



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-493/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Libice nad Doubravou
Sídlo	náměstí Sv. Jiljí 11, 582 77 Libice nad Doubravou
E-mail právnické osoby	zs.libice@seznam.cz
IČ	75 017 041
Identifikátor	600 086 909
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Mrvová
Zřizovatel	Městys Libice nad Doubravou
Místo inspekční činnosti	náměstí Sv. Jiljí 11, 582 77 Libice nad Doubravou
Termín inspekční činnosti	20. 4. 2017 – 24. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Libice nad Doubravou (dále škola) má mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu, všechny tyto součásti jsou provozovány v jedné budově uprostřed obce.

V mateřské škole je evidováno 25 dětí, 11 z nich je v posledním ročníku před vstupem do základní školy a žádné z celkového počtu není zařazeno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole se k termínu inspekce vzdělává 37 žáků ve dvou třídách prvního až pátého ročníku (v I. třídě – 1., 2. a 3. ročník a ve II. třídě – 4. a 5. ročník). V posledních letech žáků školy přibývá.

Ve školní družině je evidováno v jednom oddělení 35 účastníků. Pravidelná zájmová činnost je zaměřena na aktivity tvořivé, dovednostní, i sportovní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka pracuje ve své funkci druhým rokem. Poskytuje učitelkám základní i mateřské školy účinnou metodickou podporu, při níž vychází ze své praxe na obou typech škol a zároveň ze své odborné kvalifikace potřebné pro učitelství na prvním stupni základní školy a také pro učitelství v mateřské škole. Nejdůležitější vizí školy je být školou, která kvalitně vzdělává, všestranně rozvíjí osobnost dětí a žáků a vybavuje je všemi kompetencemi důležitými pro život.

Záměry formulovala ředitelka školy v Koncepci rozvoje školy. Tento dokument obsahuje strategie školy k dosažení cílů ve vzdělávání, k rozvoji dětí a žáků v rámci jejich schopností. Záměry vycházejí z objektivního posouzení výchozího stavu, se zřizovatelem jsou pravidelně konzultovány. Dle rozhodnutí zřizovatele školy jsou nezbytné rozsáhlé stavební úpravy budovy školy, a proto v příštím školním roce bude zajištěno předškolní, základní a zájmové vzdělávání i činnost školní jídelny v jiných prostorách mimo městyš Libice nad Doubravou (bude provedena rekonstrukce budovy a přístavba školy, termín předání zrekonstruované budovy škole je 31. 7. 2018).

Ředitelka školy vymezila pravomoci všech zaměstnanců, jejich práci sama kontroluje a hodnotí. Část svých pravomocí delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy (např. tvorba krátkodobých vzdělávacích plánů) a vedoucí školního stravování. Vedení základní školy a školní družiny si ponechala ve své kompetenci. Česká školní inspekce zjistila dílčí nedostatky v organizaci provozu školy a kontrolní činnosti (např. nevydání školního řádu mateřské školy a vnitřního řádu školní jídelny, nedostatky ve vnitřním řádu školní družiny, nerespektování maximálního počtu uchazečů zájmového vzdělávání v jednom oddělení dle příslušného právního předpisu). Hospitační činnost provádí ředitelka ve všech součástech školy cíleně a plánovitě, pohospitační rozhovory s pedagogy slouží k dalšímu zkvalitnění výuky v základní škole i předškolního vzdělávání v mateřské škole. Ředitelka koordinuje předávání vzájemných zkušeností mezi pedagogickými pracovníky školy, vzájemné hospitace pedagogů nejsou zatím využívány. Začínající učitelku podporuje ředitelka školy svou mentorskou činností.

Společně s ředitelkou působí v základní škole další dvě kvalifikované učitelky, jedna vychovatelka školní družiny a jedna asistentka pedagoga. Obě učitelky mateřské školy mají požadovanou kvalifikaci. Vychovatelka školní družiny učí některé předměty bez odborné kvalifikace, díky rozsáhlým zkušenostem a vysoké schopnosti empatie k potřebám a pocitům žáků byla její výuka na základní škole kvalitní. Přes snahu ředitelky

školy se nepodařilo získat učitelku s odbornou kvalifikací. Pedagogické pracovnice základní i mateřské školy operativně řeší vzniklé problémy a radí se o dlouhodobějších záměrech. Aktuální úkoly, které se týkají provozu školy nebo poskytování vzdělávání jsou řešeny při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Ředitelka velmi podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (kurzy, semináře), kterých se učitelky často zúčastňují. Další vzdělávání pedagogů se pozitivně odráží při výběru účinných metod, forem i učebních pomůcek při vzdělávání dětí a žáků.

Obě třídy základní školy jsou vybavené interaktivními dataprojektory, počítači a radiomagnetofony. Didaktické pomůcky má základní škola pro všechny předměty v dostatečném množství. Škola nemá tělocvičnu, v zimním období dojíždějí žáci do tělocvičny v Malči. Na jaře a na podzim využívá škola pro tělovýchovu antukové hřiště u školy a hřiště TJ Sokol. Těmito opatřeními se daří riziko neplnění povinných výstupů z tělesné výchovy eliminovat. Školní družina má vlastní učebnu vybavenou kobercem, odpočinkovými matracemi, hračkami, stavebnicemi a jsou zde i počítače. Ve své činnosti využívá cvičnou kuchyňku. Mateřská škola má vzhledem k počtu dětí dostatečně prostornou třídu a hernu, vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami odpovídá požadavkům na vzdělávání dětí ve věku 2 – 7 let.

Škola vytváří příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Při hodnocení rizik spolupracuje škola s osobou odborně způsobilou k této činnosti. Vchod do školy je během vyučování uzavřen a opatřen zvonkem. Bezpečnost dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání byla v době inspekční činnosti zajištěna.

Dětem a žákům školy je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně. Důraz je kladen na zdravé stravování a vyváženost nutričních hodnot. Rodiče dětí a žáků neměli požadavek na dietní stravování. Ke zlepšení stravovacích návyků využívají žáci nabídku programu Ovoce do škol.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Prvořadým zdrojem jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Jejich součástí jsou i prostředky rozvojového programu vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, který byl použit podle stanoveného účelu na zvýšení platů pracovníků ve školství. Finanční zdroje doplňuje úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině a platby za stravovací služby dětí, žáků a zaměstnanců. Zdrojem financování je i doplňková činnost. Na úhradu provozních nákladů je určen příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Prostřednictvím zřizovatele obdržela škola účelovou dotaci z Kraje Vysočina na podporu vzdělávací činnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích. Dále se škole podařilo získat finanční dary účelově neurčené, byly využity na vzdělání dětí a žáků ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Aktivity sledované během inspekce v mateřské škole odpovídaly požadavkům Školního vzdělávacího programu „Se zájmem za řemesly“ (dále ŠVP PV), spontánní i řízené činnosti byly vyvážené a tematicky propojené. Děti byly vedeny k dodržování pravidel chování při vzájemné komunikaci i spolupráci. Učitelky v různých organizačních formách během dne (spontánní a řízené činnosti, vycházky a pobyt na zahradě, odpolední činnosti) podporovaly rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních kompetencí. Hodnocení dětí ze strany učitelek bylo motivující, vnitřní pravidla chování byla dětmi respektována.

Ve sledovaných aktivitách během inspekce byly zohledňovány věkové možnosti a zájmy jednotlivců, učitelky preferovaly práci s menšími skupinami dětí. V průběhu vzdělávání byly zařazovány hry (námětové, tvořivé, komunikativní, konstruktivní, didaktické, stolní hry s pravidly a skládky), pozorování, rozhovory, vyprávění, práce různými materiály a nářadím, konstruktivní, výtvarné, hudební a pohybové činnosti. Dětem byl poskytován dostatečný prostor na tvořivost, spontánnost a experimentování. Při pobytu venku byla posilována vytrvalost, obratnost a tělesná zdatnost dětí.

Učitelky mateřské školy podporovaly rozvoj předčtenářské, předmatematické, sociální i přírodovědné gramotnosti. Děti všech věkových skupin procvičovaly úměrně svým možnostem jemnou motoriku při držení psacího náčiní, grafomotoriku, pracovní dovednosti. Pomocí specifických učebních pomůcek (řešení labyrintů, hledání cest ke splnění úkolů, práce s pracovními nástroji a umělými i přírodními materiály ...) a pracovních listů se nejstarší z nich připravovaly na přechod do základního vzdělávání.

V průběhu školního roku mateřská škola zařazovala ještě další formy vzdělávání (besedy se zástupci hasičů, policie, myslivců), které přispívaly k celkovému rozvoji dětí. Poznatky a dovednosti získané při těchto činnostech byly dále využívány při řízených i spontánních aktivitách přímo v mateřské škole.

Výuka v základní škole byla pečlivě připravená z hlediska stanovení vzdělávacích cílů a organizace hodin. Žáci projevovali aktivní zájem o předkládané učivo, atmosféra v hodinách byla přátelská. Ve třídách se spojenými ročníky učitelky rovnoměrně střídaly metody a formy práce s cílem maximálního přínosu pro žáky. V hodinách byly účelně využity učební pomůcky i interaktivní tabule, často byla zmiňována a využívána souvislost probíraného učiva s reálnými životními situacemi. Ve všech hodinách byla frontální výuka střídána se samostatnou prací žáků, zařazována byla rovněž práce ve skupině nebo ve dvojicích, žáci se učili spolupracovat a uplatňovat kritické myšlení. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky poskytovaly podporu formou úpravy organizace a metod vzdělávání. Uplatňování mezipředmětových vztahů a využívání různých pomůcek včetně výukových programů k upevnování a procvičování učiva bylo pro udržení pozornosti žáků přínosné.

V matematice byli žáci dobře vedeni k vysvětlení a objasnění problémů a k vlastní formulaci způsobů řešení úloh, tím byly posilovány jejich argumentační dovednosti. V českém jazyku byla příkladně rozvíjena čtenářská gramotnost žáků, kteří měli možnost reagovat na četbu kresbou, ve které vyjadřovali své pocity z přečteného textu. Ve výtvarné výchově byla rozvíjena schopnost žáků nalézat a vnímat estetické hodnoty jarní přírody. Při výtvarné činnosti žáci prokazovali rozvinutou představivost. Vyučující posilovala vhodnou motivací jejich zájem o výtvarnou práci.

Ve všech hodinách byla žákům poskytována bezprostřední zpětná vazba, učitelky oceňovaly snahu o odvedení práce, učily žáky pracovat s chybou, samostatně ji najít a opravit ji. Se sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků pracovaly ojedinele.

Vzhledem k nízkému počtu žáků v jednotlivých třídách a efektivní organizaci práce poskytovaly učitelky všem žákům dostatečnou individuální pomoc a vhodně reagovaly na jejich vzdělávací potřeby. Asistentka pedagoga podporovala vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale svou pozornost věnovala také ostatním žákům ve třídě. Touto činností zajišťovala samotné učitelce větší prostor pro intenzivní individualizovanou práci s žáky.

Školní vzdělávací program školní družiny je provázán s činností základní školy. Jako hlavní úkol si klade vytváření osobnosti, která zná svou cenu a najde své místo ve zdravé

sociální skupině. Nabídka zájmových aktivit vede k rozvoji praktických dovedností v různých činnostech, podněcuje žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů, rozvíjí schopnost spolupracovat. Žáci se učí aktivně trávit volný čas. Do programu jsou zařazovány vycházky, pohybové aktivity venku, žáci se zapojili do výtvarných soutěží, učí se třídit odpad. Při hospitované činnosti se školní družina zapojila do akce Čistá Vysočina vyhlášené Krajským úřadem Kraje Vysočina, při které žáci prováděli úklid veřejného prostranství u silnic. Úklid probíhal v přátelské čínorodé atmosféře a vychovatelka zároveň důsledně dbala na dodržování pravidel silničního provozu. Příkladně byl posilován kladný vztah účastníků k místu, kde žijí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání dle ŠVP PV. Pravidelně je toto hodnocení součástí výroční zprávy o činnosti školy za daný školní rok. Při přechodu do základního vzdělávání mají děti osvojeny klíčové kompetence stanovené ŠVP PV.

Děti jsou během frontálních, individuálních i skupinových aktivit hodnoceny a zároveň motivovány učitelkami k dalším činnostem. Týdenní vyhodnocování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání je dlouhodobě učitelkami aplikováno jako součást plánování na další období, na jiný integrovaný vzdělávací blok.

Výrobky dětí škola zakládá do portfolií dětí, výsledky jejich práce jsou prezentovány rodičům a slouží jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníky mateřské školy, na nástěnkách, na rodičovských schůzkách, během společných tvořivých aktivit učitelek a dětí s rodiči v mateřské škole.

Základní škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na úrovni žáka i na úrovni školy. Nástroje hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají její velikosti. Je využíváno ústní zkoušení, písemné práce žáků, hodnocení referátů i skupinových prezentací. Žáci pravidelně, po předchozí domluvě s vyučujícími, píšou krátké testy a diktáty. O dílčích úspěších i neúspěších si obě kolegyňe vyměňují informace bez prodlení. Souhrnně jsou výsledky zpracovány při jednání pedagogické rady. Pravidelně jsou o výsledcích informováni zákonní zástupci žáků, výsledky jsou uváděny ve výroční zprávě školy.

Výsledky žáků na druhém stupni škol získává ředitelka zprostředkovaně a má o nich každoročně přehled. Vyplývá z nich, že žáci s přestupem na jinou školu nemají problémy a hodnocení žáků na prvním stupni je odpovídající. Daří se tak naplňovat jeden z hlavních cílů školy, připravit žáky na přechod na druhý stupeň základních škol. Na konci školního roku 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 27 žáků z 35, všichni ostatní prospěli. Účast a úspěchy žáků v soutěžích (např. Všeználek – 1. místo okresního kola a 4. místo krajského kola) svědčí o motivačním prostředí ve škole.

V tomto školním roce se v základní škole podle individuálního vzdělávacího plánu vzdělávají dva žáci. Jednomu z nich byla na základě doporučení školského poradenského zařízení zajištěna asistentka pedagoga. V předmětech, ve kterých pracují podle IVP jsou žáci hodnoceni slovně. Všechny pedagogické pracovníce jsou seznámeny s doporučením poradenského zařízení a důsledně je respektují. Jednomu žákovi vypracovala škola plán pedagogické podpory, který zahrnuje podpůrná opatření prvního stupně, jež jsou žákovi poskytována, a který průběžně aktualizuje.

Při prevenci rizikového chování vychází škola z minimálního preventivního programu, který odpovídá jejím podmínkám a potřebám. Je využíváno nejen vhodného obsahu

vybraných vyučovacích předmětů v základní škole či určitých tematických bloků v mateřské škole. V uplynulém školním roce neměli žáci žádnou neomluvenou absenci, nebyl řešen žádný případ záškoláctví, vandalství ani šikany.

Vedle uvedené úspěšné spolupráce se zřizovatelem se mateřská škola a základní škola zaměřují na rozvoj dalších vnějších partnerských vztahů. Nechybí neformální setkávání s rodiči při akcích pořádaných pro celý městys, jako bylo například slavnostní rozsvícení vánočního stromečku, zpívání dětí u pana Bambucha, vánoční a velikonoční výstava atd. Spolupráce probíhá také s místními organizacemi. Společné aktivity s řadou dalších organizací (děti vystupují na vítání občánků, na setkání důchodců apod.) jsou pravidelně vyhodnocovány z hlediska jejich přínosu pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, na základě tohoto hodnocení jsou vybírány akce pro příští období. Aktivity v oblasti partnerství směřují k upevňování pozitivního vztahu dětí i žáků k městysu a regionu, kde žijí a všestranně podporují rozvoj jejich kompetencí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola kontinuálně rozvíjí nastavenou koncepci vzdělávání
- od poslední inspekční činnosti vzrostl počet žáků
- partnerská komunikace mateřské školy a základní školy se rozvíjí a příznivě přispívá k bezproblémovému přechodu dětí mateřské školy do základní školy

Silné stránky

- příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání dětí a žáků
- vedení školy aktivně pečuje o vzájemnou spolupráci všech aktérů podílejících se na vzdělávání dětí a žáků

Slabé stránky

- dílčí nedostatky v organizaci provozu školy a kontrolní činnosti (např. nevydání školního řádu mateřské školy a vnitřního řádu školní jídelny, nedostatky ve vnitřním řádu školní družiny, nerespektování maximálního počtu uchazečů zájmového vzdělávání v jednom oddělení dle příslušného právního předpisu)
- v průběhu výuky jsou žáci jen okrajově motivováni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, převládá vnější hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání učitelem

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zlepšit úroveň organizování a kontrolní činnosti ředitelky při vedení a dodržování povinné dokumentace školy
- zaměřit se při předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníky i na vzájemné hospitace pedagogů

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Libice nad Doubravou, ze dne 5. 12. 2009 včetně dodatku
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2016, ze dne 14. 12. 2015
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, s účinností od 1. 8. 2015, ze dne 13. 7. 2015
4. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2016/2017
5. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu mateřské školy, ze dne 31. 3. 2017
6. Třídní knihy základní školy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
7. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
8. Třídní výkazy
9. Katalogové listy žáků
10. Individuální vzdělávací plány žáků
11. Školní matrika v elektronické podobě, školní rok 2016/2017
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Libice nad Doubravou, s platností od 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Se zajícem za řemesly, s účinností od 1. 9. 2015
14. Specifické cíle, školní rok 2016/2017
15. Provozní a pedagogické porady, školní rok 2016/2017
16. Kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2016/2017
17. Zápisy z třídních schůzek mateřské školy
18. Vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2007, aktualizace od 1. 9. 2015
19. Výroční zpráva pro rok 2014/2015 a 2015/2016
20. Kontrolní a hospitační činnost mateřské školy, školní rok 2016/2017
21. Záznamy o dětech
22. Provozní porada, ze dne 27. 8. 2015 (Informace o úpravách řádů a směrnic)
23. Pedagogické porady mateřské školy za školní rok 2016/2017
24. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
25. Školní řád, pravidla pro hodnocení žáků, schválený 3. 9. 2015
26. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
27. Provozní řád školní jídelny, s účinností od 1. 11. 2016
28. Přehled docházky za školní rok 2016/2017
29. Evidenční listy dětí v mateřské škole
30. Koncepce rozvoje a řízení bez data vyhotovení
31. Hlášenka volného místa pro školní rok 206/2017 (Úřad práce Chotěboř, Havlíčkův Brod, stránky Kraje Vysočina, webové stránky školy)
32. Hospitační záznamy mateřské školy, školní rok 2016/2017
33. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
34. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

35. Specifické cíle mateřské školy na školní rok 2016/2017
36. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017
37. Zápisní listky do školní družiny na školní rok 2016/2017
38. Minimální plán prevence
39. Docházkový sešit – školní družina, školní rok 2016/2017
40. Přehled výchovně vzdělávací práce za školní družinu, školní rok 2016/2017
41. Podmínky a kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
42. Zápis dětí do 1. třídy pro školní rok 2017/2018
43. Rodičovská schůzka, ze dne 3. 9. 2015 a 6. 9. 2016
44. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, rok 2016 a 2017
45. Závazné přihlášky žáků do školní družiny na školní rok 2016/2017
46. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů od roku 2003
47. Záznamy o úrazech za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

V Jihlavě 15. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Mrvová, ředitelka školy

Mgr. Jana Mrvová v. r.

V Libici nad Doubravou 24. 5. 2017