



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1377/18-J

Název	Mateřská škola Světýlko s.r.o.
Sídlo	Slunná 1138, 674 01 Třebíč
E-mail	svetylko@svetylko.com
IČ	29 283 434
Identifikátor	691 003 394
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Magda Kabelková
Zřizovatel	Ing. Bohumil Bobek, Eva Bobková
Místo inspekční činnosti	Slunná 1138, Třebíč
Termín inspekční činnosti	12. 9. 2018 – 14. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Světýlko s.r.o. vykonává činnost mateřské školy (dále škola) a školní jídelny-výdejny. Škola ve své činnosti navazuje na zkušenosti občanského sdružení PARENTES s cílem zachovávat svoji křesťanskou identitu, aniž by byla školou církevní.

Ke dni inspekční činnosti (dále IČ) bylo ve škole zapsáno ve dvou třídách 30 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z toho jedno dítě s odloženou povinnou školní docházkou. Škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od poslední IČ došlo k navýšení kapacity školy o dvacet míst.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry škola stanovila v souladu se stanovenou vizí školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Analýza spolu s hodnocením jejich naplňování je ročně projednávána radou školy, která následně nastavuje aktualizaci potřebnou pro další směřování školy.

Realizaci vzdělávání škola podmiňuje ve smlouvách s oběma zákonnými zástupci jejich aktivní účastí na formaci dítěte a uplatňováním tutoriálního systému (nadstandardní nástroj individuálního přístupu, úzké komunikace a spolupráce mezi určeným učitelem [tutorem] a zákonnými zástupci). Dalšími výraznými pilíři, které ovlivňují vzdělávání dětí ve škole je výchova v ctnostech a sociálních hodnotách, vědomí odpovědnosti za společnost a náboženském vzdělávání – základy křesťanské výchovy. Zaměření tímto směrem pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí v oblasti hodnotové a postoje.

Přestože byl předložený ŠVP aktualizován v březnu tohoto roku, vykazuje nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. K plánování samotných činností je využíván pevně stanovený systém třídních vzdělávacích programů (zásobník aktivit pro starší a mladší děti), z něhož však nebylo možné vysledovat ani vyhodnotit, jakým způsobem škola pracuje s průběžnými výsledky vzdělávání, či jak reaguje na změny nebo aktuální potřeby jednotlivých dětí a školy. Stejně nevypovídající jsou i záznamy v třídních knihách, což svědčí o rezervách v kontrolní činnosti.

Vedením je pověřena ředitelka, která ve funkci působí od začátku vzniku školy. Uplatňovaný styl řízení prioritně podporuje utváření a udržování příznivých mezilidských vztahů mezi všemi zúčastněnými, což bylo patrné ze všech osobních jednání. Avšak nastavit a rozvíjet funkční kontrolní systém se jí stále nedaří. Od poslední IČ sice tato oblast zaznamenala částečný posun, nicméně nadále vykazuje nedostatky. Nefunkčnost systému se projevuje zejména v monitorování a vyhodnocování pedagogického procesu a následném přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu, dále ve vedení povinné dokumentace, provázanosti pedagogické diagnostiky (tutor vs. třídní učitelka) a celkové efektivitě materiální vybavenosti vnitřního prostředí (ve vztahu k volné hře dětí).

Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno kvalifikovaně, což je od poslední IČ pozitivním posunem. Dále ve škole působila školní asistentka a externí pracovnice zajišťující výuku anglického jazyka a výtvarné činnosti. Aktivní role školního asistenta v průběhu hospitovaného vzdělávání nebyla zaznamenána. V době sledované výuky anglického jazyka zajišťovala dohled nad dětmi učitelka školy.

Pedagogické pracovnice přistupují ke své práci s hlubokým přesvědčením, komunikují zdvořilým a přátelským způsobem a svým vlastním jednáním výrazně podporují

prosociální chování mezi všemi zúčastněnými. Jejich další vzdělávání je zajišťováno především prostřednictvím interního školení o ctnostech, dále je v menší míře využívána oficiální nabídka vzdělávacích agentur a samostudium. Výsledky hodnocení nejsou vždy uchopeny efektivně a ve spolupráci s učitelkami mají pouze částečný vliv na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání či plánování a absolvování dalšího vzdělávání. Tento stav dokládají nedostatky, které vyplynuly z IČ např. v organizaci provozu (vyváženost spontánních a řízených činností), využívání pestrých forem a metod práce (převaha frontálních činností) a věkové diferenciaci (nadměrná náročnost činností), čehož si je ředitelka vědoma, ale ve výsledcích z hospitační činnosti na tento stav nijak výrazněji nereaguje.

Doporučené delší souběžné překrývání přímé pedagogické činnosti dvou učitelek bylo zajištěno v době pobytu venku, kdy dochází pravidelně ke spojení obou tříd.

Denní řád je ve škole stanoven pevným časovým a činnostním rozvrhem, který jsou učitelky povinny dodržovat. Jeho pružnost, která by měla umožnit reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální či změněné potřeby, je výrazně omezena. V konečném důsledku byla většinou respektována pouze individuální potřeba spánku a odpočinku a občas volný pohyb při pobytu venku. V jiných aktivitách se děti podřizovaly stanovenému řádu v řízených hromadně organizovaných činnostech. Časový prostor a motivující prostředí kde se budou děti projevovat a bavit přirozeným dětským způsobem, bylo zajišťováno okrajově.

Budova školy se nachází v klidné lokalitě rodinné zástavby. Navazuje na ni upravená a dobře vybavená zahrada. Vnitřní prostory školy jsou moderní, působí estetickým dojmem. Samotná materiální vybavenost je dostačující, ve výukových materiálech až nadstandartní. Ovšem vybavenost ve vztahu k podpoře rozvoje nezávazné dětské hry na základě vlastní volby a zájmu (fantazie, objevování, tvořivost, nápodoba atd.) je malá.

Budova školy se nachází v novostavbě, která splňuje prvky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Je zajištěn účinný systém kontroly osob při vstupu do budovy. Identifikována jsou bezpečnostní rizika, cíleně je realizována osvěta mezi dětmi v rámci úrazové prevence (dochází pouze k méně závažným drobným úrazům). Bezpečnost dětí byla v době IČ zajištěna.

Primární prevence sociálně patologických jevů probíhá jednak začleňováním témat do výuky, dále formou společných školních akcí apod. V rámci aktivit, které mají za úkol minimalizovat sociální srovnávání, škola přistoupila k používání školních uniforem. Za dobu existence školy tento přístup hodnotí vedení školy i učitelky jako přínosný. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci, kteří se ochotně podílí v rámci svých možností i na obohacování vzdělávací nabídky (např. organizování dopravního odpoledne, beseda se stomatologem). Ve škole probíhají pravidelné katechetské návštěvy třebečských kněží, kteří působí na děti v souladu s koncepčními záměry.

Vzdělávání ve škole je založeno na velmi úzké spolupráci s oběma zákonnými zástupci. Na pravidelných setkáváních s tutorem je projednáván plán osobního rozvoje dítěte včetně hodnocení jeho pokroků a jednotnosti výchovného působení rodiny a školy. V rámci funkčního informačního systému jsou mimo jiné pro každodenní komunikaci využívány deníčky (osobní diáře dětí), jež slouží i pro souběžné měsíční hodnocení návyků dětí (jak to vidí škola a jak to vidí rodina). Tento systém se škole osvědčil a přispívá ke zkvalitňování přístupu k jednotlivým dětem.

O tom, že spolupráce mezi zřizovatelem, školou a zákonnými zástupci je funkční vypovídá i výsledek dotazníkového šetření spokojenosti, dále hojná účast rodin na společných výletech či seminářích pro rodiče (organizuje společnost PROFAMILIA např. na téma: jak vytvořit pro děti domov).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře. Učitelky k dětem přistupovaly klidně, citlivě a nenásilně, preferovaly pozitivní motivaci, umocňovaly v dětech pocit jistoty a bezpečí, zejména při příchodu. Výhodou byl nižší počet dětí ve třídě nabízející prostor pro individuální přístup, který byl v rámci možností využíván.

V případě mladších dětí ještě probíhala adaptační fáze (emocionální napětí u části dětí), což částečně komplikovalo plynulý průběh činností. Vzdělávací cíle měly učitelky stanovené v třídních vzdělávacích programech v souladu se ŠVP, ve skutečnosti však méně přihlížely k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí. Zaměřovaly se na celkový rozvoj osobnosti dítěte tedy na rozvoj vědomostí, dovedností, návyků, vytváření hodnot a postojů. Avšak vzdělávací nabídka byla prioritně pojímána jako učivo a vzhledem k tomu tak také výuka většinou probíhala.

Wyváženost spontánních a řízených aktivit byla minimální. Organizace činností probíhala podle striktně daného denního režimu a to frontálním způsobem s vysokou časovou a nadměrnou náročností prováděných činností. Přesto většina dětí udržela pozornost v únosné míře, většinou byly aktivní a poslušné. Celkově nebyla vzdělávací nabídka výrazněji diferencována vyjma činností samostatných. Námětová provázanost aktivit v průběhu dne měla průměrnou úroveň, patrná byla provázanost s běžnými reálnými situacemi.

Zejména u starších dětí nebyl většinou vytvářen prostor pro prožitkové učení a kooperativní učení hrou, spolupráci ve skupinách, spontánní činnosti, aktivity podporující tvořivost, objevování, experimentování, autonomii a iniciativu apod. Ne vždy byla ověřována srozumitelnost požadavků či smysl předávaných informací. Přesto byla u dětí zaznamenána poměrně výrazná vnitřní motivace k učení. Méně se dařilo rozvíjet schopnosti dětí vést jednoduché úvahy a vyjádřit to, o čem přemýšlejí a uvažují z důvodu nedostatku času.

Prostor pro spontánní hru děti využívaly spíše omezeně, většinou čekaly, až se začnou „učit“. Možnost spontánní hru dokončit nebo v ní později pokračovat učitelky dětem v době IČ nenabízely. Naopak velmi dobře se dařily zařazovat aktivity rozvíjející prosociální chování, grafomotoriku, zdravotně preventivní pohybové aktivity a školní připravenost. Seznamování s výukou anglického jazyka probíhalo pouze ve vyhrazeném časovém prostoru. Externí pracovnice používala téměř výhradně cizojazyčnou komunikaci. Ačkoliv byl začátek školního roku, většina starších dětí reagovala na pokyny a dotazy bez výraznějších problémů (pasivně rozuměly). Upřednostňováno bylo poměrně dlouhé soustředění dětí před interaktivní tabulí. Propojovány byly vjemy sluchové a zrakové, v menší míře byla využívána kombinace s pohybovými aktivitami.

Celý průběh vzdělávání provázelo opakování říkadel, básní a písní, hojně byl využíván hudební doprovod. Byly podporovány pozitivní vztahy mezi dětmi, rozvíjena dětská přátelství, uplatňována důsledná práce s pravidly soužití ve třídě. Poskytovaná zpětná

vazba vedla k utváření zdravého sebevědomí dětí, podporováno bylo jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola si stanovila za cíl poskytovat kvalitní předškolní vzdělávání s využitím kombinace moderních trendů i tradičních křesťanských hodnot, což se jí většinou daří.

Na předškolní vzdělávání navazuje druhým školním rokem základní vzdělávání v Základní škole Světlo zřizované týmž zřizovatelem a vybudované na stejných principech (nicméně návaznost vzdělávání v této základní škole není podmínkou).

Nadstandardně děti seznamuje s výukou anglického jazyka, na což navazuje již od první třídy výuka anglického jazyka v Základní škole Světlo. Z hospitační činnosti vyplynulo, že zejména nejstarší děti pasivně rozumí cizím jazykem sdělovaným informacím. Cílené posilování morálních hodnot a pozitivních vlastností (tzv. ctností: spravedlnost, odpovědnost, úcta, solidarita, upřímnost, trpělivost, zdvořilost, pracovitost atd.) prolíná celým vzdělávacím procesem a výrazně pozitivně se projevuje v úrovni dosažených kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských.

Úroveň dalších dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. V rámci inspekčních hospitací většina dětí prokazovala potřebnou samostatnost, aktivitu, dobře spolupracovala, projevovala chuť učit se novým věcem, udržet pozornost a prezentovala již řadu osvojených znalostí a dalších dovedností. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Úroveň učebních předpokladů pro rozvoj základů čtení, psaní, počítání přesahovala rámec konkretizovaných očekávaných výstupů předškolního dítěte.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou zaznamenávány různou formou tutorem a učitelkami a následně využívány na pravidelných tutoriálních setkáváních se zákonnými zástupci. V rámci relevance hodnocení však vyplynula potřeba efektivněji provázat využívaný systém, zejména v jednotnosti přístupu a práci s výsledky.

Závěry

Vývoj školy

- došlo k navýšení kapacity školy o dvacet míst
- všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované

Silné stránky

- úzká spolupráce rodiny a školy s pozitivním dopadem na výsledky vzdělávání
- vysoká úroveň rozvoje morálních hodnot a pozitivních vlastností dětí
- zvýšený individuální přístup umožněný nižším počtem dětí ve třídě

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- přetrvává nefunkčnost kontrolních a hodnotících systémů
- nižší efektivita nebo absence některých přijímaných opatření ke zlepšení stavu

- malé spektrum využívaných výchovně vzdělávacích strategií, převaha řízených, frontálně organizovaných činností
- nízká úroveň věkové diferenciaci a nadměrná náročnost některých prováděných činností
- nízká úroveň vybavenosti k rozvoji nezávazné dětské hry

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit kontrolní a hodnotící systém školy, přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu
- organizaci chodu školy realizovat v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu
- zařadit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti metod a forem vzdělávání
- lépe vybavit školu pro podporu dětské spontánní hry

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do šedesáti dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 9. 2018
1. Personální dokumentace
2. Přehled absolvovaných seminářů
3. Školní vzdělávací program, s platností od 1. 9. 2014, aktualizace ke dni 1. 3. 2018
4. Školní řád mateřské školy, ze dne 3. 9. 2018
5. Provozní řád kuchyně, ze dne 25. 4. 2012
6. Provozní řád mateřské školy, ze dne 25. 8. 2011
7. Plány třídních aktivit
8. Školní matrika
9. Třídní knihy 2017/2018 a 2018/2019, přehled docházky dětí
10. Pedagogická diagnostika
11. Zápisy z pedagogických rad 2017/2018

12. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 /jen drobné úrazy/
13. Pobyt a činnosti v budově mateřské školy – poučení, rizika, ze dne 21. 8. 2018
14. Poučení dětí o bezpečnosti v MŠ i mimo MŠ – 2018/2019
15. Hodnotící činnost
16. Evaluační zpráva za období 2014 – 2015
17. Zápis u jednání, ze dne 14. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

V Jihlavě 27. září 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Magda Kabelková, ředitelka školy

V Třebíči 22. října 2018