



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-60/24-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-6/24-E

Název	<b>Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334</b>
Sídlo	<b>Družby 334, Polabiny, 530 09 Pardubice</b>
E-mail	<b>ddm.alfa@ok.cz</b>
IČO	<b>48 161 233</b>
Identifikátor	<b>600 096 670</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miloš Adamů, MBA</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Pardubice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Družby 334, Pardubice Gorkého 2658, Pardubice Hronovická 406, Pardubice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. – 8. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

### **Charakteristika**

Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334 (dále školské zařízení) poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům všech věkových kategorií (od dětí předškolního

věku až po seniory). Rozsahem své činnosti, realizovaných aktivit i zapsaných účastníků se jedná o největší volnočasové zařízení v Pardubickém kraji. Zázemí školského zařízení tvoří tři střediska – hlavní pracoviště *Alfa*, odloučené pracoviště *Delta* a *Kulturní dům Hronovická*. Zájmové útvary jsou realizovány také v pronajatých zařízeních např. v základních školách, a to i v okolních obcích.

Ve školském zařízení je v 309 zájmových útvarech evidováno celkem 1758 účastníků. Široká nabídka zájmových činností poskytuje dětem, žákům i dospělým kvalitní alternativy využití volného času. Pořádány jsou akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. Realizována je pravidelná, příležitostná a táburová činnost.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení (dále ředitel) ve své funkci využívá dlouholeté manažerské zkušenosti. Má stanovenou koncepci, kterou se mu daří průběžně naplňovat. Tři pracoviště a množství uskutečňovaných aktivit kladou zvýšené nároky na oblast řízení. Některé kompetence vhodně delegoval na zástupkyni ředitele, vedoucí jednotlivých oddělení a středisek. Všichni mají možnost podílet se na plánování, realizaci i vyhodnocování aktivit školského zařízení. Pedagogický sbor dvanácti odborně kvalifikovaných interních pedagogů je dlouhodobě stabilní, což se příznivě odráží v přátelské atmosféře školského zařízení. Pravidelné porady jsou efektivně využívány k řešení aktuálních problémů, k plánování a hodnocení realizovaných činností i k projednávání základních pedagogických dokumentů a přijímání opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání a jeho podmínek.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání také 125 externích pedagogických pracovníků. Ředitel dbá na jejich pedagogický a odborný rozvoj, přesto přibližně polovina z nich nespňuje požadovanou kvalifikaci pro výkon své činnosti. Částečně je to ovlivněno i ztrátou možnosti vlastní realizace vzdělávacích kurzů pro doplnění vzdělání externistů přímo ve školském zařízení. Vzhledem k tomu, že se ale často jedná o zkušené odborníky z praxe, jsou zájmové útvary vedeny kvalitně. Zpracován je i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to s ohledem na hodnotící zjištění a zájmy jednotlivých pedagogů. Vzájemnou komunikaci a vedení povinné dokumentace usnadňuje aktivní využívání elektronické podpory zájmových aktivit (příhlášky, deníky apod.). Zápisy činností do deníků jsou ale někdy velmi stručné a obecné, v plném rozsahu nedokládají obsah vzdělávání a konkrétní probíhající aktivity.

Vedení školského zařízení průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí. Od posledního inspekčního hodnocení došlo k výraznému zlepšení podmínek díky rozsáhlé rekonstrukci objektů i venkovních prostor a četným opravám a úpravám. Zejména *Kulturní dům Hronovická*, který je prostorem, kde se pořádají kulturní a společenské akce velkého rozsahu (např. divadla, plesy, koncerty), prochází postupně rekonstrukcemi a renovacemi, které přispívají k modernizaci objektu i ke zlepšení estetiky prostředí. Občas je tento prostor vhodně využíván také pro vlastní potřeby školského zařízení (prezentace kroužků, závěrečná vystoupení aj.). Na pracovišti *Alfa* proběhla např. rekonstrukce víceúčelového hřiště na zahradě, postavena zde byla pergola - tyto upravené prostory jsou nyní využívány nejen pro činnost zájmových útvarů, ale i při uskutečňování příměstských táborů a různých jednorázových akcí. Na pracovišti *Delta* byla v červnu 2023 zprovozněna *Komunitní zahrada*, která poskytuje i prostor pro setkávání lidí z nejbližšího okolí. Upravena byla také jedna místnost, která je užívána převážně pro aktivity seniorů. Odborné i osvětové činnosti nabízí *Hvězdárna barona Artura Krause*. Ta je využívána nejen pro činnost zájmových útvarů, ale také pro potřeby škol a uskutečňovány jsou zde i akce pro veřejnost. Přestože

bylo provedeno mnoho úprav, je stále v některých učebnách a prostorech, v nichž probíhá zájmové vzdělávání, původní nebo zastaralé vybavení, které nepodporuje rozvoj estetického vnímání účastníků. Postupně je obnovováno množství pomůcek a materiálu pro práci zájmových útvarů (výpočetní technika, robotické stavebnice, výtvarné a sportovní pomůcky aj.). Řediteli se daří získávat další finanční prostředky a účelové dotace, které jsou používány k rozvoji a materiálně technickému vybavení školského zařízení. Služby v recepcích a elektronický systém přispívají k zajištění bezpečnosti účastníků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Na jeho základě jsou každoročně zpracovány plány akcí jednotlivých oddělení a rozvrhy činnosti zájmových útvarů, které tvoří základ jejich činností na aktuální školní rok. Vedení školského zařízení se snaží aktualizovat a inovovat vzdělávací nabídku v souladu se současnými trendy, aktuální poptávkou i zájmy a potřebami dětí, žáků i široké veřejnosti. Každoročně jsou nabízeny nové aktivity, které je zohledňují. V letošním školním roce přibýlo 62 zájmových útvarů, z toho např. šachy ve dvanácti školách.

Školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání různorodými formami, pro hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována pravidelná zájmová činnost. Všechny zájmové útvary pracovaly v určených prostorech podle stanoveného týdenního rozvrhu. Účastníkům byl nabízen dostatek zajímavých aktivit, důraz byl kladen na vytváření potřebných návyků, procvičování motoriky, pohybových dovedností a vyjadřovacích schopností vycházejících ze základních programových oblastí jednotlivých zájmových útvarů. Obsahová náplň aktivit respektovala vyspělost, míru manuálních a pohybových dovedností i věk účastníků. Společným znakem zájmového vzdělávání byla příjemná atmosféra, otevřená komunikace a partnerský přístup pedagogů k účastníkům. Pedagogové svým projevovaným zájmem zvyšovali motivaci jednotlivých účastníků. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností a odpovídal zásadám rovného přístupu. Vedoucí zájmových útvarů cíleně vytvářeli podmínky pro zapojení a seberealizaci všech účastníků, využívali různé metodické postupy a připravené pomůcky. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni klíčových kompetencí (rozvoj talentu, volných i fyzických vlastností, týmové práce). Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času, účastníci byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogové předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch. Pravidelné činnosti a různorodě zaměřené jednorázové akce pro seniory jsou přirozeně včleňovány do aktivit školského zařízení, a to i včetně pořádání příměstského tábora.

Školské zařízení se činně zapojuje do aktivit zřizovatele a spolupracuje s dalšími organizacemi ve městě. Ve stále větším měřítku spolupracuje se školami v okolních obcích. Organizuje nebo se podílí i na pořádání různých soutěží pro žáky základních škol.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školského zařízení průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání prostřednictvím pravidelného kontaktu s interními i externími pedagogy a neformální komunikace se samotnými účastníky vzdělávání a veřejností. Výsledky zájmového vzdělávání jsou v souladu se zaměřením a posláním školského zařízení. Realizací různorodých aktivit vytváří školské zařízení všem účastníkům prostor pro kvalitní a smysluplné využití volného času. O kvalitě poskytovaných činností vypovídá stálý zájem účastníků a široká nabídka pravidelných zájmových útvarů. Roste také zájem o příležitostně kulturní, zábavné a společenské akce a také prázdninové příměstské a pobytové tábory.

Během všech činností byli účastníci vhodně motivováni, pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali mezi sebou nebo s pedagogem. Příznivé sociální prostředí, vstřícný a podnětný přístup pedagogů k účastníkům vzdělávání efektivně přispíval k rozvoji kompetencí definovaných ve školním vzdělávacím programu. Pedagogové z pozice průvodců a poradců usměrňovali průběh zájmového vzdělávání a většinou vhodně přizpůsobovali náročnost aktivit s přihlédnutím k věku, zralosti a individuálním možnostem jednotlivých účastníků. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že dochází do školského zařízení rádi, jsou zde spokojeni, jejich chování bylo přátelské, vstřícné, respektovali stanovená pravidla. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získávat nové poznatky a dovednosti, rozvíjet své nadání, doplňovat vědomosti a účelně využívat svůj volný čas. Významných úspěchů dosahují účastníci v různých soutěžích, a to i na mezinárodní úrovni (taneční a sportovní zájmové útvary, kulečník aj.).

Školské zařízení účelně a promyšleně zajišťuje informovanost účastníků a veřejnosti, dbá na propagaci své činnosti (webové stránky, sociální sítě, informační panely, letáky a další propagační akce).

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- výrazné zlepšení materiálních podmínek – realizace rekonstrukcí budov i venkovních prostor, četných oprav a úprav v jednotlivých pracovištích

### Silné stránky

- spolupráce s různými organizacemi ve městě, realizace zájmových útvarů i v okolních obcích (1.5)
- kvalitní a systematická práce ředitele a širšího vedení školského zařízení, která zajišťuje rozvoj školského zařízení (2.1)
- dlouhodobě stabilizovaný kolektiv aktivních interních pedagogických pracovníků, který podporuje příjemnou atmosféru školského zařízení (3.3)
- široká nabídka pravidelných i jednorázových aktivit a táborové činnosti pro široké spektrum účastníků (4.1)
- vzdělávací nabídka respektující potřeby a možnosti jednotlivých účastníků (4.3)
- organizace soutěží a akcí pro školy a veřejnost, prezentace ve městě (5.4)

- pravidelná zájmová činnost a různorodé akce pro seniory (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- zastaralé a opotřebené prostředí a vybavení některých učeben, a to zejména na pracovišti *Delta* (včetně *Hvězdárny barona Artura Krause*) a v *Kulturním domě Hronovická* (2.4)
- chybějící odborná kvalifikace některých externích pedagogů (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- modernizovat prostředí a vybavení některých učeben školského zařízení, včetně *Kulturního domu Hronovická* a *Hvězdárny barona Artura Krause*
- motivovat externí pedagogy k získání potřebné kvalifikace

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne 11. 1. 2024
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 1. 2024
3. *Koncepce rozvoje DDM ALFA* ze dne 1. 3. 2019
4. Výkaz o činnosti střediska volného času k 31. 10. 2023
5. Plány práce jednotlivých oddělení na školní rok 2023/2024
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
7. Přehled zájmových útvarů školského zařízení pro školní rok 2023/2024
8. Hodnoticí zpráva za školní rok 2022/2023
9. Vnitřní řád školského zařízení platný od 1. 6. 2023
10. Školní matrika pro školní rok 2023/2024 (výběr)
11. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2023/2024 (výběr)
12. Příhlášky do zájmových útvarů, školní rok 2023/2024 (výběr)
13. Personální dokumentace, školní rok 2023/2024 (výběr)
14. Zápisy z porad za školní rok 2023/2024
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024

16. Záznamy o hospitační činnosti
17. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

23. 2. 2024