimečná, rychleji pracujícím žákům byly zadávány doplňkové úkoly jen zřídka. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla zajištěna prostřednictvím asistentů pedagoga.

V českém jazyce a literatuře byl kladen důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti, práci s textem a prezentaci vlastních názorů, avšak chyběla diferenciací úkolů pro nadané žáky. V anglickém a německém jazyce byla výuka vedena převážně v cílovém jazyce, s důrazem na komunikaci a aktivizaci žáků. Ve sledované výuce matematiky vyučující kombinovali frontální a samostatnou práci žáků, která byla zaměřena na procvičování učiva a využívání příkladů z reálného života. Diferenciací úloh byla minimální, žáci s rychlejším pracovním tempem dostávali pouze doplňkové úkoly. Ve fyzice byla efektivně využívána digitální technika, nicméně žáci měli nedostatečně zvládnutá pravidla diskuse a prezentace. V rámci promyšlených hodin zeměpisu byly využívány digitální technologie a skupinové práce, přičemž žáci byli vedeni k reflexi poznatků. Dějepis byl vyučován formou dialogu a diskuse, což rozvíjelo komunikativní kompetence. Aktivizující metody v přírodopisu podporovaly ekologické povědomí, přičemž byla zajištěna podpora žáků s odlišným mateřským jazykem. V informatice byly rozvíjeny informační kompetence a aktivní práce s kancelářským softwarem. Výchova k občanství byla zaměřena na rozvoj postojů a práci ve skupinách. Výtvarná výchova podporovala tvořivost a reflexi emocí, klima ve třídě bylo při zvolených aktivitách bezpečné a důvěrné. Výuka tělesné výchovy byla dobře strukturovaná, zaměřená na rozvoj pohybových dovedností a fair play, rezervy se vyskytly v zajištění pitného režimu a organizaci činnosti necvičících žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé využívají k ověřování výsledků vzdělávání žáků standardní nástroje, zejména písemné zkoušení (testy, písemné práce), ústní zkoušení a průběžné hodnocení výkonu žáků v hodinách. Pravidla hodnocení jsou pro žáky srozumitelná a v rámci předmětových komisí jsou dále zpřesňována a sjednocována. Hlavní důraz je kladen na sjednocení přístupů k určování vah jednotlivých forem zkoušení a na stanovení pravidel pro opravy klasifikace. Učitelé v jednotlivých předmětových komisích pracují s různou mírou závažnosti jednotlivých typů zkoušek, což je předmětem společného vyjasňování a koordinace.

Formativní hodnocení zaměřené na slovní popis vzdělávacího pokroku žáků je využíváno v menší míře. Externí ověřování výsledků vzdělávání škola neprovádí, s výjimkou výběrových testování realizovaných Českou školní inspekcí. Výsledky těchto šetření jsou předmětem analýzy a diskuse v předmětových komisích. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, který je využíván i k omlouvání absence. V případě zvýšené absence jsou využívány omluvné listy, ve kterých musí být doloženy omluvy potvrzením od lékaře. Další formy předávání informací představují třídní schůzky a individuální konzultace.

Škola má zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Tento dokument zajišťuje jednotný postup třídních učitelů a pracovníků školního poradenského pracoviště v situacích, kdy jsou žáci ohroženi horším prospěchem nebo vysokou absencí. Žáci jsou aktivně vyhledáváni, jsou analyzovány příčiny školního neúspěchu a ve spolupráci s rodiči jsou přijímána podpůrná opatření. Mezi ně patří např. doučování, pedagogická intervence nebo zpracování plánů pedagogické podpory. Výsledky vzdělávání žáků, jejich chování a docházka jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Třídní učitelé předkládají hodnotící zprávy s identifikací příčin neúspěchu konkrétních žáků. Škola dlouhodobě realizuje opatření směřující k předcházení školní neúspěšnosti a poskytuje podporu žákům s identifikovanými obtížemi.

V období posledních tří uzavřených školních let (2021/2022 až 2023/2024) dosahovali žáci stabilních a velmi dobrých výsledků. Průměrný prospěch činil 1,33. V průměru 69 % žáků

prospělo s vyznamenáním, 31 % prospělo. Za celé sledované období byl evidován jeden případ žáka, který buď neprospěl, nebo nebyl hodnocen.

Pravidla pro ukládání výchovných opatření jsou uplatňována jednotně. Škola vytváří podpůrné materiály pro učitele s cílem zajistit jednotný a transparentní přístup. Výchovná opatření jsou v rovnováze – pozitivní motivace v podobě pochval (včetně pochvaly ředitelky školy za mimořádné výkony a reprezentaci školy) je běžnou součástí systému. Ve školním roce 2023/2024 nebyl žádný žák hodnocen sníženým stupněm z chování. Za celé sledované období (2021/2022 až 2023/2024) byly evidovány tři takové případy. Průměrná omluvená absence za hodnocené období činila 117 hodin na žáka a školní rok a byla předmětem sledování a vyhodnocování na jednáních pedagogické rady. Neomluvená absence byla minimální.

Škola věnuje významnou pozornost přípravě žáků na přechod na střední školu. Žáci devátého ročníku zpracovávají pod vedením učitelů ročníkovou práci, jejíž téma si volí podle vlastního zájmu. Nedílnou součástí hodnocení této práce je její obhajoba před zkušební komisí. Zpracování ročníkové práce a její obhajoba přispívají k rozvoji samostatného myšlení, schopnosti plánovat a organizovat vlastní činnost, vyhledávat, třídit a kriticky zpracovávat informace z různých zdrojů. Žáci si osvojují dovednosti odborného psaní, učí se formulovat své myšlenky srozumitelně a logicky a dbát na jazykovou i formální úroveň textu. Obhajoba před komisí rozvíjí komunikační dovednosti, schopnost prezentace a argumentace, stejně jako dovednost reagovat na dotazy a obhájit vlastní názory. Celý proces významně přispívá k osobnímu i studijnímu rozvoji žáků a lépe je připravuje na další studium i profesní uplatnění. V osmém a devátém ročníku škola dále nabízí volitelné předměty, mimo jiné cvičení z matematiky a českého jazyka, které směřují k přípravě na jednotnou přijímací zkoušku.

Vzdělávání žáků doplňují aktivity, projekty a programy, které škola realizuje díky mnoha partnerům, za podpory zřizovatele i z vlastní iniciativy (např. Jedovnická rolnička). Tyto programy přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a podporují jejich občanskou angažovanost (např. návštěvy seniorů). Škola je také aktivní v regionálním sdružení škol CIRSIUM, kdy dochází ke společným poradám, vzájemnému sdílení pedagogů a realizaci tematických soutěží pro žáky. V oblasti environmentální výchovy škola založila vlastní les, získala patronační list a ekotým se podílí na výsadbě zeleně. Během školního roku probíhají ekologické a finančně vzdělávací programy pro různé ročníky. Projekty jako „Pěšky do školy“, „Mezinárodní den včel“ nebo „Cesta vody“ rozvíjejí vztah žáků k životnímu prostředí. Žáci se účastní různých soutěží a přehlídek (např. Jedovnická kuňka, Paměť národa atd.). Škola má akreditaci Erasmus a spolupracuje se zahraničními školami (Maďarsko, Slovensko). Dlouhodobá je také spolupráce s Česko-německým fondem budoucnosti a partnerskou školou z Aschheimu.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Obměna pedagogického sboru.
- Zvýšení počtu žáků.
- Postupné zlepšování materiálních a finančních podmínek školy.

- Navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání, zvýšení počtu oddělení školní družiny.

Silné stránky

- Škola cíleně vytváří ve spolupráci s místními, regionálními i zahraničními partnery podmínky k rozvoji klíčových kompetencí žáků. (1.5)
- Škola systematicky zvyšuje potenciál žáků prostřednictvím pestré nabídky programů a projektů s důrazem na environmentální výchovu, občanskou angažovanost a mezinárodní spolupráci. Žáci mají pravidelné příležitosti uplatnit své nadání a dovednosti v soutěžích, olympiádách i veřejných akcích. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Rezervy v řídicí a kontrolní činnosti vedení školy v oblasti školní družiny a školního klubu; vnitřní předpisy a dokumentace nejsou v plném souladu s požadavky právních předpisů. (1.3, 2.1)
- V části sledovaných hodin na druhém stupni se projevila v jejich úvodech a závěrech nesystematická práce s cílem. Výuka nebyla přizpůsobena individuálním potřebám žáků, chyběly gradované úkoly i diferenciací podle úrovně jejich dovedností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit doplnění vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školního klubu o všechny požadované náležitosti, vést dokumentaci všech kroužků školního klubu v úplném rozsahu a nastavit účinné kontrolní mechanismy, které pravidelně ověřují soulad činností s platnými předpisy.
- Cíleně pracovat s kázní žáků školy.
- Systematicky vyhledávat nadané žáky.
- Zařazovat úlohy s různou mírou obtížnosti podle individuálních potřeb žáků a častěji využívat aktivizující metody, které rozvíjejí samostatnost, spolupráci a komunikační dovednosti.
- Poskytnout učitelům metodickou podporu a vzdělávání zaměřené na formativní přístupy, včetně poskytování zpětné vazby, sebehodnocení žáků a stanovování vzdělávacích cílů.
- Vytvořit společné standardy nebo doporučení pro formativní hodnocení v rámci předmětových komisí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 535 Základní škola, IZO 118 100 106 Školní družina, IZO: 150 008 937 Školní klub, IZO: 103 255 907 Školní jídelna ze dne 4. 6. 2025
2. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
3. Školní řád základní školy Č. j.: ZŠ/121/2024 s účinností od 17. 10. 2024
4. Řád školní družiny č.j.: ZŠ/161/2023, s účinností od 1. 9. 2023
5. Řád školního klubu č.j.: ZŠ/162/2023, s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací programy realizované školou ve školním roce 2024/2025
7. Záписы z jednání pedagogické rady, předmětových komisí a metodického sdružení prvního stupně ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025
9. Elektronický informační systém školy vedený ve školním roce 2024/2025
10. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity (vzorek)
11. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, nedatováno
12. Výroční zprávy školy za školní roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
13. Smlouva o pronájmu sportovní haly se Střední průmyslovou školou Jedovnice, příspěvkovou organizací ze dne 31. 8. 2021; Smlouva o výpůjčce multifunkčního sportovního hřiště SPŠ Jedovnice ze dne 7. 5. 2025
14. Nabídka kroužků školního klubu ve školním roce 2024/2025
15. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2024/2025 – 6 kusů
16. Přihlášky do školní družiny a odhlášky pro školní rok 2024/2025 – vzorek
17. Elektronický informační systém pro zájmové vzdělávání (matrika, třídní knihy oddělení školní družiny) vedený ve školním roce 2024/2025
18. Roční tematický plán činnosti školní družiny a školního klubu
19. Záznamy z porad školní družiny a školního klubu ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karpíšková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

20. 6. 2025