



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1049/17-M

Název	Základní škola a mateřská škola Rozstání, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	798 62 Rozstání 25
E-mail	zsrozst@posta.pvskoly.cz
IČ	70 983 968
Identifikátor	600 120 236
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslava Vystavělová
Zřizovatel	obec Rozstání
Místo inspekční činnosti	798 62 Rozstání 25
Termín inspekční činnosti	16. a 18. až 19. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rozstání, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Provoz všech součástí je zajišťován v jedné budově.

Jednotřídní MŠ zajišťuje vzdělávání pro děti ve věku od 2 do 7 let, úplata za předškolní vzdělávání není po dohodě se zřizovatelem vybírána. Celodenní provoz MŠ probíhá v době od 7.00 do 16.00 hodin. Do jednotřídní mateřské školy bylo v letošním roce zapsáno 24 dětí, kapacita MŠ je tak využita na 80 %. Před nástupem k povinné školní docházce bylo zapsáno 6 dětí, z nichž 3 děti měly udělen odklad povinné školní docházky, 1 dítě bylo mladší tří let.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní, jednu třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě se vzdělávají žáci 3. a 4. ročníku. Ve školním roce 2016/2017 byl zaznamenán nárůst počtu žáků na současných 30 žáků, kapacita základní školy je tak naplněna na 55 %. Po ukončení 4. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Lipovec, okres Blansko. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 3 žáci jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení ŠD s plným využitím kapacity pro 25 účastníků. Pravidelný provoz probíhá po ukončení dopoledního vyučování v době od 11.30 do 15.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání není po dohodě se zřizovatelem vybírána.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsrozstani.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy sestavila jasnou a reálnou strategii rozvoje subjektu, s níž se identifikují jak zaměstnanci školy, tak zřizovatel. Její naplňování je vyhodnocováno formou vlastního hodnocení subjektu v pravidelných tříletých intervalech. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního vzdělávání v rodinném prostředí se vstřícným přístupem k dětem, žákům a zákonným zástupcům. Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP) pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Důraz je kladen na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, podporu zdravého životního stylu, využívání efektivních metod a forem práce při vzdělávání. Činnost MŠ se zaměřuje především na přirozený rozvoj dítěte v přátelském rodinném prostředí s úzkou vazbou na rodiče a přípravu dětí na vstup do základní školy. Disponibilní časové dotace jsou v ZŠ využity k podpoře výuky předmětů vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a jeho svět.

Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a činností subjektu účelně. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení subjektu spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním úzkém kontaktu všech účastníků vzdělávacího procesu, což přispívá k pozitivním vztahům také se zákonnými zástupci dětí a žáků i se zřizovatelem.

Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni ZŠ, MŠ i ŠD v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy, výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou projednávány na pedagogických radách společných pro celý subjekt. Hospitační činnost provádí ředitelka školy na základě plánu i pravidelnými režimovými vstupy a výsledky jsou následně využívány k dalšímu zkvalitňování vzdělávání a rozvoji školy. Pohospitační rozhovory poskytují vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu, shrnutý jsou silné a slabé stránky sledované výuky a navrhována vhodná opatření ke zlepšení.

K realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny ve všech součástech subjektu velmi dobré personální podmínky. Výuka je zajišťována plně kvalifikovaným, stabilním pedagogickým sborem. V MŠ působí dvě učitelky, v ZŠ tři učitelky včetně ředitelky školy. Jedna učitelka ZŠ je současně vychovatelkou ŠD. Ředitelka školy zajišťuje i specializovanou činnost metodičky informačních a komunikačních technologií a výchovné poradkyně. Vzájemná spolupráce mezi pedagogy probíhá zejména neformální cestou během každodenního kontaktu. Pozornost pedagogů je zaměřena na výměnu informací o vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí a žáků i na předávání informací z absolvovaných akcí v rámci dalšího vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, vychází z možností a potřeb školy, ze zájmů a potřeb jednotlivých vyučujících i ze zjištění z kontrolní činnosti. V posledních dvou letech bylo cíleně zaměřeno zejména na semináře orientované na práci se žáky se SVP, inkluzivní vzdělávání, prevenci rizikového chování na prvním stupni ZŠ, aplikaci moderních přístupů k předškolnímu vzdělávání apod.

Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje ředitelka školy požadované materiální zázemí, které umožňuje realizaci všech ŠVP. Po celkové rekonstrukci budovy je škola postupně vybavována moderní didaktickou technikou, již byly vybaveny zatím všechny třídy ZŠ. Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity i zapojení do projektů na podporu konzumace ovoce a zeleniny. Nad rámec školního stravování školní jídelna zajišťuje žákům celodenní pitný režim a poskytuje svačinky. Aktivně je škola zapojena ve spolupráci s Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje do projektu Zdravá záda.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků pravidelnými kontrolami všech prostor, kde se v průběhu dne pohybují, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik, realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Dětem

a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu, jsou vedeni k jejich dodržování, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP pro předškolní vzdělávání rozpracovaly učitelky v třídním vzdělávacím programu a denních přípravách. Vzdělávací cíle byly provázány se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy směrem ke klíčovým kompetencím. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry a samostatně se učit uplatňovat pravidla prosociálního chování při hře ve skupině. Nabízené činnosti byly tematicky propojené, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj předmatematické, předčtenářské a environmentální gramotnosti včetně objevování a experimentování. Řízené činnosti byly promyšlené, většina z nich byla realizována ve skupinách, zařazeny byly také kooperativní aktivity a samostatná tvořivá práce dětí. Občas kladené problémové otázky

rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, k získávání dovedností, zkušeností, děti tím byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Věkově heterogenní složení třídy vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně bylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Podpora fyzické zdatnosti a zdravého životního stylu byla rozvíjena prostřednictvím každodenního preventivního cvičení v tělocvičně školy, při vycházkách po okolí a pobytu na školní zahradě. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a učitelky nabízely dětem klidové činnosti zaměřené na rozvoj předčtenářské gramotnosti a procvičení grafomotoriky. Součástí vzdělávací nabídky jsou i projektové dny (např. Dýňový den) a vzdělávací proces vhodně doplňují návštěvy vzdělávacích a kulturních programů, výlety do přírody, akce pořádané společně se základní školou, určené rodičům i dětem, i odpolední nabídka kroužků (keramika, dramatika, angličtina).

Vyučující v základní škole promýšlely a připravovaly výuku v souladu s výstupy ŠVP pro základní vzdělávání a s přihlédnutím ke specifickým vzdělávání žáků ve třídách se spojenými ročníky. Po metodické stránce byly hodiny dobře vedeny, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce s frontální výukou, pozitivem bylo organizování i společné práce pro žáky obou ročníků, což přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí. Vyučující měly připravený dostatek materiálů a aktivit pro žáky obou ročníků, odpovídající rozdílné úrovni jejich znalostí. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byly pravidelně zařazovány pohybově orientované činnosti a relaxační chvílky. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, typy úloh a množství práce však nebylo vhodně diferencováno vzhledem k žákům se SVP nebo žákům nadaným. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, vzdělávací obsah byl doplňován zajímavostmi a názornými pomůckami, efektivitu a názornost výuky podpořilo také využívání didaktické techniky. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Výuka anglického jazyka rozvíjela receptivní i produktivní složky dovedností žáků, komunikace probíhala téměř výhradně ve vyučovaném cizím jazyce, žáci většinou rozuměli a dokázali reagovat na zadané úkoly či kladené otázky. Účelné zařazování aktivizujících metod žáky vhodně motivovalo a umožnilo využití anglického jazyka při běžné komunikaci. Přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému slovu, důraz byl kladen na rozšiřování slovní zásoby a osvojení správné výslovnosti.

Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Každému žákovi bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Průběžné verbální hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, ve všech hospitovaných hodinách nechybělo ani závěrečné shrnutí vyučujícími i žáky.

Během inspekčních hospitací ve školní družině volila vychovatelka vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Věnovala se individuální podpoře, využití znalostí a dovedností účastníků zájmového vzdělávání v praxi. Během spontánních činností vytvářela dostatečně obsáhlou nabídku aktivit, účastníky zájmového vzdělávání vedla k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Působila jako poradce, doporučovala postupy a následné činnosti, poskytovala okamžitou zpětnou vazbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Pokrok a vývoj každého dítěte je zaznamenáván v zavedeném systému diagnostických záznamů včetně portfolia. Záznamy však v malé míře konkretizují postupy a východiska vedoucí k rozvíjení jednotlivých dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem a potřebám. Systematické písemné vyhodnocování tematických celků, využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelky a zkvalitňování předškolního vzdělávání nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno ani předloženo. Dílčí nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo průběžné sdílení pedagogického procesu oběma učitelkami, jejich vzájemná kooperace při vzdělávání a okamžitá zpětná vazba během práce s dětmi v malém kolektivu.

Děti v rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, snažily se řešit problémové úkoly. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Děti projevovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze, hygieně a stolování včetně posilování pozitivních prosociálních vztahů při pomoci starších dětí mladším. Mateřská škola zjišťuje školní zralost dětí a věnuje pozornost i rozvoji komunikativních kompetencí. Zajišťuje logopedickou depistáž klinickou logopedkou a průběžnou skupinovou prevenci zaměřenou na sluchovou diferenciaci a motorická cvičení. Mateřská škola komunikuje s rodičovskou veřejností, klade důraz na spolupráci s rodiči dětí, pořádá tvořivá setkání a další společné akce spolu se základní školou, což umožňuje plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Rodiče mají možnost využívat denního kontaktu s pedagogy ke konzultacím, další informace jsou k dispozici na nástěnkách na chodbě a v šatně dětí.

Vyučující v ZŠ průběžně zjišťují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující zejména vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Výsledky a pokroky žáků jsou evidovány a vyhodnocovány rovněž v přehledně vedených žákovských portfoliích. V rámci hodnocení výsledků vzdělávání je velký důraz kladen na sebehodnocení žáků, a to jak v průběhu výuky, tak v závěru každého měsíce formou zápisů v žákovských knížkách. Výsledky vzdělávání a pokroky jednotlivých žáků jsou projednávány na pedagogických radách i během každodenního neformálního setkávání všech vyučujících. Závěry těchto jednání jsou využívány ke zkvalitnění procesu vzdělávání se zaměřením na účinnou podporu rozvoje jednotlivých žáků. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a na konzultačních třídních schůzkách.

Výchovná poradkyně zaštiťuje péči o žáky se SVP, škola v letošním školním roce eviduje celkem čtyři žáky se SVP. Ze záznamů o žácích, přijatých opatření a dalších podkladů vyplývá, že jsou služby školního poradenství poskytovány v zájmu podpory rozvoje žáků a v souladu s jejich vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení školního poradenského zařízení je účelně prováděna pedagogická intervence. Individuální vzdělávací plány žáků jsou pravidelně vyhodnocovány. Výchovná poradkyně pravidelně spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků i školskými poradenskými zařízeními.

V rámci zkvalitnění své výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí, aktivně participuje na kulturním životě obce. Efektivní je rovněž úzká spolupráce navázaná se Základní školou a Mateřskou školou Lipovec, kam odchází žáci

do 5. ročníku. Obě ředitelky škol své školy pravidelně navštěvují, předávají si informace o žácích, sjednocují výstupy ŠVP a využívané učební materiály. Neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Téma prevence přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku žáků jsou začleňovány do různých vyučovacích předmětů. Důraz je kladen na budování pozitivního třídního klimatu, přičemž jsou využívány třídnické hodiny, práce v komunitním kruhu, každoročně realizovaná dotazníková šetření mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy. Preventivní aktivity jsou zaměřeny především na výchovu ke zdravému životnímu stylu, vytváření pozitivního sociálního klimatu a vzájemné důvěry, rozvoj sociálních dovedností i odpovědnosti za své chování. Během školního roku se žáci účastní několika projektů zaměřených na specifickou oblast, jako je Evropský den jazyků, Advent, Den stromů, Veselé sportování apod. Škola má vytvořenu svoji vlastní „Chartu školy“ zaměřenou na pravidla chování ve škole i mimo ni, se kterou se všichni žáci seznamují a identifikují. V prostředí málotřídní školy jsou nevhodné způsoby chování nebo jiné rizikové faktory ihned zachycovány a operativně řešeny. Efektivita realizovaných akcí i naplňování preventivního programu jsou pravidelně vyhodnocovány. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o možných formách rizikového chování na třídních schůzkách, konzultacích, v žákovských knížkách nebo formou letáků, jsou také pravidelně zapojováni do života školy např. účastí na školních akcích. Pro rodiče i širokou veřejnost žáci připravují pravidelná divadelní představení nebo oslavy Dne matek. Škola také zajišťuje podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině a formou kroužků (v aktuálním školním roce se jedná např. o kroužek hry na flétnu, práce na počítači, výtvarné hrátky, keramika, angličtina apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálních podmínek, zejména v oblasti vybavení základní školy výpočetní technikou.
- Zlepšila se prezentace subjektu na veřejnosti prostřednictvím webových stránek.

Silné stránky

- Ředitelka školy vypracovala jasnou a reálnou strategii rozvoje subjektu, se kterou se ztotožňují pedagogové i zřizovatel a jejíž naplňování je pravidelně vyhodnocováno.
- Škola se aktivně podílí na kulturním životě obce, efektivně probíhá spolupráce mezi všemi součástmi subjektu, zákonnými zástupci dětí a žáků i dalšími vnějšími partnery a posiluje tak u všech zúčastněných sounáležitost s místem, kde sídlí. Úzká spolupráce, týkající se zejména volby učebních materiálů, sladění výstupů školních vzdělávacích programů a informací o výsledcích vzdělávání absolventů školy, je navázána se Základní školou a Mateřskou školou Lipovec.
- Ředitelka školy vytváří podmínky pro příznivé klima pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání, i pro pozitivní vztahy uvnitř kolektivu a se zákonnými zástupci dětí a žáků.

- Učitelky v mateřské i základní škole komunikují s dětmi a žáky zdvořile, s citlivým přístupem, projevují respekt a svým vlastním příkladem modelují prosociální chování a pozitivní vztahy.
- Učitelky v mateřské škole promýšlejí a připravují pestrou vzdělávací nabídku podporující přirozené poznávací procesy jako je objevování a experimentování a využívají při tom nejrůznější metody a formy vzdělávací práce. Vedou děti k vytváření pozitivních prosociálních vztahů, posilují jejich sebevědomí a učí je vzájemné spolupráci, toleranci a respektu.
- Výuka ve třídách se spojenými ročníky je organizačně dobře zvládnutá. Vyučující používají rozličné metody a formy práce, které vedou žáky k pochopení a upevnění učiva, ale také k pochopení souvislostí mezi školními znalostmi a reálným životem. K rozvoji kompetencí k učení i řešení problémů jsou ve výuce efektivně využívány vyučujícími i žáky prostředky moderních informačních technologií.
- Účelně a pravidelně zařazované sebehodnocení žáků vede k rozvoji sebepojetí a motivaci k dalšímu učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole jsou pravidelně sledovány, nicméně nastavený evaluační systém je zatím méně efektivní k cílené individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání. Učitelky v mateřské škole nevyhodnocovaly pravidelně vzdělávací výsledky směrem k očekávaným výstupům daným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a evaluačním systémem nastaveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků, např. na jednáních pedagogické rady.
- Využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky a stanovením konkrétních pedagogických záměrů na podporu dalšího vývoje jednotlivých dětí.
- Přirozenými a nenásilnými formami vést děti k elementární sebereflexi a k sebehodnocení v návaznosti na jejich další osobnostní a vzdělávací rozvoj.
- Obohatit předškolní vzdělávání o moderní technologie, interaktivní a multimediální pomůcky a přímou práci dětí s nimi.
- V průběhu vzdělávání v mateřské i základní škole častěji zařazovat prvky diferenciaci, a to jak pro děti a žáky s potřebou podpůrných opatření, tak pro děti a žáky nadané.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Rozstání, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 15. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině, ze dne 11. 11. 2005
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 28. 6. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škola a mateřská škola Rozstání, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 4. 10. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Kouzelné sluneční paprsky, čj. ZSROZ/290/16, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Veselá škola, čj. ZSROZ/201/16, s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. ZSROZ/346/16, s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád MŠ, čj. ZSROZ/197/17, s platností od 4. 9. 2017
9. Školní řád ZŠ, čj. ZSROZ/192/17, s platností od 12. 9. 2017
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 1/2008, s platností od 1. 9. 2008
11. Vnitřní řád školní družiny, čj. 9/2006, s platností od 1. 9. 2006
12. Řád školní jídelny, čj. 10/2007, s platností od 1. 9. 2007
13. Třídní knihy ZŠ, MŠ, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Žákovské knížky, školní rok 2017/2018
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní roky 2016/2017, 2017/2018
16. Pedagogické rady školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní rady, ze dne 30. 8. 2017
18. Složka: Hospitace, školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Spis: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu povinné školní docházky, školní rok 2016/2017
20. Složka: Písemné práce, školní rok 2016/2017
21. Koncepce rozvoje školy 2016, ze dne 29. 8. 2016
22. Třídní vzdělávací plány
23. Roční plán mateřské školy 2016/2017
24. Evidence docházky dětí 9/2017, ke dni inspekce
25. Záznamy hospitační činnosti vedoucí učitelky 2016/2017, ke dni inspekce
26. Zápisy z třídních schůzek a dotazníkové šetření

27. Rozvojový program pro děti s OŠPD
28. Evaluační záznamy z pedagogických rad
29. Portfolia dětí, diagnostické záznamy
30. Vlastní hodnocení školy, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
31. Minimální preventivní program školní rok 2017/2018, 2016/2017, 2015/2016
32. Hodnocení Minimálního preventivního programu rok 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015
33. Krizový plán školy „Když se stane neštěstí“
34. Školní preventivní strategie na období 2013/2018, 28. 8. 2013
35. Školní program proti šikanování
36. Složky žáků se SVP (včetně doporučení PPP nebo SPC, informovaných souhlasů zákonných zástupců, IVP a jejich vyhodnocení)
37. Formulář „Projednáni sociálně – patologického jevu“
38. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb školní rok 2017/2018
39. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy ze dne 30. srpna 2017
40. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016
42. Doklady týkající se kontroly školního stravování za měsíc září 2017
43. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-34/09-13, ze dne 12. února 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

Petra Matyášová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 9. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloslava Vystavělová, ředitelka školy

Miloslava Vystavělová v. r.

V Rozstání 14. 11. 2017