



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2339/20-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Jílovská 75
Sídlo	Jílovská 75, 142 00 Praha 4 - Braník
E-mail	info@msjilovska.cz
IČ	61384453
Identifikátor	600036341
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Vocetková
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Jílovská 75, 142 00 Praha 4 - Braník
Termín inspekční činnosti	3. 12. 2020 – 7. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 164 dětí v šesti třídách uspořádaných podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí (168) byl téměř naplněn. Ve škole

se vzdělává 11 dětí s odlišným mateřským jazykem a čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Deseti dětem byla odložena povinná školní docházka. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož hlavním záměrem je vytvořit bezpečné prostředí a podmínky pro uspokojení všech základních přirozených potřeb dětí, jejich všestranný rozvoj, učit je citlivému postoji k sobě samému, k ostatním i přírodě kolem nás.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od července 2019, ale má již mnohaleté řídicí zkušenosti z předchozího působiště. Stanovené záměry plynule navazují na koncepci rozvoje školy předchozího vedení, současně je více akcentována péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Při řízení MŠ klade ředitelka důraz na přesné vymezení kompetencí každého člena pedagogického sboru. Část administrativních úkonů delegovala na svou zástupkyni. Pedagogickou radu využívá k projednávání základních dokumentů školy, provozních záležitostí, částečně i k vyhodnocování problematiky vzdělávání dětí. Kontrolní mechanismy se postupně nastavují. Personální změny, ke kterým od posledního inspekčního hodnocení došlo, představují zvýšené nároky na vedení pedagogického sboru, systematickou kontrolu vzdělávacího procesu a sjednocování pedagogických postupů. Přestože ředitelka prosazuje změny ve vedení vzdělávacího procesu, nepromítají se vždy do kvality práce všech pedagogických pracovníků, což bylo v některých případech patrné i v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka monitoruje prostřednictvím hospitační činnosti úroveň poskytovaného vzdělávání, avšak jednotlivá zjištění nejsou dostatečně analyzována a nejsou z nich důsledně vyvozována adekvátní didaktická doporučení pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. To se odráží ve zjištěných dílčích nedostacích v průběhu vzdělávání, např. v nedostatečné podpoře grafomotorických dovedností a v nekomplexní pedagogické diagnostice.

Vzdělávání zajišťuje 14 učitelek včetně ředitelky, z nichž jedna nesplňuje kvalifikační požadavky, ale potřebný obor již studuje. Více než polovina učitelek disponuje dlouholetou pedagogickou praxí, učitelkám s kratší pedagogickou praxí a nově příchozím je poskytována metodická podpora formou mentoringu. Nedaří se však vytvářet prostředí pro vzájemnou kolegiální spolupráci. Pedagogický sbor je posílen čtyřmi asistentkami pedagoga a jednou dvojjazyčnou asistentkou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, ale ponechává učitelkám volnost ve výběru témat, takže nejsou dostatečně zohledňovány potřeby školy a záměry stanovené v ŠVP PV. Rozpis služeb je nastaven efektivně a umožňuje souběžnou práci učitelek.

Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni různými formami, např. na třídních schůzkách, nástěnkami v prostorách školy, e-mailovou komunikací, konzultacemi, prostřednictvím webových stránek. Pestrá škála různě tematicky zaměřených akcí vytváří prostor pro zapojení zákonných zástupců do života školy a rozvíjí zaměření ŠVP PV (besídky, komunitní setkání, dílny). Mezigenerační vztahy jsou rozvíjeny návštěvami seniorů v MŠ a společnými čtenářskými chvílkami.

Také kooperace se zřizovatelem je účelná a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Plnění koncepčních záměrů školy podporují i zahraniční stáže pedagogů (Kypr, Malta, Finsko, Švédsko).

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Škola disponuje didaktickými pomůckami a dalším vybavením v dostatečném množství a ve výborné kvalitě. Všechny třídy jsou vhodně uspořádané a esteticky upravené. V uplynulém období proběhla řada oprav a rekonstrukcí interiéru školy, které se promítly do zkvalitnění materiálního zázemí školy. Také školní zahrada, která má několik částí, je průběžně udržována a obnovována. Víceúčelové herní prvky a stavby vytvářejí výborné podmínky pro kvalitní pobyt dětí venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem vzdělávání je přátelská atmosféra a pestrá vzdělávací nabídka. Pro spontánní aktivity vymezily učitelky dostatečný časový prostor a umožnily dětem volný výběr z didaktických, konstruktivních, námětových i výtvarných aktivit. Přínosná byla také nabídka individuálních úkolů. Vzájemnou spolupráci dětí při hrách i úklidu podporovala důslednost učitelek při dodržování stanovených pravidel.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Děti dostaly prostor k samostatnému verbálnímu projevu, k vyjádření názorů i osobních prožitků. Promyšlené kladení otázek podporovalo vyvozování souvislostí. Cenné byly zejména aktivity podporující upevňování kamarádských vztahů.

Ranní cvičení byla převážně kvalitní s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Pozitivem bylo využití klavírního i rytmického doprovodu a náčiní. Nápadité cvičení, jehož součástí byly neobvyklé úkoly pro děti v rámci tradiční slavnosti (Mikulášské dopoledne), výborně plnilo účel pohybové zátěže. Zařazené pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Výjimkou byla hra s vyřazováním neúspěšných dětí, která spíše rozvíjela nežádoucí soupeření.

Řízené činnosti byly ve většině případů velmi dobře připravené a zdařile realizované. Vhodná motivace vedla k soustředění dětí, statické a dynamické činnosti byly v průběhu vzdělávání obměňovány dle jejich momentálních potřeb. Efektivní bylo využití účelných pomůcek (domino s mikulášskou a vánoční tematikou, plyšové obličejky, pomůcky pro matematiku) a předkládání otevřených otázek, které podporovalo hledání řešení. Také intonační a instrumentální aktivity byly vysoce kvalitní a děti při nich projevíly nadprůměrné hudební a rytmické dovednosti i fantazii a tvořivost. Naopak méně efektivní byla snaha podpořit kooperaci dětí při práci ve skupinách. Podněcování úsilí dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, částečně byl i prostor k sebehodnocení, které je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. V některých třídách ale učitelky nevěnovaly dostatečnou pozornost kvalitnímu zhodnocení činností ani poskytování konkrétní zpětné vazby. Naopak kvalitní individuální podpora verbálních dovedností byla věnována dětem s odlišným mateřským jazykem. Výborná kooperace mezi učitelkami a asistentkami pedagoga poskytovala podporu nejen dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním.

Pouze malá část učitelek však důsledně sledovala správné sezení dětí, ve většině případů nebyla grafomotorická prevence zcela komplexní, učitelky systematicky nesledovaly a nekorigovaly nesprávné držení psacího náčiní.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí činnosti, děti měly dostatek přirozeného pohybu a zajímavých aktivit.

Při stolování byla vzhledem k protiepidemiologickým opatřením částečně omezena sebeobsluha dětí. Školní stravování je poskytováno v souladu se zdravým životním stylem. Odpolední odpočinek je organizován s respektem k individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni. I nově docházející děti jsou zadaptované a chovají se přirozeně. Většina dětí dokáže řešit drobné vzniklé neshody a respektovat dohodnutá pravidla. Přiměřeně zvládají i řešení problémových situací a hledání nových řešení, dokážou provádět jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Mají přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňují v běžné řeči, umí komentovat zážitky, vyřizovat vzkazy, požádat a poděkovat. Dobře zvládají základní pohybové dovednosti s orientací v prostoru a manipulací s předměty. Účelná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga a podnětné prostředí napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti z cizojazyčného rodinného prostředí získávají systematickým působením a využíváním kvalitních pomůcek potřebnou podporu.

Pedagogická diagnostika je vedena formou strukturovaných formulářů, ve kterých jsou vyhodnocovány osobnostní pokroky dětí v různých vzdělávacích oblastech. Záznamy však většinou nestanovují krátkodobé cíle a záměry pro další působení, což snižuje možnosti kvalitní pedagogické intervence. V této oblasti nedošlo od posledního inspekčního hodnocení k žádoucímu zlepšení. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odloženou povinnou školní docházkou má škola zpracované individuální vzdělávací plány. V přípravě na povinnou školní docházku MŠ úzce spolupracuje s blízkými základními školami, kde se děti seznamují s budoucím vzdělávacím prostředím, a to nejen při ukázkách primárního vzdělávání, ale i při využívání školního sportoviště. Logopedickou péči zajišťuje při pravidelných návštěvách klinická logopedka.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola náležitou pozornost. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným pobytem venku, každodenním cvičením, kvalitní stravou, možností čištění chrupu po obědě a dalšími ozdravnými aktivitami. Děti se účastní bezpečnostně preventivních akcí policie a integrovaného záchranného systému. Prevence sociálně patologických jevů je realizována především vedením dětí ke vzájemné toleranci, dodržováním stanovených pravidel chování i nabídkou vhodných činností. Všechny vstupy do budovy školy jsou efektivně zajištěny elektronickým bezpečnostním systémem.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke změně na pozici ředitelky a k několika personálním změnám v pedagogickém sboru. Realizované opravy a rekonstrukce přispěly ke zlepšení materiální situace školy.

Silné stránky

- škola aktivně podporuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti-cizince,
- prostředí celé školy je výborně vybaveno účelnými pomůckami,
- nápadité vzdělávací postupy obohacují kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- v nově vzniklém kolektivu se zatím nedaří vytvářet prostředí pro vzájemnou kolegiální spolupráci,
- uplatňování žádoucích změn v pedagogickém procesu není dostatečně důsledné a účinné,
- DVPP není cílené k potřebám školy,
- přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice,
- podpora vytváření žádoucích grafomotorických návyků není dostatečná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit kontrolní činnost vedení školy, ze zjištění vyvozovat konkrétní opatření a důsledně je vyžadovat,
- další vzdělávání pedagogů cíleně zaměřit na potřeby školy, zejména grafomotoriku, formativní hodnocení a pedagogickou diagnostiku,
- vytvářet podmínky pro spolupráci pedagogických pracovníků a pro přenos i sdílení pedagogických zkušeností,
- zaměřit se na zkvalitnění pedagogické diagnostiky, ze zjištění vyvozovat záměry pro další individuální práci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MHMP 1312916/2019, s účinností od 1. 7. 2019
2. Jmenování ředitelky Radou MČ Praha 4 ze dne 7. 6. 2019 s účinností od 1. 7. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2020
5. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
6. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelů a asistentek pedagoga – školní rok 2020/2021
12. Personální dokumentace pedagogů – doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů – vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

Iva Hlásenská v.r

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 21. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Vocetková,
ředitelka školy

Vocetková v.r.

V Praze 21. 12. 2020