



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1733/20-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Dětský domov "Pepa" Příbram - Lazec, o.p.s. |
| Sídlo | Lazec 2, 261 01 Příbram |
| E-mail | dd.pepa@seznam.cz |
| IČ | 26177153 |
| Identifikátor | 650008651 |
| Právní forma | Obecně prospěšná spol. |
| Zastupující | PhDr. Věra Splítková |
| Zřizovatel | Nadace A. Brochier Kinderfonds Stiftung |
| Místo inspekční činnosti | Lazec 2, 261 01 Příbram |
| Termín inspekční činnosti | 12. leden 2021 – 14. leden 2021 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova (dále ŠVP), jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov (dále „zařízení“ nebo „domov“) sídlí v samostatném objektu při hlavní silnici v menší obci. Nejvyšší povolený počet 16 lůžek byl k termínu inspekce i v posledních dvou letech plně využit. Domov dětem poskytuje plné přímé zaopatření na základě nařízené ústavní výchovy, předběžného opatření nebo smlouvy mezi nezaopatřenou osobou připravující se na budoucí povolání a zařízením (dále „zletilí“). Sedm dětí plní povinnou školní docházku, pět mladistvých se vzdělává ve středních školách a dvě zletilé osoby studují vyšší odborné školy, jedno dítě je v předškolním věku. Pěti dětem jsou poskytována podpůrná opatření 2. až 4. stupně.

Průměrná doba pobytu dítěte v zařízení jsou čtyři roky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize rozvoje zařízení je zpracována na základě důkladné analýzy, z ní jsou stanovovány priority, které ředitelka domova (dále „ředitelka“) každoročně vyhodnocuje. Plán práce obsahuje konkrétní postupy jeho naplňování v oblasti personálního a materiálního rozvoje. S výchovně vzdělávacími cíli - zmírnění následků sociálního znevýhodnění a citové deprivace dítěte po příchodu do zařízení a jeho příprava na budoucí samostatný život, podpora rozvoje osobnosti a schopnosti samostatného rozhodování, spolupráce s dalšími osobami a uvědomění si vlastní zodpovědnosti jako předpokladu pro optimální zapojení do společnosti po skončení ústavní výchovy se zaměstnanci ztotožňují a daří se jim je účelně naplňovat. Záměry jsou naplňovány např. zajišťováním kvalitních prožitkových aktivit, účinným motivováním dětí k učení a přípravě na budoucí povolání (i po dosažení zletilosti), zajišťováním podmínek pro jejich samostatný život, úspěšným umisťováním většího počtu dětí do hostitelských rodin.

Do uvedeného plánu a ostatních vnitřních dokumentů ředitelka pod metodickým vedením pracovníků diagnostického ústavu účelně implementovala Standardy kvalitní péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči, které jsou v praxi účinně naplňovány. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti domova a vnější vlivy, jsou s ním provázány roční a týdenní plány rodinných skupin (dále RS).

Denní režim obou RS respektuje obecné psychohygienické i didaktické zásady, je přizpůsoben dnům školního vyučování i volna. Aktuálně reflektuje změny vyvolané epidemií, účelně podporuje individualizaci a diferenciaci výchovného působení při uplatňování hlediska věku a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte. Vhodně využívá večerního času k hodnocení dne a jednání dětí i na něj navazujícího výchovného působení, pravidelný rozvoj pohybových dovedností dětí v přírodě aj. Pamatováno je i na dobu pro soukromé záležitosti dětí (osobní volno, samostatné vycházky, zájmová činnost apod.). Složení RS je různorodé vzhledem k jejich věku a pohlaví a je převážně stabilní. Při umisťování do RS přihlíží vedení zařízení k sourozeneckým vzbám.

Plán kontrol i evaluace činnosti postihuje veškeré oblasti činnosti školského zařízení, důraz je kladen na průběh a výsledky vzdělávání. Kontrolované osoby ředitelka se závěry seznamuje ústně. Prokazatelné vyhodnocování zjištění z hospitační i kontrolní činnosti včetně stanovení jasných opatření obsahují záznamy tzv. pedagogické rady a provozní porady.

Ředitelka je v každodenním bezprostředním kontaktu s děním v zařízení, seznamuje se s aktuálními informacemi vychovatelů a projednává s nimi veškeré záležitosti jeho chodu. Většina problémů je efektivně řešena. Vypovídají o tom záznamy vychovatelů, programy

rozvoje osobnosti dětí (dále PROD) a další dokumentace - *Skupinové dění, Pozorování dítěte, Informace k týdnu, Individuál* aj. Příležitostí ke zlepšení je zkvalitnění přenosu informací o aktuálním dění v zařízení mezi pedagogickými pracovníky, např. prostřednictvím využívání jednotného elektronického systému.

Osoby odpovědné za výchovu, instituce a veřejnost zařízení o své činnosti informuje běžnými dostupnými formami, včetně výroční zprávy dobře vypovídající o jeho činnosti. Z osobních spisů dětí vyplývá, že informování osob odpovědných za výchovu je prováděno v požadovaném rozsahu. Webové stránky s dostatkem informací jsou průběžně aktualizovány.

Složení pedagogického sboru se částečně od předchozí inspekční činnosti obměnilo. V době inspekce pracovalo v zařízení kromě ředitelky osm zaměstnanců, z toho pět vychovatelů a tři asistenti pedagoga. Personální zajištění péče odpovídá potřebám umístěných dětí. V denní péči o děti se v každé RS účelně střídají dva kmenoví vychovatelé. V době nemoci, při doprovodu na vyšetření apod. pečují během dne o děti další vychovatel. Ranní péče - pomoc dětem při hygienické obsluze a jejich sebeobsluze, při oblékání a přípravě na odchod z budovy, při péči o nemocné děti apod. je zajišťována dvěma asistenty pedagoga. Během nočního spánku dětí působí jeden asistent pedagoga v obou RS. V případě předvídatelné potřeby (adaptační fáze, zdravotní stav, aktuální náročná psychická situace dítěte, vyhocenější vzájemné vztahy mezi dětmi apod.), je noční služba personálně posílena.

Ředitelka působí jako psycholog, metodik prevence rizikového chování a částečně vykonává povinnosti sociální pracovníce. V rámci přijatých opatření po předchozí inspekci na část této agendy zaměstnala sociální pracovníci. Všichni zaměstnanci prokázali svou bezúhonnost a doložili potvrzení o psychické způsobilosti. Většina pedagogických pracovníků je pro činnost, kterou vykonává, odborně kvalifikovaná, dva nekvalifikovaní vychovatelé a jeden asistent pedagoga si studiem kvalifikaci doplňují. Ředitelka převážně úspěšně usiluje o vytvoření plně odborně kvalifikovaného pedagogického sboru. Pozitivem zůstává zastoupení mužů a vyrovnaný poměr mladších a zkušenějších kolegů. Všichni zaměstnanci efektivně spolupracují, aktivně se účastní společných vzdělávacích a projektových aktivit a své zkušenosti velmi účelně využívají ve výchově a především v přípravě a realizaci širokého spektra zážitkových aktivit dětí.

Stavebně i prostorově byly v rámci inspekcí doporučených opatření upraveny a zrenovovány sociální zařízení, kuchyně a víceúčelové prostory. I přes doloženou snahu ředitelky se však nepodařilo zajistit samostatný pokoj vychovatelů pro jednu RS, prostorové podmínky domova tak nejsou zcela optimální. Tento fakt však vzhledem k rodinnému charakteru a velikosti zařízení negativně kvalitu výchovy dětí neovlivňuje. Veškeré prostory domova jsou čisté a upravené. Vnitřní vybavení je udržované a obnovované. K dispozici mají děti dostatek prostředků výpočetní techniky, pro volnočasové aktivity i sportovního vybavení. Součástí areálu je udržovaná zahrada a hřiště využívané pro zájmové aktivity a volný čas. Prostory vyčleněné k návštěvám dětí poskytují dostatek soukromí. Služební automobil je využíván především k přepravě dětí.

Oběd mají všechny děti zajištěn ve školách, ve kterých se vzdělávají. O víkendech a aktuálně v době epidemie vaří vychovatelé s pomocí dětí. Pitný režim je zajištěn podáváním nápojů při jídle i během dne.

Hlavním zdrojem financování zařízení jsou zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Dále domov hospodaří s finančními dary od zřizovatelské nadace a sponzorskými dary od fyzických i právnických osob, příspěvkem na úhradu péče od zákonných zástupců dětí, dávkami státní sociální podpory (přídavky na děti) a účelovými dotacemi od města Příbram na podporující projekty.

Nízká míra úrazovosti je výsledkem vhodně nastavených preventivních mechanismů, jejichž součástí je také seznamování dětí s riziky a poučování o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP je naplňován, podporován je především rozvoj kompetencí sociálních, komunikativních a pracovních prostřednictvím účinných a vhodně uplatňovaných pestrých forem a metod práce. Podpora kompetencí k učení a řešení problémů byla spojena zejména s přípravou na vyučování. V době on-line výuky vychovatelé účelně rozvíjeli schopnosti a dovednosti dětí. Sledované výchovné působení vycházelo z PROD, pravidelně byly zařazovány formy speciální podpory (logopedie, muzikoterapie, rehabilitace, relaxace). V rámci odpoledních aktivit byl kladen důraz na rozvoj pohybových dovedností při venkovních sportovních aktivitách s ohledem na aktuální počasí. Při přípravě na vyučování vychovatelé zohledňovali individuální předpoklady a potřeby dětí. Ve večerních hodinách byly děti vedeny k upevňování pracovních kompetencí, probíhal pravidelný úklid, dětem byly rozděleny povinnosti přiměřené jejich věku, za jejichž plnění zodpovídaly. Večer neformálním rozhovorem děti hodnotily výsledky v daný den, komunikace mezi dětmi a vychovateli byla přirozená a spontánní, běžně byl poskytován prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru. Negativní reakce dětí se nevyskytovaly, drobné neshody řešili vychovatelé okamžitě, s dostatečným důrazem a pedagogickým taktem. Při sledovaných činnostech vychovatelé důsledně podporovali nácvik samostatnosti a zodpovědnosti za plnění školních povinností i povinností spojených s životem v domově, např. při pravidelné přípravě doplňkových jídel, pomoci mladším dětem aj. Průběžně také vytvářeli a upevňovali hygienické a společenské návyky. Děti při rozhovorech vyjadřovaly spokojenost s činnostmi, které probíhají o víkendech, prázdninách a dnech volna - zajímavé zájmové, společenské, sportovní a další aktivity.

Dětem vychovatelé důvěřovali, poskytovali jim dostatečnou volnost a zároveň je vedli k zodpovědnosti za účelné trávení volného času. Dbali na psychohygienu, učili děti organizovat si den. Zařízení podporuje identitu dětí. Vychovatelé jim vedou „knihu z domova“, děti mohou mít v ložnicích fotografie, oblíbené hračky a předměty apod. Ochrana osobních dat před neoprávněnými osobami je dobře zajištěna.

Působení vychovatelů cíleně směřovalo k dodržování pravidel slušného chování a rozvoji komunikačních dovedností dětí. Všechny děti byly po přijetí do zařízení prokazatelným způsobem seznámeny se svými právy a povinnostmi, s organizací a režimem zařízení (vnitřní řád). V rámci vstupního pohovoru byla každému dítěti vysvětlena přiměřeným způsobem pravidla pobytu v zařízení, v případě potřeby byly znovu nenásilně seznamovány se svými právy a povinnostmi (zjištěno rozhovory s dětmi). Podle individuálních potřeb byla dětem věnována v jejich adaptační fázi zvýšená pozornost zaměřená na odbourání traumat a případné deprivace (záznamy v osobních spisech), byl aktivně podporován osobní či telefonický kontakt s rodiči v souladu s organizačními a administrativními pravidly. Děti využívaly telefonní kontakt na sociální pracovníci v místě svého bydliště, individuální rozhovory probíhaly se státním zástupcem, podle potřeby navštěvovaly psychiatra. Pravidelně v zařízení s dětmi pracuje terapeutka. Všechny aktuálně umístěné děti pravidelně trávily část hlavních prázdnin a některé víkendy (nebo jejich část) u osob odpovědných za výchovu, v příbuzenské nebo hostitelské rodině.

Respektování intimity soukromého prostoru je uplatňováno, děti mají v pokojích uzamčené své úložné prostory. Pravidla „návštěv“ v pokojích apod. jsou stanovena a dodržována. Oslovené děti při rozhovorech školním inspektorům uvedly, že jsou celkově v zařízení spokojené. Chovaly se bezprostředně, bylo patrné, že se cítí bezpečně. Vyjadřovaly se

sebevědomě a přiměřeně věku. Uváděly, že mají mezi zaměstnanci blízkou osobu, které se mohou svěřit, že jejich případné podněty jsou vždy řešeny. Práva dětí jsou dodržována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychovatelé ve spolupráci s vedením domova zpracovávají PROD, které systematicky vymezují cíle osobnostního i psychického rozvoje dětí. Vycházejí z diagnostické zprávy etopeda územně příslušného diagnostického ústavu a odborných pracovníků školských poradenských zařízení. V první fázi pobytu v zařízení citlivě směřují k zmírňování sociálního znevýhodnění. Z pozorování chování a jednání dětí je zřejmé, že se tyto cíle většinou daří plnit. Při stanovování dalších výchovně – vzdělávacích a rozvojových cílů uplatňují vychovatelé poznatky z pozorování spontánních projevů dětí a jejich chování při organizovaných činnostech, přihlížejí k jejich možnostem a potřebám (speciální vzdělávací potřeby, příprava na odchod do biologické rodiny, posilování samostatnosti při ukončování pobytu v domově, změny při vzdělávání). PROD jsou pravidelně (pololetně) vyhodnocovány v konkrétních oblastech rozvoje a jsou doplňovány o další rozvojové cíle ve spolupráci s odborníky. K vyhodnocování PROD dochází formou ústního pohovoru, byla předložena zpětná vazba a podpis dítěte, která poskytuje sebereflexi pro motivaci při žádoucí změně chování.

Z rozhovorů s dětmi, vychovateli a ředitelkou vyplývá, že denní a týdenní hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je běžnou součástí života v zařízení a pravidelně probíhá formou společných rozhovorů. Vedle průběžného hodnocení vychovatele obsahuje i jeho povzbuzení, pravidelně dochází i k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, při kterém se děti naučily slušně vyjadřovat a pěkně spolupracovat. Následně vedou vychovatelé RS měsíční písemné hodnotící záznamy o dětech. Pozorováním bylo zjištěno, že děti mají většinou vytvořeny hygienické, pracovní návyky a sociální kompetence na úrovni odpovídajících jejich věku a možnostem.

Prevence rizikových jevů je účinná. V rámci opatření po předchozí inspekci zařízení věnuje důsledně pozornost všem podnětům dětí, účinně vychází z pedagogické diagnostiky a preventivně předchází rizikovému chování využíváním řady projektů a dalších aktivit. Minimální preventivní program zařízení obsahuje krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování dětí. Z rozhovoru s ředitelkou i řízených rozhovorů s dětmi vyplynulo, že mezi dětmi dochází pouze k běžným vrstevnickým neshodám a drobným hádkám. Vždy jsou vyřešeny domluvou, popř. udělením opatření ve výchově, která jsou však udělována zřídka. Značný počet udělených pochval a odměn svědčí o dobré atmosféře domova. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání většiny dětí jako velice dobré, běžné, přiměřené věku, okolnostem a charakteru života v zařízení.

Starší děti jsou zapojeny do projektů zaměřených na samostatný život. Aktuálně se v době epidemie děti zúčastňují pouze volnočasových aktivit nabízených domovem, v běžné situaci i aktivit mimo zařízení. Pozitivní pro upevňování sociálních vztahů v domově jsou pravidelné společné několikadenní aktivity, jako např. výlety, turistické výpravy, tábory, lyžařské pobyty, soustředění, cyklistika aj.

Oslovené děti uváděly, že jejich názorům při pravidelných a podnětných besedách spolusprávy (zástupců RS s vedením domova) je věnována patřičná pozornost. Při jednání řeší aktuální problémy, např. návrhy programu RS, přání dětí nebo neshody mezi nimi, návrhy jídelníčku a další. Písemné záznamy nejsou zhotovovány, tento způsob považuje vedení domova za postačující a vyhovující vzhledem k velikosti zařízení a častému intenzivnímu kontaktu všech účastníků vzdělávání. Ve srovnání s předchozími inspekčními zjištěními se činnost spolusprávy zkvalitnila.

Děti jsou v zařízení podporovány v aktivním výběru školy a budoucího povolání při zohlednění jejich vzdělávacích schopností a možností. Názory dětí na výběr školy a oboru je respektován, po ukončení základního vzdělávání se daří umístit všechny dospívající do některé z forem středního vzdělávání, které se daří úspěšně absolvovat. Všem dětem s potřebou podpůrných opatření poskytuje zařízení účinnou podporu prostřednictvím speciálních metod a forem práce, konzultací a terapií, v potřebné míře jsou děti podporovány v přípravě na vyučování. Kooperace se školami probíhá úspěšně, v současnosti není školním neúspěchem ohroženo žádné dítě. Děti staršího školního věku a starší patnácti let se učí plánovat rozpočty domácnosti, smysluplně hospodařit se získanými penězi za brigády, své finance spravovat. Jsou seznamovány se systémem sociální podpory, s jednáním na úradech, péčí o své zdraví i sociální vztahy aj. Potřeby dětí pro samostatný život při ukončování ústavní výchovy jsou individuálně zohledňovány a vyhodnocovány. Jejich přechod do samostatného života vedení dlouhodobě sleduje. Většina z nich v prvních letech samostatného života často kontaktuje pracovníky zařízení, konzultuje s nimi své záležitosti a domov pravidelně navštěvuje.

Smlouvy o dobrovolném pobytu obsahují veškeré potřebné údaje. Na obsahu těchto smluv aktivně spolupracují obě strany. V návaznosti na odchod zletilých z domova a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí jim je poskytována materiální a finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem.

Zařízení efektivně spolupracuje s organizacemi participujícími na chodu zařízení. V případě potřeby kooperuje také s odbornými pracovníky specializovaných institucí. Velmi přínosná (finančně i společensky) je úzká spolupráce zařízení s nadačnickými organizacemi, nadnárodními společnostmi a účast na jejich projektech. Díky nim je možno zajistit dětem kvalitní materiální zázemí a financovat zážitkové činnosti, pomoc zletilým při odchodu ze zařízení atd.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- ředitelka odstranila všechny nedostatky zjištěné předchozí inspekcí, mj. proběhla rekonstrukce sociálních zařízení, kuchyně, hřiště, na část agendy byla přijata sociální pracovnice,
- přetrvává dobrá úroveň průběhu a výsledků vzdělávání,
- zařízení rozšířilo vstřícnou a obohacující spolupráci s partnery,
- zvýšil se počet dětí využívajících častý pobyt v hostitelských rodinách.

Silné stránky

- pozitivní atmosféra a empatický přístup zaměstnanců k dětem a jejich smysluplná spolupráce a dobré vztahy přispívají k rozvoji dětí a jejich pocitu bezpečí a jistoty,
- důraz pedagogů na využívání zážitkové pedagogiky má pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání,
- pedagogové úspěšně motivují děti k učení a přípravě na budoucí povolání i po dosažení zletilosti,
- prevence rizikových jevů je účinná,
- vedení získává další finanční prostředky, ze kterých jsou hrazeny mj. zajímavé činnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- příležitostí ke zlepšení je zvýšení efektivnosti systému evidence dokumentace a předávání informací o dětech,
- příležitostí ke zlepšení je zajištění potřebného zázemí pro vychovatele.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zavést vnitřní elektronický systém pro vedení dokumentace a předávání informací o dětech,
- efektivněji využít prostory zařízení pro vybudování potřebného zázemí pro vychovatele.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladací smlouva obecně prospěšné společnosti ze dne 28. dubna 2000
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. července 2002, vydané MŠMT dne 16. dubna 2002 čj. 31 775/01-21
3. Výpis správního řízení – provedené změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. srpna 2013, vydané MŠMT dne 15. srpna 2013 čj. MŠMT- 2607/2013-3 (změna ve funkci ředitele a statutárního orgánu)
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 173, údaje platné k datu inspekční činnosti
5. Jmenování do funkce ředitelky Dětského domova „Pepa“ Příbram Lazec, o.p.s. ze dne 29. března 2013, s účinností od 1. dubna 2013
6. Vnitřní řád, účinný od 1. října 2016
7. Plány a programy činnosti za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
8. Zpráva o činnosti Dětského domova „Pepa“ Příbram – Lazec o.p.s. za školní rok 2019/2020
9. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti v RS za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
10. Měsíční plán služeb pedagogických pracovníků – za roky 2019 a 2020 ke dni inspekce
11. Školní vzdělávací program DD „Pepa“ s názvem „Spolu na cestě...“, účinný od 1. září 2020
12. Povolení k pobytu dětí u osob odpovědných za výchovu pro roky 2019 a 2020
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
14. Seznam a evidence dětí v DD, účinný ke 12. lednu 2021
15. Osobní spisy dětí evidovaných v DD k termínu inspekce (namátkový výběr)

16. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce (namátkový výběr)
17. Měsíční hodnocení dětí v RS za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
18. Smlouvy se zletilými nezaopatřenými osobami včetně dodatků ke smlouvě o prodlouženém pobytu (namátkový výběr) za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
20. Kniha útěků, vedená od 1. ledna 2013 ke dni inspekce
21. Přehled kapesného dětí za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
22. Kniha úředních návštěv a návštěv osob odpovědných za výchovu, vedená od 24. ledna 2013
23. Kniha ostatních návštěv, vedená od 1. září 2006
24. Denní evidence a zdravotní záznamy dětí za roky 2019 a 2020 ke dni inspekce
25. Minimální preventivní program rizikového chování dětí a mládeže DD „Pepa“ pro školní rok 2020/2021
26. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení k termínu inspekční činnosti
27. Smlouva o finanční podpoře uzavřená mezi nadací Alexander Brochier Stiftung a obecně prospěšnou společností Dětský domov Pepa o.p.s. Lazec 2 uzavřená dne 2. ledna 2017
28. Účetní závěrka za rok 2019, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2019 a 2020, darovací smlouvy uzavřené v letech 2019 a 2020
29. Výroční zpráva Dětského domova „Pepa“ Příbram, Lazec 2, o.p.s. za rok 2019
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, platná ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů
31. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy - stav k 31. říjnu 2020
32. Internetové stránky //www.detskydomovpepa.cz//
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2122/16-S ze dne 13. října 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Tóthová v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice Jungerová v. r.

V Praze 1. února 2021

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Věra Splítková, Splítková v. r.
ředitelka školy

V Lazci 8. února 2021